

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель директора по УР



Давыдова Г.Б./
«06» сентября 2019г.

Положение **о научно-практической конференции**

**XV Межрегиональная студенческая научно-практическая
конференция «Интеграция науки и практики как механизм
эффективного развития современного общества»**

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи конференции

Научно-практическая конференция для студентов первых и вторых курсов организована с целью, основанной на стремлении развить у студентов интерес к науке и выбранной ими специальности, развить коммуникативные и языковые компетенции, обсудить вопросы важности и необходимости интеграции науки и ее практического применения для развития современного общества в век высоких технологий. Достижение этой цели позволит значительно расширить кругозор студентов, придать творческий импульс их учёбе, полнее раскрыть интеллектуальный потенциал.

1.2. Организаторы конференции

Организатором конференции является Московский технологический колледж питания, создается организационный комитет, в который входит: заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор, методисты, председатели ПЦК, студенческий совет.

Организационный комитет конференции проводит проверку предоставленных работ на плагиат. Студенты, уличенные в плагиате, к участию в конференции не допускаются. Тезисы не публикуются.

1.3. Сроки проведения конференции

Научно-практическая конференция для 1-2 курсов МТКП проводится **24.09.2019.**

1.4. Регистрация участников конференции

Регистрация всех участников оформляется по мере поступления заявок и непосредственно перед проведением конференции при входе в колледж.

2. Участие в конференции

Участие в конференции возможно в следующей форме:

Очное участие – студентов МТКП и заочное участие студентов колледжей филиалов;
Для участия в конференции необходимо предоставить:

- ☐ текст доклада;
- ☐ мультимедийную презентацию;
- ☐ тезисы для печати в Сборнике

Доклады, тезисы и мультимедийные презентации оформляются согласно нижеперечисленным требованиям.

3. Жюри конференции, функции жюри

Жюри каждой секции состоит из 3-5 человек. В его состав входят представители администрации и преподаватели МТКП и средних учебных заведений Москвы. В каждой секции назначается председатель жюри, который моделирует работу секции, соблюдая очерёдность заслушивания докладов и регламент.

4. Секции и темы

научно-практическая конференция для студентов проводится в режиме секционных заседаний.

Конференция включает в себя следующие секции:

Темы научных исследований для
научно-исследовательской конференции

Секция № 1. Русский язык

Грамматика и мифы

Секция №2. Литература

Поэзия в наши дни

Секция №3. История

Место и роль России в международных отношениях в первой половине XXI века.

Секция №4. Экономика

Спрос и предложения

Секция №5. Информатика

Электронное облако

Секция №6. Математика

Мифы про ученых математиков

Секция № 7. ОБЖ

Экология и безопасность жизнедеятельности

Секция №8. Товароведение продовольственных товаров

Экспертиза товаров

Секция №9. Физика

Интересные факты

Секция №10. Химия

Аспиринная кислота в жизни человека.

Секция №11. Английский язык

Роль иностранного языка

Секция №12. Родная литература

Место и роль литературы в современном обществе.

Секция №13. Физическая культура

Здоровье и спорт

Секция №14. Психология общения

Современная психология

5. Порядок доведения до студентов информации о конференции

Сведения о проведении конференции доводятся до школьников и студентов колледжа не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия следующим образом:

Для студентов МТКП

- Печатные объявления на стендах в образовательном учреждении;
- Устные объявления научных руководителей;
- Устные объявления старост;
- Объявления на официальном сайте МТКП, в социальных сетях.

6. Участие в конференции преподавателей Колледжа

6.1. Перед конференцией каждый научный руководитель проводит предварительную (первичную) экспертизу студенческой исследовательской работы и по ее результатам выносит решение:

- допустить работу к публичной защите;
- отклонить работу.

6.2. Научный руководитель пишет отзыв на исследовательскую работу участников конференции и предоставляет его вместе с тезисами доклада в оргкомитет.

7. Сроки подачи заявки на участие в конференции, предоставления тезисов, докладов, презентаций

Заявки на участие в конференции – до **15.09.2019**

Тезисы докладов - до **18.09.2019**

Отправление подписывать:

ФИО	№ группы \школа	ЗАЯВКА
ФИО	№ группы\школа	ТЕЗИС
ФИО	№ группы\школа	ДОКЛАД
ФИО	№ группы\школа	ПРЕЗЕНТАЦИЯ

8. Программа конференции

За три дня до проведения конференции на сайте МТКП публикуется программа, обязательно включающая:

- Полное название секций
- Время проведения секций
- Номера аудиторий, в которых проводятся заседания секций
- Ф.И.О. Председателей и членов жюри секций
- Список участников каждой секции с полным названием тем, представленных ими докладов, а также ФИО научных руководителей.

9. Публикация тезисов

Тезисы доклада студентов, утверждённые научным руководителем для публикации в сборнике, должны быть предоставлены в электронном виде не позднее, чем за 15 дней

до проведения конференции.

