**Задание на производственную практику**

Для студентов МТКП РЭУ им.Г.В. Плеханова по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Целью производственной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализация в рамках профессионального модуля Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью по виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО.

Производственная практика по ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью проводится в объеме 72 часов.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Виды работ** | **Количество часов** |
| ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции | 1. Описать схему коммерческих связей предприятия  2. Представить список деловых партнеров предприятия и приложить к отчету копии договоров предприятия. | 6 |
| ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение | 1. Оценить состояние и изменение товарных запасов и потоков  2. Рассчитать объем поступлений и товарооборачиваемость товарного запаса | 8 |
| ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству | 1. Описать общий порядок и сроки приемки товаров на предприятии по количеству и качеству | 6 |
| ПК1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли | 1. Определить к какому виду торговли (оптовой или розничной) относится предприятие  2. Указать наименование и тип предприятия, вид его деятельности в соответствии с ОКВЭД и приложить копию свидетельства о регистрации юридического лица | 8 |
| ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли | 1. Определить виды основных услуг оптовой и розничной торговли, оказываемых предприятием | 6 |
| ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг | 1. Определить товары (услуги) предприятия, подлежащие добровольной сертификации и/или уже участвовавшие ранее в ней | 8 |
| ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения | 1. Построить организационную структуру управления предприятием, определить ее вид и описать ее преимущества и недостатки | 8 |
| ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы | 1. Представить объемы продаж по предприятию за последние 3 года в табличной форме  2. Проанализировать изменения уровня продаж | 8 |
| ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков | 1. Определить и описать логистическую систему, используемую предприятием | 6 |
| ПК1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование | 1. Перечислить и описать используемое предприятием торгово-технологическое оборудование  2. Рассчитать коэффициент установочной площади торгового зала предприятия и определить эффективность использования торгово-технологического оборудования  3. Описать условия труда на предприятии | 8 |
| ***Всего*** |  | ***72*** |

Зам.директора по ПО  Рязанцева В.В.