

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»  
Московский технологический колледж питания  
(МТКП)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины: **ОП.03 Менеджмент (по отраслям)**

код, специальность: **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

форма обучения **очная**

2018 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Предметной цикловой комиссией  
«Ресторанно-гостиничного бизнеса»  
Протокол №1  
от «31» августа 2018 года  
Председатель предметной цикловой  
комиссии



Н.Б.Летникова

Подпись

Инициалы

Разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования 38.02.04  
«Коммерция (по отраслям)»

Заместитель директора по учебной работе



Давыдова Г.Б.

Подпись

УТВЕРЖДЕНА: Директор колледжа



Подпись

/ Е.Н. Махиненко/  
Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Ботнар А.Ю., преподаватель МТКП

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального цикла ФГОС ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью изучения учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) является получение общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в условиях современного рынка, формирование потребности в непрерывном образовании и возможности продолжения образования. Задачей является усвоение основ профессиональной деятельности менеджера низового и среднего звена в сфере торговли, формирование управленческой парадигмы профессионально значимых личностных качеств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.  
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

<b>максимальная учебная нагрузка обучающегося</b>	<b>102</b>	<b>часа</b>
включая:		
обязательна аудиторная учебная нагрузка	72	часа
самостоятельная работа	26	часов
консультации	4	часа
<b>ВСЕГО</b>	<b>102</b>	<b>часа</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретические занятия	36
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
Итоговая аттестация в форме	<b>в 3-м семестре дифференцированного зачета</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Проблемы менеджмента в условиях рыночной экономики России.		
	<b>Практические занятия</b> Тестирование с целью определения индивидуальных качеств менеджера	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по теме «История развития менеджмента», «Школы менеджмента», «Подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный»	2	
<b>Тема 1.2.</b> Эволюция менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   История развития менеджмента. Предпосылки возникновения менеджмента. Подходы в менеджменте на основе выделения различных школ. Современная школа управления. Современные подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный; их сущность и основные отличия.	2	1
	<b>Практические занятия</b> Школы управления и современные подходы к менеджменту.	2	2
<b>Тема 1.3.</b> Организация как объект менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Организация как объект менеджмента. Виды организаций. Органы управления. Основные виды структур управления.		
	<b>Практические занятия</b> Используя исходные данные составить структуры управления организации.	2	
<b>Тема 1.4 .</b> Структура организации. Внутренняя и внешняя среды организации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления, их достоинства и недостатки, эффективность применения. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия.		
	<b>Практические занятия</b>	2	

	Разработка и построение организационной структуры организации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуации « Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации»	2	
<b>Раздел 2. Цикл менеджмента и его составляющие</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1</b> Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла..	2	2
	<b>Практические занятия</b> Кейс «Анализ жизненного цикла предприятия»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ответить на вопрос: Чем обусловлена взаимосвязь функций управления?	2	
<b>Тема 2.2.</b> Планирование в системе менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Понятие, сущность и роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Выработка функциональных стратегий. Оценка и выбор стратегии. Управление реализацией стратегии. Реализация стратегии. Оценка реализации стратегии.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Стратегическое планирование. Разработка и составление целей и миссии организации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов по теме «Миссия и цели организации», «Анализ угроз и возможностей, сильных и слабых сторон организации»	2	
<b>Тема 2.3.</b> Организация взаимодействия	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Организация работы фирмы, ее этапы. Виды организации: вертикальная, горизонтальная, матричная. Делегирование, ответственность, полномочия. Баланс ответственности и полномочий. Эффективная организация распределения полномочий.	2	2

	<b>Практические занятия</b> Повышение качества трудовой жизни в организации. Составление должностной инструкции менеджера торговой фирмы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Характеристика типов организации по взаимодействию с внешней средой.	2	
<b>Тема 2.4.</b> Мотивация и потребности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Потребности как основа мотивации: Иерархия потребностей по Маслоу, Герцбергу. Современные теории мотивации. Мотивации и вознаграждения.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Человек в организации. Мотивация трудовой деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить презентацию по теме «Содержательные и процессуальные теории мотивации»	2	
<b>Тема 2.5.</b> Контроль и его виды	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Контроль. Сопоставление полученных результатов с фактическими, их корректировка. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Составление плана-схемы проведения контроля в организации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление презентации по теме «Контроль»	2	
<b>Раздел 3. Стратегический менеджмент</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1</b> Миссия и цели организации. Ценности и цели высшего руководства	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Миссия организации: понятие, функции. Цели организации. Цепочка ценностей. Выработка целей высшего руководства организации.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить модель процесса стратегического планирования.	2	
<b>Тема 3.2</b> Сущность стратегического управления. Стратегическое планирование	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Понятие и сущность стратегического менеджмента. Сущность, функции и принципы стратегического планирования. Способы иерархической координации планирования. Проблемы планирования и обеспечения успеха организации	2	1

	<b>Практические занятия</b> Выработка миссии организации и формулирование цели.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определить миссию коммерческих, некоммерческих и малых предприятий. Оформить в виде отчета.	2	
<b>Тема 3.3</b> Реализация стратегического плана организации, его контроль и оценка	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Этапы реализации стратегического плана. Контроль и оценка стратегического плана. Значение непрерывной оценки стратегического плана для долгосрочного успеха организации. Количественные и качественные критерии оценки стратегии.	2	1
	<b>Практические занятия</b> Разработка стратегической программы организации. Составление внутреннего бизнес-плана организации.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сущность бизнес-плана, его структура и значение. Оформить в виде реферата.	2	
<b>Раздел 4. Связующие процессы в менеджменте</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Коммуникативность и управленческое общение	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: Уровни эффективного общения. Функции и назначение управленческого общения	2	2
	<b>Практические занятия</b> Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить схематично процесс коммуникационного общения	2	
<b>Тема 4.2</b> Процесс принятия решения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы, матрица и уровни принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.	2	3
	<b>Практические занятия</b> Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> решение кейса	2	
<b>Тема 4.3.</b> Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Правила ведения бесед, совещаний. Планирование, проведение данных	2	2

