

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания
(МТКП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: **ОП.06 Правовые основы профессиональной
деятельности**

код, специальность: **19.02.10 «Технология продукции общественного питания»**

форма обучения: **очная**

Москва
2018

СОГЛАСОВАНО:

Предметной цикловой комиссией
«Технология продукции и техническая
эксплуатация оборудования в
общественном питании»

Протокол № 01
от «31» августа 2018 года
Председатель предметной цикловой
комиссии



Линькова Н.И.

Подпись

Инициалы Фамилия

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 19.02.10 «Технология
продукции общественного питания»

Заместитель директора по учебной работе



Г.Б.Давыдова

Подпись

УТВЕРЖДЕНА: Директор колледжа



Подпись

/ Е.Н. Махиненко/
Инициалы Фамилия

Составители (авторы): _____ Непомнина О.О., преподаватель МТКП
ФИО, преподаватель ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.10 **Технология продукции общественного питания** базового уровня.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
- ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
- ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.
- ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
- ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.
- ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.
- ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.
- ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.
- ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.
- ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.
- ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.
- ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.
- ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.
- ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.
- ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.
- ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося		часов
включая:		
обязательна аудиторная учебная нагрузка	68	часов
самостоятельная работа	23	часов
консультации	6	часов
ВСЕГО	97	часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Консультации	6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	28
теоретические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
Анализ нормативных документов	
Конспектирование	
Самостоятельное изучение материала (таблица)	
Итоговая аттестация в 8-м семестре форме дифференцированного зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		19	
Тема 1.1. Предпринимательское право	Содержание учебного материала	2	1/2
	1. Общая характеристика предпринимательства. Законодательство в сфере сервиса	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Последствия незаконного предпринимательства	2	
Тема 1.2. Формы собственности в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Виды форм собственности	2	2
Тема 1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала	2	2/3
	1. Понятие и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Основания классификации юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели	2	2
	Практическое занятие №1	8	
	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц» на основе работы с ГК РФ.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Правовые последствия реорганизации юридических лиц и ликвидации (в том числе банкротства) субъектов предпринимательской деятельности	1	
		2	
Раздел 2. Обязательственное право		18	
Тема 2.1. Гражданско-правовой договор: общие положения	Содержание учебного материала	2	1
	1. Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор. Порядок заключения, изменения и расторжения договора	2	1
Тема 2.2. Отдельные виды обязательств	Содержание учебного материала	2	
	1. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор контрактации. Договор мены. Договор аренды. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки. Договор займа и кредита. Договор хранения.	2	2
	2. Договор страхования. Договор поручения. Договор комиссии. Договор о совместной		2

		деятельности. Агентский договор. Порядок заключения договор		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	2
	1	Последствия несоблюдения требований государственной регистрации отдельных видов договоров	2	
Тема 2.3. Экономические споры		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде Досудебный порядок урегулирования споров. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство	2	2
		Практическое занятие №2	8	
	1	Порядок составления и оформления искового заявления	8	3
		Самостоятельная работа	2	
	1	Основные нормативные правовые акты, в которых закреплены правовые нормы, регулирующие осуществления правосудия по экономическим спорам	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений			42	
Тема 3.1. Понятие трудоустройства		Содержание учебного материала	2	
	1	Система трудового права Источники трудового права Трудовые правоотношения Трудовая правоспособность	2	2
		Самостоятельная работа	2	
	1	Система источников трудового права по мере убывания их юридической силы	2	
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства		Содержание учебного материала	4	
	1	Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным	2	2
	2	Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Понятие и виды трудового договора. Заключение трудового договора	2	2
		Самостоятельная работа	2	
	1	Отграничения трудового договора от гражданско-правового договора	2	
Тема 3.3. Заработная плата		Содержание учебного материала	2	
	1	Заработная плата, минимальный размер оплаты труда. Удержания из заработной платы работника. Система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы	2	2
Тема 3.4. Дисциплина		Содержание учебного материала	4	

труда	1	Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Виды дисциплинарных взысканий при специальной дисциплинарной ответственности	2	
Тема 3.5. Материальная ответственность	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Сравнительный анализ дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности	2	
Тема 3.6. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Должностные права. Должностные обязанности. Ответственность работников в сфере профессиональной деятельности	4	2
Тема 3.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора	4	1
	Самостоятельная работа		2	
	1	Закрепление правового механизма урегулирования трудовых споров в нормативных правовых актах РФ	2	
Тема 3.8. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		2	
	1	Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи. Понятие и виды пенсии	2	2
	Практическое занятие №3		6	
	1	Решение практических ситуаций по разделу	6	3
	Самостоятельная работа		2	
	1	Выполнение и защита рефератов по разделу	2	
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность			12	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		4	

Административное право	1	Понятие и предмет административного права Виды административных правонарушений Административная ответственность. Виды административных наказаний Назначение административного наказания	4	2
	Практическое занятие №4		6	
	1	Административные правонарушения, посягающие на права граждан	6	3
	Самостоятельная работа		2	
	1	Процедура привлечения к административной ответственности и рассмотрения об административных нарушениях	2	
Консультации			6	
Всего			97	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по праву;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Нормативные документы
1.1	Конституция Российской Федерации (12.12.1993)
1.2	Гражданский кодекс РФ
1.3	Гражданско-процессуальный кодекс РФ
1.4	ФЗ О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания
II	Основные источники
2.1	Основы права: Учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; Под ред. А.Ю. Епихина, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-343-5 http://znanium.com/catalog/product/406749
2.2	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания / Васюкова А., Любецкая Т.Р. - М.: Дашков и К, 2017. - 416 с.: ISBN 978-5-394-02181-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512131
III	Дополнительные источники
3.1	Административное право: учебник для СПО/ А.И. Стахов, П.И. Конопов, Е.В. Гвоздева – М.: Издательство Юрайт, 2018г. – 302с. https://biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-413837#page/2

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем Непомниной О.О.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является в 8 семестре дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста;	Практическая работа
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Решение ситуационных задач
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Практическая работа
Знания:	
- основные положения Конституции РФ;	Тестовый контроль
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Устный опрос
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Устный опрос
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Самостоятельная работа
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Устный опрос
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Решение задач
право социальной защиты граждан	Решение ситуационных задач
- порядок заключения трудового договора	

и основания для его прекращения;	Практическая работа
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;	Тестовый контроль
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Практическая работа
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Практическая работа
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Тестовый контроль
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Практическая работа
ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов. ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 4.3. Организовывать и проводить	Экспертная оценка результативности

приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.	выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.
ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по общим компетенциям

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организует и планирует собственную деятельность; демонстрирует понимание цели и способов ее достижения; выполняет деятельность в соответствии с целью и способами, определенными	- результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике; - оценка результативности

	руководителем.	работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение.	- оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	- оценка эффективности работы с источниками информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; использование ПО для решения профессиональных задач.	- оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами.	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов	- оценка эффективности работы обучающегося в команде.

	работы подчиненных.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения.	- участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	- экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике.