

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

*Утверждено*

на заседании Ученого совета  
протокол № 13 от «27» июня 2018 г.  
заместитель председателя Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



  
\_\_\_\_\_ В.Г. Минашкин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о календарно-тематическом плане учебной дисциплины  
(междисциплинарного курса) в структурных подразделениях СПО  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

Дата утверждения: 27 июня 2017 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящие методические рекомендации разработаны на основании:
  - 1.1.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - 1.1.3. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
  - 1.1.4. Устава ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- 1.2. Календарно-тематический план (далее - КТП) является обязательным нормативным документом, регламентирующим деятельность преподавателя, по организации учебного процесса с целью обеспечения методически правильного планирования выполнения учебной программы по преподаваемой дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК) или практике.
- 1.3. Календарно-тематические планы составляются преподавателями на текущий учебный год, согласно утвержденной тарификационной нагрузке.
- 1.4. При внесении изменений в рабочую программу по дисциплине и (или) профессиональному модулю рассматриваются на заседании цикловой комиссии (далее - ЦМК)/ предметной цикловой методической комиссии (далее - ПЦК) утверждается заместителем руководителя структурного подразделения СПО новый КТП.
- 1.5. Календарно-тематический план сдается заместителю руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе на утверждение за одну неделю до начала учебного года или периода преподавания дисциплины (МДК), или проведения практики.

## **2. Порядок согласования и утверждения календарно-тематического плана**

- 2.1. Календарно-тематический план своевременно до начала учебного года, разрабатывается преподавателем в соответствии с утвержденным учебным

планом, рабочей программой и требованиями ФГОС СПО и передается председателю ЦМК (ПЦК).

- 2.2. Председатель ЦМК (ПЦК) проверяет соответствие тем занятий с утвержденной рабочей программой, актуальность учебной литературы и наглядных пособий, рассматривает, согласовывает и составляет протокол заседания ЦМК (ПЦК) об утверждении КТП преподавателей до начала текущего учебного года.
- 2.3. Согласованный председателем ЦМК (ПЦК) календарно-тематический план передается на проверку начальнику учебно-методического отдела.
- 2.4. Начальник учебно-методического отдела проверяет соответствие часов, указанных в КТП с утвержденным учебным планом и передает на утверждение заместителю руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе до начала текущего учебного года.

### **3. Порядок заполнения календарно-тематического плана**

- 3.1. Календарно-тематический план дисциплины, МДК или практики составляется на учебный год в соответствии с учебным планом и рабочей программой.
- 3.2. Форма календарно - тематического плана должна соответствовать установленному образцу (Приложения 1- 4).
- 3.3. Содержание и последовательность изучения разделов и тем в календарно-тематическом плане дисциплины должны полностью соответствовать утвержденной рабочей программе.
- 3.4. Все изменения, которые необходимо внести в календарно-тематический план должны обсуждаться на заседании ЦМК (ПЦК).
- 3.5. Требования к оформлению титульного листа КТП:
  - 3.5.1. Полное наименование структурного подразделения СПО;
  - 3.5.2. Гриф утверждения заместителем руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе;
  - 3.5.3. Номера семестров (I, II или I-II), на которые планируется работа;
  - 3.5.4. Полное наименование дисциплины, МДК или практики;
  - 3.5.5. Фамилия, имя, отчество преподавателя;
  - 3.5.6. Таблица распределения учебного времени;

- 3.5.7. Итоговая форма контроля знаний обучающихся;
- 3.5.8. Подпись с расшифровкой преподавателя;
- 3.5.9. Подпись с расшифровкой председателя ЦМК (ПЦК);
- 3.6. Требования к оформлению тематического плана:
- 3.6.1. В графе 1 «№ занятия» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в учебном журнале соответствующей дисциплины, МДК или практики.
- 3.6.2. В графе 2 «Названия частей, разделов, номера и наименования тем по программе» последовательно планируется весь материал программы, разделенный по разделам и темам, а темы - по ключевым вопросам.
- 3.6.3. В графе 3 «Количество часов» определяется количество часов, которое необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц.
- 3.6.4. Количество времени на одно учебное занятие должно по продолжительности соответствовать 2 академическим часам.
- 3.6.5. В графе 4 «Вид занятий» указывается вид занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование, курсовая работа, экскурсия, конференция, диспут, деловая игра, решение производственных ситуаций или профессиональных задач и т.д.
- 3.6.6. В графе 5 «Учебная литература» указываются страницы и номера литературы в соответствии с разделом «Литература» рабочей программы, относящая к данной теме или домашнего задания.

