

ДОГОВОР ^{№ 19} О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

г. Москва

«01» ноября 2016г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» Московский технологический колледж питания (МТКП), именуемое в дальнейшем «**Учебное заведение**», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 10 июня 2014 года, серия 90Л 01 № 0001093, регистрационный номер 1016 выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Е.Н. Махиненко, действующей на основании доверенности №627/Д от 13 октября 2015 года, с одной стороны, и ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице Управляющего торговым центром Адамова Андрея Юрьевича, действующего на основании Доверенности № 334/16/д от 23.03.2016 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «**Учебное заведение**» направляет на «**Предприятие**» на учебную, ознакомительную, производственную (профессиональную) и преддипломную практику (далее – Практика) студентов «Учебного заведения» по направлениям среднего профессионального образования. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.2. Практика проводится на основе Учебно-методического комплекса по Практике, Программы Практики, составленной на основе Учебно-методического комплекса по Практике, индивидуальным заданием студента.

2. Обязанности сторон

2.1. «Учебное заведение» обязуется:

2.1.1. Своевременно, не позднее, чем за два месяца до начала практики, сообщать на «Предприятие» календарные сроки проведения Практики.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за два месяца до начала Практики, ознакомить «Предприятие» с Учебно-методическим комплексом по Практике или Программой Практики, составленной на основе Учебно-методического комплекса.

2.1.3. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала Практики, сообщать на «Предприятие» согласованный списочный состав студентов, направляемых на Практику.

2.1.4. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала Практики ознакомить «Предприятие» с индивидуальным заданием каждого из студентов, направляемых на Практику.

2.1.5. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала Практики ознакомить «Предприятие» с требованиями по оформлению характеристик по результатам Практики, утвердить совместно с «Предприятием» Программу Практики и список материалов для отчета по Практике или выпускной квалификационной работы для каждого из студентов.

2.1.6. До начала Практики провести организационное собрание студентов, посвященное ознакомлению с задачами Практики в соответствии с Учебно-методическим комплексом по Практике, общими требованиями к трудовой дисциплине во время прохождения Практики, требованиями по ведению дневника Практики и оформлению отчета по Практике, особенностями выполнения программы Практики на «Предприятии».

2.1.7. Закрепить за студентами руководителей Практики от «Учебного заведения».

2.1.8. Принять меры по обеспечению всех студентов, проходящих Практику на территории торговых центров «Предприятия», оформленными в установленном порядке медицинскими книжками.