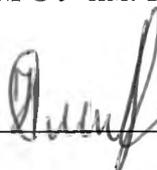
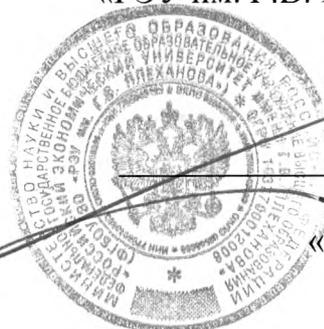


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Председатель профсоюзной
организации работников
ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»




Ректор
ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»


И.В. Лобанов

**ИЗМЕНЕНИЯ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г. В. ПЛЕХАНОВА»
на 2022-2024 годы
регистрационный №153 от 11 марта 2022**

*(Коллективный договор действует
с 01 января 2022 года по 31 декабря 2024 года)*

ПРИНЯТЫ:
Конференцией работников
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский экономический университет
имени Г.В. Плеханова» (протокол от 16 мая 2022 г.)

Москва 2022

Стороны договорились внести следующие изменения в коллективный договор и его приложения:

1. Внести изменения в коллективный договор:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1 «Общие положения» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» между Работодателем и Работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора».

1.2. В пункте 1.9.1. раздела 1 «Общие положения» коллективного договора слова «профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации» заменить словами «подготовку и дополнительное профессиональное образование».

1.3. Пункт 1.10.1. раздела 1 «Общие положения» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Работодатель имеет право:

– заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

– поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

– требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;

– привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– принимать локальные нормативные акты;

– создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

– создавать производственный совет;

– реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

– проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование)».

1.4. Пункт 1.10.2. раздела 1 «Общие положения» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Вузом в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

– осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

– возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами).

1.5. Пункт 2.10. раздела 2 «Трудовые отношения» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«При выплате заработной платы Работодатель обязан извещать в письменной форме каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате».

1.6. В пункте 3.6. раздела 3 «Оплата и стимулирование труда» слова «два раза в месяц» заменить словами «не реже чем каждые полмесяца». Абзац второй пункта 3.6. раздела 3 «Оплата и стимулирование труда» коллективного договора исключить.

1.7. Абзац 2 пункта 4.4. раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивать в двойном размере за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит».

1.8. Абзац 2 пункта 4.7. раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Извещать под роспись о времени начала отпуска Работника не позднее чем за две недели до его начала».

1.9. Абзац 5 пункта 4.11. раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«– Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему

ребенка в возрасте до 14 лет без матери, Работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы – до 14 календарных дней в году».

1.10. В пункте 5.25. раздела 5 «Социальные гарантии и льготы» коллективного договора слова «осуществлять общественный контроль» заменить словами «осуществлять контроль».

1.11. Раздел 5 «Социальные гарантии и льготы» коллективного договора дополнить пунктом 5.31. следующего содержания:

«Работодатель при наличии финансовой возможности вправе обеспечивать Работников служебным транспортом, осуществлять оплату мобильной связи Работникам с ненормированным рабочим днём, обеспечивать Работников проездными документами или осуществлять возмещение затрат на проезд, использование личного транспорта в служебных целях в порядке, определяемом соответствующими локальными нормативными актами».

1.12. Раздел 7 «Охрана труда и здоровья» коллективного договора изложить в новой редакции, являющейся приложением №1 к настоящим изменениям к коллективному договору.

1.13. В пункте 8.2. раздела 8 «Гарантии и обеспечение деятельности профсоюзной организации» коллективного договора слова «По заявлению Работников» заменить словами «По письменному заявлению Работников».

1.14. Название раздела 9 коллективного договора читать в следующей редакции: «Подготовка и дополнительное профессиональное образование Работников».

1.15. В пункте 12.1. раздела 12 «Урегулирование трудовых споров» коллективного договора слова «индивидуальных трудовых конфликтов» заменить словами «индивидуальных трудовых споров».

1.16. Пункт 13.1. раздела 13 «Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Работодателем и Работниками, их представителями, соответствующими органами по труду».

