

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
Московский технологический колледж питания
(МТКП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной (преддипломной) практики

код, специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

форма обучения **очная**

2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Предметной цикловой комиссией
«Ресторанно-гостиничный сервис»
Протокол № 1
от «31» августа 2018 года
Председатель цикловой методической
комиссии



Н.Б. Летникова

Подпись

Инициалы Фамилия

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по
отраслям)»

Заместитель директора по учебной работе



Давыдова Г.Б.

Подпись

УТВЕРЖДЕНА: Директор колледжа



Подпись

/ Е.Н. Махиненко/
Инициалы Фамилия

СОГЛАСОВАНА:
Представитель работодателя



Подпись

Инициалы Фамилия



Составитель (автор): Белоус О.С., преподаватель МТКП

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (ППССЗ) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Преддипломная практика проводится после изучения всех дисциплин профессионального цикла и прохождения всех видов практик: учебной, производственной.

1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин и профессиональных модулей приобретение практических навыков работы менеджера по продажам, а также сбор материалов для выполнения выпускных квалификационных работ.

Задачи практики:

- изучение деятельности конкретного предприятия (организации): в области экономики, организации и управления коммерческой деятельностью;
- закрепление комплекса теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже;
- овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности коммерческой деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и управления;
- совершенствование всех видов профессиональной деятельности по специальности;
- осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы

Требования к результатам освоения производственной, (преддипломной) практики:

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь:

практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;
- определения показателей ассортимента, качества, установления градаций качества;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения уметь

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- составлять финансовые документы и отчёты;
- осуществлять денежные расчёты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующим механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово- хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приёмы финансово- хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;
- применять важнейшие методы товароведения;
- определять показатели ассортимента и качества,
- осуществлять выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей;
- оценивать качество продукции и устанавливать градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;

- идентифицировать товары;
- определять действительное значение показателей качества и проверять их соответствие установленным требованиям;
- определять градации качества, соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной

(преддипломной) практики:

Всего- 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Результатом освоения программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

-выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. и необходимых для освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК.10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК.11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и

	контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК.12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионально модуля	Объем времени, отводимый на производственную практику (час)	Сроки проведения(нед.)
ОК 1 - ОК 12. ПК 1.1- 1.10; ПК 2.1-2.9; ПК 3.1-3.8;	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	144	4 недели

3.2. Содержание обучения по производственной (преддипломной) практики

Наименование тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
Вводное занятие	Организационное собрание. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации.	2	2
Раздел 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		24	
Тема 1.1. Организационно-хозяйственная характеристика торговой организации	<ul style="list-style-type: none"> – Пройти вводный инструктаж по технике безопасности. Проанализировать соблюдение правил охраны труда в торговой организации, сделать выводы, внести свои предложения. – Установить характеристику организационно-хозяйственной деятельности организации: вид и сферу деятельности, организационно-правовую форму, специализацию, лицензирование, полное и сокращенное наименование, местонахождение, история создания и развития. – Определить организационную структуру управления по функциональному назначению с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала. – Охарактеризовать кадровый потенциал организации и его формирование (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров, функции персонала разных категорий, занятых в предприятии; систему работы с кадрами, методы повышения эффективности труда). – Указать виды договоров, заключенных в торговой организации. 	6	3