10. Требования к оформлению тезисов, докладов и мультимедийных презентаций

10.1 Формат доклада и тезисов:

- (Microsoft Word) не более 5-ти страниц (для доклада) и 2-х страниц машинописного текста (для тезисов) на листах формата А4, через 1 интервал; красная строка – 0,5; страницы нумеруются по центру снизу.
- рисунки и таблицы черно-белые, располагаются в тексте произвольным образом;
- поля страницы: левое – 1.75 см, правое – 1.75 см, нижнее – 2.25 см, верхнее – 1.5 см;
- название доклада - шрифт Times New Roman, 12, жирный, по центру;
- авторы - Times New Roman, 12 жирный, курсив, по центру;
- руководитель - Times New Roman, 12, курсив, по центру;
- название организации - Times New Roman, 12, курсив, по центру;
- текст доклада и тезисов - Times New Roman, 10, по ширине;
- подзаголовки - Times New Roman, 10, жирный, по левому краю.

10.2 Мультимедийные презентации:

- Каждый доклад сопровождается презентацией в формате Power Point.
- Количество слайдов в презентации не более 20.
- Размер фотографий: каждая - не более 140 КБ (около 600 dpi)

Требования к оформлению презентации к докладу

Оформление слайдов	
Стиль	☐ Соблюдайте единый стиль оформления ☐ Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации ☐ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)
Фон	☐ Для фона выбирайте более холодные тона
Использование цвета	☐ На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста ☐ Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета ☐ Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	☐ Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде ☐ Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде
Представление информации	
Содержание информации	☐ Используйте короткие слова и предложения ☐ Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных ☐ Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	☐ Предпочтительно горизонтальное расположение информации ☐ Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана ☐ Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	☐ Для заголовков - не менее 24 ☐ Для информации - не менее 18 ☐ Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния ☐ Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации ☐ Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание
Способы выделения информации	☐ Рамки, границы, заливки ☐ Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку ☐ Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	☐ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов,

	определений ☐ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:
	☐ С текстом ☐ С таблицами ☐ С диаграммами

11. Публичная защита работы

11.1. Публичная защита работы проводится в виде доклада участников на заседании секции конференции. Целью публичной защиты является формирование объективной оценки творческих способностей и интеллектуального потенциала участника конференции;

11.2. Защита работы должна быть простой и четкой. При защите должна быть обоснована актуальность избранной темы исследования и необходимость разрешения выявленных противоречий;

11.3. При освещении экспериментальной части работы необходимо отметить цели эксперимента, условия его проведения и полученные результаты. Участник должен отметить прикладной характер работы и представлять направление дальнейшего исследования;

11.4. В секции участвует одна научно-исследовательская работа. Название секции и темы научно-исследовательской работы совпадают. Количество авторов, которые принимают участие в научно-исследовательской работе, не должно превышать трех человек. Регламент выступления с докладом составляет 5 мин.;

11.5. Жюри секции оценивает доклад участника. Для оценивания исследовательской работы в процессе защиты жюри секции руководствуется следующими критериями.

12. Критерии оценки презентаций и работ участников конференции

<i>Критерии оценки работ</i>	<i>Баллы</i>	<i>Критерии оценки презентации, выполненной в программе Power Point</i>	<i>Баллы</i>	<i>Критерии оценки выступления</i>	<i>Баллы</i>
1. Актуальность темы. Соблюдение алгоритма написания научного исследования (цели, задачи, методы, гипотеза, практическая значимость)	0-10	1. Раскрытие содержания проекта на презентации 2. Использование средств наглядности, технических средств	0-10 0-10	1. Артистизм и выразительность выступления 2. Ответы на вопросы (полнота, аргументированность, убедительность, умение использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон	0-10 0-10
2. Полнота раскрытия темы в соответствии с планом, законченность разработки	0-10				

3. Творчество и самостоятельность автора, наличие аргументированной точки зрения автора	0-10			работы)
4. Соответствие содержания сформулированной теме, цели и задачам	0-10			
5. Научный стиль изложения, литературный язык работы. Соответствие выводов полученным результатам.	0-10			
6. Практическая направленность и значимость.				
7. Оригинальность решения проблемы	0-10			
8.Отзыв научного руководителя	0-10			
	0-10			

13. Подведение итогов конференции

13.1. На основании публичной защиты работы жюри определяет победителей;

13.2. Жюри принимает решение о присуждении дипломов 1, 2, 3 степени и, при необходимости, о возможности награждения участника поощрительным призом;

13.3. Победители награждаются дипломами 1, 2, 3 степени и памятными призами;

13.4. Всем участникам научно-практической конференции вручается Диплом участника.

Рабочая группа конкурса по научно-практической конференции

Фамилия, имя, отчество преподавателя рабочей группы
Охотина Елена Фроловна
Анашкина Наталья Александровна
Витова Любовь Вячеславовна
Монастырская Мария Александровна
Махиненко Елена Николаевна
Давыдова Галина Борисовна
Сидорова Надежда Сергеевна
Болмосова Елена Петровна
Галеева Дильбар Хайрулевна
Иванова Елена Анатольевна

Жюри конкурса по научно-практической конференции

Фамилия, имя, отчество члена жюри	Фамилия, имя, отчество Председателя жюри
Летникова Надежда Борисовна	Донец Мария Владимировна
Олимпиева Любовь Николаевна	Донец Мария Владимировна
Линькова Надежда Иридиевна	Донец Мария Владимировна
Сидоренко Нина Юрьевна	Донец Мария Владимировна

Заместитель директора по УР



Г.Б. Давыдова

подпись

Фамилия, инициалы

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель директора по УР



_____/Давыдова Г.Б./
«20» апреля 2020г.

Положение о научно-практической конференции

**XVI Межрегиональная студенческая научно-практическая
конференция**

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи конференции

Научно-практическая конференция для студентов первых и вторых курсов организована с целью, основанной на стремлении развить у студентов интерес к науке и выбранной ими специальности, развить коммуникативные и языковые компетенции, обсудить вопросы важности и необходимости интеграции науки и ее практического применения для развития современного общества в век высоких технологий. Достижение этой цели позволит значительно расширить кругозор студентов, придать творческий импульс их учёбе, полнее раскрыть интеллектуальный потенциал.

