

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания
(МТКП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: **ОГСЭ.06 Психология общения**

код, специальность: **19.02.10 Технология продукции общественного
питания**

форма обучения: **очная**

Москва
2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Предметной (цикловой) комиссией
«Общегуманитарных, математических и
социально-экономических дисциплин»
Протокол № 1
от «31» августа 2018 года
Председатель предметной (цикловой)
комиссии



Михеева Е.В.

Подпись

Инициалы Фамилия

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 19.02.10 «Технология
продукции общественного питания»

Заместитель директора по учебной работе



Давыдова Г.Б.

Подпись

УТВЕРЖДЕНА: Директор колледжа



Подпись

/ Е.Н. Махиненко/
Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Олимпиева Л.Н., преподаватель МТКП

ФИО, преподаватель ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации общеобразовательной подготовки в пределах программы подготовки специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 19.02.10 Технология продукции общественного питания

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является вариативной и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося		часов
включая:		
обязательную аудиторную учебную нагрузку	32	часа
самостоятельную работу	14	часов
консультации	6	часов
ВСЕГО:	52	часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Самостоятельная работа студента (всего)	14
Консультации	6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	32
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
Промежуточная аттестация в форме других форм аттестации	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		3	
	Содержание учебного материала	2	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся №1: Используя профиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.	1	
Раздел 2. Социальное общение		29	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	4	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	4	2
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	3. Единство общения и деятельности		
Самостоятельная работа обучающихся №2: Подготовка докладов и выступлений по теме: «Общение – основа человеческого бытия»	2		
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия.	2	2
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	Практическое занятие № 1, 2 Самодиагностика по теме «Общение» Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования	4	

	Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
	Самостоятельная работа обучающихся №3: Подготовка выступлений на темы: «Значение стереотипа в профессиональной деятельности», «Роль восприятия в развитии межличностного общения», «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности»	2	
Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	2
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся №4: - Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении. - Определение практической значимости транзактного анализа Э. Берна	1	
Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	2
	2. Невербальная коммуникация.	2	
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся №5: Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения» Анализ самодиагностики. Самодиагностика «Коммуникативная толерантность» Анализ диагностики.	2	
Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	2	
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	2
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
	Самостоятельная работа обучающихся №6: Подготовка самопрезентации.	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		6	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	2	

Конфликт: его сущность и основные характеристики	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся №7: Проанализировать художественные произведения, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах.	1	
Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции	Содержание учебного материала	2	
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	2
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Самостоятельная работа обучающихся №8: Сообщение на тему: «Роль руководителя в разрешении конфликтов».	1	
Раздел 4. Этические формы общения		8	
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	3
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
	Практическое занятие №3 «Разработка этических норм своей профессиональной деятельности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №9: Сформулировать принципы делового этикета и определить их значение в профессиональной сфере	2	
Консультации		6	
Всего		52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Документационное обеспечение: паспорт кабинета; ФГОС СПО специальности; план работы учебного кабинета; план работы; журнал по технике безопасности.
2. Учебно-методическое обеспечение:
 - планы практических и семинарских занятий по дисциплине «Психология общения»;
 - раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Психология общения»;
 - банк оценочных материалов по дисциплине «Психология общения» в форме разноуровневых тестовых заданий, ситуационных задач;
 - методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов по дисциплине «Психология общения»;
 - слайд – лекции к дисциплине «Психология общения».

Технические средства обучения:

- учебные рабочие места, оснащенные ПВМ;
- Интернет ресурс;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- программные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1.	Печатные издания
1.1.1.	Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование)
1.2.	Электронные издания
1.2.1	Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). http://znanium.com/bookread2.php?book=766784
II	Дополнительные источники
2.1.	Печатные издания
2.1.1.	Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2014
2.1.2.	Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: 2015
2.1.3.	Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2014
2.1.4.	Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем Олимпиаевой Л.Н.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является в 7 семестре другие формы аттестации.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Практическая работа: анализ производственных ситуаций.
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Практическая работа: анализ производственных ситуаций (деловая игра).
Усвоенные знания:	
-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;	Тестовый контроль
-роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении;	Тестовый контроль
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения	Индивидуальные задания.
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Анализ проблемных ситуаций.