

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания



Утверждено
на заседании Ученого совета
протокол № 11 от «24» июня 2020 г.
Первый проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Карасев П.А.
«24» июня 2020 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация
Менеджер

Форма обучения
очная

Москва 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	4
1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	4
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ	7
4.1. Календарный учебный график.....	8
4.2. Учебный план	8
4.3 Аннотации рабочих программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик	9
4.4 Программы практик	47
4.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников	60
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ	
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ.....	60
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ	61
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ.....	62
6. Характеристика социально-культурной среды структурного подразделения СПО, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	62
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ	64
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	64
7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников	64
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	87
9. Приложение	90

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Московском технологическом колледже питания ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО / СПО»;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Университет);
- положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный 15 мая 2014 г. № 539.

1.2 Общая характеристика ОП СПО ППССЗ по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на ФГОС специальности, отечественных традициях среднего профессионального образования, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования;

- формирование общеучебных (общих) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности и быть конкурентоспособным на рынке труда;
- развитие у студентов личностных качеств;
- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В области обучения целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является подготовка менеджера по продажам к успешной работе в сфере торговли на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, создание условий для общими и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда, а также формирование социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение общей культуры выпускников, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.2.2 Срок освоения ОП СПО ППССЗ

Срок освоения ОП СПО ППССЗ программы (базовой) подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования -1 год 10 месяцев;

1.2.3 Трудоемкость ОП СПО ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности для очной формы обучения составляет:

- на базе среднего общего образования

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	59
Самостоятельная работа	
Учебная практика	3
Производственная практика (по профилю специальности)	7
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
ИТОГО	95

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО ППССЗ

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- - аттестат об основном общем образовании.
- - аттестат о среднем общем образовании;
- - диплом о среднем профессиональном образовании;
- - диплом о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) областью профессиональной деятельности является: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- товары, производимые или реализуемые в производственных,
- обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

Менеджер по продажам базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ОП СПО ППССЗ:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации

качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ

Результаты освоения ОП СПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП СПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) должен обладать общими и профессиональными компетенциями. Компетенции, которыми должен обладать выпускник специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлены в Приложениях 3.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

В соответствии с указанными в разделе 1.1 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППССЗ включаются:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- программа преддипломной практики;
- программа ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательной программы (на момент утверждения / актуализации);
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса (на момент утверждения / актуализации);
- характеристика социально-культурной среды (на момент утверждения / актуализации);
- характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ;

математического и естественно-научного– ЕН;

профессионального– П (ОП);

и разделов:

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПСПО ППССЗ по циклам составляет 70,03 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (29,97 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций следующим образом:

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2.

4.3 Аннотации рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППСЗ:

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **уметь:**

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

Тематический план учебной дисциплины

Введение.

Раздел 1.1. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени.

Тема 1.1. Философия античного мира и средних веков
Тема 1.2. Философия Нового и новейшего времени.
Раздел 2 Человек - сознание – познание.
Тема 2.1 Человек как главная философская проблема.
Тема 2.2. Проблемы сознания
Тема 2.3. Учение о познании.
Раздел 3 Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство).
Тема 3.1. Философия и научная картина мира
Тема 3.2. Философия и религия.
Тема 3.3. Философия и искусство
Раздел 4. Социальная жизнь
Тема 4.1. Философия и история.
Тема 4.2 Философия и культура
Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение НАТО, ООН, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).

Тема 1.1. Геополитические реалии современного мира

Тема 1.2. Россия на современной геополитической карте мира

Тема 1.3. Запад в новой конфигурации геополитических сил

Тема 1.4. Место Китая в новой системе геополитических отношений.

Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

Тема 2.1. Природа конфликтного взаимодействия.

Тема 2.2. Содержание и типология политического конфликта

Тема 2.3. Пути и формы урегулирования международных конфликтов.

Тема 2.4. Роль интеграционных международных структур в урегулировании конфликтов и кризисов.

Тема 2.5. Региональные конфликты в современном мире.

Тема 2.6. Конфликты постсоветского пространства.

Раздел 3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.

Тема 3.1. Глобализация как основная характеристика современной жизни.

Тема 3.2. Глобальные проблемы современности

Тема 3.3. Современные интеграционные объединения

Тема 3.4. Миграция как фактор современной политики.

Раздел 4. Духовная сфера современного общества. Ее роль в воспроизводстве национального образа жизни.

Тема 4.1. Сущность и содержание понятия «культура».

Тема 4.2. Государство и политическая культура.

Тема 4.3. Религии в культурах мира.

Тема 4.4. Культурные различия и современные конфликты.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать/понимать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Повторение букв.

Тема 1.2. Знакомство.

Тема 1.3. Обо мне и моей семье.

Раздел 2. Основной курс

Тема 2.1. Свободное время. Хобби.

Тема 2.2. Жилье.

Тема 2.3. Еда и напитки.

Тема 2.4. Здоровый образ жизни.

Тема 2.5. Путешествие. Мир вокруг нас.

Тема 2.6. Шопинг. Покупаем еду и одежду.

Тема 2.7. Календарь. Говорим о времени.

Тема 2.8. Профессии. Моя будущая профессия

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы

и средства для коррекции физического развития и телосложения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Лёгкая атлетика

Тема 2.3. Спортивные игры

Тема 2.4. Аэробика (девушки)

Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши)

Тема 2.6. Лыжная подготовка (в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках))

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) деятельности укрупнённой группы специальностей / профессий

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

**Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППСЗ:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл и является вариативной.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста - участника общения на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности. Коммуникативная компетенция включает овладение необходимым набором речеведческих и языковых знаний, основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками практического использования языка в процессе речевой деятельности различных сферах и ситуациях общения. Это соотносится и с реализацией воспитательных задач по формированию социально активной личности, ориентирующейся в современном мире. Коммуникативная компетенция становится частью культурной компетенции, ведёт к повышению общей гуманитарной культуры личности, формированию у неё высоких творческих, мировоззренческих и поведенческих качеств, необходимых для включения её в разнообразные виды деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- повышение общей культуры студентов, уровня их гуманитарного образования и гуманитарного мышления, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка в устной и письменной форме при общении во всех сферах человеческой деятельности;
- формирование и развитие необходимых знаний о языке и профессиональном общении;
- формирование устойчивых навыков в использовании современных норм русского литературного языка на всех его уровнях;
- овладение культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- развитие коммуникативных способностей, формирование психологической готовности позитивно взаимодействовать с партнером по общению, эффективно отстаивать свою точку зрения.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **знать:**

- различия между языком и речью,
- специфику культуры речи как научной дисциплины, для которой центральными являются: 1) проблема литературной нормы, ее теоретическая и культурологическая интерпретация, 2) регулятивный аспект, предусматривающий поддержку и защиту русского языка от неблагоприятных и разрушительных влияний;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарями русского языка.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Культура речи как образовательная дисциплина.

- Тема 2. Язык и речь. Формы существования языка. Функциональные разновидности языка.
- Тема 3. Нормативный аспект культуры речи.
- Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.
- Тема 5. Этический аспект культуры речи.
- Тема 6. Публицистический стиль.
- Тема 7. Официально-деловой стиль.
- Тема 8. Научный стиль.
- Тема 9. Разговорно-бытовой стиль.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

взаимодействовать с партнером по общению, эффективно отстаивать свою точку зрения.

В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **знать/понимать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Изучение психологических особенностей процесса общения

Тема 1.1 Ознакомление с общей характеристика процесса общения

Тема 1.2 Изучение психологических основ общения

Тема 1.3 Изучение основ делового общения

Тема 1.4 Анализ конфликтов в различных сферах человеческого взаимодействия

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПСССЗ:

Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: дать обучающимся базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса,
- отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.

В задачи учебной дисциплины математика входит дать представление о роли математики в современном мире, о способах применения математики в технике и в гуманитарных сферах.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен **знать/понимать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы математического анализа

Тема 1.1 Теория пределов

Тема 1.2. Дифференциальное исчисление

Тема 1.3 Неопределенный интеграл

Тема 1.4 Определенный интеграл

Аннотация учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной

деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Информационные технологии в условиях современного развития экономики

Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач

Тема 2. Технические средства автоматизированных систем

Тема 3. Программное обеспечение профессиональной деятельности

Раздел 2. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности

Тема 4. Работа с текстовым редактором WORD

Тема 5. Работа с электронной таблицей EXCEL. Автоматизация калькуляционных расчетов

Тема 6. Сканирование Программа Adobe Photoshop

Тема 7. Программа распознавания текста Fine Reader

Тема 8. Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT)

Тема 9. Работа с базами данных

Раздел 3. Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности

Тема 10. Глобальная сеть INTERNET.