1.2. Организаторы конференции

Организатором конференции является Московский технологический колледж питания, создается организационный комитет, в который входит: заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор, методисты, председатели ПЦК, студенческий совет.

Организационный комитет конференции проводит проверку предоставленных работ на плагиат. Студенты, уличенные в плагиате, к участию в конференции не допускаются. Тезисы не публикуются.

1.3. Сроки проведения конференции

Научно-практическая конференция для 1-2 курсов МТКП проводится **22.05.2020.**

1.4. Регистрация участников конференции

Регистрация всех участников оформляется по мере поступления заявок и непосредственно перед проведением конференции при входе в колледж.

2. Участие в конференции

Участие в конференции возможно в следующей форме:

Очное участие – студентов МТКП и заочное участие студентов колледжей филиалов; Для участия в конференции необходимо предоставить:

- ☐ текст доклада;
- ☐ мультимедийную презентацию;
- ☐ тезисы для печати в Сборнике

Доклады, тезисы и мультимедийные презентации оформляются согласно нижеперечисленным требованиям.

3. Жюри конференции, функции жюри

Жюри каждой секции состоит из 3-5 человек. В его состав входят представители администрации и преподаватели МТКП и средних учебных заведений Москвы. В каждой секции назначается председатель жюри, который моделирует работу секции, соблюдая очередность заслушивания докладов и регламент.

4. Секции и темы

научно-практическая конференция для студентов проводится в режиме секционных заседаний.

Конференция включает в себя следующие секции:

Темы научных исследований для
научно-исследовательской конференции

Секция № 1. Русский язык

Мифы и реальность

Секция №2. Литература

Современная литература

Секция №3. История

Место и роль России в международных отношениях в первой половине XXI века.

Секция №4. Экономика

Экономическая теория

Секция №5. Информатика

Робототехника

Секция №6. Математика

Идеал красоты и математика

Секция № 7. ОБЖ

Экология и безопасность жизнедеятельности

Секция №8. Товароведение продовольственных товаров

Химическая и органолептическая экспертиза

Секция №9. Физика

Атмосферное давление-помощник человека!?

Секция №10. Химия

Аспириновая кислота в жизни человека.

Секция №11. Английский язык

Способы образования английских сокращений в интернет -переписке

Секция №12. Родная литература

Место и роль литературы в современном обществе.

Секция №13. Физическая культура

Здоровье и спорт

Секция №14. Психология общения

Мир и психология

5. Порядок доведения до студентов информации о конференции

Сведения о проведении конференции доводятся до школьников и студентов колледжа не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия следующим образом:

Для студентов МТКП

- Печатные объявления на стендах в образовательном учреждении;
- Устные объявления научных руководителей;
- Устные объявления старост;
- Объявления на официальном сайте МТКП, в социальных сетях.

6. Участие в конференции преподавателей Колледжа

6.1. Перед конференцией каждый научный руководитель проводит предварительную (первичную) экспертизу студенческой исследовательской работы и по ее результатам выносит решение:

- допустить работу к публичной защите;
- отклонить работу.

6.2. Научный руководитель пишет отзыв на исследовательскую работу участников конференции и предоставляет его вместе с тезисами доклада в оргкомитет.

7. Сроки подачи заявки на участие в конференции, предоставления тезисов, докладов, презентаций

Заявки на участие в конференции – до **05.05.2020**

Тезисы докладов - до **11.05.2020**

Отправление подписывать:

ФИО	№ группы \школа	ЗАЯВКА
ФИО	№ группы\школа	ТЕЗИС
ФИО	№ группы\школа	ДОКЛАД
ФИО	№ группы\школа	ПРЕЗЕНТАЦИЯ

8. Программа конференции

За три дня до проведения конференции на сайте МТКП публикуется программа, обязательно включающая:

- Полное название секций
- Время проведения секций
- Номера аудиторий, в которых проводятся заседания секций
- Ф.И.О. Председателей и членов жюри секций
- Список участников каждой секции с полным названием тем, представленных ими докладов, а также ФИО научных руководителей.

9. Публикация тезисов

Тезисы доклада студентов, утверждённые научным руководителем для публикации в сборнике, должны быть предоставлены в электронном виде не позднее, чем за 15 дней

до проведения конференции.

10. Требования к оформлению тезисов, докладов и мультимедийных презентаций

10.1 Формат доклада и тезисов:

- (Microsoft Word) не более 5-ти страниц (для доклада) и 2-х страниц машинописного текста (для тезисов) на листах формата А4, через 1 интервал; красная строка – 0,5; страницы нумеруются по центру снизу.
- рисунки и таблицы черно-белые, располагаются в тексте произвольным образом;
- поля страницы: левое – 1.75 см, правое – 1.75 см, нижнее – 2.25 см, верхнее – 1.5 см;
- название доклада - шрифт Times New Roman, 12, жирный, по центру;
- авторы - Times New Roman, 12 жирный, курсив, по центру;
- руководитель - Times New Roman, 12, курсив, по центру;
- название организации - Times New Roman, 12, курсив, по центру;
- текст доклада и тезисов - Times New Roman, 10, по ширине;
- подзаголовки - Times New Roman, 10, жирный, по левому краю.

