

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания
(МТКП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: **ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

код, специальность: **43.02.11 «Гостиничный сервис»**

форма обучения **очная**

2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Предметной цикловой комиссией
«Общегуманитарных, социально-
экономических и
естественнонаучных дисциплин»
Протокол № 01
от «31» августа 2018 года
Председатель предметной цикловой
комиссии



Михеева Е.В.

Подпись

Инициалы Фамилия

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Заместитель директора по учебной работе



Давыдова Г.Б.

Подпись

УТВЕРЖДЕНА:

Директор колледжа



подпись

/Е.Н. Махиненко/

инициалы Фамилия

Составители (авторы): Михеева Е.В., преподаватель МТКП
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью рабочей ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», квалификация – менеджер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ СПО.

Учебная дисциплина принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу. Предшествующей дисциплиной является математика, а также «Информатика» (школьный курс). Изучаемая дисциплина является предшествующей для большинства дисциплин профессионального цикла.

Изучаемая дисциплина направлена на формирование **общих** компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучаемая дисциплина направлена на формирование **профессиональных** компетенций:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;

- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;

- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;

- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен **знать/понимать**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения** в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	147	часов
Включая:		часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	98	часов
Самостоятельная работа	39	часов
Консультации	10	часов
Всего	147	часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Самостоятельная работа	39
Консультации	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	94
Промежуточная аттестация 3 семестр – другие формы аттестации. Итоговая аттестация 4 семестр экзамен.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Введение			
Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.	Содержание учебного материала Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на контрольные вопросы. Подготовить реферат на одну из тем: «Роль и место информатики в современном обществе».	2	
Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач		10	
Тема 1.1. Техника безопасности при работе с компьютером. Технические и программные средства автоматизированных систем	Практические занятия Инструктаж по ТБ. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Технические и программные средства автоматизированных систем. Устройства ввод - вывода информации. Программное обеспечение профессиональной деятельности	6	1
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект, реферат на тему «Технические и программные средства автоматизированных систем», «Персональный компьютер: назначение, принципы работы основных устройств». Просмотр учебных фильмов на тему: Защита данных	4	
Раздел 2. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности		101	
Тема 2.1. Работа с текстовым редактором WORD.	Практические занятия Форматирование шрифтов в редакторе MS Word. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Оформление абзацев документов. Создание и форматирование таблиц. Колонки. Буквица. Создание списков в текстовых документах. Иллюстрации в текстовых документах. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.	16	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему: Виды и возможности текстовых редакторов. Отработка приемов создания комплексных текстовых профессиональных документов	4	
Тема 2.2. Работа с электронной таблицей EXCEL. Создание электронной таблицы	Практические занятия Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel. Использование функций в расчетах. Относительная и абсолютная адресация. Условное форматирование. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов	20	
	Самостоятельная работа обучающихся Отработка приемов создания баз данных в электронных таблицах Отработка навыков вычислений в электронных таблицах	8	
Тема 2.3. Работа с графическими объектами. Сканирование графических изображений	Практические занятия Работа с графическими объектами. Сканирование графических изображений	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Создание рекламного буклета гостиницы	2	
Тема 2.4. Программа распознавания текста	Практические занятия Распознавание текстов (работа с блоками, сегментами, частями текста). Редактирование текстов после распознавания	4	
Тема 2.5. Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT)	Практические занятия Создание презентации (товара, услуги, человека, фирмы, учебного заведения и пр.) Настройка показа презентации. Мультимедиа Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления Power Point. Подготовка презентации к показу.	14	
	Самостоятельная работа обучающихся Отработка приемов создания и настройки мультимедиа-презентации по выбранной профессии для показа.	6	
Тема 2.6. Работа с базами данных.	Содержание учебного материала Программа Microsoft Access: понятие, функциональное назначение	2	

	Практические занятия: Создание и формирование базы данных Работа с запросами. Расчеты в БД Связывание таблиц БД Формирование отчетов Комплексная работа с БД	12	3
	Самостоятельная работа обучающихся Отработка приемов создания таблиц, запросов, форм и отчетов в базе данных	7	
Раздел 3. Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности		22	
Тема 3.1. Глобальная сеть INTERNET/ Комплексная работа по поиску в Internet	Практические занятия Комплексная работа по поиску в Internet Электронные коммуникации. Применение антивирусных средств защиты	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск профессиональной информации в Internet.	2	
Тема 3.2. Информационно–поисковые системы в профессиональной деятельности.	Практические занятия Поиск информации в Internet профессиональной нормативной информации	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в Internet профессиональной нормативной информации	4	
	Консультации	10	
	Всего	147	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	учебная мебель	компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся	28 посадочных мест; 9 компьютерных мест
2.	наглядные пособия	мультимедиа проектор	
3.	стенды	экран проекционный	
4.	доска классная	принтер	
5.	рабочее место преподавателя	интерактивная доска	
6.	стулья	выход в сеть Интернет	
7.	посадочных мест по количеству обучающихся	локальная сеть с возможностью выхода в Интернет	

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1	Печатное издание
1.1.1	Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М: ОИЦ «Академия», 2017
1.1.2	Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М: ОИЦ «Академия», 2017
1.1.3	Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2017
1.1.4	Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015
1.1.5	Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2014. – 384 с.
1.2	Электронные издание
1.2.1	Ветитнев А. М., В.В. Коваленко, Информационно-коммуникационные технологии в туризме – 2-е изд, испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018г – 402с. https://biblio-online.ru/viewer/informacionno-kommunikacionnye-tehnologii-v-turizme-415477#page/2
1.2.2	Электронный ресурс: Национальный открытый университет Интуит. https://www.intuit.ru
1.2.3	Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: http://gigasize.ru

1.2.4	Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com
II	Дополнительные источники
2.1	Печатное издание
2.1.1	Веселкова Т.В. и др. Эффективная эксплуатация сайта: Практич.пособие. – М.: «Дашков и К», 2014
2.1.2	Левин А.Н. Самоучитель полезных программ – СПб.: Питер, 2015
2.1.3	Прокушев А.П. Информационные технологии в коммерческой деятельности. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2015
2.1.4	Савицкий Н.И. Технологии организации хранения и обработки данных: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем Михеевой Е.В. Обучение по учебной дисциплине завершается итоговой аттестацией в 4 семестре в форме экзамена

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общеучебные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умения:</i> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интер-фейс программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p> <p><i>Знания:</i> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной</p>	<p>ОК1- ОК9</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий по образцу</p> <p>То же</p> <p>То же</p> <p>Оценка презентаций</p> <p>Оценка применения студентами средств защиты</p> <p>Оценка выполнения практических заданий по образцу</p> <p>Текущий контроль за практической работой студента</p> <p>То же</p> <p>То же</p> <p>Текущий контроль за усвоением теоретических положений с использованием тестов I и II уровней.</p>

<p>передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p>		<p>Текущий контроль – тестирование;</p> <p>текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p> <p>текущий контроль – тестирование;</p> <p>текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)</p>
---	--	--