Аннотация учебной дисциплины ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПСССЗ:

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация как субъект коммерческой деятельности

Тема 1.1. Место и роль торговли в рыночной экономике.

Тема 1.2. Структура организации

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основные фонды организации

Тема 2.2.оборотный капитал

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы.

Раздел 3. Планирование и основные экономические показатели деятельности организации

Тема 3.1. Планирование деятельности организации.

Тема 3.2. Экономические показатели хозяйственной деятельности организации.

Раздел 4. Экономика труда в организациях

Тема 4.1. Кадры и производительность труда в торговых (сбытовых) организациях

Тема 4.2. Формы и системы оплаты труда работников торговли

Раздел 5. Экономика финансовой деятельности организации.

Тема 5.1. Себестоимость и издержки обращения организации.

Тема 5.2. Цена и ценообразование

Тема 5.3. Доходы, прибыль и рентабельность.

Аннотация учебной дисциплины ОП.02 СТАТИСТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен **знать/понимать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;

- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.
- В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен уметь:
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Статистическое наблюдение

Тема 2. Методы обобщения статистической информации

Тема 3. Обобщающие статистические показатели

Тема 4. Средние величины и показатели вариации

Тема 5. Метод выборочного наблюдения

Тема 6. Статистическое изучение взаимосвязей

Тема 7. Ряды динамики

Тема 8. Статистические индексы

Аннотация учебной дисциплины ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» обучающийся должен **знать/понимать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Структура организации. Внутренняя и внешняя среды организации

Тема 3. Цикл менеджмента

Тема 4. Планирование в системе менеджмента

Тема 5. Мотивация и потребности

Тема 6. Контроль и его виды

Тема 7. Коммуникативность и управленческое общение

Тема 8. Деловое общение

Тема 9. Процесс принятия решений

Тема 10. Сущность методов управления

Тема 11. Управление конфликтами и стрессами

Тема 12. Руководство: власть и партнерство

Аннотация учебной дисциплины

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен **уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Документы и способы документирования

Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации

Тема 1.3. Реквизиты и бланки документов

Тема 1.4. Организационно-распорядительная документация

Тема 1.5. Документы по профессиональной деятельности

Раздел 2. Организация работы с документами

Тема 2.1. Организация документооборота

Тема 2.2. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов

Тема 2.3. Организация оперативного хранения документов

Тема 2.4. Порядок передачи документов в архив или на уничтожение

Тема 2.5. Компьютеризация документационного обеспечения управления

Аннотация учебной дисциплины ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПСССЗ:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать/понимать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Предпринимательское право

Тема 1.2. Формы собственности в Российской Федерации

Тема 1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели

Раздел 2. Обязательственное право

Тема 2.1. Гражданско-правовой договор: общие положения

Тема 2.2. Отдельные виды обязательств

Тема 2.3. Экономические споры

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 3.1. Понятие трудового права

Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 3.3. Заработная плата

Тема 3.4. Дисциплина труда

Тема 3.5. Материальная ответственность

Тема 3.6. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Тема 3.7. Трудовые споры

Тема 3.8. Социальное обеспечение граждан

Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 4.1. Административное право

Аннотация учебной дисциплины

ОП.06 ЛОГИСТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Логистика» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Логистика» обучающийся должен **знать/понимать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.
- В результате изучения учебной дисциплины «Логистика» обучающийся должен уметь:
- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Введение. Предмет. Цели и задачи логистики

Тема 2 Методы логистики

Тема 3 Логистические системы и логистические цепи

Тема 4 Функциональные области логистики. Закупочная и производственная логистика.

Тема 5. Распределительная логистика.

Тема 6. Торговая логистика.

Тема 7. Транспортная логистика.

Тема 8. Информационная логистика

Тема 9. Логистический процесс на складе.

Тема 10. Управление запасами в логистике.

Тема 11. Стратегия и прогнозирование в логистике.

Аннотация учебной дисциплины ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен **знать/понимать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод

Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Тема 3. Документация и учетные регистры бухгалтерского учета

Тема 4. Основы организации бухгалтерского учета в организациях

Тема 5. Ценообразование продукции работ, услуг в организациях

Тема 6. Учет товарно-материальных ценностей в местах хранения

Тема 7. Учет производства и реализации услуг организации

Тема 8. Учет денежных средств и расчетных операций

Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 10. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 11. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов

Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации

Аннотация учебной дисциплины

ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» обучающийся должен **знать/понимать**:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.
- В результате изучения учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» обучающийся должен уметь:
- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы стандартизации

- Тема 1.1. Методологические основы стандартизации и технического регулирования
- Тема 1.2. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации
- Тема 1.3. Принципы и методы стандартизации
- Тема 1.4. Средства стандартизации и технического регулирования
- Тема 1.5. Системы стандартизации
- Тема 1.6. Техническое регулирование

Раздел 2. Основы метрологии

- Тема 2.1. Структурные элементы метрологии
- Тема 2.2. Объекты и субъекты метрологии
- Тема 2.3. Средства и методы измерений
- Тема 2.4. Основы теории измерений
- Тема 2.5. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ)

Раздел 3. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг

- Тема 3.1. Оценка и подтверждение соответствия
- Тема 3.2. Правила проведения сертификации и декларирования продовольственного сырья и пищевых продуктов
- Тема 3.3. Сертификация услуг общественного питания

Аннотация учебной дисциплины ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной

деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **знать/понимать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации различного характера

Тема 1.2 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1 Основы обороны государства

Тема 2.2 Правовые основы военной службы.

Тема 2.3 Воинская обязанность и ее структура

Тема 2.4 Военно-патриотическое воспитание

Раздел 3. Основы медицинских знаний

Тема 3.1 Правила оказания первой медицинской помощи

Аннотация учебной дисциплины ОП.10 ТАРА И УПАКОВКА ТОВАРОВ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Тара и упаковка товаров» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Тара и упаковка товаров» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и

контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Тара и упаковка товаров» обучающийся должен **знать/понимать:**

- Федеральные законы «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании»;
- «Закон о товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров»
- основы товароведения упаковочных материалов и тары;
- основные функции упаковки и маркировки;
- современные требования, предъявляемые к таре, упаковке, маркировке товаров;
- сырье и материалы, применяемые для производства тары и упаковки, требования, предъявляемые к ним;
- вопросы контроля качества тары и упаковочных материалов;
- виды и типы транспортной тары, тарооборот, транспортную маркировку;
- виды потребительской упаковки и маркировки, требования и способы нанесения маркировки;
- товарные знаки и марки, их значение, порядок разработки, регистрации, правовую защиту;
- способы производства упаковочных материалов и тары;
- экономические и экологические аспекты утилизации тары и упаковки.

В результате изучения учебной дисциплины «Тара и упаковка товаров» обучающийся должен **уметь**:

- определять вид материала тары и упаковки;
- контролировать и оценивать уровень потребительских свойств, качество, ассортимент и сохранность товаров в упаковке и таре различных видов;
- выбирать виды материалов и тары для упаковывания и транспортирования различных видов товаров;
- пользоваться информационными изданиями, нормативной документацией;
- выбирать методы исследования тары и упаковки;
- пользоваться средствами измерений;
- обрабатывать результаты измерений методами математической статистики.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Современное состояние и проблемы упаковочной промышленности в России и за рубежом.

Тема 2. Упаковка как объект товароведной и коммерческой деятельности.

Тема 3. Стеклопакетная тара.

Тема 4. Металлическая тара потребительская и транспортная.

Тема 5. Упаковочные материалы и тара из бумаги и картона.

Тема 6. Полимерные упаковочные материалы и тара.

Тема 7. Комбинированные материалы и тара.

Тема 8. Жесткая тара из полимеров.

Тема 9. Укупорочные и вспомогательные средства.

Тема 10. Мягкая транспортная тара.

Тема 11. Деревянная транспортная тара.

Тема 12. Групповая упаковка. Пакетирование.

Тема 13. Методы испытаний упаковки.

Тема 14. Упаковка и окружающая среда

Аннотация учебной дисциплины ОП.11 ТОВАРНАЯ ПОЛИТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Товарная политика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППСЗ:

Учебная дисциплина «Товарная политика» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров,

обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Товарная политика» обучающийся должен **знать/понимать:**

- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения.

