**Как оплатить образовательные услуги из средств материнского (семейного) капитала?**

***Для оплаты обучения ребенка из средств материнского капитала рекомендуем начинать оформление документов заблаговременно (октябрь-ноябрь или февраль-апрель)!***

Оплата обучения средствами материнского капитала может производиться за один семестр (несколько семестров), за год, за весь срок обучения, начиная со ***второго*** семестра 1-го курса.

**Для оплаты обучения ребенка из средств материнского капитала рекомендуем следует придерживаться следующего алгоритма:**

Шаг 1. Необходимо написать заявление и заключить дополнительное соглашение к договору с образовательным учреждением. Процесс оформления и согласования дополнительного соглашения занимает в среднем 15-25 рабочих дней.

Шаг 2. После того, как вы получите дополнительное соглашение, необходимо самостоятельно сдать пакет документов в МФЦ или ПФР (заявление; копию документа, удостоверяющую личность; договор или заверенную копию договора; дополнительное соглашение к договору и другие необходимые документы).

Шаг 3. Дождаться информирования из Пенсионного фонда о рассмотрении вашего заявления и предоставить эти данные в колледж (в среднем заявление рассматривают 10 рабочих дней). В случае удовлетворения заявления, средства материнского капитала направляются в образовательную организацию в течение 5-10 рабочих дней. Оплата должна пройти не позднее 25 января для нечетных семестров и 25 августа – для четных семестров.

**Перечень необходимых документов для подготовки дополнительного соглашения** (подать в 316 кабинет):

1. Копия паспорта матери - 2, 3, 5 страницы.
2. Копия паспорта ребенка - 2, 3, 5 страницы.
3. Копия Сертификата материнского капитала.
4. Выписка остатка средств материнского капитала на дату оформления дополнительного соглашения.
5. Указать период оплаты.

В случае расторжения Договора на оказание образовательных услуг, денежные средства подлежат возврату на счет материнского капитала, за вычетом фактически понесенных Университетом расходов, связанных с исполнением Договора.

**Если Договор с Университетом заключен не на мать**:

Шаг 1. Необходимо написать заявление и заключить дополнительное соглашение на смену Заказчика.

**Перечень необходимых документов для подготовки дополнительного соглашения** (подать в 316 кабинет):

1. Копия паспорта законного представителя - 2, 3, 5 страницы.
2. Копия паспорта матери - 2, 3, 5 страницы.
3. Копия паспорта ребенка - 2, 3, 5 страницы.

Последующие шаги, указаны выше – заключение дополнительного соглашения на оплату обучения ребенка из средств материнского капитала.