<p>Тема 1.2. Осуществление закупок и транспортное обеспечение коммерческой деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Провести работу по закупке товаров: выявить источники закупки товаров, принять участие в формировании и предоставлении заказов поставщикам или заключении с ними договоров. Определить примерные доли разных поставщиков в общем объеме закупок Документально оформить заказ и заявку поставщику. – Проанализировать управление товарными запасами и потоками на предприятии, наличие информации о состоянии товарных запасов, использовании её для правильного определения объема закупок. – Проанализировать обеспечение товародвижения на предприятии. Представить схему товародвижения. – Принять участие в заключении договоров с транспортной организацией. – Анализ правильности оформления товаросопроводительных документов. – Принять участие в заключении договоров поставки с поставщиками 	6	3
<p>Тема 1.3. Организация приемки, хранения и обработки товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнить в качестве дублёра: приемку товаров на склад (магазин), выполнить проверку товаров по количеству и качеству, оформить приемо-сдаточные документы, регистрацию принятых товаров. – Проанализировать порядок приёмки товаров по количеству и качеству в соответствии с нормативными требованиями. Проконтролировать правильность оформления товарно-сопроводительных документов и приложить копии. Сделать выводы о соблюдении требований к организации приёмки товаров. – Принять участие в организации хранения товаров в магазине: размещении товаров, обеспечении их безопасности, организации учета и отпуска товаров со склада, эксплуатации подъемно-транспортного оборудования. 	6	3
<p>Тема 1.4. Организация продажи товаров и обслуживание покупателей в торговой организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать и сделать выводы о состоянии культуры обслуживания покупателей. Принять участие в разборе заявлений, жалоб, конфликтных ситуаций и выработке решений по ним. – Дать характеристику применяемых методов розничной продажи, принять участие в организации сервисной сети; технического обслуживания; гарантийного и послегарантийного обслуживания; предпродажного и послепродажного обслуживания. – Принять участие в оказании услуг розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства. 	6	3

	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать организацию государственного контроля и надзора за соблюдением Правил торговли, ФЗ «О защите прав потребителей», работу по выполнению предписаний инспекторов. 		
Раздел 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		30	
Тема 2.1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать динамику основных показателей финансово- хозяйственной деятельности организации (товарооборот, себестоимость, доход, коммерческие расходы, прибыль от продаж, чистая прибыль, рентабельность и др.) – Сделать выводы и разработать предложения, направленные на улучшение финансово-экономической деятельности предприятия. 	6	3
Тема 2.2. Изучение рынка товаров и услуг организации	<ul style="list-style-type: none"> – Оценить рынок, на котором действует предприятие (число предприятий, производящих (реализующих) аналогичную продукцию, основные категории потребителей продукции, диапазон цен на рынке, соотношение спроса и предложения и т.д.); – Дать характеристику методов оценки конкурентов, изучения конъюнктуры рынка. – Составить перечень поставщиков (по одной группе товаров), изучить прайс-листы от 3-5-поставщиков, проанализировать ассортимент и цены, составить рейтинг поставщиков. – Проанализировать состояние спроса на товары, в том числе и по торговым маркам, поставляемых различными предприятиями-поставщиками на примере 1-2 групп однородных товаров. Освоить методику изучения спроса покупателей на конкретный товар. – Провести опрос покупателей (потребителей) для выявления потребительских предпочтений торговых марок (на примере товаров 1-2 видов) и для выявления их мнения о качестве торгового обслуживания. Проанализировать полученные данные. 	6	3
Тема 2.3. Ценовая политика организации	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать ценовую политику организации (стратегия ценообразования, цены на производимую продукцию, метод их формирования и др.). – Проанализировать цены на однородный товар от разных поставщиков, рассчитать цену товара с учетом торговой надбавки, установить % торговой надбавки. 	6	3

Тема 2.4. Продвижение товаров и услуг организации	<ul style="list-style-type: none"> – Дать характеристику средств распространения рекламы. – Проанализировать виды рекламы и средства стимулирования сбыта, их эффективность. – Разработать мероприятия по продвижению товаров на потребительском рынке. 	6	3
Тема 2.5. Организация сбытовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнить технологические операции по подготовке, размещении и выкладки товаров в торговом зале. – Проанализировать использование в магазине инструментов мерчендайзинга: правила выкладки, расположение отделов, атмосферу в магазине, использование внутримагазинной рекламы и т.д. – Принять участие в заключении договоров с потребителями (для оптовой торговли) 	6	3
Раздел 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		18	
Тема 3.1. Ассортиментная политика предприятия и направления его ассортиментной стратегии	<ul style="list-style-type: none"> – Дать характеристику ассортимента (количество ассортиментных групп, принцип классификации товара по группам), а также периодичность и причины изменения ассортимента в торговой организации. – Проконтролировать соблюдение ассортиментного перечня товаров в торговой организации (отделе). – Охарактеризовать факторы, влияющие на формирование ассортимента и уровень цен на товары. – Рассчитать и проанализировать основные показатели ассортимента товаров одной группы (широту, полноту, структуру, степень новизны и устойчивости). – Разработать предложения по совершенствованию ассортиментной политики торговой организации. 	6	3
Тема 3.2. Оценка качества товаров	<ul style="list-style-type: none"> – Провести оценку качества товаров в соответствии с установленными требованиями, установить градации качества, расшифровать маркировку. – Провести диагностику дефектов, установить причины их возникновения, разработать меры по предотвращению реализации дефектных товаров. – Проанализировать наличие и правильность заполнения сертификатов или деклараций соответствия, удостоверение качества. Приложить копии сертификатов или деклараций на 2-3 наименования товара. – Проанализировать опыт работы торговой организации по ведению претензионной работы с поставщиками некачественной продукции. Принять участие в составлении претензий поставщикам, актов на недоброкачественный товар. 	6	3

