

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания
(МТКП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: **ОП. 07 Бухгалтерский учет**

код, специальность: **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров**

форма обучения **очная**

2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Предметной цикловой комиссией
«Ресторанно-гостиничный бизнес»
Протокол №1
от «31» августа 2018 года
Председатель предметной
цикловой комиссии



Н.Б.Летникова

Подпись

Инициалы Фамилия

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 38.02.05 «Товароведение и
экспертиза качества потребительских товаров»
Заместитель директора по учебной работе



Давыдова Г.Б.

Подпись

УТВЕРЖДЕНА: Директор колледжа



/ Е.Н. Махиненко/

Подпись

Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Белоус О.С., преподаватель МТКП
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». Квалификация-Товаровед-эксперт.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины) ФГОС ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность.

Сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	85	часа
включая:		
обязательна аудиторная учебная нагрузка	68	часов
самостоятельная работа	11	часа
консультации	6	-
ВСЕГО	85	часа

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	34
Консультации	6
Самостоятельная работа	11
Итоговая аттестация в форме: 5-ый семестр дифференцированный зачет	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета		17	
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и методы	Содержание учебного материала	2	
	1. Цели, задачи и виды хозяйственного учета. Измерители применения в учете. Понятие о финансовом и управленческом учете. Сущность, предмет и методы ведения бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	2	3
	Самостоятельная работа Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете» №129 ФЗ от 21.11.96; Изучение ПБУ 1/98 «Учетная политика» 1/98 утверждено приказом НФ РФ от 09.12.98 №60 Н.	1	
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	
	1. Имущество организации, классификация, источники образования. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учета, понятие, структура. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись ее сущность и контрольное значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Виды оборотных ведомостей и их значение. Сальдовые ведомости аналитического учета.	2	2
	Практические занятия	6	
	1. Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования.	2	
	2. Запись хозяйственных операций на счетах синтетического учета.	2	
	3. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2	
	Самостоятельная работа Составление схемы «Классификация имущества организации»	1	
Тема 1.3 Техника, документация и	Содержание учебного материала	2	
	1. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Бухгалтерские документы их виды,	2	2

формы бухгалтерского учета	правила составления, предъявляемые к ним требования. Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристика.		
	Практические занятия	2	
	1. Оформление первичных документов и ведение учетных регистров.		
	Самостоятельная работа Изучение нормативных документов по хранению документации и сдачи в архив; Изучение истории развития форм ведения учета ПБУ №34 Н от 29.07.98 приказ МФ РФ.	1	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации		62	
Тема 2.1 Основы организации бухгалтерского учета в организации	Содержание учебного материала	2	
	1. Задачи и принципы организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия общественного питания различных организационно-правовых форм. Структура и функции органов бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера.	2	3
	Самостоятельная работа Изучение ПБУ 1/98. Изучение принципов и порядков организации ведения бухгалтерского учета №34 Н от 29.07.98 (в редакции приказа МФ РФ №31 Н от 24.03.00.).	1	
Тема 2.2 Ценообразование в общественном питании	Содержание учебного материала	4	
	1. Виды цен, их характеристика. Структура цены предприятий общественного питания, документальное оформление. Наценка предприятий общественного питания, назначение, структура. План-меню, его назначение, структура. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий, его создание, назначение, порядок пользования.	2	2
	2. Калькуляция свободных розничных цен на продукцию собственного производства (холодные, I,II,III блюда, изделия из теста). Расчет цен на товары, реализуемые через буфет и мелкорозничную сеть.	2	2
	Практические занятия	4	
	1. Определение свободных продажных цен на собственную продукцию (составление калькуляционных карточек на холодные, I,II,III блюда).	2	
	2. Составление расчета потребного количества сырья и выписка требования. Расчет цен на покупные товары, реализуемые через буфеты, магазины кулинарии и мелкорозничную сеть.	2	