10.2 Мультимедийные презентации:

- Каждый доклад сопровождается презентацией в формате Power Point.
- Количество слайдов в презентации не более 20.
- Размер фотографий: каждая - не более 140 КБ (около 600 dpi)

Требования к оформлению презентации к докладу

Оформление слайдов	
Стиль	☐ Соблюдайте единый стиль оформления ☐ Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации ☐ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)
Фон	☐ Для фона выбирайте более холодные тона
Использование цвета	☐ На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста ☐ Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета ☐ Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	☐ Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде ☐ Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде
Представление информации	
Содержание информации	☐ Используйте короткие слова и предложения ☐ Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных ☐ Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	☐ Предпочтительно горизонтальное расположение информации ☐ Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана ☐ Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	☐ Для заголовков - не менее 24 ☐ Для информации - не менее 18 ☐ Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния ☐ Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации ☐ Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание
Способы выделения информации	☐ Рамки, границы, заливки ☐ Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку ☐ Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	☐ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов,

	определений ☐ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:
	☐ С текстом ☐ С таблицами ☐ С диаграммами

11. Публичная защита работы

11.1. Публичная защита работы проводится в виде доклада участников на заседании секции конференции. Целью публичной защиты является формирование объективной оценки творческих способностей и интеллектуального потенциала участника конференции;

11.2. Защита работы должна быть простой и четкой. При защите должна быть обоснована актуальность избранной темы исследования и необходимость разрешения выявленных противоречий;

11.3. При освещении экспериментальной части работы необходимо отметить цели эксперимента, условия его проведения и полученные результаты. Участник должен отметить прикладной характер работы и представлять направление дальнейшего исследования;

11.4. В секции участвует одна научно-исследовательская работа. Название секции и темы научно-исследовательской работы совпадают. Количество авторов, которые принимают участие в научно-исследовательской работе, не должно превышать трех человек. Регламент выступления с докладом составляет 5 мин.;

11.5. Жюри секции оценивает доклад участника. Для оценивания исследовательской работы в процессе защиты жюри секции руководствуется следующими критериями.

12. Критерии оценки презентаций и работ участников конференции

Критерии оценки работ	Баллы	Критерии оценки презентации, выполненной в программе Power Point	Баллы	Критерии оценки выступления	Баллы
1. Актуальность темы. Соблюдение алгоритма написания научного исследования (цели, задачи, методы, гипотеза, практическая значимость)	0-10	1. Раскрытие содержания проекта на презентации	0-10	1. Артистизм и выразительность выступления	0-10
2. Полнота раскрытия темы в соответствии с планом, законченность		2. Использование средств наглядности, технических средств	0-10	2. Ответы на вопросы (полнота, аргументированность, убедительность, умение использовать ответы для успешного раскрытия темы и	

разработки	0-10			сильных сторон работы)
3. Творчество и самостоятельность автора, наличие аргументированной точки зрения автора	0-10			
4. Соответствие содержания сформулированной теме, цели и задачам	0-10			
5. Научный стиль изложения, литературный язык работы. Соответствие выводов полученным результатам.	0-10			
6. Практическая направленность и значимость.				
7. Оригинальность решения проблемы	0-10			
8.Отзыв научного руководителя	0-10			
	0-10			

13. Подведение итогов конференции

13.1. На основании публичной защиты работы жюри определяет победителей ;

13.2. Жюри принимает решение о присуждении дипломов 1, 2, 3 степени и, при необходимости, о возможности награждения участника поощрительным призом;

13.3. Победители награждаются дипломами 1, 2, 3 степени и памятными призами;

13.4. Всем участникам научно-практической конференции вручается Диплом участника.

Рабочая группа конкурса по научно-практической конференции

Фамилия, имя, отчество преподавателя рабочей группы
Охотина Елена Фроловна
Анашкина Наталья Александровна
Витова Любовь Вячеславовна
Монастырская Мария Александровна
Махиненко Елена Николаевна
Давыдова Галина Борисовна
Мартыновская Наталья Евгеньевна
Болмосова Елена Петровна
Сидорова Надежда Сергеевна
Осипова Нина Ивановна
Таджибова Аксана Исаевна
Галеева Дильбар Хайрулевна
Иванова Елена Анатольевна

Жюри конкурса по научно-практической конференции

Фамилия, имя, отчество члена жюри	Фамилия, имя, отчество Председателя жюри
Летникова Надежда Борисовна	Донец Мария Владимировна
Олимпиева Любовь Николаевна	Донец Мария Владимировна
Линькова Надежда Иридиевна	Донец Мария Владимировна
Сидоренко Нина Юрьевна	Донец Мария Владимировна

Заместитель директора по УР



Г.Б. Давыдова

подпись

Фамилия, инициалы

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель директора по УР



____ Давыдова Г.Б./
«22» апреля 2021г.

Положение

о научно-практической конференции

XVII Межрегиональная студенческая научно-практическая
конференция

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи конференции

Научно-практическая конференция для студентов первых и вторых курсов организована с целью, основанной на стремлении развить у студентов интерес к науке и выбранной ими специальности, развить коммуникативные и языковые компетенции, обсудить вопросы важности и необходимости интеграции науки и ее практического применения для развития современного общества в век высоких технологий. Достижение этой цели позволит значительно расширить кругозор студентов, придать творческий импульс их учёбе, полнее раскрыть интеллектуальный потенциал.