<p>Тема 3.3. Обеспечение сохранности товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проконтролировать условия, сроки хранения, санитарно-эпидемиологические требования к товарам с целью обеспечения их сохранности. – Проанализировать состояние работы по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей в организации.. – Определить возможное количество товарных потерь по группе товаров. Разработать мероприятия по предупреждению и снижению товарных потерь в организации. 	6	3
<p>Индивидуальное задание (по теме ВКР) Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)</p>	<p>Выполнение работ, связанных с оформлением выпускной квалификационной (дипломной) работы</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение литературных источников по теме ВКР; – раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР – анализ коммерческой деятельности в организации (согласно теме ВКР); – разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности в организации 	70	3
Всего		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и базовыми организациями. Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, соответствующие требованиям программы преддипломной практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Федеральные законы и нормативные документы

- Закон РФ «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 9 января 1996г. № 2-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ-29 от 02.01.2000
- Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» от 23 сентября 1992 г. № 3520-1 (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон «О рекламе» от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
- Правила продажи отдельных видов товаров. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. № 55 (с изменениями и дополнениями)
- ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения
- ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли»
- ГОСТ Р «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества и безопасности»
- Нормативные документы (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ, ТУ) по группам продукции
- ОК 005-93 в 3 тт. Общероссийский классификатор продукции. М.: Изд-во стандартов, 2000
- СанПиН 2.6.2. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- СанПиН 2.3.2. 1078 – 2003 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
- Федеральный закон от 27.07.2006 3149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
- Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 гл.4
- Налоговый кодекс Российской Федерации ч.2 гл.25
- Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 14.11.1974 № 98.

- Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 14.11.1974 № 98.

Учебники и учебные пособия

1. Абрютин М.С., Грачева А. В. Анализ финансово – экономической деятельности предприятия. - М: Дело и сервис, 2017. – 256 с.
2. Александров И.М. Налоги и налогообложение: Учебник. – 8-е изд., перераб. и доп. – М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. – 318 с.
3. Астахов В.П. Анализ финансовой устойчивости фирмы и процедуры, связанные с банкротством. – М. 2018. – 246 с.
4. Бабич А.М. Финансы, денежное обращение, кредит. Учебник. — М., 2014
5. Баканов М. И., Шеремет А. Д. Теория экономического анализа. – М: Финансы статистика, 2018, - 416 с.
6. Барин В.А. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник – 2-е изд, испр. – («Профессиональное образование») – М.: Инфра-М, 2018
7. Маркетинг: Учебник / Александр Федорович Барышев. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «академия», 2008. – 208с.
8. Белоусова С.Н., Белоусов А.Г. Маркетинг. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017г.
9. Галяпина Л.В., Трускова Т.М. Финансы и кредит. Учебник. - М.: Дашков и К, 2017г.
10. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник – 5-е изд., перераб. и доп. – («Профессиональное образование») М.: Форум, 2015
11. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М.: Прогресс, 2017г.
12. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения: учебник/ М.А.Николаева.-М.: Норма, 2018.- 448 с.
13. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: Учебник 3-е изд., перераб. – М.: Изд. центр «Академия», 2017. – 208 с.
14. Шуляк П.Н., Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. Финансы . - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01876-3 - <http://znanium.com/catalog/product/411399>
15. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. <https://biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587>
16. Памбухчианц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. Учебник для ссузов. 5-е изд., перераб. и доп.. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014
17. Памбухчианц О.В. Организация коммерческой деятельности. Учебник для ссузов.– М.: ИТК «Дашков и К», 2016
18. Панкратов В.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческой деятельности. Учебник 12-е изд., перераб. и доп.. – М.: ИТК «Дашков и К», 2018
19. Панкратов В.Г. Практикум по коммерческой деятельности. Учебник 12-е изд., перераб. и доп. – М.: ИТК «Дашков и К», 2017
20. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций. Учебное пособие. М.: Деловая литература, 2019
21. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров: Учебник для учреждений СПО - Ростов н/Д: «Феникс», 2014 — 473 с.

