

Министерство образование и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания
(МТКП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: **ОП. 04 Бухгалтерский учет**

код, специальность: **43.02.11 Гостиничный сервис**

форма обучения: **очная**

Москва
2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Предметной цикловой комиссией
«Ресторанно-гостиничного бизнеса»
Протокол № 1
от «31» августа 2018 года
Председатель предметной цикловой
комиссии



Летникова Н.Б.

Подпись

Инициалы Фамилия

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Заместитель директора по учебной работе



Давыдова Г.Б.

Подпись

УТВЕРЖДЕНА:

Директор колледжа



/Е.Н. Махиненко/

подпись

инициалы Фамилия

Разработчик:

Оноприенко А.В.

ФИО, преподаватель ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. Квалификация - Менеджер

1.2. Место учебной дисциплины ОП.04 «Бухгалтерский учет» в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина ОП.04 «Бухгалтерский учет» относится к вариативной части и является общепрофессиональной дисциплиной ФГОС ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.04 Бухгалтерский учет направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;

-особенности ценообразования в гостиничном сервисе;

- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- бухгалтерские документы и требования к их составлению;
- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	65	часов
включая:		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	45	часов
Самостоятельная работа	18	часа
Консультации	2	часов
Всего	65	часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
практические занятия	22
теоретические занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	2
Итоговая аттестация в 4-м семестре в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание	2	
	1. Хозяйственный учет. Измерители, применяемые в учете. Понятие о финансовом и управленческом учете. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.	2	3
	2. Предмет и метод бухгалтерского учета: основные понятия, объекты и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.		3
	Самостоятельная работа: -изучение главы I ФЗ «О бухгалтерском учете» №129 ФЗ от 21.11.96; -изучение ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» 1/98 утверждено приказом НФ РФ от 09.12.98 №60 Н.	2	
Тема 2 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Содержание	2	
	1. Имущество организации, классификация, источники образования. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их значение. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.	2	2
	Практические занятия		
	1. Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования.	4	2
	2. Запись хозяйственных операций на счетах синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.		2
Самостоятельная работа: -составление схемы «Классификация имущества организации»	2		
Тема 3	Содержание	2	

Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	1. Бухгалтерские документы и регистры, их виды, правила составления, предъявляемые к ним требования. Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы, главная книга.	2	2
	Практические занятия		
	1. Документированное оформление бухгалтерских документов и регистров. Исправление ошибок в документах.	2	2
	Самостоятельная работа: -изучение нормативных документов о сроках их хранения и аннулирования.	2	
Тема 4 Основы организации бухгалтерского учета в организациях	Содержание	2	
	1. Задачи и принципы организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Структура и функции органов бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера.	2	3
	Самостоятельная работа: -изучение ПБУ 1/98. Изучение принципов и порядков организации ведения бухгалтерского учета №34 Н от 29.07.98 (в редакции приказа МФ РФ №31 Н от 24.03.00.).	2	
Тема 5 Ценообразование продукции работ, услуг в организациях	Содержание	2	
	1. Виды цен, их характеристика. Структура цены организаций и документальное оформление расчета цен.	2	2
	Практические занятия	2	
	1. Расчет себестоимости производимой продукции работ услуг.		2
	2. Формирование цен с учетом надбавок и документальное отражение расчетов.		2
Самостоятельная работа: -изучение нормативно-правовых документов устанавливающих порядок формирования цен в гостиничном сервисе.	2		
Тема 6	Содержание	2	

Учет товарно-материальных ценностей в местах хранения	1. Задачи, принципы организации бухгалтерского учета сырья, продуктов, тары в местах хранения. Организация материальной ответственности, ее виды, документальное оформление. Порядок ведения количественно-суммового учета товарно-материальных ценностей. Документальное оформление поступления сырья и отпуска. Порядок оформления и хранения доверенностей. Документальное оформление и списание боя, порчи ценностей. Документальное оформление и учет переоценки продуктов. Задачи, сроки, порядок проведения и документальное оформление инвентаризации, выявление результатов.	2	2
	Практические занятия		
	1. Оформление первичных документов на поступление и отпуск ценностей. Составление отчета о материально-ответственных лиц.	2	2
	Самостоятельная работа: -изучение: методических указаний по инвентаризации имущества ПР МФ РФ №4913 06.95.	2	
Тема 7 Учет производства и реализации услуг организации	Содержание	2	
	1. Задачи и принципы организации бухгалтерского учета производства, реализации и отпуска продукции и услуг. Документальное оформление и отчетность материально-ответственных лиц.	2	2
	Практические занятия		
	1. Оформление первичных документов и составление форм отчетности материально-ответственными лицами.	2	2
	Самостоятельная работа: -изучение типовых форм отчетности по сохранности материально-производственных ценностей.	2	
Тема 8 Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание	2	
	1. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	2
	Практические занятия		
	1. Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира, заполнение книги кассира-операциониста.	2	2

