

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания
(МТКП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: **ОП. 06 Информационно-коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности**

код, специальность: **43.02.01 Организация обслуживания в общественном
питании**

форма обучения: **очная**

Москва
2018

СОГЛАСОВАНО:

Предметной цикловой комиссией
«Ресторанно-гостиничный бизнес»

Протокол № 01

от «31» августа 2018 года

Председатель предметной
 цикловой комиссии



Н.Б. Летникова

Подпись

Инициалы Фамилия

Разработана на основе Федерального
 государственного образовательного стандарта по
 специальности среднего профессионального
 образования 43.02.01 Организация обслуживания
 в общественном питании

Заместитель директора по учебной работе



Давыдова Г.Б.

Подпись

УТВЕРЖДЕНА: Директор колледжа



Подпись

/ Е.Н. Махиненко/
 Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Михеева Е.В., преподаватель МТКП
 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании». Квалификация – менеджер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ СПО.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в качестве общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся
должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение типовой рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	134	часа
включая:		
обязательна аудиторная учебная нагрузка	100	часа
самостоятельная работа	25	часов
консультации	9	часа
ВСЕГО	134	часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
теоретические занятия	29
практические занятия	71
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Консультации	9
Промежуточная аттестация в 6-м семестре в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Информационные технологии в деятельности менеджера организации общественного питания	Содержание учебного материала	2	
	Цели, задачи, предмет изучения дисциплины. Информационные технологии: понятие, назначение. Принципы, методы и средства информационных технологий (ИТ). Значение учебной дисциплины в подготовке менеджеров по организации обслуживания в организациях общественного питания. Вопросы информатизации общества: информационная культура, правовая охрана программ и данных, защита данных. Нормативно-правовая база информатики и информатизации. Основные понятия: информация, информатизация, документированная информация, информационные: процессы, ресурсы, системы. Значение ИТ в организационной работе предприятия. Офисные технологии обработки информации. Интегрированные информационные системы и проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Каковы цели и задачи изучения учебной дисциплины? Значение дисциплины для подготовки менеджеров по организации обслуживания в организациях общественного питания. Возможности и ограничения компьютерных технологий. Сформулируйте основные понятия в области информатики. Изучите основные положения ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Рассмотрите офисные технологии обработки информации.		
Тема 2. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	4	
	Технология обработки текстовой информации: понятие, назначение. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена.		2

	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Практические занятия Создание комбинированных документов (рекомендуется печать комплекса документов организаций общественного питания: меню, карты вин, рекламные объявления, визитные карточки сотрудников, типовые бланки профессиональных документов).	14	
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте определение и назначение технологии обработки текстовой информации. Изучите общие сведения о редактировании текстов и текстовых редакторах. Рассмотрите основы конвертирования текстовых файлов. Оформите 1-2 документа (меню, карты вин и др.) и сформируйте оглавления, расставьте колонтитулы, пронумеруйте страницы. Разберите шаблоны и стили оформления текстов. Создайте комбинированные документы, используемые в организациях общественного питания.	2	
Тема 3. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	2
	Технология обработки графической информации: понятие, назначение. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений: рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы.		
	Практические занятия Работа с растровым редактором (рекомендуется создать комбинированные изображения - товарный знак фирмы, иллюстрации к дипломной работе, схема проезда, блок-схема производственных процессов в редакторах Adobe Photoshop, Corel Draw).	12	
	Самостоятельная работа обучающихся Укажите понятие и назначение технологии обработки графической информации. Рассмотрите форматы графических файлов и способы получения графических изображений. Создайте комбинированные изображения в редакторах Adobe Photoshop, Corel Draw.	2	
Тема 4. Компьютерные	Содержание учебного материала	4	
	Компьютерные презентации: понятие, назначение, виды.		2