22. Ходыкин А.П., Ляшко А.А., Волошко Н.И., Снитко А.П. Товароведение непродовольственных товаров: Учебник для средних специальных учебных заведений.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.-544 с.

Дополнительные источники:

1. Справочник товароведов продовольственных товаров: в 2-х томах. – М.: Экономика, 2015. – 416 с.
2. Справочник товароведов непродовольственных товаров: в 3-х томах. – М.: Экономика, 2015. – 474 с.
3. Балаева С.И., Дзахмишева И.Ш., Блиева М.В. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: Учебное пособие, 2-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014
4. Крейнина И.Н. Анализ финансового состояния и инвестиционной привлекательности акционерных обществ в промышленности, строительстве, торговле. – М.: АО ДИС, МВ-центр, 2018. – 312 с.
5. Николаева М.А., Положишникова М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров/ Форум, Инфра-М, 2017

Интернет-ресурсы:

- Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
- Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал. Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
- Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
- Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности пищевых продуктов «Консультант». Форма доступа: www.consultant.ru
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
- www.znaytovar.ru – сайт «Знайтовар»;
- www.torgrus.com – сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
- www.garant.ru – справочно-правовая система Гарант;
- www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант Плюс;
- www.retailer.ru – сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
- www.reteilerclub.ru – учебно-информационный проект Супер –розница;
- www.sovtorg.panor.ru – сайт «Современная торговля»;
- Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Требования к организации практики определяются ФГОС СПО. Преддипломная практика проводится после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям.

Преддипломная практика студентов проводится в организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Для руководства практикой студентов в организациях назначаются руководители практики от колледжа и от организации.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения преддипломной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (преддипломной) практики осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися студентами.

Преподаватели дисциплин профессионального цикла или мастерами производственного обучения должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых профессиональных модулей. Организацию и руководство преддипломной практикой от предприятия осуществляют руководители высшего и среднего уровней.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по преддипломной практике является - отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты выставляется итоговая оценка по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания правил составления договоров; - демонстрация знания порядка; установления коммерческих связей; - установление коммерческих связей, заключение договора и контроль их выполнение; - демонстрация знания составных элементов коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - изложение правил торговли; - демонстрация знаний о порядке совершения сделки; -составление договоров поставки, заявок на товар и претензий к стороне, не выполняющей условия договора поставки. 	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - управление товарными запасами и потоками; - демонстрация знаний ведения учета и контроля поступления и реализации товаров. -изложение методов наблюдения за изменением спроса. - соблюдение правил и методов хранения товаров, с учетом их особенностей. 	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>

	- производство выкладки товара на местах хранения.	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания правил приемки товаров по количеству и качеству - обеспечение товародвижения по количеству и качеству; - осуществление приемки товаров по количеству. - изложение видов, реквизитов и содержания товаросопроводительных документов. - составление и применение товаросопроводительных документов. - умение производить приемку товаров по качеству. - производство оценки качества товаров по органолептическим показателям. - применение стандартов и других нормативных документов при приемке товаров. - составление актов о расхождении по количеству или качеству. - составление заявки на проведение экспертизы и претензий поставщику. 	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - умение различать организационно-правовые формы предприятий. - соблюдение правил обслуживания покупателей при любых формах и методах торговли. - формирование ассортимента и выкладка товаров. 	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>