	Самостоятельная работа Изучение определения норм вложения сырья различных кондиций; Изучение расчета потребности в сырье, необходимого для выпуска запланированного количества блюд в кондитерских цехах.	1	
Тема 2.3 Учет сырья продуктов и тары в местах хранения	Содержание учебного материала	4	
	1. Задачи, принципы организации бухгалтерского учета сырья, продуктов, тары в местах хранения. Организация материальной ответственности, ее виды, документальное оформление. Порядок ведения количественно-суммового учета товарно-материальных ценностей. Документальное оформление поступления сырья и отпуска. Порядок оформления и хранения доверенностей.	2	2
	2. Синтетический и аналитический учет товаров и тары на базах снабжения и в кладовых предприятий общественного питания. Учет товарных потерь, их виды, порядок списания. Документальное оформление и списание боя, порча продуктов. Документальное оформление и учет переоценки продуктов. Задачи, сроки, порядок проведения и документальное оформление инвентаризации, выявление результатов.	2	2
	Практические занятия	4	
	1. Оформление доверенности на получение продуктов. Оформление первичных документов на поступление и отпуск продуктов и тары. Составление товарного отчета о движении товаров и тары в местах хранения.	2	
	2. Проведение инвентаризации в кладовой, документальное оформление, выявление результатов и отражение в учете.	2	
	Самостоятельная работа Изучение: методических указаний по инвентаризации имущества ПР МФ РФ №4913 06.95.	1	
Тема 2.4 Учет производства и реализации продукции предприятий общественного питания	Содержание учебного материала	4	
	1. Задачи и принципы организации бухгалтерского учета производства, реализации и отпуска продукции. Состав товарооборота предприятий общественного питания. Документальное оформление поступления сырья на производство, реализация и отпуск готовой продукции. Отчетность о реализации и отпуске изделий кухни.	2	2
	2. Синтетический и аналитический учет поступления сырья на производстве и списание сырья, израсходованного на реализованную продукцию. Инвентаризация сырья, полуфабрикатов, готовой продукции на производстве. Учет продуктов и готовых	2	2

	изделий в кондитерских цехах и цехах по производству полуфабрикатов. Составление наряда-заказа. Отчетность материально-ответственных лиц в цехах.		
	Практические занятия	4	
	1. Оформление первичных документов на производстве накладных, дневных заборных листов. Составление акта о реализации и отпуске изделий кухни.	2	
	2. Порядок учета и списания соли и специй. Составление и обработка отчета о движении продуктов и тары на кухне.	2	
	Самостоятельная работа Изучение Ф.З. «О бухгалтерском учете» №29 от 21.11.96. об организации материальной ответственности. Оформление договора об индивидуальной материальной ответственности.	1	
Тема 2.5 Учет в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети	Содержание учебного материала	2	
	1. Задачи и принципы организации учета товара, готовой продукции в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети. Документальное оформление движения товаров, готовой продукции. Отчетность материально-ответственных лиц. Синтетический и аналитический учет операций. Инвентаризация товаров и тары, порядок проведения, документальное оформление выявления результатов.	2	2
	Практические занятия	2	
	1. Составление приходных и расходных документов по операциям в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети. Составление товарных отчетов и отражение в учете.		
Тема 2.6 Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала	4	
	1. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений.	2	2
	2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов. Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Составление авансового отчета. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	2
	Практические занятия	4	
	1. Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира, заполнение книги кассира-операциониста.	2	

	2. Составление платежного требования, поручения. Составление авансового отчета. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	
	Самостоятельная работа Изучение инструкций Порядок ведения кассовых операций в РФ и Положения о безналичных расчетах в РФ письмо МФ РФ №142 от 31.10.94; Изучение порядка открытия счетов в банке РФ.	1	
Тема 2.7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала	2	
	1. Состав фонда оплаты труда. Расчет зарплаты за отработанное время. Учет рабочего времени. Надбавки, доплаты и пр. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска. Удержания из заработной платы. Депонирование зарплаты. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Документальное оформление расчетов по оплате труда и отражение в учете.	2	2
	Практические занятия	2	
	1. Составление расчета заработной платы за отработанное время, за отпуск пособия по временной нетрудоспособности. Составление расчетно-платежной ведомости, удержания из зарплаты работников, определение сумм к выдаче. Синтетический и аналитический учет расчета по оплате труда.	2	
	Самостоятельная работа Изучение трудового кодекса РФ (порядок предоставления отпуска работникам).	1	
Тема 2.8 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды оценки основных средств. Документационное оформление поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений. Ремонт основных средств. Классификация и оценка нематериальных активов. Документационное оформление выбытия и списания нематериальных активов. Учет хозяйственных материалов и инвентаря.	2	2
	Практические занятия	2	
	1. Составление документов по движению основных средств. Расчет амортизационных отчислений по основным средствам и материальным активам.		
	Самостоятельная работа Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств» утверждено приказом МФ РФ №26 Н от 30.03.2001. «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2000 утверждено приказом МФ РФ	1	