В результате изучения учебной дисциплины «Товарная политика» обучающийся должен **уметь:**

- определять виды и типы торговых организаций;
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Методологические основы коммерческой деятельности в торговых организациях

Тема 1.1. Цели и задачи коммерческой деятельности в торговых организациях

Тема 1.2. Организационно- правовые формы субъектов коммерческой деятельности в сфере торговли

Тема 1.3. Государственное регулирование торговой деятельности

Раздел 2. Оптовая торговля

Тема 2.1. Услуги оптовой торговли

Тема 2.2. Складское хозяйство оптовой торговли

Тема 2.3. Товароснабжение

Тема 2.4. Технология складского товародвижения в оптовых торговых организациях

Раздел 3. Розничная торговля

Тема 3.1. Услуги розничной торговли

Тема 3.2. Классификация предприятий розничной торговли

- Тема 3.3. Размещение и планировка в розничных торговых предприятиях
Тема 3.4. Технология товародвижения в розничной торговле
Тема 3.5. Торговое обслуживание покупателей в розничных торговых предприятиях
Тема 3.6. Правила торговли

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
Аннотация профессионального модуля
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ему профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Тематический план профессионального модуля

МДК 01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ТЕМА 01.01.01. Сущность, роль и содержание коммерческой деятельности.

ТЕМА 01.01.02. Эффективность коммерческой работы

ТЕМА 01.01.03. Психология и этика коммерческой деятельности

ТЕМА 01.01.04. Коммерческая информация и ее защита

ТЕМА 01.01.05. Товарные знаки и их роль в коммерческой деятельности

ТЕМА 01.01.06. Организация хозяйственных связей в торговле

ТЕМА 01.01.07. Договоры в коммерческой деятельности

Раздел 2. Организация и регулирование торгово-технологического процесса в розничной и оптовой торговле.

МДК 01.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ.

ТЕМА 01.02.01. Организация государственного регулирования торговли

ТЕМА 01.02.02. Розничная торговая сеть

ТЕМА 01.02.03. Торговые и технологические процессы в торговых предприятиях. Основы проектирования магазинов

ТЕМА 01.02.04. Торговое обслуживание населения

ТЕМА 01.02.05. Продажа товаров по особым правилам

ТЕМА 01.02.06. Оптовые торговые структуры

ТЕМА 01.02.07. Инфраструктура рыночной оптовой торговли

ТЕМА 01.02.08. Организация хозяйственных связей рыночных субъектов по оптовым закупкам и продаже товаров

ТЕМА 01.02.09. Организация товародвижения и товароснабжения розничной торговой сети

ТЕМА 01.02.10. Организация тарного хозяйства в торговле

ТЕМА 01.02.11. Товарные склады в торговле

ТЕМА 01.02.12. Организация работы на складах

ТЕМА 01.02.13. Транспортно-экспедиционные операции

МДК 01.03. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОХРАНА ТРУДА.

ТЕМА 01.03.01. Мебель для торговых организаций (предприятий)

ТЕМА 01.03.02. Торговый инвентарь

ТЕМА 01.03.03. Измерительное оборудование

ТЕМА 01.03.04. Фасовочно-упаковочное оборудование

ТЕМА 01.03.05. Измельчительно-режущее оборудование

ТЕМА 01.03.06. Подъемно-транспортное оборудование

ТЕМА 01.03.07. Холодильное оборудование

- ТЕМА 01.03.08. Оборудование для приготовления и продаж мороженого и горячих напитков
- ТЕМА 01.03.09. Система защиты товаров
- ТЕМА 01.03.10. Контрольно-кассовые машины
- ТЕМА 01.03.11. Торговые автоматы
- ТЕМА 01.03.12. Техническое обеспечение торговых организаций (предприятий)
- ТЕМА 01.03.13. Новое в техническом оснащении торговых организаций
- ТЕМА 01.03.14. Охрана труда работников торговли

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И

МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ему профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;

- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации

уметь:

- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Тематический план профессионального модуля

МДК 02.01 ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Глава 1. Финансы и кредит

Тема 1.1. Финансы и финансовая система в условиях рыночных отношений

Тема 1.2. Управление финансами

Тема 1.3. Финансы государства и их использования

Тема 1.4. Финансы предприятий и их использование

Тема 1.5. Денежное обращение

Тема 1.6. Кредит и кредитная система.
Тема 1.7. Банки и банковская система
Тема 1.8. Рынок ценных бумаг
Глава 2. Налоги и налогообложение
Тема 2.1. Основы и методология налогообложения
Тема 2.2. Налоговый контроль и ответственность за налоговые правонарушения
Тема 2.3. Налоговая система Российской Федерации
Тема 2.4. Косвенные налоги и таможенные пошлины
Тема 2.5. Налог на прибыль организации.
Тема 2.6 Налог на доходы физических лиц
Тема 2.7. Налог на имущество организации и транспортный налог
Тема 2.8. Специальные налоговые режимы

МДК 02.02 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1 Предмет, содержание и задачи экономического анализа.
Тема 2 Организация аналитической работы на предприятии
Тема 3. Анализ финансового состояния предприятия
Тема 4 Анализ производства и реализации продукции
Тема 5 Анализ товарооборота
Тема 6. Анализ трудовых ресурсов организации
Тема 7. Анализ издержек обращения
Тема 8. Анализ доходов и финансовых результатов

МДК 02.03 МАРКЕТИНГ

Глава 1 Методологические основы маркетинга
Тема 1.1. Концепция развития рыночных отношений.
Тема 1 .2. Классификация маркетинга
Тема 1.3. Сегментирование рынка.
Глава 2. Практический маркетинг
Тема 2.1. Объекты маркетинговой деятельности
Тема 2.2. Субъекты маркетинговой деятельности
Тема 2.3. Окружающая среда маркетинга
Тема 2.4. Конкурентная среда
Тема 2.5. Средства маркетинга
Тема 2.6. Средства распространения товаров
Тема 2.7. Ценовая политика
Глава 3. Маркетинговые коммуникации
Тема 3.1. Классификация маркетинговых коммуникаций
Тема 3.2. Сущность и структура рекламной деятельности
Тема 3.3. История развития рекламы
Тема 3.4. Виды и средства рекламы
Тема 3.5. Правовая база рекламной деятельности
Тема 3.6. Рекламная кампания.
Тема 3.7. Эффективность рекламной деятельности
Глава 4. Методологические основы маркетинговых исследований
Тема 4.1 Процесс маркетинговых исследований
Тема 4.2. Маркетинговая информация
Тема 4.3. Методы маркетинга
Тема 4.4. Принятие маркетинговых решений
Тема 4.5. Маркетинговые исследования потребителей.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
Аннотация профессионального модуля
ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ему профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;

- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Расчислять товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению требуемых документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковку, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
--------	--

Тематический план профессионального модуля.

МДК 03.01. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Глава 1. Методологические основы товароведения

Тема 1.1. Введение. Предмет, цели, задачи, принципы товароведения

Тема 1.2. Объекты товароведения

Тема 1.3. Методы товароведения

Тема 1.4. Классификация и кодирование товаров

Глава II. Товароведные характеристики товаров

Тема 2.1. Ассортимент товаров

Тема 2.2. Качество товаров

Тема 2.3. Оценка качества товаров

Тема 2.4. Количественная характеристика товаров

Глава III. Обеспечение качества и количества товаров

Тема 3.1. Технологический цикл товародвижения

Тема 3.2. Формирование и сохранение качества и количества товаров

Тема 3.3. Хранение товаров

Тема 3.4. Товарные потери

МДК 03.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

Глава 1. Основы товароведения продовольственных товаров

Тема 1.1. Состояние и перспективы развития рынка продовольственных товаров. Общая классификация

Тема 1.2. Химический состав продовольственных товаров

Тема 1.3. Пищевая ценность

Тема 1.4. Особенности оценки качества продовольственных товаров

Тема 1.5. Обеспечение качества и количества продовольственных товаров при хранении и реализации

