

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания
(МТКП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: **ОП.14 «Менеджмент»**

специальность: **15.02.05 «Техническая эксплуатация оборудования
в торговле и общественном питании»**

форма обучения **очная**

2018

СОГЛАСОВАНО:

Предметной цикловой комиссией
«Технология продукции и
техническая эксплуатация
оборудования в общественном
питании»

Протокол № 1
от «31» августа 2018 года
Председатель предметной
цикловой комиссии



Линькова Н.И.

Подпись

Инициалы Фамилия

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 15.02.05 «Техническая эксплуатация
оборудования в торговле и общественном
питании».

Заместитель директора по учебной работе



Давыдова Г.Б.

Подпись

УТВЕРЖДЕНА: Директор колледжа



/ Е.Н. Махиненко/
Инициалы Фамилия

Подпись

Разработчик: _____ Летникова Н.Б. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Менеджмент» является частью рабочей ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.05 «Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина относится к вариативной части ФГОС СПО по специальности 15.02.05 «Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области основ менеджмента, определяющих сущность современных подходов в менеджменте, его основные категории без усвоения которых невозможно изучение теоретических знаний и формирование профессиональных компетенций для усвоения ОК 1– ОК 10. Функции, принципы, средства и методы, приобретение умений применять эти знания и формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной практической деятельности выпускников.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- освоение основных понятий в области менеджмента;
- установление сущности и основных категорий менеджмента;
- изучение вопросов, связанных с принятием управленческих решений, и овладение умениями их принятия;
- определение методов управления, приобретение умений выбирать и применять их;
- усвоение видов власти и влияний, стилей управления, требований к личностно-деловым качествам менеджера;
- установление сущности и способов мотивации персонала к труду;
- выявление природы и видов конфликтов и причин их возникновения, методов управления конфликтными ситуациями.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Подготавливать и выполнять работы по подводке коммуникаций к оборудованию, готовить места и фундаменты для монтажа торгового оборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать проведение процессов монтажа, наладки, испытаний, сдачи в эксплуатацию, технического обслуживания, текущего ремонта базовых моделей механического и теплового оборудования

ПК 1.3. Выполнять пусконаладочные работы приборов автоматике, предохранительных устройств, пускозащитной и регулирующей аппаратуры торгового оборудования.

ПК 1.4. Осуществлять метрологический контроль технических и технологических характеристик оборудования и приборов автоматике.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасное применение универсального и специального инструмента, оснастки, приборов контроля.

ПК 1.6. Диагностировать и устранять неисправности в работе оборудования с использованием принципиальных гидравлических, кинематических и электрических схем.

ПК 2.1. Подготавливать и выполнять работы по монтажу опор, фундаментов, компрессоров, аппаратов, трубопроводов, приборов, холодильных агрегатов.

ПК 2.2. Организовывать и проводить процессы монтажа, демонтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания, ремонта деталей и узлов механической, гидравлической, электрической частей холодильных машин и установок.

ПК 2.3. Осуществлять контроль хранения и перевозки холодильных агентов, определения утечек, зарядки систем хладагентом и хладоносителем.

ПК 2.4. Диагностировать и предотвращать возможные причины аварийных ситуаций при эксплуатации холодильного оборудования.

ПК 2.5. Осуществлять подбор холодильных машин разных емкостей на основе типовых расчетов.

ПК 3.1. Проектировать системы кондиционирования воздуха.

ПК 3.2. Подготавливать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию кондиционеров отечественного и импортного производства различных типов и назначения.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять работы по монтажу, наладке, сдаче в эксплуатацию и техническому обслуживанию систем кондиционирования воздуха в организациях торговли и общественного питания.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджеров низового и среднего звена;
- управлять операционной деятельностью;
- анализировать показатели эффективности;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала подразделения, рабочих смен и бригад;
- эффективно управлять деятельностью подчиненных, обеспечивая индивидуальную, групповую и организационную эффективность;
- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- управлять контактами с потребителями;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- специфику сервисной организации;
- правила предоставления услуг;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- стандарты профессиональной деятельности;
- показатели эффективности организации, группы, индивида;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- организационную структуру;
- систему методов управления и стили управления
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций барьеры коммуникаций, источники ролевых конфликтов;
- виды и причины конфликтов, методы управления конфликтными ситуациями.
- организационные методы управления конфликтами;
- принципы профессионального общения и правила работы с клиентами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение типовой рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	102	часа
Включая:		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60	часов
Самостоятельная работа	34	часа
Консультации	8	часов
Всего	102	часа

