

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания
(МТКП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: **ЕН.02 Информатика**

код, специальность: **43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»**

форма обучения **очная**

2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Предметной цикловой комиссией
«Общегуманитарных, социально-
экономических и
естественнонаучных дисциплин»

Протокол № 01

от «31» августа 2018 года

Председатель предметной
цикловой комиссии



Михеева Е.В.

Подпись

Инициалы Фамилия

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 43.02.01 «Организация обслуживания в
общественном питании»

Заместитель директора по учебной работе



Давыдова Г.Б.

Подпись

УТВЕРЖДЕНА: Директор колледжа



/ Е.Н. Махиненко/

Подпись

Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Михеева Е.В., преподаватель МТКП
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» является частью рабочей ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании», квалификация – менеджер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» обучающийся должен **уметь**:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

В результате изучения учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» обучающийся должен **знать/понимать**

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем;

В результате изучения учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения** в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Изучаемая дисциплина направлена на формирование **общих** компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	105	часов
Включая:		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	73	часа
Самостоятельная работа	26	часов
Консультации	6	часов
Всего	105	часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Самостоятельная работа	26
Консультации	6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	73
в том числе:	
теоретические занятия	13
практические занятия	60
Промежуточная аттестация 3 семестр – другие формы аттестации. Итоговая аттестация 4 семестр дифференцированный зачет.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.04 «Информатика»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Введение		2	
Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.	Содержание учебного материала	2	1
	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.		
Раздел 1. Рабочее место специалиста		3	
Тема 1.1. Техника безопасности при работе с компьютером. Технические и программные средства автоматизированных систем	Практические занятия	2	1
	Инструктаж по ТБ. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Техника безопасности при работе с компьютером. Технические и программные средства автоматизированных систем		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовка рефератов по следующей тематике: «Этапы развития информационных технологий» «Инструментальные технологии»		
Раздел 2. Создание документов средствами MS Office		79	
Тема 2.1. Работа с текстовым редактором WORD. Порядок создания документов	Содержание учебного материала Редактор Word: назначение, порядок работы, элементы окна; лента; сохранение файла на диске, открытие существующего документа. Выделение текста с помощью клавиатуры и мыши, прокрутка текста, перемещение и копирование фрагмента с помощью буфера обмена, копирование и встраивание объектов. Форматирование текста. Проверка орфографии и лексики. Вывод текста на печать, управление диспетчером печати. Создание таблиц. Мастер таблиц. Работа со встроенной таблицей. Панель рисования. Работа с рисованным объектом; возможности WordArt Использование возможностей редактора Word в профессиональной деятельности. Использование средств электронной цифровой подписи.	2	2

	<p>Практические занятия Форматирование шрифтов в редакторе MS Word. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Оформление абзацев документов. Создание и форматирование таблиц. Колонки. Буквица. Создание списков в текстовых документах. Иллюстрации в текстовых документах. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.</p>	14	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка текстового и иллюстративного материала для наполнения страниц мультимедийного проекта (таблицы, графики, рисунки и др.).</p>	5	
<p>Тема 2.2. Работа с электронной таблицей EXCEL. Создание электронной таблицы</p>	<p>Содержание учебного материала Электронные таблицы EXCEL: назначение, использование в профессиональной деятельности, введение, элементы окна; лента; сохранение файла на диске, открытие существующего документа. Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка строк и столбцов, работа с листами и книгами. Табличные вычисления в EXCEL: назначение, порядок работы (ввод формул, автозаполнение, автосуммирование, , использование логических функций, относительные и абсолютные ссылки); использование для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности. Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм.</p>	2	
	<p>Практические занятия Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel. Использование функций в расчетах. Относительная и абсолютная адресация. Условное форматирование. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов</p>	12	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выступлений по темам: Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов. Использование возможностей MS Excel для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности.	6	
Тема 2.3. Работа с графическими объектами. Сканирование графических изображений	Практические занятия Работа с графическими объектами. Сканирование графических изображений	2	2
Тема 2.4. Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT)	Содержание учебного материала Программа создания графической презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Подготовка презентации (товара, услуги, фирмы и т.д.), с использованием данных профессиональной направленности и возможностей других программ. Опции презентации. Содержание и редактирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления Power Point	2	
	Практические занятия Создание презентации (товара, услуги, человека, фирмы, учебного заведения и пр.) Настройка показа презентации. Мультимедиа Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления Power Point. Подготовка презентации к показу.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка навигационной структуры мультимедийного проекта. Реализация проекта	6	
Тема 2.5. Работа с базами данных	Содержание учебного материала Программа Microsoft Access: понятие, функциональное назначение	2	3
	Практические занятия Создание и формирование базы данных Работа с запросами. Расчеты в БД Связывание таблиц БД Формирование отчетов Комплексная работа с БД	12	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по следующей тематике:	4	

