

Министерство образования и науки российской федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по дополнительному
профессиональному образованию



С.Р. Шibaев
«06» *февраль* 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Московском технологическом колледже питания
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Московский технологический колледж питания (далее – Колледж) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющее образовательную, хозяйственную, управленческую, административную и социально-воспитательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2 Колледж создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Колледжа устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3 В своей деятельности Колледж руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Колледже;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4 Кроме вышеназванных, в своей деятельности Колледж руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 года №1297 (с изменениями);
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 года №АК-44/05вн).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Целью деятельности Колледжа является создание условий по обеспечению обучения студентов по программам среднего профессионального образования и создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам среднего профессионального образования.

2.2 Задачи Колледжа:

- организация обучения студентов по программам среднего профессионального образования организация;
- контроль посещаемости и успеваемости обучающихся;
- ежегодная актуализация учебно-методической документации;
- контроль за санитарным состоянием кабинетов и лабораторий;
- контроль за материально-техническим обеспечением;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием;
- организация взаимодействия образовательной и производственной сред, как фактор повышения качества практической подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- предоставление приоритетной возможности получения высшего образования в Университете;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, чувства патриотизма;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
- участие в формировании портфеля образовательных программ;
- подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов;
- содействует созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- содействует организации социокультурной реабилитации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организует социальное сопровождение студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление довузовской подготовки и профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами;
- организация и проведения процедур открытия/закрытия/ модернизации образовательных программ;
- координация адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для студентов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1 Колледж инициирует открытие/ закрытие/ модернизацию образовательных программ.
- 3.2 Колледж участвует в разработке образовательных программ в части формирования учебных планов, компетентностей модели выпускника, формирования пакетов ОПОП, обеспечение внешнего рецензирования образовательных программ и размещения информации на сайте Колледжа.
- 3.3 Колледж организует работу по формированию пакета документов и рассмотрение целесообразности открытия/закрытия/ модернизации образовательных программ.
- 3.4 Колледж организует и проводит учебно-методическую и воспитательную работу;
- 3.5 Колледж укрепляет материально-техническую базу, привлекает дополнительные средства на развитие Университета в целом;
- 3.6 Колледж взаимодействует с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся;
- 3.7 Колледж формирует и размещает заказы по разработке (методическому обеспечению) образовательных программ;
- 3.8 Колледж организует работу по формированию пакета документов и рассматривает целесообразность открытия / закрытия / модернизации образовательных программ;
- 3.9 Колледж организует работу по проведению анализа востребованности образовательных программ Колледжа;
- 3.10 Колледж формирует предложения руководству Университета по формированию портфеля образовательных программ;
- 3.11 Колледж взаимодействует с родителями обучающихся.
- 3.12 Колледж контролирует посещаемость и успеваемость обучающихся.
- 3.13 Колледж ежегодно предоставляет актуализированную учебно-методическую документацию в Университет.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1 Общее руководство Колледжем осуществляет директор Колледжа, который назначается приказом ректора. Директор Колледжа несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2 Директор Колледжа руководит деятельностью Колледжа, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.
- 4.3 Структура Колледжа отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.
- 4.4 По каждому направлению работы Колледжа текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО) могут осваиваться по очной форме обучения.

5.2 Сроки получения ППССЗ СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по каждой специальности.

5.3 Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, разрабатываемые на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин. Учебный план разрабатывается Колледжем самостоятельно и утверждается ректором Университета. Расписание учебных занятий для каждой специальности и формы обучения составляется Колледжем самостоятельно и утверждается директором. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

5.4 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов очной формы обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.5 В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная/учебная/преддипломная практика, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

В Колледже устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

5.6 Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий допускается деление группы на подгруппы численностью не менее 8 человек. Перечень дисциплин, по которым предусматривается такое деление группы на подгруппы, определяется директором Колледжа самостоятельно на основании рекомендаций методического совета.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

5.7 Производственная/учебная/преддипломная практика проводится как на учебно-производственных предприятиях, лабораториях и имитационных фирмах колледжа, так и на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых с этими организациями.

5.8 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Учредителем.

5.9 Колледж от имени Университета выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

5.10 Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи, утверждаются федеральным органом управления образованием.

5.11 Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до его окончания в архиве Университета, при этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.12 Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

5.13 Выпускникам Колледжа предоставляется возможность продолжения обучения по избранной специальности в Университете в сокращенные сроки.

5.14 Колледж может реализовывать программы дополнительного образования по желанию студента и сверх объема образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также организовывать работу курсов по подготовке к поступлению в Колледж и других в соответствии с лицензией. Перечень программ дополнительного образования определяется положением о дополнительных образовательных услугах.

5.15 Основными задачами научно-методической работы Колледжа являются:

- работа по непрерывному профессиональному образованию;
- изучение, распространение и обобщение опыта подготовки и переподготовки кадров;

5.16 Научно-исследовательская деятельность Колледжа осуществляется на основании годовых и перспективных тематических планов.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КНТРОЛЬ

6.1 Колледж уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

6.2 Колледж в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3 Колледж обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерств и ведомств.

6.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет проректор по учебно-методической работе.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Колледж при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2 Колледж при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

7.3 Колледж взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнение требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействие коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор Московского технологического

колледжа питания



Махиненко Е.Н.