Глава 2. Товароведная характеристика продовольственных товаров однородных групп

Тема 2.1. Вспомогательные продовольственные товары

Тема 2.2. Зерномучные товары

Тема 2.3. Плодоовощные товары

Тема 2.4. Вкусовые товары

Тема 2.5. Кондитерские товары

Тема 2.6. Пищевые жиры

Тема 2.7. Молочные товары

Тема 2.8. Яичные товары

Тема 2.9. Мясные товары

Тема 2.10. Рыбные товары

Тема 2.11. Продукты детского питания и пищевые концентраты

Тема 2.12. Табачные изделия

Глава 3. Товароведение непродовольственных товаров

Тема 3.1. Введение в товароведение непродовольственных товаров

Тема 3.2. Товары из пластмасс

Тема 3.3. Товары бытовой химии

Тема 3.4. Силикатные товары

Тема 3.5. Металлохозяйственные товары

Тема 3.6. Мебельные товары

Тема 3.7. Строительные товары

Тема 3.8. Электробытовые товары

- Тема 3.9. Школьно-письменные и канцелярские товары.
 Тема 3.10. Музыкальные товары
 Тема 3.11. Фототовары
 Тема 3.12. Бытовые электронные товары
 Тема 3.13. Игрушки
 Тема 3.14. Спортивные, охотничьи и рыболовные товары
 Тема 3.15. Ювелирные товары и часы
 Тема 3.16. Текстильные товары (ткани)
 Тема 3.17. Нетканые материалы и искусственные меха
 Тема 3.18. Ковры и ковровые изделия
 Тема 3.19. Швейные и трикотажные товары
 Тема 3.20. Обувные товары
 Тема 3.21. Пушно-меховые и овчинно-шубные товары
 Тема 3.22. Парфюмерно-косметические товары
 Тема 3.23. Галантерейные товары
 Тема 3.24. Изделия народных художественных промыслов и сувениры (художественные изделия)

4.4 Программы практик

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО предусматривает следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, ПМ. 04 Выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец продовольственных товаров».

Индекс дисциплины, профессионального модуля по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
Программы практики	
УП.04.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

Программа учебной практики ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих прилагается.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Московский технологический колледж питания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

**ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

код, специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма обучения **очная**
на базе среднего общего образования

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП 04.01 профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

При освоении профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предусмотрено освоение рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров».

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

Учебная практика по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусматривает формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии Продавец продовольственных товаров.

Задачи учебной практики для получения профессии Продавец продовольственных товаров:

- формирование умений выполнять весь комплекс работ по продаже продовольственных товаров на предприятиях торговли;
- воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении операций торгово-технологического процесса;
- развитие интереса в области процесса обслуживания покупателей товарами потребительского назначения необходимого ассортимента и качества на торговых предприятиях различных форм собственности;
- развитие способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации;
- развитие быстроты мышления и принятия решений.

Учебная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и реализуется концентрированно.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- П1 определения показателей ассортимента;
- П2 распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- П3 оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- П4 расшифровки маркировки;
- П5 контроля режима и сроков хранения товаров;
- П6 соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- У1 устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнения;

- У2– управлять товарными запасами и потоками;
 - У3 обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
 - У4 оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации в розничные торговли;
 - У5 соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
 - У6 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;
 - У7 использовать компьютерную технику в режиме пользователя;
 - У8 определять тип требуемой маркетинговой информации о рынке,
 - У9 выбирать методы проведения онлайн- и офлайн-маркетинговых исследований рынка,
 - У10 собирать, систематизировать и анализировать маркетинговую информацию по отрасли, по объему, рынкам, брендам, долям рынка основных конкурентов, товарам,
- знать:**
- З1 правила торговли;
 - З2 государственное регулирование коммерческой деятельности;
 - З3 организацию торговли в организациях оптовых и розничной торговли, их классификацию;
 - З4 инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
 - З5 нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;
 - З6 требования к личной гигиене персонала особенности проведения исследований рынка, потребителей, товаров;
 - З7 принципы и методы проведения маркетинговых исследований и маркетингового анализа рынка;
 - З8 основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации

1.3. Количество часов учебной практики:

Всего часов	111	часов
включая:		
обязательная практическая нагрузка	108	часов
консультации	3	часов
ВСЕГО	111	часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Результатом освоения программы учебной практики УП.04 профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Торговля/Продавец продовольственных товаров. _Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01

3.1. Тематический план учебной практики УП.04.01

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами охраны труда и техники безопасности	6
2	Правила работы торговых предприятий Организация торгово-технологического процесса	6
3	Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования.	6
4	Организация рабочего места продавца	6
5	Заказ товаров	6
6	Заказ товаров	6
7	Приемка продовольственных товаров по количеству и качеству	6
8	Приемка продовольственных товаров по количеству и качеству	6
9	Оценка качества в процессе приемки товаров	6
10	Оценка качества в процессе приемки товаров	6
11	Предпродажная подготовка товаров	6
12	Организация хранения товаров. Оценка качества в процессе хранения товаров	6
13	Размещение и выкладки товаров в торговом зале с использованием основ дизайна и мерчандайзинга	6
14	Выполнение работ по обслуживанию покупателей	6
15	Выполнение работ по обслуживанию покупателей	6
16	Выполнение расчетных операций с покупателями.	6
17	Оформление документов по кассовым операциям	6
18	Дополнительные торговые услуги, оказываемые покупателям.	2
	Информационное обеспечение коммерческой деятельности в розничной торговле.	4
Всего учебной практики:		108
Консультации:		3
Всего:		111

3.2. Содержание учебной практики УП 04.01 по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование тем учебной практики	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами охраны труда и техники безопасности	Знакомство с предприятием. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с содержанием труда продавца. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка предприятия, структурой штатов розничного торгового предприятия. Ознакомление с типами магазинов, формами продажи.	6	
Тема 1.2. Правила работы торговых предприятий Организация торгово-технологического процесса	Составление ассортиментного перечня товаров для магазинов, используя группы, виды, разновидности товаров. Принципы формирования ассортимента Торгово-технологические процессы в торговом предприятии. Доставка товаров. Формы доставки. Управление товарными запасами. Закон «О защите прав потребителей». Правила торговли.	6	
Тема 1.3. Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования	Торгово-технологическое оборудование магазина: весоизмерительное, холодильное, подъемно-транспортное, фасовочно-упаковочное, измельчительно-режущие, термоупаковочное. Правила безопасности при эксплуатации оборудования. Виды торгового инвентаря и инструмента. Типы контрольно-кассовых машин, имеющихся в магазине, правила их эксплуатации.	6	
Тема 1.4. Организация рабочего места продавца	Размещение инвентаря, оборудования, упаковочного материала. Безопасные приемы труда, санитария, гигиена. Виды упаковочного материала, техника упаковки продовольственных товаров. Размещение рабочего запаса товаров, упаковочного материала на рабочем месте.	6	
Тема 1.5. Заказ товаров	Изучение и анализ основных этапов договорной работы на предприятии торговли. Изучение содержания работ по закупке товаров: источники закупки, определение спроса, формирование заявок, заключение договоров с поставщиками, осуществление контроля за поставками товаров. Определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня.	6	
	. Определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня. Осуществление связи с поставщиками, оформление заявки на товары. Оформление документов на поставку товаров.	6	

Тема 1.6. Приемка продовольственных товаров по количеству и качеству	Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (ТСД). Проверка соответствия ассортимента, количества поступивших товаров данным, указанным в ТСД. Приемка товаров по количеству и качеству, ее документальное оформление.	6	
	Оформлении актов на недостачу товаров. Осмотр внешнего вида тары, упаковки, маркировки товаров. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. Оформление принятого товара.	6	
Тема 1.7. Оценка качества в процессе приемки товаров	Управление товарными запасами товаров. Идентификация зерномучных товаров. Идентификация плодоовощных товаров. Идентификация кондитерских товаров. Идентификация вкусовых товаров. Идентификация пищевых жиров. Идентификация молочных товаров. Идентификация мясных товаров. Идентификация рыбных товаров.	6	
	Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Оформление актов на пересортицу товаров, актов приемки по качеству и количеству. Определение легальности товара по штрихкоду. Претензии за невыполнение контрагентом договорных обязательств.	6	
Тема 1.8. Предпродажная подготовка продовольственных товаров	Разупаковывание товаров, сортировка, градация качества товаров. Общие и специальные операции, которым подвергаются товары при подготовке. Подготовка к продаже отдельных групп продовольственных товаров, нарезка, фасовка. Работа на товарных весах. Фасовка и упаковка различными способами Оформление ценников	6	
Тема 1.9. Организация хранения товаров. Оценка качества в процессе хранения товаров	Ознакомление с изготовителями, с условиями и сроками хранения. Размещение продовольственных товаров согласно условиям хранения и товарному соседству. Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Списание товаров. Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов.	6	
Тема 1.10. Размещение и выкладки товаров в торговом зале с использованием основ дизайна и мерчандайзинга	Принципы выкладки товаров. Способы и приемы выкладки продовольственных товаров в торговом зале. Особенности размещения и выкладки отдельных видов товаров с учетом частоты спроса, удобства работы Оформление ценников на товары. Оформление и контроль состояния витрин	6	
Тема 1.11. Выполнение работ по обслуживанию покупателей	Встреча и выявление потребностей покупателя. Консультирование покупателей. Продажа продовольственных товаров с соблюдением правил продажи, закона «О защите прав потребителей», условий, сроков хранения и реализация товаров.	6	
	Изучение особенности продажи различных групп продовольственных товаров. Правила и методы продажи товаров. Обмен товаров и возврат денег	6	