	от 16.10.2001. №91 Н.		
Тема 2.9 Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	Содержание учебного материала	2	
	1. Учет формирования и движения уставного, добавочного, резервного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет финансовых результатов от основной деятельности и прочих операций. Налогообложение прибыли, использование прибыли. Учет кредитов банка и заемных средств.	2	2
	Практические занятия	2	
	1. Синтетический учет уставного, добавочного, резервного капитала. Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации и отражение в учете	2	
	Самостоятельная работа Изучение нормативно-правовой документации по учету капиталов организации.	1	
Тема 2.10 Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления. Бухгалтерский баланс предприятия. Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации.	2	2
	Практические занятия	2	
	1. Составление бухгалтерского баланса организации. Составление форм бухгалтерской отчетности.		
Всего		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

№п\п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	учебная мебель	персональные компьютеры, фонды нормативных и технических документов, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений. ПО: Парус Комплексная система автоматизации хозяйственной деятельности 1:С: Компьютерная программа Инфо-Бухгалтер: Компьютерная программа	25
2.	счетные машинки		
3.	наглядные пособия		
4.	стенды		

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Нормативно-правовые акты
1.1	Федеральный закон "О бухгалтерском учете", ФЗ-129 от 21.11.96 с измен. и допол.
1.2	Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2
1.3	Налоговый кодекс РФ: гл. 21 НДС; гл. 22 Акцизы; гл. 23 Налоги на доходы физических лиц; гл. 24 Единый социальный налог; гл. 25 Налог на прибыль
1.4	Постановление Правительства РФ от 06.03.98 № 283 Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
1.5	Положения по бухгалтерскому учету: ПБУ 1/1998 "Учетная политика организации". Приказ Минфина РФ 09.12.98 № 60-Н ПБУ 4/2000 "Бухгалтерская отчетность организации". Приказ МФ РФ от 13.01.2000 № 4-Н ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.2001 № 44-Н ПБУ 6/1997 Учет основных средств. Приказ МФ РФ от 30.03.2001 № 26-Н ПБУ 9/1999 Доходы организаций. Приказ МФ РФ от 06.05.1999 № 32-Н ПБУ 10/1999 Расходы организаций. Приказ МФ РФ от 06.05.1999 № 33-Н ПБУ 14/2000 Учет нематериальных активов. Приказ МФ РФ от 16.10.2000 № 91-Н
1.6	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94-Н План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкцию по его применению
1.7	Методические указания «По инвентаризации имущества и обязательств» от 13.06.95 № 49
II	Основные источники
2.1	Ю.А.Бабаева, А.М.Петров «Учет и контроль в общественном питании». Омега-Л, М-2014
2.2	А.Ю.Громова «Оптовая и розничная торговля: бухгалтерский учет и налогообложение». М.Дашков, 2014
2.3	Г.А.Николаева, Л.П.Блищау, Т.С.Сергеева «Бухгалтерский учет в общественном питании». Москва, 2016
2.4	Я.В.Соколов «Счета бухгалтерского учета: содержание и применение». М, 2017.
2.5	Г.А.Федорова «Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа, аудита». М, 2018
2.6	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-413445
III	Дополнительные источники
3.1	Бухгалтерский учет: учеб.пособие / под ред.проф. И.М.Дмитриевой. – М.: ЭКСМО, 2015
3.3	Теория бухгалтерского учета: Учебник / под ред. М.И.Кутера. – М.: Финансы и статистика, 2018
3.4	Основы бухгалтерского учета. Теория, практика, тесты: учеб.пособие / под ред.

	Т.М.Гусевой, Т.Н.Шеиной. – М.: Финансы и статистика, 2018
3.5	Ларионов А.Д., Карзаева Н.Н., Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность: учеб.пособие. – М.: «Издательство Проспект», 2016
3.6	Бухгалтерский учет: учеб. для вузов. Под ред. И.М.Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2017

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем Белоус О.С.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: -использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	Внеаудиторная самостоятельная работа.
-выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа.
Знания: -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Внеаудиторная самостоятельная работа.
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Практические занятия. Индивидуальные задания. Внеаудиторная самостоятельная работа.
-объекты бухгалтерского учета;	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа.
-план счетов;	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа.
-бухгалтерскую отчетность	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа.