|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Задание на учебную практику**Для студентов 2- го курса очного отделения МТКП РЭУ им. Г.В. ПлехановаПо специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**Целью учебной практики является:** успешно овладеть основами профессиональной деятельности, необходимыми знаниями и умениями используемых в профессиональной области, овладеть навыками усвоения теоретических и практических знаний и умений, подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин |  |
| № п/п | Наименование ПМ, МДК, разделов, тем | Количество часов |
| **Учебная практика (ПМ.04) Выполнение работ по профессии "Агент коммерческий"** | **108** |
| 1. | Вводное занятие | 2 |
| 2. | Ознакомление с организацией хозяйственных связей в работе. Рассмотреть договор купли-продажи и изучить его характеристики. | 6 |
| 3. | Ознакомление с:1. Должностными обязанности агента коммерческого.
2. Требованиями к квалификации агента коммерческого.
3. Понятиями торгово - посреднических операции.
4. Основными видами торгово - посреднических операций.
5. Операциями по перепродаже
6. Комиссионными операциями
7. Операциями консигнации.
8. Агентскими и брокерскими операциями.
 | 10 |
| 4. | Ознакомление с основными видами договоров, используемых в предпринимательской деятельности. Договоры оказания посреднических услуг.Ознакомление с:1. Договором поставки товаров.
2. Предпринимательские договоры по выполнению (производству) работ.
3. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
4. Договор комиссии.
5. Агентский договор.
 | 10 |
| 5. | Ознакомление с основными видами расчетов между хозяйствующими субъектами | 10 |
| 6. | Ознакомление с порядком заключения договоров на ярмарке | 10 |
| 7. | Ознакомление с реализацией сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей; оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации. | 10 |
| 8. | Ознакомление с расчётом товарных потерь и реализацией мероприятий по их предупреждению или списанию | 10 |
| 9. | Ознакомление с работой с документами по подтверждению соответствия, а также участие в мероприятиях по контролю | 10 |
| 10. | Ознакомление с маркировкой товаров в соответствии с установленными требованиями | 10 |
| 11. | Ознакомление с классификацией товаров, идентификацией их ассортиментной принадлежности, оценкой качества, диагностикой дефектов, определением градации качества. | 5 |
| 12. | Ознакомление с формированием ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации; определением номенклатуры показателей качества товаров | 5 |
| 13. | Ознакомление с оформлением, проверкой правильности составления, обеспечением хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. | 5 |
| 14. | Ознакомление с использованием данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности в учете товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), а также порядок проведения инвентаризации. | 5 |