Тема 1.12. Выполнение расчетных операций с покупателями	Использование современных приборов для считывания штрих-кодов. Подсчет (расчет) количества (меры, веса и объема) товаров, подлежащего отпуску покупателю. Отработка навыков вычисления устно и на электронно- вычислительной технике. Подсчет стоимости общей суммы покупки.	6	
Тема 1.13. Оформление документов по кассовым операциям	Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки. Формирование товарно-денежного отчета. Инвентаризация. Оформление инвентаризационной ведомости. Составление приходных и расходных ордеров. Составление товарного и кассового отчета. Порядок инкассации денежной выручки и сдача денег в банк. Изучение методов ежедневного учета товара и тары в магазине.	6	
Тема 1.14. Дополнительные торговые услуги, оказываемые покупателям Информационное обеспечение коммерческой деятельности в розничной торговле.	Изучение перечня услуг, оказываемых предприятием торговли, в зависимости от ассортимента товаров, специализации магазина, его местонахождения, специфики обслуживаемого контингента. Изучение информационных ресурсов, используемых в работе данного торгового предприятия: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка, применяемые товарные знаки и знаки обслуживания. Рекламно-информационное оформление магазина.	6	
Консультации		3	
Всего		111	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

Кабинет междисциплинарных курсов № 437

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

Стол ученический (16)

Стул ученический (32)

Стол учительский (1)

Стул учительский (1)

Доска (1);

Тумба вкатная (1);

Плакаты;

Таблицы;

Учебная литература;

Учебно-наглядные пособия;

Методические пособия.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

Стол ученический (15);

Стул ученический (30);

Стол учительский (1);

Стул учительский (1);

Компьютерные кресла (8);

Компьютерный столик (8);

Процессор (1);

Монитор (1);

Компьютер в комплекте (8);

Шкаф;

Плакатница (1);

Тумба вкатная (2);

Доска с магнитной поверхностью (1);

Плакаты;

Таблицы;

Учебно-наглядные пособия;

Электронные пособия;

Акустические колонки;

Программное обеспечение:

Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);

Операционная система Microsoft Windows 10;

Компас – 3D;

Adobe Photoshoop CS 5;

Программное обеспечение «Антиплагиат»

Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда №7

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

Стол ученический (5);
Стул ученический (10);
Стол учительский (1);
Стул учительский (1);
Системный блок (1);
Монитор (1);
Доска с магнитной поверхностью (1).
Автоматизированный стенд для измерения шероховатости (1);
Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2):
В состав одного комплекта входит:
Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением (1);
Установочная оснастка (1);
Типовые детали для измерения (4);
Линейные энкодеры (2);
Цифровая видеокамера (1);
Электронный блок управления (1);
Модуль подсветки (1);
Управляющий вычислительный .
Плакат «Нормальный закон распределения случайных погрешностей» (1);
Плакат «Интервальная оценка случайной погрешности» (1);
Плакат «Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности» (1);
Плакат «Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности» (1);
Плакат «Систематизация погрешностей» (1);
Плакат «Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ» (1);
Плакат «Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала» (1);
Тумба вкатная (1);
Шкаф;
Плакаты;
Таблицы;
Нормативно-правовые документы;
Учебная литература;
Учебно-наглядные пособия;
Методические пособия.
Программное обеспечение
Операционная система Microsoft Windows 10
Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);
1С: Предприятие

Лаборатория товароведения № 2

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

Стол ученический (4);

Стул ученический (8);
Стол учительский (1);
Стул учительский (1);
Системный блок (1);
Монитор (1);
Доска с магнитной поверхностью (1);
Овоскоп (10);
Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6);
Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2);
Нитратомер (2);
Слайсер (1);
Микроскоп (2);
Вакуумный упаковщик (2);
Термостат (1);
Вытяжной шкаф (1);
Центрифуга (1);
Плакат «Полукопченые колбасы» (1);
Плакат «Мясные хлебы и паштеты» (1);
Плакат «Копченые колбасы» (1);
Плакат «Колбасы» (1);
Плакат «Колбасы твердокопченые» (1);
Плакат «Виды копченостей» (1);
Плакат «Рулеты свиные» (1);
Плакат «Фаршированные колбасы» (1);
Плакат «Свинокопчености, рулеты» (1);
Плакат «Колбасы вареные» (1).
Тумба вкатная (1);
Таблицы;
Нормативно-правовые документы;
Учебная литература;
Учебно-наглядные пособия;
Методические пособия.
Программное обеспечение
Операционная система Microsoft Windows 10;
Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);
1С: Предприятие

Базы практики:

от 21.11.2017 до 21.11.2022 ООО «Октобл»
от 01.10.2018 до 01.10.2023 АО «Гастрономическая академия Романа Рожниковского»
от 10.04.2019 (на неограниченный срок) ООО «Лента»

4.1 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники

- 1.1.1. Епифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров. Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2018.-208 стр.
- 1.1.2. ГОСТ и ГОСТ Р на товары отдельных групп и видов
2. Дополнительные источники
- 2.1. Арустамов Э. А. Оборудование предприятий торговли: учебное пособие для студ. вузов. / Э. А. Арустамов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2018
- 2.2. Елисеева Л.Г. Товароведение продовольственных товаров Учебник для бакалавров. — Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В. и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. — М.: Дашков и К°, 2017. — 930 с.
- 2.3. Володина М.В. Организация хранения и контроль запасов Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2017.- 192 стр.
- 2.4. ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые Информация для потребителя (Дата актуализации 1.06.2019)
- 2.5. Журнал Товаровед продовольственных товаров
- 2.6. Матюхина З.П., Королькова Э.П. Товароведение пищевых продуктов, Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений - М.: ПрофОбрИздат, 2018
- 2.7. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Ткачева, Н.М. Гурбо, Л.Н. Чукаева, Г.М. Юркевич. — Москва : Владос, 2015. — 263 с. — ISBN 978-5-691-02175-6.
3. Интернет-ресурсы:
- 3.1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. <https://bibli-online.ru/book/teoreticheskie-osnovv-tovarovedeniva-i-ekspertizv-426587>
- 4.1. ЭБС
<https://www.urait.ru/>
<https://academia-library.ru>

4.2 Общие требования к организации прохождения практики УП.04.01 по профессии Продавец продовольственных товаров

При освоении профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предусмотрено освоение рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров» (Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)-17353).

Учебная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и реализуется концентрированно в 4 семестре, в сроки, установленные графиком в образовательной организации на текущий учебный год.

Учебная практика проводится непрерывным циклом на базовых предприятиях под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание профессиональных модулей и специалистов.

Программа практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей продавца продовольственных товаров на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией МТКП.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается в месте

прохождения практики.

4.3. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля;
- прохождение стажировки в торговых организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль выполнения программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрен в учебном плане специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в форме дифференцированного зачета.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
более 90	5	отлично
от 80 до 89	4	хорошо
от 70 до 79	3	удовлетворительно
менее 69	2	неудовлетворительно

4.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработаны и рассмотрены на методическом совете Московского технологического колледжа питания и утверждены директором колледжа.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

ОП СПО ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематический план, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы,

фонд оценочных средств.

ОП СПО ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение:

стандартный пакет Ms Office 2007, 2010, 2013г. (Word, Excel, Power Point)

обеспеченность ОП СПО ППССЗ специальности учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (Urait.ru, Academia-library.ru) и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ОП СПО ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов: «Современная торговля», «Коммерсант», «Управление магазином». Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень электронных учебно-методических пособий по направлению подготовки насчитывает более 70 наименований.

Электронно-библиотечная система (Urait.ru, Academia-library.ru) обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В целях реализации компетентного подхода в Колледже используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, метод проектов, групповые дискуссии, уроки - конференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» общественного питания ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов,

обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

Разработаны аннотации к рабочим программам, рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно- методическое обеспечение учебной и производственной практики, разработано методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной (итоговой) аттестации (ГИА).

