

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

*Утверждено*

на заседании Ученого совета

протокол № 13 от «27» июня 2018 г.

заместитель председателя Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



В.Г. Минашкин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по организации и проведению открытых уроков в структурных  
подразделениях СПО  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

Дата утверждения: 27 июня 2018 г.

1. Одной из форм отчетности педагогической деятельности преподавателя является проведение открытого урока. Открытый урок - это учебное занятие в рамках образовательной программы, на котором присутствуют гости или эксперты.

На открытом занятии преподаватель демонстрирует коллегам и обучающимся свой инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема, метода обучения.

Проведение открытого урока рекомендуется ограничить временными рамками (45-90 минут), в течение которых преподавателю предоставляется возможность продемонстрировать структурные элементы урока.

Основными критериями для оценки эффективности открытого урока должны быть качество освоения профессиональными и общими компетенциями, знаниями, умениями и опытом, приобретенных обучающимися под руководством преподавателя.

Открытый урок проводится в соответствии с утвержденным на заседании соответствующей цикловой методической комиссии /предметной цикловой комиссии (ЦМК/ПЦК) графиком.

2. Открытые уроки и их содержание не должны противоречить учебным программам. Нельзя непомерно расширять содержание учебного материала, чтобы показать новую методику, недопустима организация изучения проблем, не включённых в программу. Не рекомендуется также увеличивать время, отведённое на изучение тем.

3. Перед проведением открытого урока преподаватель составляет план-конспект. Тема урока и конспект могут быть согласованы с председателем цикловой методической комиссии /предметной цикловой комиссии (ЦМК/ПЦК). В плане-конспекте должны быть отражены:

- тема урока;
- цель и задачи урока;
- вид урока;

- оборудование и технические средства, применяемые на уроке;
- план урока,
- список используемой основной литературы не старше 5 лет, дополнительной литературы;
- другие вопросы по усмотрению преподавателя.

4. После проведения открытого урока преподаватель в порядке отчета об этом мероприятии передает председателю ЦМК/ПЦК следующие материалы:

1. План-конспект открытого урока, составленный и подписанный преподавателем.

2. Протокол обсуждения/ самоанализа открытого урока (или выписку из протокола), подписанный присутствующими и администрацией.

5. Протокол обсуждения/ самоанализа открытого урока проводится в соответствии с Приложением 1 к настоящим методическим рекомендациям и должен содержать дату проведения открытого урока, фамилию, имя, отчество преподавателя, группу, специальность. В протоколе жирным шрифтом или подчеркиванием должны быть выделены названия основных рубрик документа: присутствовали, слушали, постановили.

6. В раздел «Присутствовали» должны быть включены: представители администрации, методист, председатель цикловой методической комиссии (предметной цикловой комиссии), члены цикловой методической комиссии (предметной цикловой комиссии) и приглашенные на урок.

7. В разделе «Слушали» надо указать тему урока, цель и задачи урока, вид урока, перечень рассмотренных на уроке этапов (берется из конспекта открытого урока). Далее конспективно излагают краткое содержание урока, где можно отразить основные недостатки в проведении урока и пути их устранения. Затем последовательно описывается основное содержание сообщений выступающих при обсуждении урока, включая и

критические замечания присутствующих. Раздел заканчивают выступлением, которое обобщает предыдущие мнения и подводит итог обсуждению проведенного урока (представители администрации, методист, председатель цикловой методической комиссии (предметной цикловой комиссии)).

8. В разделе «Постановили» необходимо отметить (оценить) качество проведенного урока, профессионализм преподавателя, по необходимости даются рекомендации администрации.

9. Протокол обсуждения открытого урока подписывается представителем администрации, методистом, председателем цикловой методической комиссии (предметной цикловой комиссии), членами цикловой методической комиссии (предметной цикловой комиссии) и коллегами, приглашенными на урок. Объем протокола, как правило, составляет двух-трех страниц машинописного текста.

10. Протокол обсуждения открытого урока хранится у председателя цикловой методической комиссии (предметной цикловой комиссии), копия сдается в методкабинет, а также может входить в комплект документов, отсылаемых для повышения разряда преподавателя, присуждения званий, участия в конкурсах и пр.

11. Выписка из протокола обычно используется как отчетный документ в различных административных мероприятиях (аттестация, создание и участие в работе различных комиссий, отчеты перед вышестоящими подразделениями и т.п.).

## Порядок анализа и самоанализа открытого урока

№ п/п	Педагогические явления	Показатель оценки
1	Методическая цель и инновации	<p>Суть инновации и ее роль в совершенствовании учебно-воспитательного процесса</p> <p>Роль инновации в выполнении задач обучения по предмету</p> <p>Взаимосвязь с традиционной методикой</p> <p>Достижение методической цели открытого урока</p> <p>Факторы, препятствующие полному достижению методической цели</p>
2	Методическая цель и содержание урока	Соответствие содержания темы методической цели (реализации инновации)
3	Методическая цель и структура урока	<p>Педагогическая целесообразность выбора структуры урока</p> <p>Соответствие выбранной структуры урока методической цели</p>
4	Методическая цель и методические приемы, методы обучения	Выбор методов и методических приемов, соответствующих методической цели, их целесообразное сочетание
5	Инновации и учебно-познавательная деятельность обучающихся	<p>Роль инновации в активизации познавательной деятельности учащихся</p> <p>Уровень познавательной самостоятельности учащихся</p> <p>Развитие творческих способностей учащихся</p> <p>Активность учащихся на открытом уроке</p>
6	Вариативность применения инновации на уроках	Варианты применения инновации на уроке
7	Перспективы применения инновации в образовательной практике	<p>Границы применения инновации</p> <p>Применимость в обучении другими предметами</p> <p>Целесообразность внедрения инновации в общеобразовательную практику (теоретические исследования, создание технологии, учебно-методических комплексов).</p>

Лист согласования

Методических рекомендаций по организации и проведению открытых уроков в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ВНОСИТ:

Начальник  
отдела развития СПО УМУ

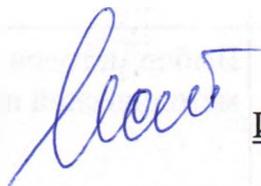


Е.С. Стручкова

« \_\_\_\_\_ »

СОГЛАСОВАНО:

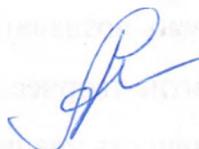
Начальник  
учебно-методического управления



И.Б. Стукалова

« \_\_\_\_\_ »

Начальник  
отдела правового обеспечения



И.М. Абрамова

« \_\_\_\_\_ »