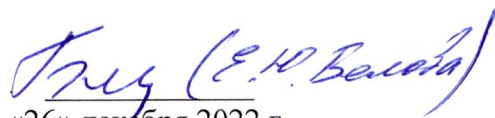


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии


«26» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Московского технологического
колледжа питания


Е.Н.Махиненко
«26» декабря 2022 г.

МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

специальность 43.02.11 «Гостиничный сервис»
(базовый уровень)

Москва 2022 год

СОГЛАСОВАНА:

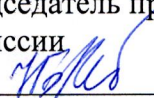
Предметно- цикловой комиссией
Ресторанно-гостиничного сервиса

Протокол №4

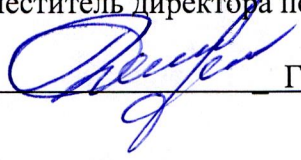
от «26» декабря 2022 года

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности 43.02.11 «Гостиничный
сервис» среднего профессионального
образования.

Председатель предметной цикловой
комиссии

 Н.Б. Летникова

Заместитель директора по учебной работе

 Г.Б. Давыдова

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</u>	4
<u>1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</u>	
<u>1.1.Область применения Программы государственной итоговой аттестации</u>	
<u>1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации</u>	5
<u>1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: ...</u>	8
<u>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</u>	
<u>2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации:</u>	8
<u>2.2. Содержание государственной итоговой аттестации, включая типовый фонд оценочных средств</u>	8
<u>2.3. Документы государственной итоговой аттестации.....</u>	15
<u>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</u>	15
<u>3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:</u>	15
<u>3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....</u>	15
<u>3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации</u>	16
<u>3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.....</u>	17
<u>4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>4.1. Оценка выпускной квалификационной работы.....</u>	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968, изменениями, внесенными в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 года № 74, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом Университета 25 июня 2019 года, протокол №13, а также нормативно-правовым регулированием в сфере образования, определенным в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «защите выпускной квалификационной работы» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Программа государственной итоговой аттестации является частью ОП СПО ПССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Итоговая аттестация, завершающая освоение ОП СПО ПССЗ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» является выпускная квалификационная работа (ВКР).

Проведение части итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью ОП СПО ПССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

- Бронирование гостиничных услуг.
- Прием, размещение и выписка гостей.
- Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
- Продажи гостиничного продукта.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными и общими компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

1. Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Общий объем ГИА – 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели (144 часа),
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели (72 часа).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма – выпускная квалификационная работа.

Сроки проведения - в соответствии с графиком проведения итоговой аттестации.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации, включая типовой фонд оценочных средств

Тематика выпускных квалификационных работ

Пп №	Тема работы	Профессиональный модуль
1.	Анализ прямых и косвенных каналов бронирования в гостинице	ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей
2	Бронирование гостиничных услуг – важнейший канал продаж предприятия	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
3	Организация работы службы СПиР в гостиницах международного уровня обслуживания	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
4	Влияние гостиничного сайта на эффективность продаж	ПМ. 01 Бронирование гостиничных услуг
5	Особенности бронирования иностранных потребителей гостиничных услуг	ПМ. 01 Бронирование гостиничных услуг
6	Программы и методы работы с жалобами и негативными отзывами гостей	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
7	Элементы комфорта гостиничного предприятия как фактор качества обслуживания	ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей
8	Современные показатели качества предоставляемых услуг в службе приема и размещения	ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей
9	Разработка программ лояльности в отеле	ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей
10	Технология расчета с гостями	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
11	Роль ночного аудитора в повышении качества обслуживания гостей	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
12	Система ночного аудита в гостиничном предприятии	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
13	Координация ночной и дневной смен СПиР	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
14	Инновационные технологии ночного аудита	ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг

15	Разработка мероприятий отеля по участию в экологической программе «Green Key»	ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг
16	Анализ применения системы «Eco-friendly» на гостиничном предприятии	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
17	Анализ особенностей управления персоналом в номерном фонде	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
18	Разработка рекомендаций по совершенствованию управления персоналом в гостинице	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
19	Стандарты работы и инновации службы Housekeeping	ПМ.03 Организация обслуживания в процессе проживания
20	Дополнительные услуги – фактор повышения продаж гостиничных услуг	ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей
21	Роль услуг питания в системе качества гостиницы	ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
22	Технология обслуживания посетителей, не проживающих в гостинице, на предприятиях питания в гостинице	ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
23	Управление материально-технической базой гостиничного предприятия	ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
24	Анализ системы управления пожарной безопасностью и предложения по ее совершенствованию на гостиничном предприятии	ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
25	Анализ структуры и уровней гостиничного продукта предприятия	ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
26	Программа «Тайный гость» как инструмент повышения внешнего контроля и повышения качества обслуживания	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
27	Создание и развитие конкурентных преимуществ гостиничного предприятия	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
28	Стандарты деятельности горничной и портье	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
29	Методы повышения эффективности продвижения Московского	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей

	технологического колледжа питания РЭУ им. Г.В. Плеханова	ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
30	Анализ организации рекламной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства и оценка ее эффективности.	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
31	Анализ путей формирования и поддержания позитивного имиджа предприятия на рынке гостиничных услуг.	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
32	Анализ и разработка системы мотивации персонала в отеле «Х»	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
33	Анализ применения программы «Тайный гость» как инструмента повышения качества обслуживания	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
34	Повышение качества и культуры обслуживания в сфере сервиса как факторы конкурентоспособности предприятия.	ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
35	Анализ основных инструментов продвижения услуг в отельном бизнесе с учетом современных тенденций	ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
36	Методы и технологии управления доходами в гостиничном бизнесе	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
37	Совершенствование технологии работы с жалобами гостей в гостиничных предприятиях	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
38	Разработка мер по персонализации обслуживания в службе эксплуатации номерного фонда	ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей

39	Анализ системой управления пожарной безопасностью и предложения по ее совершенствованию на гостиничном предприятии	ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
40	Разработка мероприятий отеля по участию в экологической программе «Green Key»	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
41	Разработка рекомендаций по совершенствованию работы службы бронирования с корпоративными гостями в отеле ...	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг
42	Совершенствование договорных отношений в сфере реализации гостиничной услуги в отеле ...	ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
43	Анализ существующих пакетных предложений, поощрительных программ и программ лояльности в отеле ...	ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
44	Анализ технологий обслуживания гостей в период проживания в отеле ...	ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
45	Разработка рекомендаций по совершенствованию качества предоставляемых услуг в гостинице...	ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
46	Исследование методов обслуживания гостей и показателей качества обслуживания на примере конкретной гостиницы	ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
47	Совершенствование работы службы организации мероприятий в гостиницах	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
48	Организация работы службы СПИР в гостиницах международного уровня обслуживания	ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей

49	Разработка специальных пакетов в гостиницах города Москвы как инструмента продажи гостиничных услуг	ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
50	Разработка предложений по совершенствованию дополнительных услуг на основе анализа деятельности гостиницы (название)	ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
51	Совершенствование организации работы банкетной службы в гостиницах Москвы	ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
52	Разработка программы лояльности в отеле	ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
53	Разработка и организация мероприятий по совершенствованию коммуникативного взаимодействия дворецкого с VIP-гостями на примере...	ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей
54	Повышение качества работы службы телефонных операторов через создание системы обучения на примере...	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей
55	Роль эффективности работы службы консьержей в повышении качества услуг на примере гостиницы	ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
56	Анализ представления гостиничных услуг отеля в соц.сетях на примере отеля	ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
57	Разработка рекомендаций по работе с жалобами и негативными отзывами гостей на примере....	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
58	Формирование положительного имиджа отеля в социальных сетях на примере	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
59	Анализ опыта применения мобильных приложений в	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей

	гостиничном бизнесе на примере отеля...	
60	Анализ концепции «Искренний сервис» как инструмента привлечения гостей на примере отеля.....	ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
61	Анализ перспективы развития отелей, ориентированных на пожилых гостей	ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
62	Анализ и определение потенциала развития гостиниц в малых городах России на примере отеля «.....»	ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
63	Исследование эффективных стилей управления в сфере гостеприимства.	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
64	Анализ экстерьера и интерьера гостиничного предприятия как фактора качества обслуживания	ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
65	Анализ особенностей договорных отношений при предоставлении гостиничных услуг в отеле г. Москвы (на примере...)	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
66	Анализ дополнительных услуг гостиничного предприятия и разработка программы по расширению их ассортимента с учётом экскурсионно-туристического компонента	ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
67	Анализ каналов продаж гостиничных услуг	ПМ 04 Продажи гостиничного продукта
68	Совершенствование организации процесса ночного аудита и передачи дел по окончании смены в гостинице	ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей
69	Проекты производственной системы как инструмент оптимизации работы(на примере одной из служб отеля)	ПМ 01 Бронирование гостиничных услуг ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПМ 04 Продажи гостиничного продукта

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и направлена на формирование компетенций указанных модулей.

Перечень тем по выпускным квалификационным работам:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Структура выпускной квалификационной работы:

- 1) введение
- 2) основная часть
 - теоретическая часть
 - практическая часть
- 3) заключение
- 4) список использованной литературы
- 6) приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над практической частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе работы.

При защите ВКР оценивается:

- глубина проработки теоретических вопросов, исследуемых на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата;

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления дипломной работы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения автора работы об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора (рекомендуется использование электронных презентаций), ответов дипломанта на замечания членов комиссии и присутствующих, коллективного обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

2.3 Документы государственной итоговой аттестации

Решение ГЭК о присвоении квалификации «Менеджер по продажам» по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора.

По окончании государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы:

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации, оборудованного следующим образом:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный следующим образом:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

- Программа государственной итоговой аттестации
- Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы
- Литература по специальности

- Периодические издания по специальности
- Обеспечение доступа к информационным, научным и методическим ресурсам сети Интернет

3.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённом Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 г.)

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад автора ВКР (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации или других наглядных материалов, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы автора ВКР. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы дипломант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными распорядительным документом. Во время подготовки студенту может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) и апелляционной комиссией (АК). Заявка по кандидатурам председателей ГЭК, а также по составам ГЭК и АК подается в Управление развития СПО, в соответствии с установленными формами. Составы ГЭК и АК утверждается приказом курирующего проректора.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ на основании решения Ученого совета Университета. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете и структурных подразделениях СПО, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Численный состав ГЭК составляет 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии.

АК состоит из председателя, не менее 5 членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем АК является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов АК.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Оценка выпускной квалификационной работы

критерии	показатели оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Содержание работы более или менее точно отражает основные аспекты изучаемой темы.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и цели работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны между собой.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием.	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты. Антиплагиат меньше 50%.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в содержании, путается в изложении материала. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления работы, неверно оформлены ссылки.	Представленная ВКР не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Используемые источники	Автор совсем не ориентируется в материале, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в материале, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в материале, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в материале, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
------------------------	--	--	--	--

Рецензия

на рабочую программу «Государственная итоговая аттестация»

по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Московского технологического колледжа питания

РЭУ им. Г.В. Плеханова

Представленная рабочая программа «Государственная итоговая аттестация» предназначена для подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис». Составлена в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и профессиональным стандартом.

Максимальная нагрузка – 216 часов. Рабочая программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам ГИА.

Программа состоит из пояснительной записки, включающих цели ГИА, объем и формы проведения государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

В программе итоговой аттестации разработана примерная тематика выпускных квалификационных работ, отвечающих следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности.

Содержание рабочей программы позволяет проверить и оценить как уровень теоретической подготовки обучающихся, так и наличие у них практических навыков.

Рабочая программа составлена на высоком профессиональном уровне, отвечает требованиям подготовки специалиста среднего специального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» и рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент: _____
«14» 01 2020 г.


Директор
Профессионально-
педагогического
центра