презентации	Схема работы PowerPoint. Элементы презентации: графические объекты, таблицы и диаграммы. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.		
	Практические занятия Создание компьютерной презентации (темы презентаций рекомендуется увязывать с темами курсовых или дипломных работ студентов).	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте понятие термина «компьютерные презентации» и укажите их назначение. Рассмотрите элементы презентации и общие операции со слайдами. Создайте компьютерную презентацию.	2	
Тема 5. Технология обработки числовых данных	Содержание учебного материала	4	2
	Технология обработки числовых данных информации: понятие, назначение, виды числовой информации. Электронные таблицы (ЭТ), базы и банки данных: их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. База данных ACCES. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		
	Практические занятия Работа с электронной таблицей EXCEL. Работа с базой данных ACCES (рекомендуется работа с калькуляционными картами, прайс-листами или меню с пересчетом цен в валюте, расчет заработной платы сотрудников).	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите технологию обработки числовых данных информации. Разберите электронные таблицы, базы и банки данных. Заполните таблицу в EXCEL. Поработайте с базой данных ACCES (с калькуляционными картами, прайс-листами и меню с пересчетом цен в валюте).	4	
Тема 6. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала	4	2
	Интернет: понятие, назначение. Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Поиск информации в Интернете.		

	Электронная почта и телеконференции, мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете: понятие, назначение, использование. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц.		
	Практические занятия Работа с электронной почтой. Создание Web-страницы организации общественного питания.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите понятие, назначение и возможности Интернет. Рассмотрите виды сетей и сервисов. Осуществите подключение к Интернет. Создайте и сохраните сайт. Осуществите поиск профессиональной информации в Интернет. Проведите работу с программой Internet Explorer.	5	
Тема 7. Информационно-правовые поисковые системы	Содержание учебного материала	4	2
	Информационно-поисковые системы: понятие, назначение. Основы автоматизированного поиска и отбора информации. Различные виды поиска данных: ключевой, хронологический, тематический и комбинированный, понятие, их характеристика.		
	Практические занятия Работа с информационной поисковой системой (для обучения рекомендуются справочно-информационные программы «Консультант+», либо «Гарант»).	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрите информационно-поисковые системы, их понятие и назначение. Изучите основы автоматизированного поиска и отбора информации, различные виды поиска. Осуществите поиск необходимой информации в справочно-информационных программах «Консультант+» или «Гарант».	4	
Тема 8. Интегрированные профессиональные пакеты	Содержание учебного материала	3	3
	Интегрированные профессиональные пакеты: понятие, назначение, виды. Функциональное назначение программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности организации общественного питания. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.		
	Практические занятия	5	

	Формирование информационной базы с учетом специфики организации общественного питания. Полный цикл документированного сопровождения заказа. Создание калькуляционных и технологических карт блюд. Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Изучите понятие, назначение и виды интегрированных профессиональных пакетов. Рассмотрите функциональное назначение программ. Составьте отчет о деятельности организации общественного питания с помощью интегрированного профессионального пакета. Создайте калькуляционные и технологические карты блюд. Осуществите учет движения товаров.	4	
Консультации		9	
Всего:		134	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории Информационно-коммуникационных технологий

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, проектор компьютерный.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1	Печатное издание
1.1.1	Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М: ОИЦ «Академия», 2017
1.1.2	Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М: ОИЦ «Академия», 2017
1.1.3	Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2017
1.1.4	Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015
1.1.5	Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2014. – 384 с.
1.2	Электронные издание
1.2.1	Ветитнев А. М., В.В. Коваленко, Информационно-коммуникационные технологии в туризме – 2-е изд, испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018г – 402с. https://biblio-online.ru/viewer/informacionno-kommunikacionnye-tehnologii-v-turizme-415477#page/2
1.2.2	Электронный ресурс: Национальный открытый университет Интуит. https://www.intuit.ru
1.2.3	Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: http://gigasize.ru
1.2.4	Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com
II	Дополнительные источники
2.1	Печатное издание
2.1.1	Веселкова Т.В. и др. Эффективная эксплуатация сайта: Практич.пособие. – М.: «Дашков и К», 2014
2.1.2	Левин А.Н. Самоучитель полезных программ – СПб.: Питер, 2015
2.1.3	Прокушев А.П. Информационные технологии в коммерческой деятельности. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2015
2.1.4	Савицкий Н.И. Технологии организации хранения и обработки данных: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем Михеева Е.В.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является экзамен.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; осуществлять поиск необходимой информации. <i>Знания:</i> состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Оценка выполнения практических заданий по образцу Оценка презентаций Оценка применения студентами средств защиты Текущий контроль за практической работой студента Текущий контроль за усвоением теоретических положений с использованием тестов I и II уровней.