

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания
(МТКП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: **ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

код, специальность: **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»**

форма обучения: **очная**

СОГЛАСОВАНО:

Предметной цикловой комиссией
«Ресторанно-гостиничный бизнес»
Протокол № 01
от «31» августа 2018 года
Председатель предметной цикловой
комиссии



Н.Б. Летникова

Подпись

Инициалы Фамилия

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров»
Заместитель директора по учебной работе



Давыдова Г.Б.

Подпись

УТВЕРЖДЕНА: Директор колледжа



/ Е.Н. Махиненко/

Подпись

Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Супруненко В.Н., преподаватель МТКП

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результатом освоения программы учебной дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.
- ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
- ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося	54	часов
включая:		
обязательна аудиторная учебная нагрузка	37	часов
самостоятельная работа	11	часов
консультации	6	часов
ВСЕГО	54	часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Консультации	6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	37
в том числе:	
теоретические занятия	19
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
Итоговая форма контроля дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		14	
Тема 1.1. Предпринимательское право	Содержание учебного материала	2	1/2
	1. Общая характеристика предпринимательства. Законодательство в сфере сервиса	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Последствия незаконного предпринимательства	2	
Тема 1.2. Формы собственности в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Виды форм собственности	2	2
Тема 1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала	2	2/3
	1. Понятие и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Основания классификации юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели	2	2
	Практическое занятие №1	4	
	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц» на основе работы с ГК РФ.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Правовые последствия реорганизации юридических лиц и ликвидации (в том числе банкротства) субъектов предпринимательской деятельности	2	
Раздел 2. Обязательственное право		13	
Тема 2.1. Гражданско-правовой договор: общие положения	Содержание учебного материала	2	1
	1. Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор. Порядок заключения, изменения и расторжения договора	2	1
Тема 2.2. Отдельные виды обязательств	Содержание учебного материала	2	
	1. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор контрактации. Договор мены. Договор аренды. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки. Договор займа и кредита. Договор хранения.	2	2
	2. Договор страхования. Договор поручения. Договор комиссии. Договор о совместной		2

		деятельности. Агентский договор. Порядок заключения договор		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	2
	1	Последствия несоблюдения требований государственной регистрации отдельных видов договоров	2	
Тема 2.3. Экономические споры		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде Досудебный порядок урегулирования споров. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство	2	2
		Практическое занятие №2	4	
	1	Порядок составления и оформления искового заявления	4	3
		Самостоятельная работа	1	
	1	Основные нормативные правовые акты, в которых закреплены правовые нормы, регулирующие осуществления правосудия по экономическим спорам	1	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений			14	
Тема 3.1. Понятие трудоого права		Содержание учебного материала	2	
	1	Система трудового права Источники трудового права Трудовые правоотношения Трудовая правоспособность	2	2
		Самостоятельная работа	2	
	1	Система источников трудового права по мере убывания их юридической силы	2	
Тема 3.2. Заработная плата		Содержание учебного материала	1	
	1	Заработная плата, минимальный размер оплаты труда. Удержания из заработной платы работника. Система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы	1	2
Тема 3.3. Социальное обеспечение граждан		Содержание учебного материала	2	
	1	Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи. Понятие и виды пенсии	2	2
		Практическое занятие №3	6	
	1	Решение практических ситуаций по разделу	6	3
		Самостоятельная работа	1	
1	Выполнение и защита рефератов по разделу	1		
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность			7	
Тема 4.1. Административное		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие и предмет административного права	2	2

право		Виды административных правонарушений Административная ответственность. Виды административных наказаний Назначение административного наказания		
		Практическое занятие №4	4	
	1	Административные правонарушения, посягающие на права граждан	4	3
		Самостоятельная работа	1	
	1	Процедура привлечения к административной ответственности и рассмотрения об административных нарушениях	1	
Консультации			6	
Всего			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по праву;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Нормативные документы
1.1	Конституция Российской Федерации (12.12.1993)
1.2	Гражданский кодекс РФ
1.3	Гражданско-процессуальный кодекс РФ
1.4	ФЗ О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания
II	Основные источники
2.1	Основы права: Учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; Под ред. А.Ю. Епихина, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-343-5 http://znanium.com/catalog/product/406749
2.2	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания / Васюкова А., Любецкая Т.Р. - М.: Дашков и К, 2017. - 416 с.: ISBN 978-5-394-02181-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512131
III	Дополнительные источники
3.1	Административное право: учебник для СПО/ А.И. Стахов, П.И. Конопов, Е.В. Гвоздева – М.: Издательство Юрайт, 2018г. – 302с. https://biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-413837#page/2

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем Непомниной О.О.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать необходимые нормативные правовые акты;	Практическая работа
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Практическая работа
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Практическая работа
определять организационно-правовую форму организации;	Тестовый контроль
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Тестовый контроль
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Тестовый контроль
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Тестовый контроль
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Практическая работа

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	Практическая работа
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Тестовый контроль
основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации	Практическая работа
организационно-правовые формы юридических лиц	Тестовый контроль
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Тестовый контроль
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Тестовый контроль
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Тестовый контроль
правила оплаты труда	Тестовый контроль
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Практическая работа
право граждан на социальную защиту	Практическая работа
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Тестовый контроль
виды административных правонарушений и административной ответственности	Практическая работа
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Тестовый контроль