	«Информационная технология обработки данных» «Информационная технология управления» «Пути и методы обеспечения информационной безопасности»		
Раздел 3. Компьютерные сети и Интернет		15	
Тема 3.1. Глобальная сеть INTERNET/ Комплексная работа по поиску в Internet	Содержание учебного материала Межсетевые объединения: понятие, назначение и возможности. Межсетевое взаимодействие (Internet). Основные протоколы обмена информацией в сети. Язык гипертекста E-mail. Введение в электронную почту (интегрированный пакет Microsoft Office, E-mail). Вход в сеть. Посылка и прием сообщений. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	3	2
	Практические занятия Комплексная работа по поиску в Internet Электронные коммуникации. Применение антивирусных средств защиты	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект. Реферат	2	
Тема 3.2. Информационно–поисковые системы в профессиональной деятельности.	Практические занятия Поиск информации в Internet профессиональной нормативной информации	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Комплексная работа по поиску в Internet	2	
	Консультации	6	
	Всего	105	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	учебная мебель	компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся	28 посадочных мест; 9 компьютерных мест
2.	наглядные пособия	мультимедиа проектор	
3.	стенды	экран проекционный	
4.	доска классная	принтер	
5.	рабочее место преподавателя	интерактивная доска	
6.	стулья	выход в сеть Интернет	
7.	посадочных мест по количеству обучающихся	модем	

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий и дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1	Печатное издание
1.1.1	Информатика: Учебник / Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0474-9. ISBN-online: 978-5-16-103398-2
1.1.2	Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN-online: 978-5-16-100948-2
1.2	Электронные издания
1.2.1	Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: http://mega.km.ru
1.2.2	Педагогическая мастерская, уроки в Интернет и многое другое: http://teacher.fio.ru
II	Дополнительные источники
2.1	Печатное издание
2.1.1	Куперштейн В. Современные информационные технологии в делопроизводстве и управлении. – СПб.: БХВ-С-Петербург, 2014
2.1.2	Левин А.Н. Самоучитель работы на Windows. – М.: Нолидж, 2015
2.1.3	Левин А.Н. Самоучитель полезных программ – СПб.: Питер, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем Михеева Е.В. Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в третьем семестре в форме контрольной работы.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения. Итоговой формой контроля является во 4 семестре дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умения:</i> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интер-фейс программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p> <p><i>Знания:</i> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий по образцу</p> <p>Оценка выполнения практических заданий по образцу</p> <p>Оценка выполнения практических заданий по образцу</p> <p>Оценка презентаций</p> <p>Оценка применения студентами средств защиты</p> <p>Оценка выполнения практических заданий по образцу</p> <p>Текущий контроль за практической работой студента</p> <p>Текущий контроль за практической работой студента</p> <p>Текущий контроль за практической работой студента</p> <p>Текущий контроль за усвоением теоретических положений с использованием тестов I и II уровней.</p> <p>Текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность</p>

<p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>(рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование;</p> <p>текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p>
--	--