На последней странице календарно-тематического плана указывается основная литература не старше 5 лет и дополнительная литература, которая используется преподавателем в соответствии с рабочей программой.

3.6.7. Графа 7 «Наглядные пособия» должна содержать обязательный минимум наглядных пособий, которые необходимо продемонстрировать по данной теме (графы 5 и 6 могут корректироваться при подготовке преподавателя к учебным занятиям). При применении информационных технологий они также должны быть прописаны в графе.

Дидактические и технические средства, используемые на занятиях:

1. таблицы, схемы, графики, диаграммы;

2. иллюстрации, рисунки для демонстраций;
3. раздаточные наглядные пособия;
4. дидактические материалы (для повторения, изучения нового материала, его закрепления и контроля);
5. инструктивные документы для студентов;
6. программное обеспечение;
7. технологические карты;
8. учебники, пособия, документы;
9. учебное оборудование;
10. технические средства обучения.

3.7. При заполнении «Рабочего плана» (Приложение 4) допускается использование обозначения «X» или «количества часов» для указания номера занятия, на которые планируется проведение занятий соответствующих видов.

Лист согласования

Положения о календарно-тематическом плане учебной дисциплины  
(междисциплинарного курса) в структурных подразделениях СПО  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ВНОСИТ:

Начальник  
отдела развития СПО УМУ



Е.С. Стручкова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
учебно-методического управления



И.Б. Стукалова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Начальник  
отдела правового обеспечения



И.М. Абрамова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Наименование структурного подразделения СПО

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель руководителя структурного  
 подразделения СПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

на \_\_\_\_\_ семестр 201\_\_/201\_\_ учебного года

Дисциплина \_\_\_\_\_  
наименование учебной дисциплины

Преподаватель \_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя

учебная группа \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
код специальности

С	Распределение учебного времени	Общее количество часов	В том числе:				
			Теоретические занятия	Лабор. и (или) практ. занятия	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование или курсовая работа	Консультации
1.	Всего часов на дисциплину по учебному плану						
2.	Выдано часов до начала текущего семестра						
3.	Кол-во часов на учебный год:						
	а) на __ семестр __ недель по __ часов в неделю;						
	б) на __ семестр __ недель по __ часов в неделю						

Итоговая форма контроля знаний обучающегося:

а) \_\_\_\_\_ семестр: \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_ семестр: \_\_\_\_\_

План составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным рабочим учебным планом по данной специальности и на основании рабочей программы по данной дисциплине, утвержденной протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

План рассмотрен и одобрен предметной методической комиссией/ цикловой методической комиссией

\_\_\_\_\_  
Наименования предметной методической комиссии

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Председатель ПЦК/ ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

Согласовано:  
 Начальник учебно-методического отдела  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Наименование структурного подразделения СПО

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заместитель руководителя структурного  
подразделения СПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на \_\_\_\_\_ семестр(ы) 201\_\_/201\_\_ учебного года

Профессиональный модуль (ПМ) \_\_\_\_\_  
наименование профессионального модуля

Междисциплинарный курс (МДК) \_\_\_\_\_  
Наименование междисциплинарного курса

Преподаватель \_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя

учебная группа \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
код специальности

С	Распределение учебного времени	Общее количество часов	В том числе:				Консультации
			Теорети-ческие занятия	Лабор. и (или) прак. занятия	Самосто-ятельная работа	Курсовое проектирование или курсовая работа	
1.	Всего часов на дисциплину по учебному плану						
2.	Выдано часов до начала текущего семестра						
3.	Кол-во часов на учебный год:						
	а) на __ семестр __ недель по __ часов в неделю;						
	б) на __ семестр __ недель по __ часов в неделю						

Итоговая форма контроля знаний обучающегося:

а) \_\_\_\_\_ семестр: \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_ семестр: \_\_\_\_\_

План составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным рабочим учебным планом по данной специальности и на основании рабочей программы по данному междисциплинарному курсу утвержденной протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Преподаватель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

Рассмотрен и одобрен предметной методической комиссией (цикловой методической комиссии)

