



УТВЕРЖДАЮ
Директор МТИИП
Е.Н.Махиненко
«31» августа 2022 г.

План работы

Московского технологического колледжа питания «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

на 20 22 / 20 23 учебный год



Задачи Московского технологического колледжа питания на 2022-2023 учебный год:

1. Активно внедрить в государственную итоговую аттестацию демонстрационный экзамен по всем специальностям;
2. Развивать творческий потенциал обучающихся, организовывать внутренние конкурсы с целью отбора талантливой молодежи для участия во Всероссийских и Международных конкурсах и олимпиадах;
3. Развивать систему эффективного сотрудничества с предприятиями и организациями, расширять базу практик, привлекать представителей профессиональных сообществ и работодателей к участию в разработке ППСЗ, в полной мере соответствующих потребностям рынка;
4. Обеспечивать востребованность выпускников колледжа, увеличивать уровень трудоустройства выпускников по приобретенным специальностям;
5. Совершенствовать систему повышения квалификации преподавателей (проводить мастер-классы, вебинары и семинарские занятия) и передачу опыта молодым педагогам, развивать систему наставничества;
6. Повышать эффективность работы предметно-цикловых комиссий колледжа в современных условиях;
7. Повышать рейтинги и укреплять имидж колледжа.



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
Развитие системы управления качеством знаний, гарантирующей высокий уровень подготовки специалистов среднего звена. Активное использование в учебном процессе современных средств обучения и технологий. Использование в учебном процессе программного обеспечения, внедрение технологий проектного обучения.							

1. Повышение качества знаний студентов Колледжа	Мониторинг посещаемости студентов	Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л.	Количество слушателей/студентов, посещающих (успевающих) к общему количеству слушателей\студентов	Не менее 85% посещающих занятия	30.06.2023		
	Мониторинг успеваемости студентов	Фадеева А.Н. Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л.		Не менее 85% успевающих	30.06.2023		
				Средний балл не ниже 3,9			
	Рейтинг студентов МТКП	Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л.		Не менее 50% студентов, окончивших год на «4» и «5»	30.06.2023		
	Мониторинг качества преподавания по программам ДО, СПО и рейтинг преподавателей	Махненко Е.Н. Давыдова Г.Б.	Количество преподавателей, имеющих рейтинг не ниже 80%	Не менее 4 преподавателей в семестр	30.06.2023		
Использовать в учебном процессе следующие онлайн платформы:		Давыдова Г.Б. Олимпиаева Л.Н. Монастырская М.А.	100% преподавателей, использующих в УП интернет-технологии	100%	До 30.06.2023		
1. Эркипер; 2. Фиделио; 3. IC Бухгалтерия							



План работы на 2021-2022 уч.год

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
	Использовать в учебном процессе программное обеспечение: Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Справочная Правовая система «Консультант Плюс» Компас – 3D и т.д.	Председатели ПЦК		10% от объема часов на дисциплину	В течение года		
	Использовать в учебном процессе проектное обучение	Председатели ПЦК	Количество индивидуальных проектов по дисциплинам	Не менее двух на специальность	В течение года		
	Работа с родителями по повышению качества обучения и контроля за успеваемостью и посещаемостью; - родительские собрания, - малые педсоветы вместе с родителями - личные встречи и беседы - СМС рассылка - обзвоны по телефону	Махненко Е.Н., Давыдова Г.Б., Олимпиаева Л.Н. Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л.	Количество проведенных мероприятий. Протоколы родит. собраний	2 род. собр. малых педсоветов не менее 15	Проведение родительских собраний 1 раз в семестр, малые педсоветы 2 раза в месяц		