	- соблюдение правил реализации отдельных видов и групп товаров	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - оказание услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - определение вида и типа организаций розничной и оптовой торговли; - демонстрация знания перечня услуг оптовой и розничной торговли: основных и дополнительных; - демонстрация знания Закона «о защите прав потребителей» и правил торговли; - оказание помощи покупателям в совершении покупки, предоставление информации о товаре, произведение расчетов с покупателями; - оказание покупателям дополнительных услуг: упаковывание товаров, организация доставки товаров, послепродажное обслуживание. 	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование.</p> <p>Анализ производственных ситуаций.</p> <p>Анализ практических навыков.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - изложение правил Системы сертификации. - демонстрация знаний этапов и процедуры добровольной сертификации. - изложение основных требований, предъявляемых к организации при сертификации. - составление заявки на сертификацию и выбор схемы сертификации. 	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование.</p> <p>Анализ производственных ситуаций.</p> <p>Анализ практических навыков.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>

	-изложение значения и содержания сертификата.	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил торговли; - демонстрация знаний государственного регулирования коммерческой деятельности; - демонстрация знаний инфраструктуры, средств, методов, инновации в коммерции; - умение различать организационные структуры предприятий. - определение стиля и методов руководства. - демонстрация знаний о способах организации материальной ответственности на предприятии. - демонстрация знания системы управления качеством труда и способов повышения квалификации кадров. - изложение способов и методов урегулирования и предотвращения конфликтов. 	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа статистических данных и формирование выводов, вытекающих из анализа данных. - изложение понятия о статистических индексах, их значения и задач в изучении коммерческой деятельности. - определение статистических индексов. - изложение понятия средней величины, ее природы и значения в анализе коммерческой деятельности. - нахождение взаимосвязи абсолютных и относительных величин и их комплексного применения. 	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>

	-изложение понятия о вариации статистической информации, и ее определение.	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний целей, задач, методов логистики; - выделение групп логических систем; - демонстрация знаний функциональных областей логистики, их классификации - демонстрация знаний логистики, стратегии и планирования в логистике; - прогнозирование покупательского спроса, определение потребности в товарах; выявление источников поступления товаров, установление хозяйственных связей с поставщиками. - демонстрация знания технологии закупки товаров на оптовых складах, рынках, ярмарках и у других юридических лиц. - демонстрация знания принципов товароснабжения, форм и методов доставки товаров. - демонстрация знания правил приема, укладки и выдачи грузов. - составление товарно-транспортной накладной - применение методов нормирования, оперативного учета и контроля и регулирования товарных запасов. - составление статистических отчетов о товарообороте и товарных запасах, и карточек количественно-стоимостного учета товарных запасов. - организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товара. 	Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по производственной практике.

	- умение изучать и анализировать спрос покупателей.	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; - демонстрация знания классификации торгово-технологического оборудования; - демонстрация знания организационных и правовых норм охраны труда; - изложение причин возникновения, способов предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости; - демонстрация знания классификации и видов торговой мебели, способов применения ее в торговом зале и подсобных помещениях. - выполнение работ с инвентарем, приведение примеров его применения. - соблюдение требований к торговой мебели и инвентарю и правил их эксплуатации. - демонстрация знания основных видов механического оборудования. - демонстрация знания устройства и правил эксплуатации механического оборудования. - умение работать на фасовочно-упаковочном и измельчительно-режущем оборудовании. - демонстрация знания устройства и правил эксплуатации теплового оборудования. 	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование.</p> <p>Анализ производственных ситуаций.</p> <p>Анализ практических навыков.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>

