

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова"
Московский технологический колледж питания
(МТКП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной (преддипломной) практики

код, специальность: **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров**

форма обучения **очная**

2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Предметной цикловой комиссией
«Ресторанно-гостиничный сервис»
Протокол № 1
от «31» августа 2018 года
Председатель цикловой методической
комиссии



Н.Б. Летникова

Подпись

Инициалы Фамилия

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.05 «Товароведение
и экспертиза качества потребительских товаров»
Заместитель директора по учебной работе



Давыдова Г.Б.

Подпись

УТВЕРЖДЕНА: Директор колледжа



/ Е.Н. Махиненко/

Подпись

Инициалы Фамилия

СОГЛАСОВАНА:
Представитель работодателя



Подпись



Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Коновалова О.Е., преподаватель МТКП

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (ППССЗ) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление ассортиментом товаров;
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- Организация работ в подразделении организации;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Преддипломная практика проводится после изучения всех дисциплин профессионального цикла и прохождения всех видов практик: учебной, производственной.

1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин и профессиональных модулей приобретение практических навыков товароведной работы, а также сбор материалов для выполнения выпускных квалификационных работ.

Задачи практики:

- изучение основных направлений и результатов коммерческой деятельности предприятия или организации;
- изучение и анализ организации и управления технологическим процессом товародвижения от поставщика до потребителя, соответствующей документации;
- изучение ассортиментной политики предприятия, роли социологического опроса покупателей в формировании ассортимента товаров;
- изучение политики предприятия в области качества;
- приобретение навыков приемки продукции, контроля качества при поступлении, хранении и реализации товаров;
- работа с нормативно-технической документацией, СанПиН и другими документами, регламентирующими деятельность торговой организации;
- изучение и анализ маркетинговой деятельности предприятия.

Требования к результатам освоения производственной, (преддипломной) практики:

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь:

практический опыт:

- оформления документации на поставку и реализацию товаров;
- осуществления закупки и реализации товаров;
- соблюдения условий и сроков хранения товаров;
- определения показателей качества товаров различными методами;
- принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- работы в коллективе.

уметь:

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент в зависимости от спроса;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- оформлять учетно-отчетную документацию;
- отвечать на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- управлять товарными запасами и потоками;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- расшифровывать маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- отбирать выборки и пробы из товарных партий;
- производить оценку качества товаров различными методами;
- оценивать качество тары и упаковки;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей.

знать:

- показатели ассортимента товаров;
- номенклатуру показателей качества товаров;
- методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- условия и сроки хранения товаров;
- нормативно-техническую документацию;
- органолептический, инструментальный, физико-химический и микробиологический методы;
- особенности менеджмента в торговле;
- расшифровку и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки;
- правила оформления документации на поставку и реализацию товаров;
- правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- санитарно-эпидемиологических требования к товарам и упаковке, процессам транспортирования, хранения и реализации;
- санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их

персоналу, товарам, окружающей среде.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики:

Всего- 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Результатом освоения программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- управление ассортиментом товаров;
- проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- организация работ в подразделении организации,
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и необходимых для освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ПК 4.1.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 4.2.	Эксплуатировать торговое оборудование
ПК 4.3.	Осуществлять текущий контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, процессам транспортирования, хранения и реализации
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионально модуля	Объем времени, отводимый на производственную практику (час)	Сроки проведения(нед.)
ОК 1 - ОК 9. ПК 1.1- 1.4; ПК 2.1-2.3; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1- 4.4.	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров. ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. ПМ.03 Организация работ в подразделении организации. ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Продавец непродовольственных товаров".	144	4 недели