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
2. Участие в WS, использование материалов WS в конкурсах, ГИА, уч. процессе	Привлечение к преподаванию преподавателей из числа работодателей	Давыдова Г. Б.	Количество преподавателей-практиков	Не менее 2 в год	До 01.12.2022		
	Участие в соревнованиях WSR по компетенциям колледжа	председатели ПЦК	Кол-во участников Призовые места	Не менее 6 участников	Октябрь 2022		
	Разработка и проведение конкурсов по компетенциям WS	председатели ПЦК	Кол-во участников	Не менее 50 (по всем компетенциям)	До 01.06.2023		
3. Использование современных средств обучения и технологий в образовательном процессе студентов СПО	Внести в Программы ГИА демоэкзамены	Председатели ПЦК	По каждой специальности	100%	До 10.09. 2022		
	Использование современных ИКТ в УП (блоги, ЖЖ, соц. сети, веб-квесты и др.)	Олимпиаева Л.Н. Давыдова Г. Б.	Кол-во преподавателей использующих ИКТ в УП	100%	01.05.2023		
	Использование современных средств обучения в УП (метод проектов, кейс-технологии и т.д.)	Давыдова Г. Б. Олимпиаева Л.Н. Председ. ПЦК	Кол-во преподавателей использующих ССО в УП	Не менее 5 по ППССЗ	01.05.2023		
4. Обеспечение открытости и прозрачности информации	Информирование родителей студентов по вопросам	Анашкина Н.А., Трапезникова Т.Л., кураторы групп	Количество коммуникаций с родителями	100%	01.07. 2023		
Расширение спектра дополнительных образовательных услуг, предлагаемых студентам							
1. Расширение спектра	Организация и проведение Дней открытых дверей	Фадеева А.Н.	Количество ДОД	Не менее 1 в месяц	До 01.05.2022		



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
Дополнительных образовательных услуг для студентов и слушателей	Проведение открытых лекций преподавателями кафедр Университета	Председатели ПЦК	Количество студентов-участников	Не менее 1 лекции в плане ПЦК, 100 человек участников	01.07.2022		
	Организация дополнительных занятий по дисциплинам	Олимпиаева Л.Н.	Количество дисциплин	Не менее 2	20.09. 2022; 01.07.2023		
	Организация доп.курсов по утвержденным программам	Фадеева А.Н.	Кол-во обучающихся	30% от числа студентов	01.06.2023		
	Организация и проведение мастер-классов, тренингов	Председатели ПЦК, Фадеева А.Н. Деликова Е.В.	Кол-во обучающихся	Не менее 200 человек, не менее 1 курса на ПЦК	01.06.2023		

Развитие научно-исследовательской работы студентов, поиск и поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала обучающихся, сотрудничество с кафедрой Университета.

1.Расширение участия школьников в научных исследованиях и поддержка талантливой молодежи, развития творческого потенциала учащихся	Организация и проведение научно-практической конференции для студентов 1 и 2 курсов «Студенческий научный форум 2023»	Осипова Н.И.	Количество участников	Не менее 30 человек	Май 2023		
	Участие во II международно научно-практической конференции «Траектория развития»	Преподаватели ПЦК технологов совместно с преподавателям и кафедры Университета	Количество участников	Не менее 5	Март 2023 г.		



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование				Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)		
2. Участие в гостевых мастер-классах «Приоритетные направления развития ресторанного бизнеса» с привлечением представителей бизнес-среды	Участие в ДООД кафедры Университета	Фадеева А.Н.	Количество ДООД	По графику кафедры Университета	Апрель 2023				
	Участие студентов колледжа в гостевых мастер-классах	Летникова Н.Б., председатель ПЦК РГБ	К-во мастер-классов	По графику кафедры Университета	01.06.2023				
3. Развитие творческой активности студентов	Проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов	Летникова Н.Б., Болмосова Е.П., Котова А.В., Осипова Н.И., Донец М.В.	Кол-во мероприятий	Не менее 6 олимпиад, 1 предметной недели, 1 конкурса в год по плану ПЦК	01.06.2023				
	Участие студентов в Международных и Всероссийских олимпиадах, конкурсах, фестивалях науки	Председатели ПЦК	Количество студентов	Не менее 150 чел.	01.06.2023				
4. Выявление талантливых и одаренных школьников и студентов для повышения качества континента	Подготовка и проведение олимпиад и творческих конкурсов для учащихся	Председатели ПЦК	Количество конкурсов и олимпиад	Не менее 2 год	01.06.2023				
	Проведение олимпиад по • английскому языку, • информатике, • русскому языку и творческих конкурсов • конкурс чтецов, • фотоконкурс	Донец М.А., председатель ОГСЭИЕН, Осипова Н.И., председатель ПЦК ООД	Количество конкурсов и олимпиад	Не менее 2 в год по плану ПЦК	01.06.2023				
Посещение профессиональных выставок		Председатели ПЦК	Кол-во посещенных выставок	Не менее 4 по плану ПЦК	До 01.07.2023				



