

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания
(МТКП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля:
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

код, специальность: **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»**

форма обучения: **очная**

2018

СОГЛАСОВАНО:

Предметной цикловой комиссией
«Ресторанно-гостиничного бизнеса»
Протокол № 01
от «31» августа 2018 года
Председатель предметной цикловой
комиссии



Летникова Н.Б.

Подпись

Инициалы Фамилия

Разработана на основе федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности 38.02.05 «Товароведение и
экспертиза качества потребительских товаров»
Заместитель директора по учебной работе



Давыдова Г.Б.

Подпись

УТВЕРЖДЕНА: Директор колледжа



/ Е.Н. Махиненко/

Подпись

Инициалы Фамилия

СОГЛАСОВАНА:

Представитель работодателя



Подпись

Инициалы Фамилия

наименование предприятия (организации), должность



Составитель (автор): Супруненко В.Н., преподаватель МТКП

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работ в подразделении организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК3.5 Оформлять учетно - отчетную документацию

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды
- коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;
- Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Всего - **456** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **378** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **246** час;

самостоятельной работы обучающегося - **114** часов;

консультации – **18** часа;

производственной практики - **72** часа

консультации по практике – **6** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Оформлять учетно– отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и использовать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды Профессиональ ных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка компетенций			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производст венная (по профилю специально сти, часов
			Всего , часов	в т.ч. лабораторные работы и практически е занятия, часов	в т.ч., Курсовая работа (проект) , часов	Всего , часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК3.1- ПК3.5	МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации	360	246	114		114			
	Консультации	18							
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Консультации по практике	6							
	Всего:	456	246	114		114			72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации		378	
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 Виды организационных структур. Цели и задачи изучения ПМ, связь с другими модулями и учебными дисциплинами	2	2
Раздел 1. Управление организацией		122	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	6	
	1 Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента	2	2
	2 Основные категории менеджмента: субъекты, объекты, система, принципы	2	
	3 Виды организационных структур управления	2	
	Практические занятия	6	
	Построение организационной структуры управления организацией	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Анализ видов организационных структур управления	6		
Тема 1.2 Организация и управление	Содержание учебного материала	14	
	1 Внешняя и внутренняя среда организации. Производственная и организационная структура	2	3
	2 организации и структурного подразделения.	2	
	3 Основные функции управления. Система методов управления.	2	
	4 Стратегическое (перспективное) планирование: сущность и этапы	2	
	5 Анализ внешней среды. SWOT анализ.	2	
	6 Тактическое и текущее планирование.	2	
	7 Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.	2	
	Практические занятия	24	2
	Решение ситуационных задач по стратегическому и текущему планированию.	6	

	Составление плана – схемы проведения контроля мероприятий.	6	
	Проведение SWOT анализа	12	
	Самостоятельная работа.	12	
	Изучение моделей и методов принятия решений.	6	
	Изучение организации как социотехнической системы.	6	
Тема 1.3. Принципы делового общения в коллективе	Содержание учебного материала	8	
	1 Сущность, виды и этапы делового общения. Стратегия и тактика делового общения.	4	2
	2 Сущность и классификация межличностных конфликтов. Природа и причины стрессов. Управление конфликтами и стрессами.	4	
	Практические занятия	6	
	Деловая игра «Практика делового общения»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Изучение сущности управления конфликтами в коллективе, способов разрешения конфликтов	4		
Тема 1.4. Основные приемы организации работы исполнителей	Содержание учебного материала	14	
	1 Основные стили руководства. Партнерство.	2	2
	2 Понятие персонала организации. Особенности поведения персонала.	2	
	3 Жизненный цикл организации. Деятельность менеджера по персоналу. Особенности кадровой политики.	2	
	4 Разработка должностных инструкций.	2	
	5 Понятие и виды коммуникаций.	2	
	6 Мотивация: понятия и виды. Теории мотивации.	2	
	7 Кадровый резерв и планирование карьеры.	2	
	Практические занятия	18	2
	Разработка должностной инструкции товароведа – эксперта.	6	
	Решение ситуационных задач по материальному и нематериальному стимулированию.	6	
	Решение ситуационных задач по определению стилей управления.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение мотивации трудовой деятельности. Способы управленческого воздействия. Изучение этапов формирования коллектива	4	