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ

Реализация ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, 100% преподавательского состава повысили квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Реализацию ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» обеспечивают педагогические кадры, в количестве 20 человек, имеющие базовое образование. Из них: 16 человек штатные преподаватели, 4 человек, работающие на условиях внутреннего совмещения. В составе преподавательского состава кандидат экономических наук- 1 чел., имеющие первую квалификационную категорию – 7 человек. Доля штатных преподавателей составляет 80 %.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» приведен в Приложении 5.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ

Московский технологический колледж питания располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий и лабораторных работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОП СПО ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров и материально-техническим обеспечением, включая: 16 учебных кабинетов, 3 лаборатории, 1 спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир, 1 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды;
- обеспечение обучающихся очной форме обучения, общими учебными площадями в соответствии с нормативами.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки, каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Компьютерные классы оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Операционная система Microsoft Windows 10, Компас – 3D, Электронный справочник «Система Гарант», Справочная Правовая система «Консультант Плюс», Adobe Photoshop CS 5, Программное обеспечение «Антиплагиат», 1С: Предприятие.

Перечень материально - технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППССЗ приведен в Приложении 4.

6. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В колледже создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств, обучающихся по программам СПО.

Формирование среды Колледжа направлено на развитие общих компетенций, самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д.

Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса и организована на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых документов, Устава ФГБОУ ВО Российский экономический Университет, локальных нормативных актов, перспективных и календарных планов работ Колледжа.

Эта деятельность ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающихся.

Особенностью построения воспитательной работы в Колледже является создание системы, позволяющей обучающимся органично и продуктивно развиваться в гуманистической атмосфере образовательной организации, коллектива профессионалов и единомышленников.

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального звена, обладающего компетенциями и качествами, востребованными на столичном рынке труда, способного решать амбициозные задачи, способствующие развитию экономики страны.

Мероприятия по воспитательной работе, проводимые в колледже включают: выездное практическое занятие по посещению профессиональной выставки - Продэкспо 10-14 февраля 2020 г участие в Worldskills по компетенции Предпринимательство, мастер-класс «Солнечный блин», конкурс блинопеков (посвященный празднованию масленицы), масленичные гуляния в МТКП, мастер-класс от ПАО «Космос», посещение ярмарки меда, встреча с работодателем «Линдфорс», конкурс (посвященный празднованию Пасхи «Святая Седмица»), встреча с выпускниками колледжа, встреча с представителем сети пиццерии «Додо-пицца», мастер-класс «Этапы продаж и организация встречи с клиентом».

В соответствии с Концепцией развития Колледжа основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Профессиональное воспитание.
2. Военно – патриотическое (гражданское) воспитание.
3. Формирование и популяризация здорового образа жизни, профилактика табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психоактивных веществ.
4. Духовно – нравственное воспитание.
5. Экологическое воспитание.

Воспитательная работа осуществляется совместными усилиями преподавателей, методического объединения кураторов учебных групп, социально – психологической службы, библиотеки, объединений дополнительного образования и общественных советов самоуправления (студенческий совет).

Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет педагог-организатор по воспитательной работе и кураторы учебных групп.

Традиционные мероприятия в масштабе Колледжа проводятся в полном объеме: праздничные и тематические воспитательные мероприятия, и концерты, спортивно – массовые мероприятия, уроки мужества и тематические классные часы, встречи с ветеранами, экскурсии, краеведческие мероприятия и др.

Для реализации воспитательного процесса имеются оснащенные всем необходимым учебные аудитории, актовый зал, спортивные залы и площадка, Преподаватели и студенты участвуют в различных научно – практических конференциях организаций работодателей и ВУЗов-партнёров, викторинах, смотрах и конкурсах.

В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, фотоконкурсы, конкурсы сочинений и профессионального мастерства. Победителям вручаются награды.

Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, изучению исторического и культурного наследия Москвы и России, организуются обзорные экскурсии по достопримечательностям и памятникам архитектуры Москвы, а также экскурсии по историческим и памятным местам Подмосковья. Организуется посещения музеев, театров, различных культурно-массовых, общественных и образовательных мероприятий.

Студенческий совет принимает участие в организации досуга молодёжи, популяризации здорового образа жизни, реализации молодёжных социальных и творческих проектов.

Работа студенческого самоуправления ведётся в соответствии с положением «О Студенческом совете». Студенческий совет активно принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий: семинаров студенческого актива, фестивалей художественной самодеятельности, акциях по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ и т.д.

Особое внимание уделяется организации и проведению спортивно-массовых мероприятий и занятий в спортивных секциях. Как результат работы педагогического коллектива следует отметить ежегодное увеличение числа студентов, систематически занимающихся различными видами спорта.

В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, фотоконкурсы, конкурсы сочинений и профессионального мастерства. Победителям вручаются награды и грамоты.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств в соответствии с положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются на предметно-цикловой комиссии, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются преподавателями и утверждаются на предметно-цикловой комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки уровня сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, выполнение и защита курсовых и дипломных работ, защита портфолио, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и проводится в соответствии с программой ГИА.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Тематика выпускных работ разрабатывается ведущими преподавателями и утверждается директором Московского технологического колледжа питания. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются предметно-цикловой комиссией и утверждаются заведующим отделением.

Задания на дипломную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выполнение дипломной работы сопровождается консультациями руководителя, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются ведущими специалистами предприятий. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Приказом директора Колледжа объявляется допуск студентов к защите дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии не менее 2 человек, назначается приказом ректора Университета.

На заседании ГЭК секретарем представляются следующие документы:

- - программа государственной итоговой аттестации;
- - приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА;
- - подтверждение освоения компетенций по видам профессиональной деятельности;
- - сведения об успеваемости;
- - зачетные книжки студентов;
- - протоколы заседаний ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателями ГАК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

По итогам защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК принимается решение о присвоении квалификации – Менеджер по продажам и выдается документ о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

Программа государственной итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Директор Московского технологического
колледжа питания

_____ 2020 г.
«___» _____

_____ Е.Н.Махиненко
«___» _____ 2020 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

специальность **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**
(базовый уровень)

форма обучения **очная**
на базе среднего общего образования

Москва 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
1.1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации	
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию.....	
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации	
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации.....	
2.3. Документы государственной итоговой аттестации	
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:.....	
3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	
3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации	
3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	
4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4.1. Оценка выпускной квалификационной работы	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования-программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 25 июня 2019 года, протокол № 13, приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО», а также нормативно-правовым регулированием в сфере образования, определенным в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «защите выпускной квалификационной работы» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа государственной итоговой аттестации является частью ОП СПО ПССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Итоговая аттестация, завершающая освоение ОП СПО ПССЗ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Одним видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (ВКР).

Проведение части итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные курсантами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью ОП СПО ПССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»;

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Вид деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»;

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Вид деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»;

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному

стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Общий объем ГИА – 6 недель (216 часов), в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели (144 часа),
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели (72 часа).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа

Сроки – в соответствии с учебным планом ГИА проводится с 18 мая по 28 июня и включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня;
- защиту выпускной квалификационной работы с 15 июня по 28 июня.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

Тематика выпускных квалификационных работ

Пп №	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Коммерческая деятельность отечественных предприятий в условиях глобализации экономики (на примере конкретного предприятия)	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
2.	Совершенствование организации выставочно-ярмарочной деятельности в Москве и Московской области (на примере конкретного предприятия)	
3.	Совершенствование системы продаж продукции на коммерческом предприятии (на примере конкретного предприятия).	ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
4.	Анализ совершенствования управления оборотными средствами на коммерческом предприятии (на примере конкретного предприятия).	
5.	Методы повышения эффективности управления каналами дистрибуции (на примере конкретного предприятия).	ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
6.	Планирование и организация торгово-технологических процессов в розничной торговле (на примере конкретного предприятия).	
7.	Анализ эффективности коммерческой деятельности торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).	

8.	Организация товароснабжения розничного торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
9.	Ассортиментная политика предприятия торговли (на примере конкретного предприятия).	
10.	Роль логистики в закупочной стратегии розничного торговца (на примере конкретного предприятия).	
11.	Организация труда работников предприятия торговли (на примере конкретной торговой организации).	
12.	Организация приемки товаров в предприятии торговли (на примере конкретной торговой организации).	
13.	Организация размещения и выкладки товаров в магазине (на примере конкретной торговой организации).	
14.	Организация маркетинговых исследований на рынке (на примере конкретных товаров или услуг конкретного предприятия).	
15.	Организация рекламной деятельности и пути ее совершенствования (на примере конкретного предприятия).	
16.	Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций (на примере конкретного предприятия).	
17.	Особенности разработки комплекса маркетинга в современных условиях (на примере конкретного предприятия).	
18.	Организация работы с тарой в предприятии торговли (на примере конкретного предприятия).	
19.	Рекламная деятельность торгового предприятия и пути ее совершенствования (на примере конкретного предприятия).	
20.	Коммерческая деятельность по управлению товарными запасами (на примере конкретного предприятия).	
21.	Коммерческая работа по формированию ассортимента товаров в розничной торговой сети (на примере конкретного предприятия).	
22.	Договорная работа организаций с поставщиками товаров и её эффективность (на примере конкретного предприятия).	
23.	Содержание коммерческой деятельности современной организации розничной торговли (на примере конкретного предприятия).	
24.	Коммерческая деятельность по оптовым закупкам товаров, ее совершенствование и эффективность (на примере конкретного предприятия).	
25.	Коммерческая деятельность по организации хозяйственных связей с поставщиками (на примере конкретного предприятия).	
26.	Организация торгово-технологического процесса в предприятии торговли (на примере конкретного предприятия).	

27.	Организация материальной ответственности в предприятиях торговли (на примере конкретного предприятия).
28.	Коммерческая деятельность по товародвижению и ее эффективность (на примере конкретного предприятия).
29.	Организация коммерческой деятельности торгового дома (на примере конкретного предприятия).
30.	Коммерческая деятельность по формированию спроса на товары и услуги (на примере конкретного предприятия).
31.	Ассортиментная политика торговой фирмы (на примере конкретного предприятия).
32.	Исследование конкурентоспособности фирмы на товарном рынке (на примере конкретного предприятия).
33.	Организация рекламной деятельности торговой фирмы (на примере конкретного предприятия).
34.	Исследование конкурентоспособности торговой фирмы на рынке (на примере конкретного предприятия).
35.	Совершенствование организации обеспечения товарами торгового процесса (на примере конкретного предприятия).
36.	Развитие материально-технической базы коммерческо-посреднической фирмы (на примере конкретного предприятия).
37.	Современная реклама – способ продвижения и реализации товаров коммерческой организации (на примере конкретного предприятия).
38.	Анализ имиджа и формирование идеального образа фирмы (на примере конкретного предприятия).
39.	Организация продажи товаров с использованием принципов мерчендайзинга (на примере конкретного предприятия).
40.	Пути совершенствования технологических решений при организации розничной торговли (на примере конкретного предприятия).
41.	Разработка рекламной компании продукта (услуги) (на примере конкретных товаров или услуг конкретного предприятия).
42.	Анализ сбытовой политики фирмы и пути ее совершенствования (на примере конкретного предприятия).
43.	Анализ организации коммерческой деятельности в торговом предприятии (на примере конкретного предприятия).
44.	Методы розничной продажи товаров и их эффективность (на примере конкретного предприятия).
45.	Организация хранения товаров в предприятии торговли (на примере конкретного предприятия).
46.	Роль стандартизации и сертификации в обеспечении качества продукции (услуг) (на примере конкретного предприятия).

47.	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий розничной торговли (на примере конкретного предприятия).
48.	Анализ хозяйственных связей розничных торговых предприятий и пути их совершенствования (на примере конкретного предприятия).
49.	Управление товарными запасами и потоками в коммерческой деятельности торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).
50.	Приемка товаров по количеству и качеству и ее регулирование в коммерческой деятельности (на примере конкретного предприятия).
51.	Соблюдение правил торговли в торговом предприятии (на примере конкретного предприятия).
52.	Анализ соблюдения нормативно - правовых актов при оказании услуг в розничной торговле (на примере конкретного предприятия).
53.	Характеристика видов и типов организаций розничной торговли (на примере конкретного предприятия).
54.	Характеристика видов и типов организаций оптовой торговли (на примере конкретного предприятия).
55.	Анализ услуг оптовой торговли и пути их совершенствования (на примере конкретного предприятия).
56.	Анализ услуг розничной торговли и пути их совершенствования (на примере конкретного предприятия).
57.	Анализ организации торговли в розничных торговых предприятиях (на примере конкретного предприятия).
58.	Анализ организации торговли в оптовых торговых предприятиях (на примере конкретного предприятия).
59.	Анализ организации хранения товаров в розничном предприятии (на примере конкретного предприятия).
60.	Анализ организации и технологии продажи товаров в торговом предприятии, пути их совершенствования (на примере конкретного предприятия).
61.	Анализ качества торгового обслуживания и его влияние на эффективность работы предприятия (на примере конкретного предприятия).
62.	Анализ роли и значения технологических процессов в организации коммерческой деятельности торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).
63.	Анализ транспортного обслуживания и его роль в коммерческой деятельности (на примере конкретного предприятия).
64.	Анализ организации и соблюдения правил охраны труда в торговом предприятии (на примере конкретного предприятия).

65.	Анализ производственного травматизма и профзаболеваний, способов предупреждения (на примере конкретного предприятия).
66.	Анализ современных средств упаковки и пакетирования в торговле (на примере конкретного предприятия).
67.	Анализ коммерческой информации и способов ее защиты (на примере конкретного предприятия).
68.	Организация коммерческих служб и управление коммерческой деятельностью предприятия (на примере конкретного предприятия).
69.	Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия в оптовой торговле (на примере конкретного предприятия).
70.	Организация и управление коммерческой деятельностью в розничной торговле (на примере конкретного предприятия).
71.	Организация и технология складских операций на предприятии оптовой торговли (на примере конкретного предприятия).
72.	Организация и технология складских операций на предприятии розничной торговли (на примере конкретного предприятия).
73.	Анализ технологии предпродажной подготовки товаров (на примере конкретного предприятия).
74.	Анализ технологии размещения и выкладки товаров в торговом зале (на примере конкретного предприятия).
75.	Торгово-технологическое оборудование, применяемое на предприятиях розничной торговли (на примере конкретного предприятия).
76.	Анализ рекламно-информационной работы (на материалах конкретного предприятия). Разработка маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка (на примере конкретного предприятия).
77.	Анализ маркетинговых коммуникаций торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).
78.	Продвижение и сбыт товаров с использованием маркетинговых коммуникаций (на примере конкретного предприятия).
79.	Оценка конкурентоспособности предприятия (на примере конкретного предприятия).
80.	Оценка конкурентоспособности товара (на примере конкретного предприятия).
81.	Управление службой маркетинга на предприятии (на примере конкретного предприятия)..
82.	Маркетинговые исследования рынка (на примере товарной группы конкретного предприятия).

83.	Анализ маркетинговой среды организации (на примере конкретного предприятия).	
84.	Формирование спроса и стимулирование продаж на предприятиях торговли (на примере конкретного предприятия).	
85.	Изучение спроса на товары в торговом предприятии(на примере конкретного предприятия)..	
86.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).	
87.	Инвентаризация товарно-материальных запасов торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).	
88.	Формирование ассортимента товаров в предприятиях розничной торговли (на примере конкретного предприятия).	
89.	Ассортиментная идентификация товаров в торговом предприятии (на примере конкретных товарных групп конкретного предприятия).	
90.	Маркировка как средство идентификации товаров (на примере конкретного предприятия).	
91.	Анализ товарных потерь и мер по их предупреждению (на примере конкретного предприятия).	
92.	Анализ товарного ассортимента оптового торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).	
93.	Безопасность товаров: проблемы, показатели и факторы безопасности (на примере конкретного предприятия)..	
94.	Организация рабочего места продавца продовольственных товаров (на примере конкретного предприятия).	
95.	Организация рабочего места продавца непродовольственных товаров (на примере конкретного предприятия).	
96.	Организация работы продавца-консультанта (на примере конкретного предприятия).	
97.	Организация работы менеджера отдела продаж торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).	
98.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости хлебобулочных изделий, реализуемых в..... (наименование предприятия).	
99.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости макаронных изделий, реализуемых торговыми предприятиями(название города или района).	
100.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости плодоовощных консервов, реализуемых торговыми предприятиями(название города или района).	
101.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости замороженных плодов, вырабатываемых	

	российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями(название города или района).
102.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости орехоплодных товаров, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями(название города или района).
103.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости сахара, реализуемого торговыми предприятиями(название города или района).
104.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости фруктово-ягодных кондитерских изделий, реализуемых торговыми предприятиями(название города или района).
105.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости кондитерских изделий, реализуемых торговыми предприятиями(название города или района).
106.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости продуктов переработки какао-бобов, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями(название города или района).
107.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости карамели, вырабатываемой российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями(название города или района).
108.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости конфет, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями(название города или района).
109.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости чая, реализуемого торговыми предприятиями(название города или района).
110.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости кофе, реализуемого торговыми предприятиями(название города или района).
111.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости пряностей, реализуемых торговыми предприятиями(название города или района).
112.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости безалкогольных напитков, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями(название города или района).
113.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости минеральных вод, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями(название города или района).