	<ul style="list-style-type: none">- умение работать на тепловом оборудовании.- демонстрация знания устройства весоизмерительного оборудования и классификации.- установка и соблюдение правил установки весов на рабочем месте.- выполнение работ на весах рычажных и электронных с соблюдением правил взвешивания и техники безопасности.- соблюдение правил пользования мерами и измерительными приборами.- демонстрация знания устройства и принципов работы холодильного оборудования.- изложение принципов классификации холодильного оборудования.- умение эксплуатировать все виды торгового холодильного оборудования и соблюдение при этом санитарно-гигиенических требований.- демонстрация знания принципов машинного охлаждения и характеристика холодильных агентов.- демонстрация знания классификации подъемно-транспортного оборудования.- соблюдение правил безопасной эксплуатации подъемно-транспортного оборудования и техники безопасности при погрузочных работах.- применение в работе средств малой механизации.- демонстрация знания устройства ККМ.- демонстрация знания классификации ККМ.	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка ККМ к работе и соблюдение правил подготовки. - соблюдение правил программирования реквизитов. - демонстрация знания видов чеков. - соблюдение правил расчета покупателей и порядка отчетности. - умение заправлять ККМ чековой и контрольной лентой. - умение устанавливать текущую дату и время. - умение снимать показания счетчиков. - умение выбивать чеки всех видов и рассчитывать покупателей. - заполнение Книги кассира-операциониста и составление кассового отчета. - устранение простейших неисправностей в ККМ. - демонстрация знания основных узлов и механизмов торговых автоматов. - изложение значения, классификации и видов торговых автоматов. - соблюдение правил эксплуатации и безопасного обслуживания торговых автоматов. - умение оказывать первую медицинскую помощь при производственном травматизме 	
<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья,</p>	<p>Данные бухгалтерского учета для результатов коммерческой деятельности</p>	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по</p>

материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в инвентаризации		производственной практике.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно – распорядительных, товаросопроводительных документов и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Реквизиты организационно-распорядительных, товаросопроводительных документов (правильность их заполнения)	Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Микроэкономические показатели	Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Экономические показатели работы организации	Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации,	Выявление потребностей и виды спроса	Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций.

формировать и стимулировать сбыт товаров		Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Перечень маркетинговых коммуникаций (обоснование их выбора)	Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Отчет о проведении маркетинговых исследований	Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Разработанная сбытовая политика (обоснование выбора)	Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с	Показатели финансово-хозяйственной деятельности (расчет и анализ)	Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по

покупателями, составлять финансовые документы и отчеты		производственной практике.
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и анализ торгового или промышленного ассортимента; - определение показателей ассортимента; 	Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию	<ul style="list-style-type: none"> - расчет товарных потерь разработка мероприятий по их списанию; 	Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	<ul style="list-style-type: none"> - расшифровка маркировки товаров и входящих в её состав информационных знаков; 	Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества товаров и устанавливать их градации; - диагностирование дефектов товаров по внешним признакам; - идентификация товаров по ассортиментной принадлежности; 	Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по

градации качества		производственной практике.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	<ul style="list-style-type: none"> - проверка оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, товаров; – проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов; -определение особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров. 	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование.</p> <p>Анализ производственных ситуаций.</p> <p>Анализ практических навыков.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и определение оптимальных условий хранения, обеспечивающих санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке; – распознавание дефектов и оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями. - проверка соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; 	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование.</p> <p>Анализ производственных ситуаций.</p> <p>Анализ практических навыков.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение измерения товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерений в системные. 	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование.</p> <p>Анализ производственных ситуаций.</p> <p>Анализ практических навыков.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и работа с документами по подтверждению соответствия; - проведение мероприятий по контролю. - проведение оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями нормативно-техническими документами; 	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование.</p> <p>Анализ производственных ситуаций.</p> <p>Анализ практических навыков.</p> <p>Дифференцированный зачет по</p>

		производственной практике.
--	--	-------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии; - понимание социальной значимости будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-умение выбирать и применение методов и способов решения профессиональных задач, связанных с идентификацией товаров по ассортиментной принадлежности, оценкой качества товаров, -умение оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-умение самостоятельно принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; -понимание ответственности за последствия принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-осуществление эффективного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач. -умение самостоятельно находить источники информации для профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация владения информационными технологиями при решении профессиональных задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	-умение взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями;	

коллегами, руководством, потребителями.	- умение аргументированно отвечать на претензии покупателей.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ собственной профессиональной деятельности; - умение самостоятельно находить источники и пути самообразования, а также планирования повышения квалификации.	
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	-соблюдать правила здорового образа жизни, -применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	- знание иностранного языка	
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	-использование в речи специальных терминов в соответствии со спецификой получаемой профессии; -отсутствие недостатков в развитии речи	
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	-умение обеспечить безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	уметь осуществлять соблюдение действующего налогового законодательства, использовать в практической деятельности законодательные документы	