1.17. В пункте 14.9. раздела 14 «Срок действия договора, порядок внесения изменений, продления договора и регистрации» коллективного договора слова «5 экземплярах» заменить словами «3 экземплярах».

2. Внести изменения в Приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»» к коллективному договору:

2.1. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Университета,

непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, коллективным договором, осуществить проведение вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда, вводного инструктажа по противопожарной безопасности и иных необходимых мероприятий по охране труда».

2.2. Пункт 2.13 исключить.

2.3. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«На каждого Работника, проработавшего у Работодателя свыше пяти дней, в случае, когда работа в Университете является для Работника основной, управлением персонала ведется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не ведется)».

2.4. Пункт 2.22. изложить в следующей редакции:

«В случае, если в день прекращения трудового договора выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности в Университете невозможно в связи с отсутствием Работника либо его отказом от их получения, управление персонала направляет Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить Работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы в Университете на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом».

2.5. Абзацы 2 и 3 пункта 2.31 изложить в следующей редакции:

«Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора производится в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать Работнику трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием Работника либо его отказом от её получения, управление персонала направляет Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление трудовой книжки по почте.»

2.6. Раздел 3 «Основные права и обязанности Работника» изложить в следующей редакции:

«3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества)»).

2.7. Раздел 4 «Основные права и обязанности Работодателя» изложить в следующей редакции:

«4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- создавать производственный совет;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Вузом в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами».

2.8. Пункт 6.11. изложить в следующей редакции:

«Время работы в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час».

2.9. Пункт 8.6. изложить в следующей редакции:

«Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

2.10. Пункт 10.8 со следующей формулировкой исключить:

«При нахождении в зданиях Университета Работники обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), антисептические средства при посещении мест общего пользования с учетом рекомендаций Главного санитарного врача Российской Федерации, а также соблюдать иные требования, устанавливаемые законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами Работодателя, в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, режима повышенной готовности, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина)».

3. Приложение №3 «Положение об охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»» к коллективному договору изложить в новой редакции, являющейся приложением №2 к настоящим изменениям к коллективному договору.

4. Внести изменения в Приложение №7 «Положение об оплате труда Работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»» к коллективному договору:

4.1. Пункт 5.4.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Оплата в повышенном размере производится всем Работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если

на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит».

4.2. Пункт 5.4.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно».

4.3. В пункте 11.12. слова «два раза в месяц» заменить словами «не реже чем каждые полмесяца».

5. Пункт 1.7. Приложения №8 «Положение о командировках Работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»» к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«Направление в служебную командировку следующих категорий Работников допускается только при определенных условиях:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, - если имеется их письменное согласие на командировку или такая служебная поездка не запрещена им в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законом порядке. Данная гарантия предоставляется также Работникам, имеющим детей-инвалидов, Работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет;

- Работников-инвалидов – с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Работников, зарегистрированных в качестве кандидатов в выборный орган, – если командировка не выпадает на период проведения выборов;

- Работников в период действия ученического договора – если служебная командировка непосредственно связана с ученичеством».

6. Настоящие изменения составлены в трех экземплярах, обладающих равной юридической силой, и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

Приложения:

1. Приложение № 1 – раздел 7 «Охрана труда и здоровья» коллективного договора в новой редакции;

2. Приложение № 2 - Приложение №3 «Положение об охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»» к коллективному договору в новой редакции.

7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить безопасные условия и охраны труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, предупреждать и проводить профилактику опасностей, минимизировать повреждения здоровья работников, проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

7.1.2. Создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью Работников.

7.1.3. Принимать необходимые меры по содержанию в надлежащем состоянии объектов недвижимого имущества (зданий и земельных участков), закрепленных за Вузом.

7.1.4. Создать функциональную систему управления охраной труда.

7.1.5. Реализовать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, с соблюдением приоритетности реализации таких мероприятий.

7.1.6. Обеспечивать постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков.

7.1.7. Обеспечить соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности и охраны здоровья во всех лабораториях, отделах, на кафедрах, в других структурных подразделениях Вуза в соответствии с законодательством о труде.

7.1.8. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию объектов, вновь организованных рабочих мест.

7.1.9. Информировать Работников Вуза об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, а также соблюдать установленные для отдельных категорий Работников ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

7.1.10. Выполнять в установленные сроки комплекс мероприятий, предусмотренных Положением по охране труда, иными локальными актами Работодателя.

7.1.11. Обеспечить проведение обучения и проверку знаний по охране труда руководящих и инженерно-технических работников один раз в три года.

7.1.12. Обеспечить проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний требования охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктажи и проверку знаний требований охраны труда.

7.1.13. В случаях, установленных законодательством РФ, обеспечить Работников медицинскими аптечками, сертифицированной спецодеждой и другими СИЗ, молоком, смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

7.1.14. Обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.1.15. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с нормативными правовыми актами.

7.1.16. Обеспечить за счет собственных средств проведение государственной экспертизы качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления Работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда Работников.

7.1.17. Обеспечить за счет собственных средств организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров Работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ с сохранением за Работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

не допускать Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

7.1.18. Предоставлять всем Работникам на основании их письменного заявления при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка; Работникам, достигшим возраста сорока

лет, предоставлять освобождение от работы на один рабочий день в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка; Работникам не достигшим возраста, дающим право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и Работникам являющимися получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, предоставлять освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, при этом в день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) Работником с Работодателем, с последующим предоставлением Работодателю справки медицинских организаций, подтверждающей прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

7.1.19. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.1.20. Приостановить при возникновении угрозы жизни и здоровью Работников учебный процесс, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений до устранения такой угрозы.

7.1.21. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии Трудовым кодексом РФ, а также обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.1.22. Оказать Работникам Вуза, получившим производственную травму во время выполнения трудовых обязанностей, единовременную материальную помощь по решению Комиссии по социальным вопросам (социальному страхованию). Семье, потерявшей Работника в результате несчастного случая на производстве – 5 среднемесячных заработных плат Работника.

7.1.23. Создать при приеме на работу для инвалида или в случае признания Работника инвалидом условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

7.1.24. Согласовать перед началом работ на территории, находящейся под контролем другого работодателя, мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья Работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы на данной территории.

7.1.25. Обеспечить разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для Работников с учетом мнения Профкома.

7.1.26. Обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

7.1.27. Обеспечить ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также обеспечить доступ Работников к актуальным редакциям нормативных правовых актов.

7.1.28. Предоставлять органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

7.1.29. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля, за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

7.1.30. Отделу охраны труда совместно с Профсоюзной организацией обеспечивать регулярную проверку работы лабораторий и других структурных подразделений с вредными и опасными условиями труда с представлением результатов проверки ректору Вуза для проведения соответствующего анализа и принятия решений.

7.2. Обязательства Профсоюзного комитета:

7.2.1. Осуществлять контроль состояния условий и охраны труда и выполнения мероприятий по охране труда в Вузе. В случае ухудшения условий труда, отсутствия нормальной освещенности, низкого или высокого температурного режима в рабочих и учебных помещениях, грубых нарушений требований по охране труда уполномоченные Профсоюзной организацией вправе выдавать предписание (вплоть до остановки работы) для устранения выявленных нарушений.

7.2.2. В случае необходимости проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности Работников Вуза.

7.2.3. Принимать участие в работе Комиссии Вуза по охране труда.

7.2.4. Участвовать в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7.2.5. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве.

7.2.6. Разрабатывать предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в Вузе.

7.2.7. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

7.3. Стороны договорились:

7.3.1. Обеспечить условия для эффективной работы совместной Комиссии по охране труда.

7.3.2. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на все профессии или виды работ по согласованию с Профсоюзной организацией.

Приложение №2
к изменениям к коллективному договору между
работодателем и работниками ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.
Плеханова» на 2022-2024 годы

Приложение №3
к коллективному договору между
работодателем и работниками ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова» на 2022-2024 годы
в редакции от «16» мая 2022 г.

Председатель
Профсоюзной организации
ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Ректор
ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»

_____ Ю. И. Смирнов

_____ И. В. Лобанов

«16» мая 2022 г.