3.2. Содержание обучения по производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов и тем производственной практики (преддипломной)	Содержание материала производственной практики (преддипломной)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вид работ 1. Ознакомление с предприятием. Организация работ в подразделении организации.			
Тема 1. Организация работ в подразделении организации		18	
	Тип торгового предприятия или организации, занимающихся коммерческой деятельностью, их правовой статус, форма собственности учредительные документы;	1	3
	Организационная структура предприятия;	1	3
	Внутренняя среда предприятия;	2	3
	Техническая и информационная оснащенность, охрана труда;	2	3
	Информация о предприятии для покупателей в соответствии со ст. 8 и 9 Закона РФ “О защите прав потребителей” (наличие, содержание, форма, доступность информации);	2	3
	Режим работы предприятия (секций, отделов), график выхода на работу и учета рабочего времени;	1	3
	Структура аппарата управления и функции отдельных подразделений предприятия или организации;	1	3
	План торгового предприятия, его техническая оснащенность, эффективность использования торговой площади и оборудования;	2	3
	Определение доходов от деятельности;	2	3
	Порядок ведения оперативного учета торговой деятельности отделов, секций предприятия или организации;	2	3
	Эффективность работы торгового персонала и методы его стимулирования;	2	3
Вид работ 2. Управление товарными потоками			
Тема 2 Управление ассортиментом товаров		90	
	Формирование ассортиментной и ценовой политики предприятия;	4	3
	Ассортимент товаров различных поставщиков, в том числе и зарубежного производства;	2	3
	Порядок закупки и завоза товаров в торговое предприятие;	4	3
	Возможности закупки товаров у иностранных фирм;	2	3

Характерные особенности товародвижения различных групп товаров от изготовителя до потребителя;	2	3
Обоснование заказов и заявок на поставку товаров;	2	3
Маркетинговые исследования и внедрение результатов;	4	3
Состав поставщиков конкретных групп (подгрупп, видов, разновидностей) товаров;	4	3
Порядок ведения договорной работы на предприятии	4	3
Условия взаимодействия с конкретными поставщиками, в том числе изготовителями и посредниками;	4	3
Организация учета исполнения договоров, взыскание штрафных санкций и возмещение убытков, своевременность их заключения и т.п.;	2	3
Состояние претензионной работы на предприятии, анализ претензий;	4	3
Конкурентоспособность товаров с точки зрения их потребительских свойств, качества, цены и др.;	4	3
Состав и содержание сопроводительных документов;	4	3
Удельный вес (место) отдельных групп товаров в ассортименте и объем продаж предприятия;	6	3
Состояние информации (полнота, достоверность, доступность для покупателя) о товаре и его свойствах.	6	3
Порядок изучения товарного рынка на предприятии, в частности, как изучается на предприятии реализованный, неудовлетворенный и формирующийся спрос;	6	3
Факторы, оказывающие влияние на структуру и объем реализации товаров (покупательская способность, цены на товары, степень насыщения рынка, состояние торговой сети и т. п.);	6	3
Порядок определения целевых сегментов потребителей и их состава;	4	3
Опыт работы предприятия по стимулированию продажи товаров (реклама, организация выставок-дегустаций и т. д.);	4	3

	Широта охвата рекламой покупателей товаров и ее эффективность;	2	3
	Анализ соответствия маркировки товара Закону РФ «О защите прав потребителей», ГОСТ Р 51074-2003 (для пищевых продуктов) на основе собственных наблюдений;	4	3
	Правовые нормы и состояние охраны труда на предприятии;	4	3
	Мероприятия по охране окружающей среды; решение экологических проблем торговым предприятием;	2	3
Вид работ 3. Контроль, оценка качества товаров			
Тема 3. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.		36	
	Соответствие потребительских свойств и качества товаров требованиям стандартов;	6	3
	Наличие, оформление, содержание сертификатов соответствия;	4	3
	Работа по управлению и обеспечению качества реализуемых товаров, политика предприятия в области качества;	4	3
	Контроль качества товаров при приемке, в том числе соблюдение правил сертификации и оформления сертификатов соответствия;	6	3
	Маркировка транспортной и потребительской тары;	4	3
	Состояние нормативной документации на реализуемые товары, перечислить имеющиеся НД;	6	3
	Условия хранения, размещения товаров в складах и контроль за качеством;	4	3
	Виды потерь товаров и причины их возникновения, пути их сокращения;	2	3
Итого		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает проведение практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Дубцов Г. Г. Товароведение продовольственных товаров: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.Г. Дубцов. - 4-е изд., стер. – М.: «Академия», 2014 - 264с.

2. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров / В.А. Тимофеева Учебник. Изд-е 5-е, доп. и перер. —Ростов н/Д: Феникс 2015. - 416 с.

3. Матюхина, З. П. Товароведение пищевых продуктов:: учебник для нач. проф. образования / З. П. Матюхина. — 5-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. — 336 с.

4. Резниченко И.Ю. Товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров: товароведение и экспертиза мучных кондитерских изделий./ Резниченко И.Ю. Кемеровский технологический институт пищевой промышленности .- Кемерово, 2014-203 с.