	Самостоятельная работа: -изучение инструкций Порядок ведения кассовых операций в РФ и Положения о безналичных расчетах в РФ письмо МФ РФ №142 от 31.10.94.	1	
Тема 9 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание	2	
	1. Состав фонда оплаты труда. Порядок оплаты труда. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска. Удержания из заработной платы. Депонирование зарплаты. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда.	2	2
	Практические занятия	2	
	1. Составление расчета заработной платы, за отработанное время, за отпуск пособия по временной нетрудоспособности. Удержания из зарплаты. Составление расчетно-платежной ведомости.		2
	Самостоятельная работа: -решение задач по расчету заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний из заработной платы.	1	
Тема 10 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	2	
	1. Виды оценки основных средств. Документационное оформление поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений. Ремонт основных средств. Классификация и оценка нематериальных активов. Документационное оформление выбытия и списания нематериальных активов. Учет хозяйственных материалов и инвентаря. Инвентаризация имущества предприятия, выявление результатов и отражение в учете.	2	2
	Практические занятия	2	
	1. Составление первичных документов по движению имущества организации, расчет суммы износа по ним, переоценка стоимости имущества.		2
	Самостоятельная работа: -изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств» утверждено приказом МФ РФ №26 Н от 30.03.2001. «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2000 утверждено приказом МФ РФ от 16.10.2001. №21 Н.	1	
Тема 11	Содержание	2	

Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	1. Учет формирования и движения уставного, добавочного, резервного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет финансовых результатов от реализации продукции работ услуг. Налогообложение прибыли, использование прибыли. Учет кредитов банка и заемных средств.	2	2
	Практические занятия		
	1. Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации и отражение в учете.	2	2
Тема 12 Бухгалтерская отчетность организации	Содержание	1	
	1. Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления. Бухгалтерский баланс предприятия. Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации. Налоговый кодекс РФ часть I и II. Расчет налога на прибыль, НДС и налога на имущество. Понятие, сущность, содержание аудита. Внешний и внутренний аудит. Организация аудиторской службы.	1	2
	Практические занятия		
	Составление бухгалтерского баланса организации и форм бухгалтерской отчетности.	2	2
	Самостоятельная работа: -ознакомление с составом и формами бухгалтерской отчетности ПБУ 4/99 утверждено приказом МФ РФ №43 Н от 06.07.99.	1	
Консультации	2		
Всего	65		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по курсу «Бухгалтерский учет»;
- сборник заданий для проведения практических работ;
- сборник рецептов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- компьютеры с сетевой программой;
- вычислительная техника.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1.	Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО – 5-е изд., перер.и доп. – М.: Издательство Юрайт -2018г, 325с. https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-413445#page/2
1.2.	Лупикова Е.В. Бухгалтерский учет: теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО –М.: Издательство Юрайт, 2018г -244с. https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-414675#page/2
II	Дополнительные источники
2.1	Шадрина Г.В. и Л.И. Егорова Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум по СПО –М.: Издательство Юрайт,2018г.-429с. https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-413579#page/3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем Оноприенко А.В.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является в 4 семестре дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: -использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;	Внеаудиторная самостоятельная работа.
Знания: -основы бухгалтерского учета, структура и виды бухгалтерского баланса, документирование хозяйственных операций, бухгалтерская отчетность;	Внеаудиторная самостоятельная работа.
-особенности ценообразования в гостиничном сервисе;	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа.
-учет и порядок ведения кассовых операций;	Практические занятия. Индивидуальные задания. Внеаудиторная самостоятельная работа.
-формы безналичных расчетов;	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа.
-бухгалтерские документы и требования к их составлению;	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа.
-нормативно-правовая база бухгалтерского учета.	Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа.