1.2. Организаторы конференции

Организатором конференции является Московский технологический колледж питания, создается организационный комитет, в который входит: заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор, методисты, председатели ПЦК, студенческий совет.

Организационный комитет конференции проводит проверку предоставленных работ на плагиат. Студенты, уличенные в плагиате, к участию в конференции не допускаются. Тезисы не публикуются.

1.3. Сроки проведения конференции

Научно-практическая конференция для 1-2 курсов МТКП проводится **22.05.2021.**

1.4. Регистрация участников конференции

Регистрация всех участников оформляется по мере поступления заявок и непосредственно перед проведением конференции при входе в колледж.

2. Участие в конференции

Участие в конференции возможно в следующей форме:

Очное участие – студентов МТКП и заочное участие студентов колледжей филиалов;

Для участия в конференции необходимо предоставить:

- ☐ текст доклада;
- ☐ мультимедийную презентацию;
- ☐ тезисы для печати в Сборнике

Доклады, тезисы и мультимедийные презентации оформляются согласно нижеперечисленным требованиям.

3. Жюри конференции, функции жюри

Жюри каждой секции состоит из 3-5 человек. В его состав входят представители администрации и преподаватели МТКП и средних учебных заведений Москвы. В каждой секции назначается председатель жюри, который моделирует работу секции, соблюдая очерёдность заслушивания докладов и регламент.

4. Секции и темы

научно-практическая конференция для студентов проводится в режиме секционных заседаний.

Конференция включает в себя следующие секции:

Темы научных исследований для
научно-исследовательской конференции

Секция № 1. Русский язык

Влияние интернет общения на русский нормированный язык.

Секция №2. Литература

Русский бал в истории, литературе и жизни современного человека.

Секция №3. История

Место и роль России в международных отношениях в первой половине XXI века.

Секция №4. Экономика

Семейный бюджет и экономические проблемы рационального использования ресурсов.

Секция №5. Информатика

Внедрение мобильных приложений в дистанционный образовательный процесс

Секция №6. Математика

Математика в искусстве

Секция № 7. ОБЖ

Экология и безопасность жизнедеятельности

Секция №8. Товароведение продовольственных товаров

Товары России

Секция №9. Физика

Атмосферное давление-помощник человека!?

Секция №10. Химия

Аспириновая кислота в жизни человека.

Секция №11. Английский язык

Способы образования английских сокращений в интернет -переписке

Секция №12. Родная литература

Место и роль литературы в современном обществе.

Секция №13. Физическая культура

Спорт в наши дни

Секция №14. Психология общения

Психология в наши дни

5. Порядок доведения до студентов информации о конференции

Сведения о проведении конференции доводятся до школьников и студентов колледжа не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия следующим образом:

Для студентов МТКП

- Печатные объявления на стендах в образовательном учреждении;
- Устные объявления научных руководителей;
- Устные объявления старост;
- Объявления на официальном сайте МТКП, в социальных сетях.

6. Участие в конференции преподавателей Колледжа

6.1. Перед конференцией каждый научный руководитель проводит предварительную (первичную) экспертизу студенческой исследовательской работы и по ее результатам выносит решение:

- допустить работу к публичной защите;
- отклонить работу.

6.2. Научный руководитель пишет отзыв на исследовательскую работу участников конференции и предоставляет его вместе с тезисами доклада в оргкомитет.

7. Сроки подачи заявки на участие в конференции, предоставления тезисов, докладов, презентаций

Заявки на участие в конференции – до **05.05.2021**

Тезисы докладов - до **11.05.2021**

Отправление подписывать:

ФИО	№ группы \школа	ЗАЯВКА
ФИО	№ группы\школа	ТЕЗИС
ФИО	№ группы\школа	ДОКЛАД
ФИО	№ группы\школа	ПРЕЗЕНТАЦИЯ

8. Программа конференции

За три дня до проведения конференции на сайте МТКП публикуется программа, обязательно включающая:

- Полное название секций
- Время проведения секций
- Номера аудиторий, в которых проводятся заседания секций
- Ф.И.О. Председателей и членов жюри секций
- Список участников каждой секции с полным названием тем, представленных ими докладов, а также ФИО научных руководителей.

9. Публикация тезисов

Тезисы доклада студентов, утверждённые научным руководителем для публикации в сборнике, должны быть предоставлены в электронном виде не позднее, чем за 15 дней

до проведения конференции.

10. Требования к оформлению тезисов, докладов и мультимедийных презентаций

10.1 Формат доклада и тезисов:

- (Microsoft Word) не более 5-ти страниц (для доклада) и 2-х страниц машинописного текста (для тезисов) на листах формата А4, через 1 интервал; красная строка – 0,5; страницы нумеруются по центру снизу.
- рисунки и таблицы черно-белые, располагаются в тексте произвольным образом;
- поля страницы: левое – 1.75 см, правое – 1.75 см, нижнее – 2.25 см, верхнее – 1.5 см;
- название доклада - шрифт Times New Roman, 12, жирный, по центру;
- авторы - Times New Roman, 12 жирный, курсив, по центру;
- руководитель - Times New Roman, 12, курсив, по центру;
- название организации - Times New Roman, 12, курсив, по центру;
- текст доклада и тезисов - Times New Roman, 10, по ширине;
- подзаголовки - Times New Roman, 10, жирный, по левому краю.

