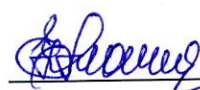


Утверждаю
Директор МТКП



Е.Н. Махиненко
«29» августа 202г.

Методические рекомендации о курсовых работах студентов СПО

Московский технологический колледж питания

2025 год

ВВЕДЕНИЕ

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования(далее – ФГОС СПО);
- устава РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.2 ЦЕЛЬ ПОЛОЖЕНИЯ

Поскольку курсовая работа по учебной дисциплине представляет собой один из видов самостоятельной творческой деятельности студентов, то крайне важно, чтобы опыт в этой сфере накапливался под руководством и при поддержке преподавательского состава учебного заведения.

Цель данных методических рекомендаций – обеспечить студента необходимой информацией по организации, написанию и оформлению курсовой работы, подготовке ее к защите и критериях оценки.

Курсовая работа представляет собой очень важный этап в процессе обучения, поскольку приучает студента к исследовательской деятельности и является обязательным звеном в глубоком усвоении положений, выводов, законов, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний.

Данные методические рекомендации помогут студентам не только успешно выполнить курсовую работу по выбранной тематике, но и подготовиться к экзамену по учебной дисциплине, лучше осмыслить наиболее важные положения курса и смогут предостеречь от ошибок, которые часто встречаются при выполнении курсового проектирования.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации распространяются на Московский технологический колледж питания.

2 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля работы студентов.

Поскольку курсовая работа выполняется студентом на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, то при этом осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой будущей профессиональной деятельности.

Написание курсовой работы преследует цель систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, углубить теоретические знания по выбранной теме, сформировать умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию, развить творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и организованность и подготовиться к итоговой государственной аттестации.

Курсовая работа по учебной дисциплине выполняется в сроки, установленные рабочим учебным планом образовательного заведения, и может стать составной частью выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации в

соответствии с ФГОС по данной специальности является выпускная квалификационная работа или дипломная работа.

3.1 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы определяется ее характером.

По характеру курсовая работа может быть реферативной, практической и опытно-экспериментальной.

Если курсовая работа носит реферативный характер, то ее содержание включает:

- Введение
- Теоретическую часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Курсовая работа практического характера состоит из:

- Введения
- Основной части (2 раздела – теоретический и практический: расчеты, графики, таблицы, схемы)
- Заключения
- Списка использованных источников и литературы
- Приложения

Если курсовая работа носит опытно-экспериментальный характер, то ее составляющими являются:

- Введение
- Основная часть (2 раздела – теоретический и практический: описание эксперимента, анализ его результатов)
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения.

По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

3.2 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- Подготовка перечня курсовых работ и оформление тем заданий согласно Приложению 2;
- Написание задания согласно приложению 1. Задание на курсовую работу оформляется руководителем на бланке и выдается студенту в распечатанном виде не позднее, чем за один месяц до срока сдачи курсовой работы;
- Информирование о сроках выполнения и сроках контроля;
- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- Оказание помощи студентам в подборе необходимых источников;
- Контроль хода выполнения курсовой работы и выполнения графика написания курсовой работы;
- Проверка курсовой работы;
- Проверка презентации курсовой работы;
- Подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

Законченные курсовые работы в установленный срок сдаются руководителю, который оценивает ее с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее целей и задач. Вместе с письменным отзывом руководителя курсовая работа возвращается студенту для ознакомления с исправлениями, пометками (если таковые имеются), внесения в работу исправлений и подготовки к защите.

Письменный отзыв включает:

- Заключение о курсовой работе заявленной теме;
- Оценку качества выполнения курсовой работы;
- Оценку полноты разработки поставленных вопросов;
- Правильность оформления курсовой работы;
- Оценку курсовой работы по пятибалльной шкале.

Проверка работ, составление письменного отзыва, проверка презентаций осуществляет руководитель курсовых работ вне расписания учебных занятий.

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Работа студентов над выполнением курсовых работ осуществляется по графику, составленному руководителем. В графике указываются сроки выполнения основных разделов курсовой работы. Выполнения графика студентами систематически проверяется руководителем и сообщается председателю ПЦК, заведующему и куратору.

3.3 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание курсовой работы осуществляется в несколько этапов.

Первый этап предполагает выбор темы, подбор и изучение литературы, составление плана работы, собрание и систематизация отобранного материала, обработка фактических и статистических данных.