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
Развитие системы эффективного сотрудничества с предприятиями и организациями. Развитие системы эффективного сотрудничества с предпринимателями и организациями, расширение базы практик, привлечение представителей профессиональных сообществ и работодателей к участию в разработке ППСЗ, в полной мере соответствующих потребностям рынка							
1.Расширение баз практик	Заключить договоры/соглашения среднесрочные и долгосрочные (от 2 лет) по всем реализуемым специальностям (не менее 2-х крупных компаний по специальности)	Деликова Е.В.; Председатели ПЦК	Кол-во заключенных договоров	Среднесрочных – не менее 2; Долгосрочных – не менее 1	До 01.04.2023		
2. Привлечение представителей профессиональных сообществ и работодателей к участию в разработке программ подготовки специалистов среднего звена в полной мере соответствующих потребностям рынка	Привлечь работодателей в части внесения изменений в содержание ППСЗ с учетом запросов рынка труда. Оформить Протоколы заседаний ПЦК	Председатели ПЦК	По каждой специальности	4	До 28.08.2023		
	Актуализировать ФОСы и тематику ВКР по всем реализуемым специальностям	Председатели ПЦК	По каждой специальности	100%	До 10.09.2022		
	Составить и согласовать экзаменационные материалы для квалификационных экзаменов с работодателями	Председатели ПЦК	По каждой специальности	100%	Сентябрь 2022		
	Привлечь работодателей к участию в проведении квалификационных экзаменов по	Деликова Е.В.	По каждой специальности	Не менее 80%	Ноябрь2022-май 2023		



План работы на 2021-2022 уч.год

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
	профессиональным модулям. Сформировать аттестационные комиссии						
	Привлечь работодателей к консультированию/руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами	Давыдова Г.Б. Деликова Е.В.	По каждой специальности	Не менее 5%	Сентябрь-февраль	1 работодатель на специальность	
	Подобрать кандидатуры председателей ГИА на следующий учебный год по всем выпускаемым специальностям. Подготовить пакет документов для предоставления в РЭУ	Давыдова Г.Б.	По каждой специальности	100%	До 15 октября	1 председатель на специальность	
	Составить план Дней карьеры (встречи, тренинги, мастер-классы) с работодателями/ партнерами на различных площадках	Председатели ПШК	По каждой специальности	Планы ПШК	До 10.09.2022	1 план на ПШК	
	В рамках Недель специальностей запланировать мероприятия (конкурсы, мастер-классы, др.) с участием работодателей	Председатели ПШК	По каждой специальности	Не менее 2	До 10.09.2022	1 мероприятие на ПШК	
	Вести работу с выпускниками колледжа, работающими по	Деликова Е.В. Председатели ПШК,	Кол-во мероприятий	Не менее 6	Сентябрь 2022-июнь 2023	1 мероприятие на ПШК	



План работы на 2021-2022 уч.год

Ползадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
	специальности (МК, встречи, тренинги, лекции, помощь в подготовке к конкурсам, места практики)	Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л.					
	Ежемесячно проводить мастер-классы с участием работодателей по всем специальностям, реализуемым в колледже	Председатели ШК, Деликова Е.В. Маркина А.Н.	Кол-во участников	Не менее 10 чел. на 1 МК	Сентябрь 2022-июнь 2023	Не менее 20 человек	
	Составить план участия студентов в конкурсах различного уровня по всем реализуемым специальностям	Анашкина Н.А. председатели ШК	План	1	До 10.09.2022	План подготовки студентов к конкурсам	
	Подготовить и провести внутренние конкурсы по всем специальностям, реализуемым в колледже	председатели ШК	Кол-во конкурсов	Не менее 5	Октябрь 2022-май 2023		
	Вести мониторинг проведения практических работ по МК	Давыдова Г.Б.	Кол-во посещенных практических работ	Не менее 10 занятий	По графику		
	Посещать занятия по МК, проводить срезы знаний по МК	Давыдова Г.Б.	% качества проведенных срезов знаний	Не менее 80%	До 30.06.2023		
	Составить и утвердить график практики на 2020-2021 уч.год с учетом	Давыдова Г.Б. Деликова Е.В.	График	1	До 28.08.2022	График защиты практики,	



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
	пожеланий работодателей/партнеров					график проведения КЭ и экзаменов по ПМ	
	Вести строгий мониторинг дисциплинированности студентов, отправленных на практику	Деликова Е.В.; мастера ПО	% студентов, пропустивших практику по неув. причине	Не более 5%	По графику практики		
	Анкетировать работодателей после прохождения практики студентами и анализировать ответы	Деликова Е.В.	% положительных отзывов о студентах на практике	Не менее 80%	Ноябрь 2022-июнь 2023		
Обеспечение востребованности выпускников колледжа, увеличение уровня трудоустройства выпускников по приобретенным специальностям							
1.Повышение конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда	Расширение баз – практик студентов.	Деликова Е.В.	Количество баз практик	Увеличение не менее чем на 5 по сравнению с прошлым годом	До 01.06. 2023		
	Формализация требований работодателя к выпускникам для оказания помощи в трудоустройстве						
	Актуализация программ практик, с учетом совершенствования компетенций под требования работодателей	Деликова Е.В., председатели выпускающих ПЦК	Количество актуализированных программ практик	100%	До 10.09. 2022		



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
	Участие в выставках ПИР и т.д.	Председатели ПЦК	Кол-во студентов-участников	Не менее 100	01.06.2023		
	Организация мероприятий на производственных профильных площадках высокотехнологичных современных компаний для студентов под руководством опытных наставников (квест-маршруты, мастер-классы, коуч-сеты, презентационные сессии и др.)	Деликова Е.В., председатели ПЦК	Кол-во мероприятий Кол-во участников	Не менее 10 Не менее 100	01.06.2023		
2. Организация и планирование воспитательной о процесса как среды развития общих и профессиональных компетенций	Проведение Дней социального партнера	Председатели ПЦК	Кол-во встреч с соц. партнерами	Не менее 4 мероприятий	01.06.2023		
	Проведение Дней карьеры	Председатели ПЦК	Кол-во встреч с работодателями	Не менее 4 мероприятий в год	01.07.2023		
	Проведение недель специальностей	Председатели ПЦК	Кол-во проведенных мероприятий	Не менее 5 мероприятий в неделю	01.07.2023		
	Посещение профессиональных выставок	Председатели ПЦК	Кол-во посещенных выставок	Не менее 4	01.07.2023		
Создание системы подбора кадров и повышения квалификации преподавателей							



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
	Организация курсов повышения квалификации преподавателей	Монастырская М.А.	% от количества преподавателей	100%	Октябрь 2022-май 2023		
	Подача заявлений и подготовка пакета документов на повышение квалификации преподаватели	Монастырская М.А.	Кол-во	Не менее 6 за год	Октябрь 2022-апрель 2022		
	Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности	Монастырская М.А.	Кол-во	По графику	Декабрь; март		

Повышение эффективности работы предметно-цикловых комиссий колледжа

1. Увеличение объема и повышение качества методических материалов по СПО	Актуализация рабочих программ профессиональных модулей	Витова Л.В. Председатели ЦК	Кол-во актуализированных рабочих программ	Не менее 15 по ОПОП	10.09.2023		
	Разработка и утверждение планов работы ЦК с учетом внедрения и реализации ФГОС СПО по специальностям	Давыдова Г.Б., председатели ЦК	Количество планов работы	1 по каждой ЦК	10.09.2023		
	Проведение мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебно-планирующей и учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК и ПМ ОПОП (в соответствии с разделом 7 ФГОС СПО)	Олимпиаева Л.Н. Витова Л.В.	Количество актуализированной учебно-планирующей и учебно-методической документации	100%	30.06.2023		



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
	Обеспечение кабинетов наглядными дидактическими материалами по реализации ФГОС по специальностям СПО	Давыдова Г.Б., Монастырская М.А., председатели ПЦК	Обеспеченность кабинетов наглядностью	100%	01.02.2023		
	Рейтинг преподавателей	Махиненко Е.Н. Давыдова Г.Б.,	К-во преподавателей	Не менее 6 победителей	июль 2023		

Повышение рейтинга и укрепление имиджа колледжа

1.Привлечение талантливых выпускников школ и студентов СПО	Проведение презентаций	Фадеева А.Н.	Количество мероприятий	Не менее 4	01.06.2023		
	• на ДОУ • на выставках						
	Проведение творческих конкурсов, фестивалей, открытых мероприятий	Фадеева А.Н.	Кол-во участников мероприятий	Не менее 150 человек	01.07.2023		
	Курсы англ. языка для сертификации	Фадеева А.Н.	Кол-во слушателей	Не менее 15 в группе	30.06.2023		
	Мероприятия на англ. языке • Конкурсы переводчиков • Читаем английскую классику в оригинале.	Грановская Е.Б., Кореян Г.К Фадеева А.Н.	Кол-во участников. Кол-во проведенных мероприятий	Не менее 50 Не менее 2	30.06.2023		

Заместитель директора по УР

Г.Б. Давыдова