10.2 Мультимедийные презентации:

- Каждый доклад сопровождается презентацией в формате Power Point.
- Количество слайдов в презентации не более 20.
- Размер фотографий: каждая - не более 140 КБ (около 600 dpi)

Требования к оформлению презентации к докладу

Оформление слайдов	
Стиль	☐ Соблюдайте единый стиль оформления ☐ Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации ☐ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)
Фон	☐ Для фона выбирайте более холодные тона
Использование цвета	☐ На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста ☐ Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета ☐ Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	☐ Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде ☐ Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде
Представление информации	
Содержание информации	☐ Используйте короткие слова и предложения ☐ Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных ☐ Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	☐ Предпочтительно горизонтальное расположение информации ☐ Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана ☐ Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	☐ Для заголовков - не менее 24 ☐ Для информации - не менее 18 ☐ Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния ☐ Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации ☐ Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание
Способы выделения информации	☐ Рамки, границы, заливки ☐ Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку ☐ Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	☐ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов,

	определений ☐ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:
	☐ С текстом ☐ С таблицами ☐ С диаграммами

11. Публичная защита работы

11.1. Публичная защита работы проводится в виде доклада участников на заседании секции конференции. Целью публичной защиты является формирование объективной оценки творческих способностей и интеллектуального потенциала участника конференции;

11.2. Защита работы должна быть простой и четкой. При защите должна быть обоснована актуальность избранной темы исследования и необходимость разрешения выявленных противоречий;

11.3. При освещении экспериментальной части работы необходимо отметить цели эксперимента, условия его проведения и полученные результаты. Участник должен отметить прикладной характер работы и представлять направление дальнейшего исследования;

11.4. В секции участвует одна научно-исследовательская работа. Название секции и темы научно-исследовательской работы совпадают. Количество авторов, которые принимают участие в научно-исследовательской работе, не должно превышать трех человек. Регламент выступления с докладом составляет 5 мин.;

11.5. Жюри секции оценивает доклад участника. Для оценивания исследовательской работы в процессе защиты жюри секции руководствуется следующими критериями.

12. Критерии оценки презентаций и работ участников конференции

<i>Критерии оценки работ</i>	<i>Баллы</i>	<i>Критерии оценки презентации, выполненной в программе Power Point</i>	<i>Баллы</i>	<i>Критерии оценки выступления</i>	<i>Баллы</i>
1. Актуальность темы. Соблюдение алгоритма написания научного исследования (цели, задачи, методы, гипотеза, практическая значимость)	0-10	1. Раскрытие содержания проекта на презентации	0-10	1. Артистизм и выразительность выступления	0-10
2. Полнота раскрытия темы в соответствии с планом, законченность		2. Использование средств наглядности, технических средств	0-10	2. Ответы на вопросы (полнота, аргументированность, убедительность, умение использовать ответы для успешного раскрытия темы и	

разработки	0-10			сильных сторон работы)
3. Творчество и самостоятельность автора, наличие аргументированной точки зрения автора	0-10			
4. Соответствие содержания сформулированной теме, цели и задачам	0-10			
5. Научный стиль изложения, литературный язык работы. Соответствие выводов полученным результатам.	0-10			
6. Практическая направленность и значимость.				
7. Оригинальность решения проблемы	0-10			
8.Отзыв научного руководителя	0-10			
	0-10			

13. Подведение итогов конференции

13.1. На основании публичной защиты работы жюри определяет победителей ;

13.2. Жюри принимает решение о присуждении дипломов 1, 2, 3 степени и, при необходимости, о возможности награждения участника поощрительным призом;

13.3. Победители награждаются дипломами 1, 2, 3 степени и памятными призами;

13.4. Всем участникам научно-практической конференции вручается Диплом участника.

Рабочая группа конкурса по научно-практической конференции

Фамилия, имя, отчество преподавателя рабочей группы
Охотина Елена Фроловна
Анашкина Наталья Александровна
Витова Любовь Вячеславовна
Монастырская Мария Александровна
Махиненко Елена Николаевна
Давыдова Галина Борисовна
Сидорова Надежда Сергеевна
Болмосова Елена Петровна
Юсубова Сабина Ровшановна
Осипова Нина Ивановна
Таджибова Аксана Исаевна
Галеева Дильбар Хайрулевна
Иванова Елена Анатольевна

Жюри конкурса по научно-практической конференции

Фамилия, имя, отчество члена жюри	Фамилия, имя, отчество Председателя жюри
Летникова Надежда Борисовна	Донец Мария Владимировна
Олимпиева Любовь Николаевна	Донец Мария Владимировна
Линькова Надежда Иридиевна	Донец Мария Владимировна
Сидоренко Нина Юрьевна	Донец Мария Владимировна

Заместитель директора по УР



Г.Б. Давыдова

подпись

Фамилия, инициалы

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель директора по УР



_____/Давыдова Г.Б./
«21» апреля 2022 г.

Положение

о научно-практической конференции

XVIII Межрегиональная студенческая научно-практическая
конференция

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи конференции

Научно-практическая конференция для студентов первых и вторых курсов организована с целью, основанной на стремлении развить у студентов интерес к науке и выбранной ими специальности, развить коммуникативные и языковые компетенции, обсудить вопросы важности и необходимости интеграции науки и ее практического применения для развития современного общества в век высоких технологий. Достижение этой цели позволит значительно расширить кругозор студентов, придать творческий импульс их учёбе, полнее раскрыть интеллектуальный потенциал.