При выборе темы курсовой работы крайне важно учитывать, что от правильности выбора зависит не только качество письменной работы, но и возможность ее выполнения.

Основными критериями при этом являются:

- познавательный интерес студента;
- ориентация на близость к профилю будущей специальности;
- актуальность в рамках учебной дисциплины;
- связь со специальными дисциплинами;
- качество знаний и умений по дисциплине курсового проектирования.

Примерные темы курсовых работ разрабатываются преподавателями, читающими курс данной дисциплины, и обычно представлены в учебном кабинете.

Не исключается возможность предложения темы курсовой работы самим студентом, что возможно лишь в том случае, если дается исчерпывающее обоснование ее актуальности.

После выбора темы следует получить задание на выполнение курсовой работы от научного руководителя в соответствии с Приложением №1, затем составить список использованных источников и поработать с ним. При этом необходимо ориентироваться на основной список литературы,

рекомендованный соответствующей предметной цикловой комиссией, и рабочей программой учебной дисциплины.

Затем следует самостоятельно поработать с каталогами различных библиотек, чтобы из огромной массы российской и зарубежной литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме курсовой работы.

Составленный студентом список использованной литературы, его содержательность, многообразие, порядок оформления служат одним из показателей самостоятельной творческой работы студента.

Основными направлениями самостоятельного поиска информации являются учебные издания, монографии (научные труды), официальные документы и статистические справочники, периодические издания, Интернет-ресурсы (как правило, официальные сайты, чтобы была гарантия достоверности фактов).

При изучении литературы по теме курсовой работы следует ознакомиться с монографией в целом по ее содержанию, бегло просмотреть все содержание, прочитать в

порядке последовательности расположения материала, выборочно остановиться на чтении какой-либо части, выписать наиболее заинтересовавший материал, отредактировать и критически осмыслить записанное, литературно обработать фрагмент текста будущей работы.

Следующая очень важная задача подготовительного этапа – составление плана курсовой работы на основе полученного задания.

План способствует более полному раскрытию основных вопросов темы. Важность правильно составленного плана заключается в том, что грамотно составленный, он облегчает процесс написания работы, придает содержанию логичный, стройный характер и является одним из критериев оценки студента.

Введение, заключение и список использованных источников являются общими в структуре любого плана. Поэтому задача студента – определить два-три вопроса основной части (если работа носит реферативный характер) и по два-три вопроса теоретического и практического разделов (если работа носит практический или опытно-экспериментальный характер), соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Второй этап написания курсовой работы – основной.

На этом этапе осуществляется написание самой работы, соблюдая логику и последовательность изложения в соответствии с планом, и формулирование выводов по итогам работы.

На этом этапе студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы и конкретные предложения.

Процесс написания курсовой работы начинается с составления текста введения.

В этой части курсовой работы необходимо, прежде всего, обосновать актуальность выбранной темы. Так как объем введения не должен превышать 1-1,5 страниц, то освещение актуальности охватывает суть проблемной ситуации и чем вызван интерес обращения к данной теме. Затем должны быть описаны цель и задачи работы, формулировка которых тщательно продумана. Кроме того, описываются исследовательские методы (анализ, синтез, обобщение, систематизация, индукция, дедукция, абстрагирование, моделирование, классификация, систематизация, беседа, наблюдение, эксперимент, интервью, анкетирование, тестирование и др.), которые служат инструментами в добывании фактического материала. После этого обычно дается характеристика объекта и предмета исследования. Если автор курсовой работы активно обращается к монографиям и научным статьям по теме исследования, можно кратко проанализировать использованные источники.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее. При этом следует обратить внимание, что важным критерием оценки работы студента является высказывание собственной аргументированной точки зрения на анализируемые процессы и явления. Студенту следует на основе изученной литературы определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее, а потом изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и подвергнуть их критическому анализу. При этом помнить, что повествование ведется от третьего лица.

Все теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. При использовании фактического материала необходимо данные приводить к абсолютным или относительным показателям, а при их сравнении в одинаковых измерениях, для доказательства определенной закономерности привести не один, а ряд показателей, для наглядности данные можно группировать в таблицы, схемы или графики.

Являясь особой формой фактического материала, цитаты используются для точной передачи мысли автора первоисточника и служат опорой для анализа и синтеза информации.

