

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания
(МТКП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: **ОП.04 Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

код, специальность: **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»**

форма обучения **очная**

2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Предметной цикловой комиссией
«Ресторанно-гостиничного
бизнеса»

Протокол № 01

от «31» августа 2018 года

Председатель предметной
цикловой комиссии



Летникова Н.Б.

Подпись

Инициалы Фамилия

Разработана на основе федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности 38.02.05 «Товароведение и
экспертиза качества потребительских товаров»

Заместитель директора по учебной работе



Давыдова Г.Б.

Подпись

УТВЕРЖДЕНА: Директор колледжа



/ Е.Н. Махиненко/

Подпись

Инициалы Фамилия

Составители (авторы):

Михеева Е.В., преподаватель МТКП

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», квалификация – товаровед-эксперт.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». Предшествующей дисциплиной является математика, а также «Информатика». Изучаемая дисциплина является предшествующей для большинства дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Изучаемая дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучаемая дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	135	часов
Включая:		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	85	часов
Самостоятельная работа	34	часов

Консультации	16	часов
Всего	135	часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Консультации	16
Самостоятельная работа	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	81
Промежуточная аттестация 5 семестр другие формы аттестации. Итоговая аттестация 6 семестр дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели, задачи, предмет изучения дисциплины, ее связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях роста информационных потоков экономической информации и развития информационных технологий. Возможности и ограничения компьютерных технологий.</p> <p>Нормативно-правовая база информатики и информатизации. Основные понятия: информация, информатизация, документированная информация, информационные: процессы, ресурсы, системы.</p> <p>ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006.</p>	2	2
Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач		25	
Тема 1.1. Технические средства автоматизированных систем	<p>Практические занятия</p> <p>Персональный компьютер: назначение, характеристика основных устройств. Информационная технология: понятие, назначение. Компьютерная система: понятие. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции. Возможности современных компьютерных систем, тенденции развития запоминающих устройств.</p> <p>Устройства ввода - вывода информации рынка информационных услуг.</p>	9	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучите классификацию и свойства информации, дайте их характеристику. Рассмотрите стадии преобразования информации. Дайте понятия «информационные ресурсы» и «информационные средства», их краткую характеристику. Разберите типы информационных систем. Укажите основные принципы информационных систем. Рассмотрите состояние и тенденции развития рынка информационных услуг.</p>	6	

Тема 1.2. Программное обеспечение профессиональной деятельности.	Практические занятия Операционные системы и оболочки: понятие, назначение, особенности. Характеристика устройств. Функции основных компонентов компьютерных систем. Прикладное программное обеспечение	10	
Раздел 2. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности		76	
Тема 2.1. Работа с текстовым редактором Word	Практические занятия Программное обеспечение: понятие, назначение. Создание документов профессиональной направленности Проверка орфографии, установка шрифтов, выравнивание текста, оформление и заполнение текста. Перемещение, копирование и вставка текста с помощью буфера обмена Создание таблицы, преобразование текста в таблицу, форматирование таблицы. Работа с рисунками, рисованным объектом, редактирование Создание комплексного текстового документа	14	2
	Самостоятельная работа обучающихся Укажите понятие и назначение программного обеспечения. Рассмотрите понятие, назначение и возможности тестового процессора Microsoft Word. Укажите объекты текстового процессора и типовые действия с ним. Охарактеризуйте инструментальную среду текстового процессора. Осуществите ввод, оформление и редактирование текста. Создайте комплексный текстовый документ по образцу.	8	
Тема 2.2. Работа с электронной таблицей Excel	Практические занятия Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм. Модели и моделирование: понятие, назначение. Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц. Этапы. Особенности формирования структуры компьютерной модели для электронных таблиц.	18	3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана проведения поэтапного моделирования. Технология создания и	6	

	форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Построение моделей в электронных таблицах		
Тема 2.3. Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT)	Содержание учебного материала Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT) Инструментальная среда: понятие. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки.	2	2
	Практические занятия Создание презентаций профессиональной направленности.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрите понятие, назначение и возможности программ создания презентации Укажите объекты презентации и типовые действия с ним. Охарактеризуйте инструментальную среду. Осуществите ввод, оформление и редактирование текста. Создайте презентацию по образцу. Отработка приемов создания и настройки презентации по выбранной профессии для показа	6	
Тема 2.4. Работа с базами данных	Практические занятия Базы данных: понятие, основные элементы. Прикладная среда - система управления базами данных. Microsoft Access. Формирование базы данных. Способы структурирования и установления связей между объектами. Microsoft Access. Создание баз данных. Обработка данных. Работа с запросами. Формирование отчетов. Информационные специализированные системы: назначение, принципы организации и правила применения. Основные направления автоматизации деятельности товароведа. Складские информационные системы.	10	3
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте определение понятия и назначения автоматизированного рабочего места менеджера по продажам. Разработайте перечень средств технического, программного и информационного обеспечения АРМ. Рассмотрите прикладную среду.	4	

	Проведите обработку данных, работу с запросами и сформируйте отчет. Создайте базу данных.		
Раздел 3. Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности		16	
Тема 3.1. Локальные вычислительные сети	Практические занятия Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Поиск профессиональной информации в сети Интернет. Работа с программой Internet Explorer. Использование Интернет для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений	12	2
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск профессиональной информации в Internet.	4	
Консультации		16	
Всего		135	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	учебная мебель	компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся	28 посадочных мест; 9 компьютерных мест
2.	наглядные пособия	мультимедиа проектор	
3.	стенды	экран проекционный	
4.	доска классная	принтер	
5.	рабочее место преподавателя	интерактивная доска	
6.	стулья	выход в сеть Интернет	
7.	посадочных мест по количеству обучающихся	локальная сеть с возможностью выхода в Интернет	

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1	Печатное издание
1.1.1	Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М: ОИЦ «Академия», 2017
1.1.2	Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2017
1.1.3	Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. – СПб.: Питер, 2017
1.1.4	Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015
1.1.5	Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2014. – 384 с.
1.2	Электронные издание
1.2.1	Электронный ресурс: Национальный открытый университет Интуит. https://www.intuit.ru
1.2.2	Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: http://gigasize.ru
1.2.3	Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com
II	Дополнительные источники
2.1	Печатное издание
2.1.1	Веселкова Т.В. и др. Эффективная эксплуатация сайта: Практич. пособие. – М.: «Дашков и К», 2014
2.1.2	Левин А.Н. Самоучитель полезных программ – СПб.: Питер, 2015
2.1.3	Прокушев А.П. Информационные технологии в коммерческой деятельности. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2015
2.1.4	Савицкий Н.И. Технологии организации хранения и обработки данных: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем Михеевой Е.В. Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в 5-м семестре в форме других форм аттестации.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является во 6 семестре дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общеучебные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умения:</i> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p> <p><i>Знания:</i> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий по образцу</p> <p>текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>Оценка презентаций Оценка применения студентами средств защиты Оценка выполнения практических заданий по образцу</p> <p>Текущий контроль за практической работой студента</p>

<p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p>		<p>текущий контроль – тестирование;</p> <p>текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование;</p> <p>текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p>
---	--	--