1.2. Организаторы конференции

Организатором конференции является Московский технологический колледж питания, создается организационный комитет, в который входит: заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор, методисты, председатели ПЦК, студенческий совет.

Организационный комитет конференции проводит проверку предоставленных работ на плагиат. Студенты, уличенные в плагиате, к участию в конференции не допускаются. Тезисы не публикуются.

1.3. Сроки проведения конференции

Научно-практическая конференция для 1-2 курсов МТКП проводится **24.05.2022.**

1.4. Регистрация участников конференции

Регистрация всех участников оформляется по мере поступления заявок и непосредственно перед проведением конференции при входе в колледж.

2. Участие в конференции

Участие в конференции возможно в следующей форме:

Очное участие – студентов МТКП и заочное участие студентов колледжей филиалов;

Для участия в конференции необходимо предоставить:

- ☐ текст доклада;
- ☐ мультимедийную презентацию;
- ☐ тезисы для печати в Сборнике

Доклады, тезисы и мультимедийные презентации оформляются согласно нижеперечисленным требованиям.

3. Жюри конференции, функции жюри

Жюри каждой секции состоит из 3-5 человек. В его состав входят представители администрации и преподаватели МТКП и средних учебных заведений Москвы. В каждой секции назначается председатель жюри, который моделирует работу секции, соблюдая очерёдность заслушивания докладов и регламент.

4. Секции и темы

научно-практическая конференция для студентов проводится в режиме секционных заседаний.

Конференция включает в себя следующие секции:

Темы научных исследований для
научно-исследовательской конференции

Секция № 1. Русский язык

Влияние интернет общения на русский нормированный язык.

Секция №2. Литература

Русский бал в истории, литературе и жизни современного человека.

Секция №3. История

Место и роль России в международных отношениях в первой половине XXI века.

Секция №4. Экономика

Семейный бюджет и экономические проблемы рационального использования ресурсов.

Секция №5. Информатика

Внедрение мобильных приложений в дистанционный образовательный процесс

Секция №6. Математика

Математика в искусстве

Секция № 7. ОБЖ

Экология и безопасность жизнедеятельности

Секция №8. Товароведение продовольственных товаров

Товары России

Секция №9. Физика

Атмосферное давление-помощник человека!?

Секция №10. Химия

Аспиринная кислота в жизни человека.

Секция №11. Английский язык

Способы образования английских сокращений в интернет -переписке

Секция №12. Родная литература

Место и роль литературы в современном обществе.

Секция №13. Физическая культура

Спорт в наши дни

Секция №14. Психология общения

Психология в наши дни

5. Порядок доведения до студентов информации о конференции

Сведения о проведении конференции доводятся до школьников и студентов колледжа не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия следующим образом:

Для студентов МТКП

- Печатные объявления на стендах в образовательном учреждении;
- Устные объявления научных руководителей;
- Устные объявления старост;
- Объявления на официальном сайте МТКП, в социальных сетях.

6. Участие в конференции преподавателей Колледжа

6.1. Перед конференцией каждый научный руководитель проводит предварительную (первичную) экспертизу студенческой исследовательской работы и по ее результатам выносит решение:

- допустить работу к публичной защите;
- отклонить работу.

6.2. Научный руководитель пишет отзыв на исследовательскую работу участников конференции и предоставляет его вместе с тезисами доклада в оргкомитет.

7. Сроки подачи заявки на участие в конференции, предоставления тезисов, докладов, презентаций

Заявки на участие в конференции – до **28.04.2022**

Тезисы докладов - до **12.05.2022**

Отправление подписывать:

ФИО	№ группы \школа	ЗАЯВКА
ФИО	№ группы\школа	ТЕЗИС
ФИО	№ группы\школа	ДОКЛАД
ФИО	№ группы\школа	ПРЕЗЕНТАЦИЯ

8. Программа конференции

За три дня до проведения конференции на сайте МТКП публикуется программа, обязательно включающая:

- Полное название секций
- Время проведения секций
- Номера аудиторий, в которых проводятся заседания секций
- Ф.И.О. Председателей и членов жюри секций
- Список участников каждой секции с полным названием тем, представленных ими докладов, а также ФИО научных руководителей.

9. Публикация тезисов

Тезисы доклада студентов, утверждённые научным руководителем для публикации в сборнике, должны быть предоставлены в электронном виде не позднее, чем за 15 дней

до проведения конференции.