Нормативно-технологическая документация:

1. Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52–ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
2. Федеральный закон РФ 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.06.2018) «О защите прав потребителей»;
3. Федеральный закон РФ от 26.12.2008 № 294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
4. Федеральный закон 03.08.2018 N 321-ФЗ «Об экологической экспертизе».
5. ГОСТ 23554.1 – 79 Экспертные методы оценки качества промышленной продукции.
6. ГОСТ 23554.2-81. Система управления качеством продукции. Экспертные методы оценки качества промышленной продукции. Обработка значений экспертных оценок качества продукции

Дополнительные источники:

1. Кажаяева О.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кажаяева О.И., Манихина Л.А.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014.— 211 с.

2. Гамидуллаев С.Н., Иванова Е.В., Николаева С.Л., Симонова В.Н. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. – СПб.: Альфа, 2014. -711с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика завершает обучение профессиональных модулей:

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров.

ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Продавец непродовольственных товаров".

Обязательным условием допуска к практике по профессиональным модулям является освоение профессиональных компетенций.

Итогом производственной (преддипломной) практики является защита отчетов по преддипломной практике. По результатам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

В период прохождения практики, обучающимися составляется отчет. Практика завершается при условии положительного аттестационного листа, характеристики, отзыва.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (преддипломной) практики осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися студентами.

Преподаватели дисциплин профессионального цикла или мастерами производственного обучения должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых профессиональных модулей. Организацию и руководство преддипломной практикой от предприятия осуществляют руководители высшего и среднего уровней.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по преддипломной практике является - отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты выставляется итоговая оценка по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	- формирование торгового ассортимента в зависимости от спроса; - применение средств и методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта.	Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	- умение вести переговоры с поставщиками и потребителями продукции; - отвечать на претензии покупателей.	Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	- знание принципов управления товарными запасами и потоками.	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	- знание учетно-отчетной документации; - знание правил оформления документации на поставку и реализацию товаров	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	- знание показателей ассортимента товаров; - умение относить товары в сходные группы.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	- знание показателей качества товаров; - владение методами определения качества товаров;	
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при	- умение работать в коллективе; - понимание задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	

проведении товароведной экспертизы.		
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	- знание особенностей менеджмента в торговле; - умение рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации.	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- умение планировать результат работы исполнителей; - умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование. Анализ производственных ситуаций. Анализ практических навыков. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- умение организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- умение организовать условия для выполнения работ исполнителями; - умение контролировать ход работы и оценивать результат деятельности членов коллектива.	
ПК 3.5. Оформлять учетно- отчетную документацию.	- знание нормативно-технической документации; - знание правил ведения табеля учета рабочего времени работников; - умение оформлять учетно-отчетную документацию.	
ПК 4.1. Принимать товары по количеству и качеству	- знание показателей качества товаров; - знание принципов поставки товаров.	
ПК 4.2 Эксплуатировать торговое оборудование	- умение эксплуатировать торговое оборудование; - соблюдение правил техники безопасности.	
ПК 4.3. Осуществлять текущий контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров	- знание сроков и условий хранения продовольственных товаров; - условия перевозки и разгрузки продовольственных товаров.	
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение санитарно- эпидемиологических требований к товарам и	- знание санитарно-эпидемиологических норм и требований к товарам, упаковке, процессам транспортирования, хранения и реализации;	

упаковке, процессам транспортирования, хранения и реализации	- санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - понимание социальной значимости будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение выбирать и применение методов и способов решения профессиональных задач, связанных с идентификацией товаров по ассортиментной принадлежности, оценкой качества товаров, - умение оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- умение самостоятельно принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; - понимание ответственности за последствия принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- осуществление эффективного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач. - умение самостоятельно находить источники информации для профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-	- демонстрация владения информационными технологиями при решении профессиональных задач.	

коммуникационных технологий.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями; - умение аргументированно отвечать на претензии покупателей.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение анализировать деятельность членов коллектива; - умение своевременно оказать помощь членам команды при выполнении профессиональных задач.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ собственной профессиональной деятельности; - умение самостоятельно находить источники и пути самообразования, а также планирования повышения квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- владение современными технологиями в профессиональной деятельности; - постоянный интерес к инновациям в области технологических процессов производства товаров.	