Наименования предметной методической комиссии

протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Председатель ПЦК(ЦМК) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано:

Начальник учебно-методического отдела

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Наименование структурного подразделения СПО

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель руководителя структурного  
подразделения СПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на \_\_\_\_\_ семестр(ы) 201\_\_/201\_\_ учебного года

Профессиональный модуль (ПМ) \_\_\_\_\_  
наименование профессионального модуля

Учебная практика (УП) \_\_\_\_\_  
Наименование учебной практики

Преподаватель \_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя

учебная группа \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
код специальности

С	Распределение учебного времени	Общее количество часов	В том числе:				Консультации
			Теоретические занятия	Лабор. и (или) практ. занятия	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование или курсовая работа	
1.	Всего часов на дисциплину по учебному плану						
2.	Выдано часов до начала текущего семестра						
3.	Кол-во часов на учебный год:						
	а) на _____ семестр _____ недель по _____ часов в неделю;						
	б) на _____ семестр _____ недель по _____ часов в неделю						

Итоговая форма контроля знаний обучающегося:

а) \_\_\_\_\_ семестр: \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_ семестр: \_\_\_\_\_

План составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным рабочим учебным планом по данной специальности и на основании рабочей программы по данной учебной практики утвержденной протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

Рассмотрен и одобрен предметной методической комиссией (цикловой методической комиссией)

\_\_\_\_\_  
Наименования предметной методической комиссии

протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Председатель ПЦК(ЦМК) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Согласовано:  
Начальник учебно-методического отдела  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
/

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Наименование структурного подразделения СПО

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заместитель руководителя структурного  
подразделения СПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

на \_\_\_\_\_ семестр(ы) 201\_\_/201\_\_ учебного года

Профессиональный модуль (ПМ) \_\_\_\_\_  
наименование профессионального модуля

Производственная практика (ПП) \_\_\_\_\_  
Наименование производственной практики

Преподаватель \_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя

учебная группа \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
код специальности

С	Распределение учебного времени	Общее количество часов	В том числе:				Консультации
			Теорети-ческие занятия	Лабор. и (или) практ. занятия	Самосто-ятельная работа	Курсовое проектирование или курсовая работа	
1.	Всего часов на дисциплину по учебному плану						
2.	Выдано часов до начала текущего семестра						
3.	Кол-во часов на учебный год:						
	а) на __ семестр __ недель по __ часов в неделю;						
	б) на __ семестр __ недель по __ часов в неделю						

Итоговая форма контроля знаний обучающегося:

а) \_\_\_\_\_ семестр: \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_ семестр: \_\_\_\_\_

План составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным рабочим учебным планом по данной специальности и на основании рабочей программы по данной производственной практики утвержденной протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Преподаватель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

Рассмотрен и одобрен предметной методической комиссией (цикловой методической комиссии)

Наименования предметной методической комиссии

протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Председатель ПЦК(ЦМК) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано:

Начальник учебно-методического отдела  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_





## Используемая литература

Код	Наименование литературы
<b>1. ОСНОВНАЯ</b>	
1.1. Печатное издание	
1.1.1.	.....
1.1.2.	.....
.....	.....
1.2. Электронные издание	
1.2.1.	.....
1.2.2.	.....
.....	.....
<b>2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>	
2.1. Печатное издание	
2.1.1.	.....
2.1.2.	.....
.....	.....
2.2. Электронные издание	
2.2.1.	.....
2.2.2.	.....
.....	.....

## ДЛЯ ЗАМЕТОК ПРОВЕРЯЮЩЕГО

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Код видов занятий:

- 1 таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- 2 иллюстрации, рисунки для демонстраций;
- 3 раздаточные наглядные пособия;
- 4 дидактические материалы (для повторения, изучения нового материала, его закрепления и контроля);
- 5 инструктивные документы для студентов;
- 6 программное обеспечение;
- 7 технологические карты;
- 8 учебники, пособия, первоисточники, документы;
- 9 учебное оборудование;
- 10 технические средства обучения.

**РАБОЧИЙ ПЛАН**  
на \_\_\_\_\_ семестр(ы) 201\_ /201\_ учебного года

№ п/п	Вид занятия	Группа	№ учебного занятия																																																			
			_ семестр																					_ семестр																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42										
1	Практические работы				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
2	Лабораторные работы																																																					
3	Контрольные работы																																																					

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /