

**ДОГОВОР № 1**  
**на прохождение производственной (преддипломной)**  
**практики студентов**

Москва

« 08 » сентября 2016 г.

Московский технологический колледж питания РЭУ им. Г.В. Плеханова именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Махиненко Е.Н., действующего на основании Доверенности №627/Д от 13.10.2015, с одной стороны, и Публичного акционерного общества «Гостиничный комплекс «Космос», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Директора по персоналу Поповой Т.В., действующего на основании Доверенности № 8 от 06.01.2016 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

Предприятие предоставляет места для прохождения учебной, по профилю специальности (технологической), преддипломной практики (далее – практики) студентов (далее – практикантов) «Учебного заведения», обучающихся по специальностям: **19.02.10. Технология продукции общественного питания, 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.11 Гостиничный сервис** по профессиям повар, технолог, официант, администратор торгового зала, горничная, портье в период с **12 сентября 2016 года** до **30 июня 2018 года** в количестве **150** человек в соответствии с программой прохождения практики.

Выполнение работ согласно программе прохождения практики и выполнение индивидуальных заданий на Предприятии не может быть приравнено к трудовой функции и не приводит к возникновению трудовых отношений между Предприятием и практикантами.

**2. Учебное заведение обязуется:**

1. Направить практикантов для прохождения практики на Предприятии в количестве и по специальности в соответствии с Приложением № 1, а также обеспечить прибытие студентов на практику.
2. За месяц до начала практики представить на согласование Предприятию программу прохождения практики, являющуюся неотъемлемой частью настоящего Договора.
3. Обеспечить своевременное прохождение практикантами медосмотра по специальностям, требующим прохождения обязательного предварительного медосмотра перед началом учебной практики, предусмотренного ст. 213 ТК РФ в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными Минздравсоцразвития РФ 14.12.2005, Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 N 31, Письмом Минздрава РФ от 21.08.2003 N 2510/9468-03-32, с учетом действующих норм приказа Минздрава СССР от 20.09.1989 г. № 555 , а также другими нормативными правовыми актами с представлением в службу охраны труда и в службу персонала ПАО «ГК «Космос» личных медицинских книжек.
4. Назначить своим приказом руководителя практики от Учебного заведения для руководства и контроля практикантов. Копию приказа о назначении и списки практикантов передать в службу охраны труда и в службу персонала ПАО «ГК «Космос».
5. Совместно с руководителем практики от Предприятия составить рабочую программу проведения практики, график прохождения практики, перечень индивидуальных технических заданий.
6. Возмещать ущерб, причиненный практикантами Предприятию в период прохождения практики.
7. Руководитель практики от Учебного заведения проводит инструктаж по охране труда на рабочих местах практикантов, используя, при необходимости, инструкции ПАО «ГК «Космос»