

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания
(МТКП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: **ОП.09. Основы экономики организации и
правового обеспечения профессиональной деятельности**

специальность: **15.02.05 «Техническая эксплуатация оборудования
в торговле и общественном питании»**

формы обучения: **очная**

СОГЛАСОВАНО:

Предметной цикловой комиссией
«Технология продукции и техническая
эксплуатация оборудования в общественном
питании»

Протокол № 1

от «31» августа 2018 года

Председатель предметной цикловой
комиссии



Линькова Н.И.

Подпись

Инициалы Фамилия

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 15.02.05 «Техническая эксплуатация
оборудования в торговле и общественном
питании»

Заместитель директора по учебной работе



Давыдова Г.Б.

Подпись

УТВЕРЖДЕНА: Директор колледжа



/ Е.Н. Махиненко/

Подпись

Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Оноприенко А.В. преподаватель МТКП
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.05 «Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.09 «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель изучения курса – сформировать системное представление о закономерностях и механизмах развития хозяйственной деятельности предприятий и организаций; показать, что настоящая действительность требует от предприятий быстрой реакции на постоянно изменяющиеся требования рынка.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными принципами рыночной экономики; с основными аспектами развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; с основными принципами организации оперативно-производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций и подразделений;

- дать студентам знания об экономическом инструментарии политики в области машиностроения и о методах рационального использования ресурсов и управления предприятиями отрасли с целью получения максимально возможной прибыли.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; методику разработки бизнес-плана;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Учебная дисциплины направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Подготавливать и выполнять работы по подводке коммуникаций к оборудованию, готовить места и фундаменты для монтажа торгового оборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать проведение процессов монтажа, наладки, испытаний, сдачи в эксплуатацию, технического обслуживания, текущего ремонта базовых моделей механического и теплового оборудования.

ПК 1.3. Выполнять пусконаладочные работы приборов автоматики, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять метрологический контроль технических и технологических характеристик оборудования и приборов автоматики.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасное применение универсального и специального инструмента, оснастки, приборов контроля.

ПК 1.6. Диагностировать и устранять неисправности в работе оборудования с использованием принципиальных гидравлических, кинематических и электрических схем.

ПК 2.1. Подготавливать и выполнять работы по монтажу опор, фундаментов, компрессоров, аппаратов, трубопроводов, приборов, холодильных агрегатов.

ПК 2.2. Организовывать и проводить процессы монтажа, демонтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания, ремонта деталей и узлов механической, гидравлической, электрической частей холодильных машин и установок.

ПК 2.3. Осуществлять контроль хранения и перевозки холодильных агентов, определения утечек, зарядки систем хладагентом и хладоносителем.

ПК 2.4. Диагностировать и предотвращать возможные причины аварийных ситуаций при эксплуатации холодильного оборудования.

ПК 2.5. Осуществлять подбор холодильных машин разных емкостей на основе типовых расчетов.

ПК 3.1. Проектировать системы кондиционирования воздуха.

ПК 3.2. Подготавливать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию кондиционеров отечественного и импортного производства различных типов и назначения.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию и техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в организациях торговли и общественного питания.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ПК 3.1. Проектировать системы кондиционирования воздуха.

ПК 3.2. Подготавливать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию кондиционеров отечественного и импортного производства различных типов и назначения.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию и техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в организациях торговли и общественного питания.

ПК 4.1. Планировать и организовывать работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	150	часов
включая:		

обязательна аудиторная учебная нагрузка	102	часа
самостоятельная работа	33	часа
консультации	15	часов
ВСЕГО	150	часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Консультации	15
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
теоретические занятия	50
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Теоретические основы курса			22	
Тема 1.1. Отрасль в условиях рынка	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие отрасли. Классификация отраслей. Признаки классификации предприятий отрасли Предприятие, как элемент системы отраслевой экономики	2	1
Тема 1.2. Структура предприятия	Содержание учебного материала		4	
	1	Общая структура предприятия. Производственная структура предприятия	2	1
	2	Управленческая структура предприятия	2	2
Тема 1.3. Организационно-правовые формы предприятия	Содержание учебного материала		8	
	1	Коммерческие предприятия; особенности организации и управления.	2	1
	2	Некоммерческие предприятия; принципы и основы деятельности	2	2
	3	Ресурсы предприятия, их особенности.	2	1
	4	Стоимость ресурсов.	2	2
	Практические занятия Расчет стоимости ресурсов		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение отраслевой принадлежности предприятия; Составление блок-схемы Классификация отраслей народного хозяйства		4	
Раздел 2. Формы, типы и методы организации машиностроительного производства			14	
Тема 2.1. Формы, типы и методы организации машиностроительн	Содержание учебного материала		6	
	1	Формы организация производственного процесса. Типы организация производственного процесса. Методы организация производственного процесса. Инновационная деятельность предприятия. Подготовка нового производства	6	
	Практические занятия		4	

ого производства	Типы организация производственного процесса			
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблиц на тему Формы, типы и методы организации машиностроительного производства		4	
Раздел 3. Правовые основы профессиональной деятельности			27	
Тема 3.1. Правовые основы регулирования профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	
	1	Основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	2	1
	2	Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов	2	2
	3	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2	2
	Практические занятия Составление основных нормативных документов		4	
	Оформление отношений работников в сфере профессиональной деятельности		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основных положений Конституции РФ, действующих законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности		13	
Раздел 4. Собственность предприятия в условиях рыночной экономики			26	
Тема 4.1. Собственность предприятия в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала		4	
	1	Уставный капитал	2	
	2	Активы предприятия. Пассивы предприятия. Классификация средств производства	2	
	Содержание учебного материала		2	
Тема 4.2. Основные фонды	1	Основные фонды и производственные мощности. Интенсивность использования объектов основных производственных фондов. Износ, годность, состояние объектов ОПФ. Поступление, выбытие, обновление, ликвидация объектов ОПФ.	2	2
	Содержание учебного материала		4	
Тема 4.3. Оборотные фонды	1	Состав и структура оборотных фондов. Запасы и затраты. Денежные средства. Использование оборотных ресурсов предприятия. Материальные затраты предприятия	4	2
	Содержание учебного материала		2	
Тема 4.4. Заработная плата и кадры предприятия	1	Нормирование труда. Производительность труда. Формы и системы оплаты труда. Расчет заработной платы для разных категорий работников	2	

Тема 4.5. Себестоимость продукции	Содержание учебного материала		4	
	1	Содержание затрат на производство и реализацию продукции. Себестоимость, калькуляция. Расчет себестоимости. Стоимость, цена.	4	2
	Практические занятия Определение основных показателей эффективности использования собственности предприятия		6	
	Расчет заработной платы для разных категорий работников		4	
Раздел 5. Результаты финансово-хозяйственной деятельности			46	
Тема 5.1. Результаты хозяйственной деятельности предприятия.	Содержание учебного материала		4	
	1	Результат финансово-хозяйственной деятельности. Определение результата финансово-хозяйственной деятельности. Доходность предприятия	2	2
	2	Прибыль. Расходы и потери предприятия. Рентабельность.	2	2
Тема 5.2. Оценка финансово- экономического состояния предприятия	Содержание учебного материала		4	
	1	Платежеспособность предприятия. Стадии и признаки банкротства. Предприятие в условиях кризиса.	2	2
	2	Особенности менеджмента. Маркетинговая деятельность фирмы. Бизнес-планирование.	2	2
	Практические занятия Определение финансового результата хозяйственных операций		12	
	Определение рентабельности основных показателей деятельности фирмы		4	
	Составление бизнес-плана		10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение платежеспособности предприятия отраслевой принадлежности; оформление бизнес-проекта		12	
Консультации			15	
Всего			150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, компьютер, проектор, экран, доска, стенд.

Технические средства обучения: аудиовизуальные, компьютерные

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1	Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — http://znanium.com/bookread2.php?book=85121
1.2	Л.Н., Чечевицина, Экономика предприятия: учебн. пособие для ССУЗов./ Чечевицына Л.Н. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 250 с. – (СПО)
1.3	Т.В., Загородников, Экономика машиностроительного предприятия: учебник для ССУЗов/ Загородников Т.В. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 316 с.
II	Дополнительные источники
2.1	О.И., Волков, В.К., Скляренко, Экономика предприятия: Курс лекций./ Волков О.И., Скляренко В.К. – М.: ИНФРА – М, 2014 - 262 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем Оноприенко А.В.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией другими формами контроля.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является экзамен

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - разрабатывать бизнес-план; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- письменная контрольная работа; - письменная контрольная работа; тестирование; - письменная контрольная работа; тестирование; - устный опрос; - письменная контрольная работа, тестирование.
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; методик разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты	- контрольная работа (тестирование); - практические занятия

труда в современных условиях; основы маркетинговой деятельности менеджмента и принципы делового общения; основы организации работы коллектива исполнителей; • основы планирования, финансирования и кредитования организации; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • производственную и организационную структуру организации; • основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; • классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
---	--