10. Требования к оформлению тезисов, докладов и мультимедийных презентаций

10.1 Формат доклада и тезисов:

- (Microsoft Word) не более 5-ти страниц (для доклада) и 2-х страниц машинописного текста (для тезисов) на листах формата А4, через 1 интервал; красная строка – 0,5; страницы нумеруются по центру снизу.
- рисунки и таблицы черно-белые, располагаются в тексте произвольным образом;
- поля страницы: левое – 1.75 см, правое – 1.75 см, нижнее – 2.25 см, верхнее – 1.5 см;
- название доклада - шрифт Times New Roman, 12, жирный, по центру;
- авторы - Times New Roman, 12 жирный, курсив, по центру;
- руководитель - Times New Roman, 12, курсив, по центру;
- название организации - Times New Roman, 12, курсив, по центру;
- текст доклада и тезисов - Times New Roman, 10, по ширине;
- подзаголовки - Times New Roman, 10, жирный, по левому краю.

10.2 Мультимедийные презентации:

- Каждый доклад сопровождается презентацией в формате Power Point.
- Количество слайдов в презентации не более 20.
- Размер фотографий: каждая - не более 140 КБ (около 600 dpi)

Требования к оформлению презентации к докладу

Оформление слайдов	
Стиль	☐ Соблюдайте единый стиль оформления ☐ Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации ☐ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)
Фон	☐ Для фона выбирайте более холодные тона
Использование цвета	☐ На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста ☐ Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета ☐ Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	☐ Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде ☐ Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде
Представление информации	
Содержание информации	☐ Используйте короткие слова и предложения ☐ Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных ☐ Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	☐ Предпочтительно горизонтальное расположение информации ☐ Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана ☐ Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	☐ Для заголовков - не менее 24 ☐ Для информации - не менее 18 ☐ Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния ☐ Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации ☐ Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание
Способы выделения информации	☐ Рамки, границы, заливки ☐ Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку ☐ Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	☐ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов,

	определений ☐ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:
	☐ С текстом ☐ С таблицами ☐ С диаграммами

11. Публичная защита работы

11.1. Публичная защита работы проводится в виде доклада участников на заседании секции конференции. Целью публичной защиты является формирование объективной оценки творческих способностей и интеллектуального потенциала участника конференции;

11.2. Защита работы должна быть простой и четкой. При защите должна быть обоснована актуальность избранной темы исследования и необходимость разрешения выявленных противоречий;

11.3. При освещении экспериментальной части работы необходимо отметить цели эксперимента, условия его проведения и полученные результаты. Участник должен отметить прикладной характер работы и представлять направление дальнейшего исследования;

11.4. В секции участвует одна научно-исследовательская работа. Название секции и темы научно-исследовательской работы совпадают. Количество авторов, которые принимают участие в научно-исследовательской работе, не должно превышать трех человек. Регламент выступления с докладом составляет 5 мин.;

11.5. Жюри секции оценивает доклад участника. Для оценивания исследовательской работы в процессе защиты жюри секции руководствуется следующими критериями.

12. Критерии оценки презентаций и работ участников конференции

<i>Критерии оценки работ</i>	<i>Баллы</i>	<i>Критерии оценки презентации, выполненной в программе Power Point</i>	<i>Баллы</i>	<i>Критерии оценки выступления</i>	<i>Баллы</i>
1. Актуальность темы. Соблюдение алгоритма написания научного исследования (цели, задачи, методы, гипотеза, практическая значимость)	0-10	1. Раскрытие содержания проекта на презентации	0-10	1. Артистизм и выразительность выступления	0-10
2. Полнота раскрытия темы в соответствии с планом, законченность		2. Использование средств наглядности, технических средств	0-10	2. Ответы на вопросы (полнота, аргументированность, убедительность, умение использовать ответы для успешного раскрытия темы и	

разработки	0-10			сильных сторон работы)
3. Творчество и самостоятельность автора, наличие аргументированной точки зрения автора	0-10			
4. Соответствие содержания сформулированной теме, цели и задачам	0-10			
5. Научный стиль изложения, литературный язык работы. Соответствие выводов полученным результатам.	0-10			
6. Практическая направленность и значимость.				
7. Оригинальность решения проблемы	0-10			
8.Отзыв научного руководителя	0-10			
	0-10			

13. Подведение итогов конференции

13.1. На основании публичной защиты работы жюри определяет победителей ;

13.2. Жюри принимает решение о присуждении дипломов 1, 2, 3 степени и, при необходимости, о возможности награждения участника поощрительным призом;

13.3. Победители награждаются дипломами 1, 2, 3 степени и памятными призами;

13.4. Всем участникам научно-практической конференции вручается Диплом участника.

Рабочая группа конкурса по научно-практической конференции

Фамилия, имя, отчество преподавателя рабочей группы
Охотина Елена Фроловна
Анашкина Наталья Александровна
Витова Любовь Вячеславовна
Монастырская Мария Александровна
Махиненко Елена Николаевна
Давыдова Галина Борисовна
Сидорова Надежда Сергеевна
Болмосова Елена Петровна
Осипова Нина Ивановна
Таджибова Аксана Исаевна
Галеева Дильбар Хайрулевна
Иванова Елена Анатольевна

Жюри конкурса по научно-практической конференции

Фамилия, имя, отчество члена жюри	Фамилия, имя, отчество Председателя жюри
Летникова Надежда Борисовна	Донец Мария Владимировна
Олимпиева Любовь Николаевна	Донец Мария Владимировна
Линькова Надежда Иридиевна	Донец Мария Владимировна
Сидоренко Нина Юрьевна	Донец Мария Владимировна

Заместитель директора по УР



Г.Б. Давыдова

подпись

Фамилия, инициалы