Раздел 2. Анализ эффективности организации		216		
Тема 2.1 Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации и структурного подразделения	Содержание учебного материала		32	
	1	Организация как хозяйствующий субъект рыночной экономики.	2	
	2	Производственная и организационная структура организации.	2	
	3	Основные производственные фонды и эффективность их использования.	2	
	4	Амортизация ОПФ и методы ее начисления.	2	
	5	Оборотные фонды и эффективность их использования.	2	
	6	Товарные запасы организации и показатели их состояния.	2	
	7	Методика расчета и анализа товарооборачиваемости.	2	
	8	Планирование работы в организации. Основы бизнес – планирования.	2	
	9	Розничный товароборот: экономическая сущность, виды, структура, показатели планирования и анализа.	2	2
	10	Методы планирования и анализа розничного товарооборота.	2	
	11	Экономическая сущность и функции цен. Структура розничной цены.	2	
	12	Виды, формы и системы оплаты труда. Состав расходов на оплату труда, показатели анализа.	2	
	13	Порядок оформления табеля учета рабочего времени.	2	
	14	Понятие производительности труда, факторы ее роста.	2	
	15	Методы планирования численности работников организации.	2	
	16	Сущность и классификация издержек обращения, показатели их анализа.	2	
Практические занятия		46		
Расчет показателей эффективности использования ОПФ.		8	2	
Расчет амортизационных отчислений.		6		
Расчет показателей эффективности использования оборотных фондов.		8		
Расчет розничной цены, анализ ее структуры.		8		
Расчет заработной платы.		8		
Анализ издержек обращения.		8		
Самостоятельная работа обучающихся		60		
Составление бизнес - плана		60		
Тема 2.2	Содержание учебного материала		36	
Эффективность работы организации	1	Экономическая сущность валового дохода и источники его образования.	4	2
	2	Факторы, влияющие на валовый доход.	4	

	3	Прибыль, ее сущность, значение, функции. Виды прибыли и методика их расчета. Анализ прибыли.	4	
	4	Понятие рентабельности, методика расчета и анализа рентабельности.	4	
	5	Расчет налогов (НДС, налог на прибыль, налог на имущество, страховые взносы, НДФЛ и пр.)	4	
	6	Финансовая отчетность организации. Ее значение и виды.	4	
	7	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.	4	
	8	Отчет о финансовых результатах	4	
	9	Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности организации.	4	
	Практические занятия		14	2
	Анализ прибыли и рентабельности организации.		8	
	Анализ ликвидности, финансовой устойчивости и платежеспособности по данным бухгалтерской финансовой отчетности.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся		28	
	Расчет налогов		28	
Курсовая работа: Примерный перечень тем по курсовой работе: Совершенствование управления предпринимательской организацией в условиях рыночной экономики (на примере конкретного предприятия) . Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на примере конкретного предприятия) . Анализ эффективности торговой деятельности и разработка рекомендаций по ее совершенствованию (на примере конкретного предприятия) Совершенствование целевого управления торговой организацией (на примере конкретного предприятия). Совершенствование системы управления стимулированием персонала в торговой компании на примере конкретного предприятия) Совершенствование управления структурными подразделениями в современных условиях (на примере конкретной организации). Организация и управление предприятием (подразделением) в условиях рыночной экономики (на примере конкретного предприятия). Разработка стратегии развития предпринимательской организации (на примере конкретного предприятия). Выработка стратегии развития организации (на примере конкретного предприятия) . Разработка бизнес-плана развития торгового предприятия (на примере конкретного предприятия) . Разработка бизнес-плана предпринимательского проекта новой продукции (услуги) (на примере конкретного предприятия) .			20	

Бизнес-планирование как способ укрепления позиций предприятия на рынке товаров и услуг (на примере конкретного предприятия)
 Совершенствование управления рекламной компанией предприятия (на примере).
 Разработка рекомендаций по эффективному управлению рекламной деятельностью торговой организации (на примере).
 Совершенствование делового общения в организации (на примере конкретного предприятия)
 Разработка и совершенствование системы мотивации персонала (на примере конкретного предприятия).
 Совершенствование методов мотивации персонала организации (на примере конкретного предприятия).
 Управление конфликтными ситуациями в бизнесе (на примере конкретного предприятия) .
 Анализ и совершенствование управления организационной (корпоративной) культурой организации (на примере конкретного предприятия) .
 Разработка корпоративного имиджа и средств его формирования (на примере конкретного предприятия).
 Совершенствование управления инвестиционной политикой организации (на примере конкретного предприятия)
 Совершенствование управления торгово-технологического процесса современных организаций (на примере торговой организации).
 Анализ и совершенствование технологии управления организацией (на примере).
 Анализ качества управления в организации и разработка мер по повышению его эффективности (на примере конкретного предприятия)
 Совершенствование управления структурной реорганизацией (реструктуризацией) предприятия (на примере).
 Анализ и совершенствование системы контроля в организации (на примере).
 Анализ и регулирование запасов материальных и финансовых ресурсов (на примере конкретного предприятия).
 Оценка качества управления технологическими ресурсами (на примере конкретной организации).
 Разработка сбалансированной системы показателей как средство управления организацией (на примере конкретного предприятия)
 Анализ кризисных ситуаций в деятельности организации и разработка рекомендаций по их устранению на примере конкретного предприятия)
 Разработка рекомендаций по проведению комплексной оценки управленческой деятельности в организации (на примере конкретного предприятия)
 Совершенствование оперативного управления предприятия (на примере конкретного предприятия).
 Совершенствование технических средств управления предприятия (на примере конкретного предприятия).
 Совершенствование документации и делопроизводства в системе управления предприятия (на примере).
 Оценка экономической эффективности реализации управленческого труда.
 Совершенствование подготовки, принятия и реализации управленческих решений (на примере конкретного предприятия).
 Совершенствование экономического механизма управления организации (на примере конкретного предприятия).
 Совершенствование организационного механизма управления предприятия (на примере конкретного предприятия).

<p>Совершенствование социально-психологического механизма управления предприятия (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Управление качеством труда и продукции (услуг) на предприятии (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Совершенствование информационного обеспечения предприятия (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Анализ и совершенствование системы аттестации персонала (на примере торгового предприятия)</p> <p>Совершенствование управления научно-техническим прогрессом на предприятии (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Управление структурным подразделением организации и организацией в целом (на примере торговой/ экспертной организации).</p> <p>Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Анализ конкурентных преимуществ организации (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Оценка эффективности деятельности розничного торгового предприятия на основе оценки его конкурентоспособности (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Анализ и совершенствование контроля в организации (на примере конкретного предприятия).</p> <p>Оценка риска при принятии управленческих решений.</p> <p>Анализ финансовых результатов и финансового состояния деятельности структурного подразделения на примере конкретного предприятия).</p> <p>Оценка экономической эффективности работы структурного подразделения</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>Ознакомление с системой управления, построение организационной структуры, анализ стиля управления, выявление особенностей управления</p> <p>Анализ мотивационной составляющей Участие проведении деловых переговоров, бесед, совещаний</p> <p>Проведение SWOT анализа для торгового предприятия Изучение должностных инструкций Анализ розничного товарооборота</p> <p>Проведение экономического анализа финансово – хозяйственной деятельности Анализ производительности труда, анализ системы планирования численности работников, анализ системы кадрового менеджмента</p> <p>Кадровый учет Расчет заработной платы</p> <p>Расчет показателей, характеризующих эффективность работы торгового предприятия</p>	72	
<p>Консультации по практике</p>	6	
<p>Всего</p>	456	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличие учебного кабинета «Менеджмент и маркетинг».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика организации».

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- интерактивные средства обучения;
- телекоммуникационные устройства.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2 в последней редакции
3. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2 в последней редакции
4. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» от 28.12.2009г. №381-ФЗ в последней редакции
5. Федеральный закон «"О государственном регулировании внешнеторговой деятельности" от 13.10.95 № 208-ФЗ» в последней редакции
6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 года № 209-ФЗ в последней редакции
7. Письмо Министерства экономики РФ от 20.12.95г. № 7-1026 «О Методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги» в последней редакции.

