

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



В.Г. Минашкин

« 08.09.2023 » \* 08.09.2023 2023 г.

МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
И ПРИЕМЫ ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА»

МОСКВА, 2023

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

Программа поможет слушателям легко справиться с образовательной деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей слушателей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья слушателей;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания слушателей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых слушателей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию слушателей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда слушателей;
- социализацию и адаптацию слушателей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры слушателей;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов слушателей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения слушателями дополнительной общеразвивающей программы «Основы исследовательской деятельности и приемы ораторского искусства» слушатели должны приобрести новые знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении и формировании новых компетенций в результате освоения слушателями программы:

#### **Знания:**

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- основные документы (методические рекомендации, Положения) о написании и оформлении проекта, классификацию готового материала проекта;
- требования к составлению и оформлению проектной работы;

#### **Умения:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- оформлять и проверять правильность оформления проектной деятельности в

соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

- использовать телекоммуникационные технологии.
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач проектной деятельности оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

- выбирать способы решения задач проектной деятельности применительно к различным контекстам, правильно оформить проектную работу в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде, правильно представить свою работу.

**Навыки:**

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

### **1.3. Категория слушателей**

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица с любым уровнем образования.

### **1.4. Трудоемкость обучения**

Общая трудоемкость обучения составляет 34 академических часа.

### **1.5. Форма обучения**

Форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебно-тематический план дополнительной общеразвивающей программы «Основы исследовательской деятельности и приемы ораторского мастерства»

№	Наименование учебных предметов, тем	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч			Учебные занятия с применением дистанционных технологий, ч	СРС, ч, в т.ч. КСР, ч	Форма текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Теоретические основы проектной деятельности</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>4</b>	<b>2</b>		
1.1	Что такое проектная деятельность, ее цели, задачи, содержание	2	2	2						
1.2	Аргументация и основные логические законы	2	2	2						
1.3	Как правильно собрать и структурировать материал для выступления.	2					2			
1.4	Составление текста публичного выступления защиты проекта	2						2		
1.5	Анализ текста публичного выступления	2					2			
1.6	Библиографическая справка. Как правильно оформить список используемой литературы.	2	2	2						
2.	<b>Оформление проекта</b>	<b>10</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		
2.1	Компьютеризация документационного обеспечения написания проекта	2	2			2				
2.2	Проверка готового текста выступления	2					2			
2.3	Анализ готового текста выступления.	2					2			
2.4	Правила оформления таблиц, рисунков, графиков, диаграмм. Смарт-фигуры.	2						2		

2.5	Презентация проекта: ошибки в оформлении	2	2			2			
3.	<b>Основы ораторского искусства</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>8</b>		
3.1	Культура делового письма. Как правильно составить текст выступления	2	2	2					
3.2	Круглый стол «Дискуссионные методы эффективной коммуникации»	2					2		
3.3	Ораторское искусство. Как подготовиться к публичной речи	2	2	1		1			
3.4	Правила эффективности публичной речи	2					2		
3.5	Защита готового проекта	4					4		
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>9</b>		<b>9</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	

## 2.2. Содержание учебных предметов, тем

### Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности

#### **Тема 1.1 Что такое проектная деятельность, ее цели, задачи, содержание.**

*Содержание:* Составляющие проектной деятельности, умение владеть терминологией, умение структурировать материал, точно излагать мысли, уметь формулировать выводы.

#### **Тема 1.2 Аргументация и основные логические законы**

*Содержание:* Аргументация – операция обоснования каких-либо суждений, в которой наряду с логическими применяются речевые, эмоционально-психологические и другие методы и приемы воздействия. Основные логические законы: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания.

#### **Тема 1.3 Как правильно собрать и структурировать материал для выступления.**

*Содержание:* Научиться работать с источниками, закрепить умение переработать научный материал, найти и выписать основные мысли, усвоить навыки цитирования, составления графиков и таблиц.

#### **Тема 1.4 Составление текста публичного выступления защиты проекта**

*Содержание:* Внеаудиторная работа учащихся по написанию плана, содержания и текста проектной работы. Подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной теме.

## Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	внеаудиторная	Составление текста публичного выступления защиты проекта	Подготовка к защите проекта	2

### Тема 1.5 Анализ текста публичного выступления.

*Содержание:* проверка домашнего задания, исправление ошибок

### Тема 1.6 Библиографическая справка. Как правильно оформить список используемой литературы.

*Содержание:* Нормативно-правовая и методическая база, регламентирующая работу с документами в современных условиях, цели и задачи. Унифицированная система документации.

## Раздел 2. Оформление проекта.

### Тема 2.1 Компьютеризация документационного обеспечения написания проекта.

*Содержание:* Понятие шаблона презентации, как им пользоваться. Изучение методических рекомендаций и Положения о написании проектных работ.

Практическая работа Компьютеризация документационного обеспечения. Составные части компьютерного делопроизводства. Электронная почта. Анализ проделанной работы. Закрепление полученных навыков.

### Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Компьютеризация документационного обеспечения написания проекта	2

### Тема 2.2 Проверка готового текста выступления

*Содержание:* подготовка к защите проекта Наличие плана, содержание глав, выводы и предложения.

### Тема 2.3 Анализ готового текста выступления.

*Содержание:* Проверочная работа, выявление и исправление ошибок текста, умение самостоятельно найти и исправить ошибки.

## **Тема 2.4 Правила оформления таблиц, рисунков, графиков, диаграмм. Смарт-фигуры**

*Содержание:* Используя правила оформления таблиц, рисунков, графиков, диаграмм подготовить свой проект к защите.

### **Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид СРС</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма</b>	<b>Трудоемкость, ч.</b>
1.	внеаудиторная	Правила оформления таблиц, рисунков, графиков, диаграмм. Смарт-фигуры.	Подготовка к защите проекта	2

## **Тема 2.5 Презентация проекта: ошибки в оформлении**

*Содержание:* Практическая работа Анализ проделанной работы. Закрепление полученных навыков.

### **Перечень практических занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование практических (семинарских) занятий</b>	<b>Трудоемкость, ч.</b>
1.	Презентация проекта: ошибки в оформлении	2

## **Раздел 3. Основы ораторского искусства**

**Тема 3.1 Культура делового письма. Как правильно составить текст выступления.**

*Содержание:* Приемы рационализации подачи информации, перечень вопросов для обсуждения, доводы в пользу предлагаемого решения.

**Тема 3.2 Круглый стол «Дискуссионные методы эффективной коммуникации»**

*Содержание:* изучение методов: метод полемики, метод интервью, пресс-конференция, мозговой штурм, метод синектики, метод инцидента.

**Тема 3.3 Ораторское искусство. Как подготовиться к публичной речи.**

*Содержание:* Виды ораторской речи, элементы: диспозитио, елокутио, мемория, актио, этос, логос, пафос. Этический конформизм, правила для оратора.

### **Перечень практических занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование практических (семинарских) занятий</b>	<b>Трудоемкость, ч.</b>
1.	Ораторское искусство. Как подготовиться к публичной речи	1

### Тема 3.4 Правила эффективности публичной речи

*Содержание:* психологические факторы, ситуативный этический нигилизм, этический конформизм.

### Тема 3.5 Защита готового проекта

*Содержание:* проверка готовых работ слушателей.

#### Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Защита готового проекта	4

#### 2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности (3-е изд.), Москва, Издательство Академия, 2019

2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Профессиональное образование). — N 978-5-534-00088-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/433679>

##### Профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. MS Access.

##### Электронная библиотечная система

1. Электронная библиотечная система. Юрайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.urait.ru/>
2. Электронная библиотечная система. Академия. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru/>

#### 2.5 Материально-техническое обеспечение программы «Основы исследовательской деятельности и приемы ораторского мастерства»

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Стол ученический (5);	Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду (5);	11
2.	Стул ученический (10);	Монитор (5);	
3.	Стол учительский;	<b>Программное обеспечение:</b>	
4.	Стул учительский;	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word,	



		MS Excel, MS Power Point, MS Access); Zoom.	
--	--	---	--

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения дополнительной общеразвивающей программы «Основы исследовательской деятельности и приемы ораторского искусства» соответствует результатам освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения:

**Форма текущего контроля:** защита готового проекта.

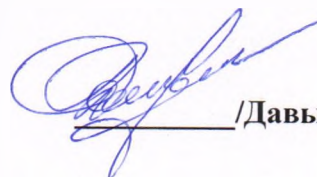
Примерные темы для проекта

1. Что такое этикет и как он связан с публичным выступлением?
2. Как следует правильно оформить презентацию?
3. Как развить умение выступать экспромтом?
4. Как найти аргументы убеждения?
5. Составьте список характеристик хорошего оратора
6. Какие факторы способствуют успеху публичного выступления?
7. Какова структура текста выступления?
8. Какова структура научного текста?
9. В чем выражается культура речевого общения?
10. Как подбирать аргументы в обосновании тезиса?
11. Назовите основные законы логики как науки о правильном мышлении и покажите их роль в процессе доказательства и аргументации.
12. Каковы правила и ошибки аргументации?
13. Чем определяется убедительность речи?
14. В чем выражается культура речевого общения?
15. Что представляет собой аргументация как структура?

**Форма промежуточной аттестации:** нет

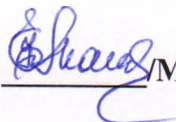
**Форма итоговой аттестации:** нет

Преподаватель



/Давыдова Галина Борисовна/

Руководитель структурного подразделения



/Махиненко Елена Николаевна/