**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**Аннотация профессионального модуля**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

Цели модуля – овладение обучающимися навыками обслуживания покупателей и эксплуатации контрольно-кассовой техники при продаже непродовольственных товаров.

Задачи модуля:

-помочь обучающимся овладеть основными методами идентификации и оценки качества различных групп непродовольственных товаров

-приобрести навыки консультирования и обслуживания покупателей, эксплуатации контрольно-кассовой техники различных видов, оформления документов по кассовым операциям

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров

-эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

**уметь:**

- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);

-оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

-расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; осуществлять подготовку ККТ различных видов; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

-работать на ККТ различных видов: автономных пассивных системах, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах – РОS терминалах), фискальных регистраторах;

-оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности.

**знать:**

-факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

-классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;

-показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, документы, регламентирующие применение ККТ;

-правила расчёта и обслуживания покупателей;

-типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

-классификация устройства ККТ; основные режимы ККТ;

-особенности технического обслуживания ККТ; признаки платёжеспособности государственных денежных знаков,

-порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;

-правила оформления документов по кассовым операциям.

**Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| КОД | Наименование профессиональных и общих компетенций |
| ПК 1.1 | Выявлять потребности в товарах |
| ПК 1.2. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции |
| ПК 1.3. | Управлять товарными запасами и потоками |
| ПК 1.4. | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров |
| ПК 2.1 | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.  |
| ПК 2.2. | Организовывать и проводить оценку качества товаров. |
| ПК 2.3. | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации |
| ПК3.2. | Планировать выполнение работ исполнителями.  |
| ПК3.3. | Организовывать работу трудового коллектива |
| ПК3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями |
| ПК3.5 | Оформлять учетно– отчетную документацию |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**Примерный тематический план профессионального модуля**

Тема 1.1.Текстильные товары

Тема 1.1.Текстильные товары

Тема 1.3.Трикотажные товары

Тема 1.4.Пушно-меховые и овчинно-шубные товары

Тема 1.5.Кожевенно-обувные товары

Тема 1.6. Галантерейные товары

Тема 1.7. Парфюмерно-косметические товары

Тема 1.8.Товары хозяйственного назначения

Тема 1.9. Товары культурно- бытового назначения

Тема 1.10. Ювелирные товары

Тема 1.11. Часы

Тема 1.12. Сувениры и товары народных художественных промыслов

Тема 2.1. Соблюдение правил эксплуатации ККТ и выполнение расчётных операций с покупателями.

Тема 2.2. Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков.

Тема 2. 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки,

наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

Тема 2.4. Оформление документов по кассовым операциям.