«16» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

Москва 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минтруда России от 22.09.2021 №650 и и иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья Работников и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Общее руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет ректор. Организацию и координацию работ по охране труда и обеспечению безопасных условий образовательного процесса в Университете и контроль за работой отдела охраны труда возлагается на уполномоченное лицо, в подчинении которого находится структурное подразделение.

1.4. Должностные лица, а также список Работников, осуществляющих работу по охране труда и обеспечению безопасных условий образовательного процесса, определяются приказом ректора.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех Работников Университета, филиалов и других структурных подразделений, входящих в состав Университета.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда. В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ об охране труда, на территории которых находятся структурные подразделения Университета, осуществляется систематическое введение в действие указанных нормативных документов, а также ознакомление с ними всех категорий Работников. Работодатель вправе принимать отдельные локальные нормативные акты, регламентирующие организацию работы по охране труда с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда. В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с Профсоюзным комитетом Университета осуществляется

введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда для Работников и обучающихся.

2.3. По инициативе Работодателя и (или) по инициативе Работников либо Профсоюзного комитета создается Комиссия по охране труда, ст. 218 Трудового кодекса РФ, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- рассмотрение предложений Работодателя, Работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

- содействие Работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

- участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений Работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

- информирование Работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- информирование Работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

- информирование Работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у Работодателя контролю за обеспечением ими Работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие Работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

- содействие своевременной бесплатной выдаче Работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

- содействие Работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых

на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- содействие Работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

- подготовка и представление Работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья Работников, созданию системы поощрения Работников, соблюдающих требования охраны труда;

- подготовка и представление Работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

- содействовать Работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

Комиссия по охране труда действует на основании Положения, согласованного с Профсоюзным комитетом и утвержденного приказом ректора Университета.

2.4. Создание и деятельность комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и Работниками Университета и его филиалов. В целях оперативного расследования несчастных случаев с обучающимися, в период участия их в образовательном процессе и иных организованных внеуниверситетских мероприятиях, а также несчастных случаев с Работниками Университета, при выполнении ими должностных обязанностей, создается комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и Работниками Университета. Должностные лица, входящие в состав комиссии, назначаются приказом ректора, уполномоченного лица.

2.5. Создание и деятельность квалификационной комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности Работников, не относящихся к электротехническому персоналу. В целях организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности Работников Университета, не относящихся к электротехническому персоналу, назначается комиссия в составе не менее трех человек. Все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в комиссии органа госэнергонадзора. Должностные лица, входящие в состав комиссии, определяется приказом по Университету. Сроки проверки знаний не электротехнического персонала по электробезопасности определяются приказом ректора.

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда. Для всех лиц, поступающих на работу, а также Работников, переводимых на другую работу, руководитель подразделения обязан проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ

и оказания первой помощи пострадавшим. Лица, не прошедшие обучение, инструктаж или проверку знаний по охране труда, к работе не допускаются.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда. В целях соблюдения норм охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся на руководителей структурных подразделений возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Ответственность за соблюдение норм охраны труда возлагается на должностных лиц приказом ректора.

3. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Должностные лица Университета, ответственные за выполнение требований по охране труда обязаны обеспечить:

- контроль, за выполнением требований по безопасности условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения Работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для Работников и обучающихся;

- совместно с профсоюзной организацией создание комиссии, выборы уполномоченного по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества Работодателя и Работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

- безопасность Работников при эксплуатации зданий и оборудования, находящихся на территории Университета, филиалов и других структурных подразделений, входящие в состав Университета;

- создание рабочих мест, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха Работников в соответствии с законодательством;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу Работникам, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

- проведение специальной оценки условий труда рабочих мест;

– информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

– предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

– выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– санитарно-бытовое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда;

– обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– организацию и проведение расследования, в установленном Правительством РФ порядке, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования, в установленном Минобрнауки России порядке несчастных случаев с обучающимися;

– обучение и проверку знаний, требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации Работников отдела охраны труда в установленные сроки;

– недопущение Работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

– ознакомление Работников с требованиями охраны труда. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса с учетом решаемых Университетом задач.