		мероприятий. «Абстрактные» типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения		
		<b>Практические занятия</b> Деловая игра «Моделирование проведения делового совещания и переговоров»	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> составить презентацию по теме «Техника телефонных переговоров»	2	
<b>Тема 4.4.</b> Руководство: власть и партнерство	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Власть и влияние. Виды власти и методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Характеристика стилей. Управленческая решетка. Психологическая характеристика руководителя как основа нормальной обстановки в коллективе.		
		<b>Практические занятия</b> Власть и влияние. Стили управления (решение практических ситуаций)	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление презентации на тему «Власть»	2	
<b>Тема 4.5</b> Методы управления	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Сущность и понятия методов управления, их классификация. Регламентирующие и стимулирующие методы управления: виды и характеристика. Система методов управления.		
		<b>Практические занятия</b> Таблица социально-психологических методов управления с учетом потребностей, мотивов, учета личных характеристик, способов психологического воздействия и социальных методов управления.	2	3
<b>Тема 4.6</b> Сущность методов управления	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Основные методы управления: их достоинства и недостатки, характер воздействий.		
		<b>Практические занятия</b> Применение методов управления руководителем современного предприятия при решении практических ситуаций	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Эссе	2	
<b>Консультации</b>			<b>4</b>	
<b>Итого:</b>			<b>102</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№п\п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	наглядные пособия		
2.	стенды		
		посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя, электронный курс, конспект лекций; электронные образовательные средства (ресурсы интернета); аудиовизуальные (мультимедиапрезентации, образовательные видеофильмы и др.); наглядные пособия (авторский курс лекций, таблицы, плакаты, карточки-задания для контроля знаний студентов и дидактический материал).	25

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники</b>
1.1	Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02247-5 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/876945">http://znanium.com/catalog/product/876945</a>
1.2	Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 576 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0164-1
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
2.1	Семенов А.К. Основы менеджмента. - М.: Дашков и К, 2015.- 476 с.
<b>III</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>
3.1	Сайт «КонсультантПлюс»: [Электронный ресурс]. URL <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
3.2	Формирование списка решаемых менеджментом задач: [Электронный ресурс]. URL <a href="http://mibif.indi.ru/proftest/innmeneg/2/index.htm/">http://mibif.indi.ru/proftest/innmeneg/2/index.htm/</a>
3.3	Публикации по менеджменту, экономике, маркетингу: [Электронный ресурс]. URL <a href="http://e-managment.newmail.ru/">http://e-managment.newmail.ru/</a>
3.4	Менеджмент как он есть: [Электронный ресурс]. URL <a href="http://www.garant.samara.ru/press/ok/ok002/32-1.htm/">http://www.garant.samara.ru/press/ok/ok002/32-1.htm. /</a>
3.5	Управление персоналом и регулярный менеджмент: [Электронный ресурс]. URL <a href="http://http://www.job-toda.ru/issue2/s05-00-3.htm/">http://http://www.job-toda.ru/issue2/s05-00-3.htm/</a>
3.6	Алехина О. Развитие организации через развитие персонала. [Электронный ресурс] / О. Алехина – Электрон.ст. – Б.м., Б.г.- Режим доступа к ст.: <a href="http://ipmconsult.ru">http://ipmconsult.ru</a>
3.7	Все о менеджменте, маркетинге, рекламе: [Электронный ресурс]. URL <a href="http://www.manager.ru/">http://www.manager.ru/</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем Ботнарь А.Ю.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Знать:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Итоги балльно-рейтинговой системы Оценка текущего контроля Оценка за внеаудиторную самостоятельную работу
методы планирования и организация работы подразделения;	Наблюдение за выполнением практических работ Оценка текущего контроля Оценка за выполнение самостоятельных работ
принципы построения организационной структуры управления;	Наблюдение за выполнением практических работ Оценка текущего контроля Оценка за выполнение самостоятельных работ
основы формирования мотивационной политики организации;	Наблюдение за выполнением практических работ Оценка за практические занятия Оценка текущего контроля Оценка за выполнение самостоятельных работ
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Наблюдение за выполнением практических работ Оценка за практические занятия Оценка текущего контроля Оценка за выполнение самостоятельных работ
цикл менеджмента	Наблюдение за выполнением практических работ Оценка за практические занятия Оценка текущего контроля Оценка за выполнение самостоятельных работ

процесс принятия и реализации управленческих решений;	Наблюдение за выполнением практических работ Оценка за практические занятия Оценка текущего контроля Оценка за выполнение самостоятельных работ
<b>Уметь:</b>	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Наблюдение за выполнением практических работ Оценка за практические занятия Оценка текущего контроля Оценка за выполнение самостоятельных работ
анализировать организационные структуры управления;	Наблюдение за выполнением практических работ Оценка за практические занятия Оценка текущего контроля Оценка за выполнение самостоятельных работ
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Наблюдение за выполнением практических работ Оценка за практические занятия Оценка текущего контроля Оценка за выполнение самостоятельных работ
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Наблюдение за выполнением практических работ Оценка за практические занятия Оценка текущего контроля Оценка за выполнение самостоятельных работ
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Наблюдение за выполнением практических работ Оценка за практические занятия Оценка текущего контроля Оценка за выполнение самостоятельных работ