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Консультации	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 14 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Методологические основы менеджмента		6	
Тема 1.1. Содержание менеджмента и его особенности.	Содержание учебного материала	4	
	Основные понятия: менеджмент, управление, организация. Цели, задачи, структура учебной дисциплины. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные функции менеджмента. Возникновение и развитие науки управления. Эволюция менеджмента. Подходы в менеджменте. Научный менеджмент в России. Современные модели управления. Субъекты и объекты управления.	4	2
	Самостоятельная работа Написать реферат Подходы в менеджменте. Эволюция российского менеджмента.	2	
Раздел 2. Организация в системе управления		12	
Тема 2.1. Организация как объект управления.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие организации и этапы ее развития. Миссия, цели и стратегии организации. Организационно-правовые формы предприятия. Особенности организации как объекта управления. Жизненный цикл организации. Факторы, влияющие на управление фирмой. Типы предприятий общественного питания.	2	2
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала	2	
	Внешняя и внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Контролируемые и неконтролируемые факторы среды. Бизнес-среда. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. 5 сил конкуренции. Внутренняя среда организации. Основные характеристики: цели, задачи, производственная структура, внутриорганизационные процессы, технологии, организационная культура, трудовые ресурсы. Классификация показателей деятельности предприятия. Объекты управления. Конкурентная среда. Конкурентоспособность предприятия. Создание конкурентных преимуществ. Типы конкурентных преимуществ предприятия сферы обслуживания.	2	3
	Самостоятельная работа Описать внутреннюю и внешнюю среду организации. Создание конкурентных преимуществ.	2	
Тема 2.3. Политика	Содержание учебного материала	2	

предприятия.	<p>Политика/ руководство: общее определение направления деятельности и общее руководство ею. Власть и политика. 1. Пирамида задач управления. Пять основных уровней: политика фирмы, стратегическое управление, тактическое (календарное) управление, оперативное управление, организация деятельности. Сравнение оперативного и стратегического управления по ключевым характеристикам. 2. Концепция деятельности. Понятие «деятельность». Многоплановые показатели деятельности. 3. Цели деятельности предприятия. Целевая структура организации. 4. Организационная культура. Философия предприятия. Корпоративные ценности. Деловые культура. 5. Менеджер и его роль в процессе управления. организационная власть. Конкуренция и партнерство. Организационный порядок. Субординация и координация. Понятие «менеджер». Полномочия и ответственность. Показатели эффективности менеджера.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Реферат «Организационная власть и способы ее реализации в разных типах организаций»</p>	4	
Раздел 3. Современный подход к функциям управления.		76	
Тема 3.1. Основные функции и процессы менеджмента.	Содержание учебного материала	2	
	<p>Функции и принципы управления. Классификация управленческих функций: по признаку управляемого объекта (предприятие в целом, цех/отдел, участок, бригада); по признаку области деятельности: (технологическая, экономическая, социальная область); по признаку содержания труда (исследование, производство, оперативное управление, сбыт, бухгалтер, управление персоналом, финансами и т.д.); по характеру решаемых задач (планирование, организация, регулирование, контроль, учет и анализ, стимулирование); по периодичности решения (годовые, квартальные, месячные, декадные, суточные, текущие и др Современное представление о функциях управления. Принципы управления.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Конспект «основные функции менеджмента»</p>	2	
Тема 3.2. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала	2	2
	<p>Планирование. Сущность и принципы планирования. Планирование как процесс. Этапы процесса планирования. Уровни планирования. Методы планирования. Планирование ресурсов: люди, производственные площади, оборудование. материалы, время и деньги. Распределение работ. Планирование и управление качеством продукции.</p>	2	
	<p>Практическое занятие Составление плана деятельности. Решение ситуационных задач</p>	10	3
	<p>Самостоятельная работа Анализ услуг, предоставляемых предприятием, на котором проходили практику</p>	4	

Тема 3.3. Организационные отношения в менеджменте.	Содержание учебного материала	2	
	Функция организации. Понятие и особенности организации как функции менеджмента. Понятие организационных структур управления и их типы. Организационная структура управления. Сущность и задачи. Основные элементы организационной структуры: специализация рабочих заданий, департаментализация, командная цепочка, норма управляемости, централизация и децентрализация, формализация. Два подхода к объединению сфер деятельности: по типу функций и специализация по типу продукции. Типовые структуры систем управления: линейная, линейно-функциональная, функциональная, программно-целевая, дивизионная, структура единого стратегического бизнеса, матричная. Делегирование: вертикальное и горизонтальное. Современные направления развития организационных структур управления.	2	2
Тема 3.4. Координация	Содержание учебного материала	2	
	Функция координации. Виды координации. Взаимозависимость отдельных людей и групп. Координация деятельности отделов организации. Главная задача – достижение согласованности в работе всех звеньев предприятия путем установления рациональных связей между ними.	2	
	Самостоятельная работа Составление схем: Организация потоков информации. Анализ информационных потоков при координации.	6	2
Тема 3.5. Мотивация.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность мотивации. Процесс мотивации и его элементы. Система мотивации и стимулирования организации. Стимулирование персонала. Факторы мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Типы мотивации. Трудовая мотивация.	2	2
	Практическое занятие Тест «Мотивационный балл»; Теория мотивации В. Герчикова.	10	
	Самостоятельная работа Конспект «Теории мотивации»	6	

Тема 3.6. Контроль в менеджменте.	Содержание учебного материала Сущность, задачи и функции контроля. Структура контроля. Типы контроля: предварительный, текущий, заключительный (на основе обратной связи). Эффективные системы контроля. Объекты контроля: стандарты предприятия; стандарты работы; стандарты подготовки специалистов. Мониторинг. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Управленческий контроль и самоконтроль. Виды контроля: стратегический и оперативный. Средства контроля. Организация службы контроля в корпорации. Исполнительская дисциплина. Дисциплинарные взыскания.	2	
	Практическое занятие Составление модели «Контур контроля» организации» Решение ситуационных задач	6	
Тема 3.7. Организационная структура.	Содержание учебного материала	2	
	Организационная структура предприятия. Виды организационных структур менеджмента, способы и условия их применения в ресторанном бизнесе. Организационная структура отделов. Основные службы, их функции и принципы работы. Новые типы организаций.	2	2
	Практическое занятие Составление структура организации и ее отделов.	4	
	Самостоятельная работа Рефераты «организационные структуры предприятий»	4	
Тема 3.8. Организационная культура.	Содержание учебного материала	2	
	Организационная культура, ее значение и составляющие. Типы организационных культур. Взаимосвязь структуры и культуры организации. Корпоративные ценности. Стандарт поведения сотрудников. От управления по целям к управлению по ценностям. Деловые культуры.	2	2
Тема.3.9.Бизнес-планирование	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, цели и задачи бизнес-плана. Структура и содержание бизнес-плана. Разделы бизнес-плана: Вводная часть (резюме); Анализ положения дел в отрасли; Существо предлагаемого проекта; Анализ рынка; План маркетинга; Производственный план; Организационный план и управление персоналом; Степень риска; Финансовый план; Приложения.	2	3
Тема 3.10. Стратегическое	Содержание учебного материала	2	

управление.	Управление развитием организации. Конкуренция и конкурентоспособность организации. Пять конкурентных сил М. Портера. Методы анализа. Жизненный цикл организации. Уровни стратегий: корпоративные; стратегии типов бизнеса; функциональные; линейные. Базовые стратегии развития: стратегии лидерства за счет экономии на издержках; стратегия дифференциации; стратегия специализации; интегративная стратегия; стратегия роста через диверсификацию. Выработка стратегии на основе сценария. Оценка необходимости разработки нового товара. Способ выработки стратегии методом SWOT-анализа. Управление совершенствованием бизнес-процессов. Конкурентные стратегии.	2	3
	Самостоятельная работа Написание рефератов: Стратегии организации	4	
Консультации		8	
Всего		102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент.

Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, компьютеры, проекторы, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернету.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1	Артемова Е.Н., Владимирова О.Г. Планирование на предприятиях ресторанного бизнеса. – учеб. пособие.– М.: Издательский центр «Академия», 2016.
1.2	Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах : избр. статьи / С.Д. Резник. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 357 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_59fae100e1d779.37669358 .
1.3	Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, – М.: издат центр «Академия», 2015.
1.4	Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: В 2 томах Том 2 / Исаев Р.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-010459- http://znanium.com/bookread2.php?book=486937
II	Дополнительные источники
2.1	Зайцева Н.А. Менеджмент в сфере услуг: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, – М.: издат центр «Академия», 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем Летниковой Н.Б.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	Оценка выполнения ситуационных задач
планировать и организовывать работу подразделения	Оценка на практическом занятии
формировать организационные структуры управления	Оценка на практическом занятии
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Обсуждение результатов выполнения ситуационных заданий и оценка сформированности компетенций
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Оценка выполнения ситуационных задач
анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	Обсуждение результатов выполненных работ и экспертная оценка сформированности компетенций
разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	Оценка на практическом занятии
планировать, организовывать и контролировать работу подразделения	Оценка на практическом занятии
эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
анализировать деятельность организации и использовать полученные результаты для	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной

подготовки управленческих решений	и производственной практик
владеть методами принятия решений и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Оценка выполнения ситуационных задач
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента	Устный опрос Тестирование Оценка сформированности компетенций
внешнюю и внутреннюю среду организации	Устный опрос Тестирование Оценка сформированности компетенций
цикл менеджмента	Тестирование Оценка сформированности компетенций
виды управленческих решений процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	Устный и письменный опрос Оценка сформированности компетенций
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Устный опрос Тестирование Оценка сформированности компетенций
систему методов управления	Устный и письменный опрос Оценка сформированности компетенций
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	Устный и письменный опрос Оценка сформированности компетенций
принципы развития и закономерности функционирования организации	Устный опрос Оценка сформированности компетенций
роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Устный опрос Оценка сформированности компетенций
основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Устный опрос Оценка сформированности компетенций
основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	Устный и письменный опрос Оценка сформированности компетенций
виды и причины конфликтов, методы управления конфликтными ситуациями	Устный и письменный опрос Оценка сформированности компетенций
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Экзамен Оценка сформированности компетенций
основные методы и инструменты управления деятельностью организа-ции	Экзамен Оценка сформированности компетенций