Основные источники:

8. Базаров Т.Ю. Управление персоналом- М.:ОИЦ «Академия» - 2014г.
9. Барышев А.Ф. Маркетинг- М.: ОИЦ «Академия». – 2015г.
410. Грибов В.Д. Менеджмент - М.: ООО «КноРус». – 2014г..
11. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) - М.: ООО «КноРус». – 2015.
12. Демидова Г.В. Управленческая психология – М.: ОИЦ «Академия». - 2016
13. Казначевская Г.Б. Менеджмент – М.:Издательство «КноРус». –2014.
14. Котерова Н.П. Экономика организации –М.: ОИЦ «Академия». –2016.
15. Мельник М. В., Герасимова Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия –М.: Издательство «Форум». –2014.
16. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. <https://biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-praktikum-414595>

Дополнительные источники:

1. Т.И. Николаева, Н.Р.Егорова Экономика предприятий торговли и общественного питания, учебное пособие М.: КНОРУС,2018

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В процессе обучения по профессиональному модулю обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работ в подразделении организации» и специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	грамотность использования нормативных документов по планированию основных показателей деятельности организации. грамотное планирование основных показателей деятельности организации	Опрос Проверка отчета по практической работе Защита самостоятельных работ Анализ и оценка выполнения практических работ Оценка результатов опроса, использование при ответах верных формулировок, логическое рассуждение, использование нормативной документации Анализ и оценка решений задач Анализ и оценка защиты самостоятельных работ
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	грамотность использования нормативных документов по планированию выполнения работ исполнителями. грамотное планирование выполнения работ исполнителями	Опрос Проверка отчета по практической работе Защита самостоятельных работ Анализ и оценка выполнения практических работ Оценка результатов опроса, использование при ответах верных формулировок, логическое рассуждение, использование нормативной документации Анализ и оценка решений задач Анализ и оценка защиты самостоятельных работ
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	грамотное использование нормативных документов необходимых для организации работы трудового коллектива; грамотное использование материального и нематериального стимулирования труда при организации работы трудового коллектива	Опрос Проверка отчета по практической работе Защита самостоятельных работ Анализ и оценка выполнения практических работ Оценка результатов опроса, использование при ответах верных формулировок, логическое рассуждение, использование нормативной документации Анализ и оценка решений задач Анализ и оценка защиты самостоятельных работ

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	качественная оценка результатов выполненных исполнителями работ; своевременный контроль за ходом выполнения работ и своевременная коррекция допущенных исполнителями ошибок	Опрос Проверка отчета по практической работе Защита самостоятельных работ Анализ и оценка выполнения практических работ Оценка результатов опроса, использование при ответах верных формулировок, логическое рассуждение, использование нормативной документации Анализ и оценка решений задач Анализ и оценка защиты самостоятельных работ
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	точность и грамотность оформления учетно-отчетной документации; обоснованность выбора учетно-отчетной документации в зависимости от выполнения торговых операций.	Опрос Проверка отчета по практической работе Защита самостоятельных работ Анализ и оценка выполнения практических работ Оценка результатов опроса, использование при ответах верных формулировок, логическое рассуждение, использование нормативной документации Анализ и оценка решений задач Анализ и оценка защиты самостоятельных работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-применение и выбор методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом потребительских товаров; -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач -демонстрация эффективности качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач возникающих в процессе товародвижения, приемки, обеспечению сохранности товаров; -анализ и контроль стандартных и нестандартных ситуаций; -проявление ответственности за принятое решение;	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников; -извлечение и анализ информации из различных источников; -применение найденной информации для решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	-использование информационно-коммуникационных технологий в обеспечении товародвижения; -применение компьютерных навыков; -выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей;	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -проявление ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий;	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-анализ инновации в области разработки технологических процессов хранения, товародвижения, обеспечения сохранности, новых видов продукции;	Интерпретация результатов деятельности обучающихся через практические, самостоятельные (устные и письменные опросы), индивидуальные задания

	-использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности;	
--	--	--