Заключительная часть (заключение) синтезирует информацию, накопленную в основной части. Это последовательное логическое изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. Объем заключения не должен превышать 1-1,5 страниц. Здесь могут содержаться

и практические предложения результаты проведенных социологических исследований, расчеты, что повышает ценность теоретических материалов. Такие предложения исходят только из работ, проведенных студентом лично.

На заключительном этапе написания курсовой работы осуществляется оформление материалов в соответствии с предъявляемыми требованиями и подготовка ее к защите.

3.4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется с применением печатающих устройств на белой бумаге формата А4 (210х297мм.). При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14, выравнивание основного текста — по ширине страницы, междустрочный интервал — полуторный, отступ абзаца — 1,25 см; основной текст курсовой работы печатается 1,5 междустрочным интервалом; поля: левое — 35 мм, правое — 20 мм, верхнее — 25 мм, нижнее — 20 мм.

В тексте не используется подчеркивание символов.

Заголовки глав, а также слова (**«ОГЛАВЛЕНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК АББРЕВИАТУР»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ»**) следует писать 14-м шрифтом, прописными буквами через 1,5 интервал, выравнивание по центру без красной строки, применение полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следует цифра (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Каждую главу следует начинать с новой страницы. Нумерация глав осуществляется арабскими цифрами, не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. В каждой главе должно быть не менее двух подзаголовков. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Заголовки подразделов следует оформлять строчными буквами с первой прописной буквы, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру без красной строки. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, курсив), но не используется подчеркивание символов (кроме ссылок в списке использованных источников и литературы).

Все листы Курсовой работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа «ОГЛАВЛЕНИЕ» с цифры «2» и проводится вниз по центру страницы арабскими цифрами.

Каждая таблица имеет свой заголовок (название), который должен отражать ее

содержание, быть точным и кратким. Заголовок таблицы пишется с прописной буквы, точка в конце названия не ставится. Переносы и сокращения слов в таблице не допускаются. Перед заголовком таблицы в правом верхнем углу пишется: Таблица 1 и т.д. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слов «Таблица». Слово «Таблица» начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту. Заголовки и подзаголовки граф и строк таблицы выражаются именем существительным в именительном падеже единственного числа без использования жирного (курсив, подчеркивание) текста.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнение и формулы следует выделять в отдельную строку и располагать по центру. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках, справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту.

При несоответствии Курсовой работы установленным требованиям, работа не допускается к защите. Студенту предоставляется срок не менее трех дней для приведения работы в соответствие с вышеуказанными требованиями. Композиционная структура курсовой работы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Задание
- Оглавление
- Введение
- Главы основной части
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения (если они используются)

Титульный лист является первой страницей и оформляется по определенным правилам.

Образец составления титульного листа см. в Приложении 3.

Оформление задания представлено в Приложении 1.

Заголовки Оглавления должны точно повторяться в тексте. Все структурные части курсовой работы начинаются с новой строки.

Список использованных источников и литературы размещается после заключения. Он составляется в алфавитном порядке фамилий авторов используемых работ. Если есть обращение к нормативным документам, то они приводятся в первую очередь в хронологическом порядке. Материалы периодических изданий располагаются после основной литературы. Затем указываются словари и справочники, иноязычные издания и Интернет-источники.

Если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками - сноски. Сноску выделяют уменьшенным размером шрифта (12пт). В конце сноски ставят точку. Внизу страницы, используя абзацный отступ, приводят текст библиографической ссылки, отделенный от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом самой ссылки. Текст ссылки приводится внизу страницы. В самом тексте ссылки должны соблюдаться правила библиографического описания источника.¹

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании Курсовой работы (не менее 10), составленный в следующем порядке: Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); иные нормативные правовые акты; иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); иностранная литература; Интернет-ресурсы. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

1. Источники на русском языке;
2. Источники на иностранном языке;
3. Электронные источники информации.

Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут носить справочный или рекомендательный характер. Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из содержания.

Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинается с отдельной страницы- вкладки, на которой крупно написано: «ПРИЛОЖЕНИЕ» или «ПРИЛОЖЕНИЯ» шрифт Times New Roman 28 пт. Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются так же, как и основной текст курсовой работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.

Если таблица составляет более 1/3 части страницы, то она выносится в Приложение, и слово «Таблица» не пишется.

3.5 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написанная курсовая работа предоставляется руководителю в строго установленные сроки для проверки (за 7 дней до защиты).