4. ИНСТРУКТАЖИ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Организационно-методическая работа по охране труда, контроль за соблюдением нормативно-правовых требований по охране труда в подразделениях Университета, а также проведение вводного инструктажа с поступающими на работу и командированными возлагается на отдел охраны труда. Отдел охраны труда оказывает необходимую методическую помощь руководителям, специалистам, преподавателям Университета в выполнении их обязанностей, определенных настоящим положением.

4.2. Проверке знаний и обучению подлежат:

- ректор, проректоры, директора филиалов, техникумов, колледжей и лицей;
- главные специалисты технического профиля (главный инженер, главный энергетик, главный механик и т.д.) и их заместители;
- руководители и специалисты, осуществляющие организацию и контроль за выполнением работ на учебных и рабочих местах и в производственных подразделениях;
- работники отдела охраны труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации.

Ректор вправе направить на специальное обучение иных Работников.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

5.1. Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности (в том числе Работники, принятые по совместительству), командированные, проходящие стажировку, прибывшие на производственное обучение или практику, Работники организаций, выполняющих работы на территории Университета.

При оформлении приема на работу до заключения трудового договора Работник проходит вводный инструктаж по охране труда, который проводится в отделе охраны труда. Вводный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на работу проводят Работники отдела охраны труда по программам, разработанным отделом охраны труда и утвержденным ректором.

При вводном инструктаже сообщаются общие сведения по охране труда: правила поведения и основные меры безопасности на территории и в производственных помещениях предприятия; меры электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты, знаки безопасности; обязанности Работника при аварии, несчастном случае, пожаре.

При этом Работники должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда;
- с законодательными и иными нормативными правами актами по охране труда, коллективным договором.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого, а также в документе о приеме на работу.

5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми на работу в Университет и переводимыми из одного подразделения в другое;

- с Работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- с обучающимися перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий, с бойцами студенческого отряда.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по инструкциям, разработанным руководителями структурных подразделений Университета, для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ (система стандартов безопасности труда), соответствующих правил, производственных инструкций и другой технической документации, а также специфики деятельности подразделения.

Инструкции согласовываются с начальником отдела охраны труда.

Работники, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электроинструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут быть освобождены от прохождения первичного инструктажа.

Руководители структурных подразделений по согласованию с отделом охраны труда и с Профсоюзным комитетом, определяют перечень профессий должностей Работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей Работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает ректор.

5.3. Повторный инструктаж проводится со всеми Работниками не реже одного раза в полугодие.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой Работников, обслуживающих однотипное оборудование, по инструкциям первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

5.4. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении Работниками и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению – по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 календарных дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.5. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, проведение экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводят непосредственные руководители работ.

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

Знания проверяет лицо, проводившее инструктаж.

При неудовлетворительных результатах проверки инструктируемый к самостоятельной работе не допускается и обязан вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуска к работе лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте или в контрольном листе с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж проводят с Работниками, выполняющими работы по наряду-допуску или другой документации, разрешающей производство работ.

Инструкции по охране труда разрабатываются исходя из должности, профессии Работников или вида выполняемой работы на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования.

Инструкции по охране труда утверждаются ректором или проректорами Университета и согласовываются с Профсоюзным комитетом.

Проверка и пересмотр инструкций производится не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для Работников могут досрочно пересматриваться в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда Работников;
- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей инспекции труда.

Копии действующих в подразделениях инструкций по охране труда хранятся у руководителя этого подразделения.

Инструкция по охране труда для Работников может быть выдана им на руки для изучения при инструктаже, либо вывешена на рабочих местах или участках, либо храниться в ином месте, доступном для Работников.

Журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Научно-педагогический, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал обязан соблюдать инструкции по охране труда, устанавливающие правила выполнения работ и проведения учебных занятий, требования обращения с оборудованием, машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами защиты.

6.2. За несчастные случаи, происшедшие во время производства работ или проведения учебных занятий, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействиями нарушили требования законодательства по вопросам охраны труда или не приняли должных мер для предотвращения данного несчастного случая.

6.3. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда, а также настоящего Положения несут ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.