Если она соответствует всем предъявляемым требованиям, то преподаватель возвращает работу студенту с отзывом. В отзыве дается предварительная оценка в форме вывода:

- «Курсовая работа допускается к защите»
- «Доработать»
- «Работа не допускается к защите».

Такой вывод оформляется на титульном листе.

Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке с учетом замечаний руководителя. Повторно выполненная работа сдается с первым вариантом для проверки и анализа за три дня до защиты.

Окончательная оценка объявляется после защиты.

Подготовка к защите предполагает выполнение студентом:

- устранения ошибок и недостатков,
- изучения дополнительных источников, указанных в отзыве,
- осмысления, написанного в работе,
- готовность объяснить любые положения, приведенные в работе.

В процессе защиты студенту необходимо показать свободное владение материалом, углубленное понимание всех аспектов исследованной области знаний, продемонстрировать ораторское искусство.

Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

3.6 ПРИНЦИП И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится в тех случаях, когда в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основы глубоких знаний по данной теме, оформление ее соответствует всем предъявляемым требованиям, и полностью отсутствуют грамматические, орфографические и стилистические ошибки.

Оценка «хорошо» предусмотрена в том случае, если полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, когда тема работы не раскрыта в полном объеме, нет творческого обоснования выводов и положений, имеют место орфографические, грамматические и стилистические ошибки.

В случае невладения материалом работы, невозможности обосновать свои выводы и предложения, неспособность ответить на замечания рецензента студент получает неудовлетворительную оценку и ему предстоит повторная защита, проведение которой осуществляется в сроки и порядке, установленном в организации.

3.7 ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выполненные курсовые работы хранятся в структурном подразделении СПО в течение одного года. По истечении этого срока курсовые работы, не представляющие практической или теоретической ценности для Колледжа, списываются по акту.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Шаблон задания на выполнение курсовой работы

Приложение 2. Темы заданий на выполнение курсовых работ

Приложение 3. Образец титульного листа

Заместитель директора по УР



Давыдова Г.Б.

Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

наименование структурного подразделения СПО

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель руководителя
структурного подразделения СПО
И.О. Фамилия
«___» _____ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсового проекта (курсовой работы)

студенту _____ (фамилия, имя, отчество студента — полностью)
группы _____ специальности _____
по _____

наименование учебной дисциплины или МПК

- Исходные данные к проекту (работе): _____
- Содержание задания по проекту (работе) - перечень вопросов, подлежащих разработке:

	Разрабатываемый вопрос	Объем от всего задания, %	Срок выполнения
A	Раздел 1 «_____»		
1.	Задача 1.1		
2.	Задача 1.2		
B	Раздел 1 «_____»		
1.	Задача 2.1		
2.	Задача 2.2		
3.	Задача 2.3		
...	Раздел N «_____»		
1.	Задача N.1		
2.	Задача N.2		
...	...		
M.	Задача N.M		

Руководитель _____ курсового _____ проекта _____ (работы)

(фамилия, имя, отчество руководителя — полностью, должность)

«___» _____ 201__ г. _____ / И.О. Фамилия /
(подпись)

Дата выдачи курсового задания «___» _____ 202__ г.

Срок сдачи законченного проекта (работы) «___» _____ 202__ г.

Задание принял к исполнению

«___» _____ 201__ г. _____ / И.О. Фамилия /
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

выполнение структурного подразделения СЭО

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель руководителя
структурного подразделения СЭО
«___» _____ 202__ г.

Рассмотрено и одобрено
Цикловой методической комиссии /предметной цикловой
комиссии

Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Председатель ЦМК _____ / И.О. Фамилия /

ТЕМЫ ЗАДАНИЙ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (КУРСОВОЙ РАБОТЫ)

специальности _____ группы _____
курса _____
по дисциплине / МДК _____

Дата выдачи задания: «___» _____ 202__ г. Срок выполнения: «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема курсового проекта (курсовой работы)	Руководитель
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

Курсовая работа

ПМ ____ « _____ »
заполняется в случае выполнения курсового проекта (курсовой работы по ПМ)

МДК ____ / ОП ____ « _____ »
_____ »

Специальность _____ « _____ »

Тема: _____

Листов: _____

Руководитель
_____/ И.О. Фамилия /
«__» _____ 202_г.

Исполнитель
_____/ И.О. Фамилия /
«__» _____ 202_г.

202_