114.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости виноградных вин, реализуемых торговыми предприятиями(название города или района).
115.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости молока, реализуемого торговыми предприятиями (название города или района).
116.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости мороженого, реализуемого торговыми предприятиями (название города или района).
117.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости молочных консервов, реализуемых торговыми предприятиями (название города или района).
118.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости масла из коровьего молока, вырабатываемого российскими и зарубежными производителями, реализуемого торговыми предприятиями (название города или района).
119.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости кисломолочных продуктов, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями (название города или района).
120.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости колбасных изделий, реализуемых торговыми предприятиями (название города или района).
121.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости мясных консервов, реализуемых торговыми предприятиями (название города или района).
122.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости нерыбных объектов промысла, реализуемых торговыми предприятиями (название города или района).
123.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости соленой (маринованной) рыбы, реализуемой торговыми предприятиями (название города или района).
124.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости копченых (вяленых) рыбных продуктов, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями(название города или района).
125.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости рыбных консервов, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями (название города или района).
126.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости икорных продуктов, реализуемых торговыми предприятиями (название города или района).
127.	Состояние и направления развития электронной торговли (на примере предприятия торговли)

128.	Развитие информационных технологий на предприятии торговли (на примере предприятия торговли)	
129.	Современные информационные технологии в розничной торговле и их эффективность (на примере предприятия торговли)	
130.	Интернет-технологии в розничной торговле (на примере предприятия торговли)	
131.	Внедрение информационных технологий в управление предприятием (на примере предприятия торговли)	
132.	Организация и технология розничной торговли (на примере предприятия торговли)	
133.	Внедрение CRM в розничной торговле (на примере предприятия торговли)	
134.	Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции (на примере предприятия торговли)	
135.	Система формирования спроса и стимулирования сбыта (на примере предприятия торговли)	
136.	Эффективное использование коммуникаций в сфере розничной торговли (на примере предприятия торговли)	
137.	Информационные технологии, используемые в магазинах оптовой и розничной торговли (на примере предприятия торговли)	
138.	Совершенствование организации коммерческой деятельности предприятия (на примере предприятия торговли)	
139.	Исследование влияния стандартов обслуживания на лояльность потребителей (на примере предприятия торговли)	
140.	Интернет-реклама и оценка ее эффективности (на примере конкретного предприятия).	
141.	Интернет-реклама как эффективный способ привлечения клиента (на примере конкретного предприятия).	
142.	Оптимизация управления товарным ассортиментом на предприятиях розничной торговли (на примере конкретного предприятия).	
143.	Эффективность деятельности предприятия розничной торговли и пути ее повышения (на примере конкретного предприятия).	
144.	Совершенствование продаж в розничной торговле (на примере конкретного предприятия).	
145.	Вендинговая торговля как выгодный вид предпринимательской деятельности (на примере конкретного предприятия).	
146.	Создание логистической цепочки поставки товаров (на примере конкретного предприятия).	

Перечень тем по выпускным квалификационным работам:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;

- рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Структура выпускной квалификационной работы:

- 1) введение
- 2) основная часть
 - теоретическая часть
 - практическая часть
- 3) заключение
- 4) список использованной литературы
- б) приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над практической частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе работы.

При защите ВКР оценивается:

- глубина проработки теоретических вопросов, исследуемых на основе анализа используемых источников;

- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата;

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления дипломной работы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения автора работы об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора (рекомендуется использование электронных презентаций), ответов дипломанта на замечания членов комиссии и присутствующих, коллективного обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

2.3 Документы государственной итоговой аттестации

Решение ГЭК о присвоении квалификации «Менеджер по продажам» по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора.

По окончании государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы:

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации, оборудованного следующим образом:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный следующим образом:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

- Программа государственной итоговой аттестации
- Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы

- Литература по специальности
- Периодические издания по специальности
- Обеспечение доступа к информационным, научным и методическим ресурсам сети Интернет

3.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденном Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 г.)

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад автора ВКР (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации или других наглядных материалов, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы автора ВКР. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы дипломант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными распорядительным документом. Во время подготовки студенту может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) и апелляционной комиссией (АК). Заявка по кандидатурам председателей ГЭК, а также по составам ГЭК и АК подается в Управление развития СПО, в соответствии с установленными формами. Составы ГЭК и АК утверждается приказом курирующего проректора.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ на основании решения Ученого совета Университета. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете и структурных подразделениях СПО, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Численный состав ГЭК составляет 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии.

АК состоит из председателя, не менее 5 членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем АК является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном

порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов АК.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Оценка выпускной квалификационной работы

критерии	показатели оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности . Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.
- приказ Минобрнауки России от 5.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО /СПО»;
- положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего специального образования в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего специального образования в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
- положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от «27» июня 2018 г. с внесенными изменениями от 25 июня 2019 г., протокол Ученого совета № 13.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве 77-77/012-77/012/066/2015-146/2 от 10.12.2015 бессрочное, № 77:01:0005006:1136 (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 1);
- санитарно-эпидемиологическое заключение №77.14.24.000. М.001592.03.17 от 28.03.2017 г. (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 1);
- Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве в ЦАО (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 1);

- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г. Москве №1 от 25.08.2016 (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 1);
- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве 77-77/012-77/012/066/2015-149/2 от 10.12.2015 бессрочное, № 77:01:0005006:1128 ЦАО (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 2);
- Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве в ЦАО Санитарно-эпидемиологическое заключение №77.14.24.000. М.000901.02.17 от 22.02.2017 г. (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 2);
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г. Москве №1 от 25.08.2016 (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 2);
- договор субаренды от 27.03.2020 г. №27-ЕП-ВН/20. Срок действия с 27.03.2020 г. по 28.02.2021 г. Условный номер: 77-77-22/016/2009-655 (107104, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3, Летний стадион Олимпийского центра им. Братьев Знаменских (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий));
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Восточном административном округе города Москвы (107104, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3, Летний стадион Олимпийского центра им. Братьев Знаменских (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий));
- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве 77-77/012-77/012/066/2015-146/2 от 10.12.2015 бессрочное, № 77:01:0005006:1136 (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 1);
- Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве в ЦАО, санитарно-эпидемиологическое заключение №77.14.24.000. М.001592.03.17 от 28.03.2017 г. (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 1);
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г. Москве №1 от 25.08.2016 (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 1);
- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве 77-77/012-77/012/066/2015-149/2 от 10.12.2015 бессрочное, № 77:01:0005006:1128 ЦАО (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 2);
- Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве в ЦАО Санитарно-эпидемиологическое заключение №77.14.24.000. М.000901.02.17 от 22.02.2017 г. (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 2);
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г. Москве №1 от 25.08.2016 (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 2);

- договор субаренды от 27.03.2020 г. №27-ЕП-ВН/20. Срок действия с 27.03.2020 г. по 28.02.2021 г. Условный номер: 77-77-22/016/2009-655 (107104, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3, Летний стадион Олимпийского центра им. Братьев Знаменских (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий). Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Восточном административном округе города Москвы (107104, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3, Летний стадион Олимпийского центра им. Братьев Знаменских (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий));
- санитарно-эпидемиологическое заключение №77.15.16.000. М.003995.06.18 от 29.06.2018 г. (107104, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор.. 3, Летний стадион Олимпийского центра им. Братьев Знаменских (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий);
- Региональный отдел надзорной деятельности и профилактической работы Управления по ВАО Главного управления МЧС России по Москве. Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 25.07.2018 г. №45л;
- Договор субаренды от 27.03.2020 г. №27-ЕП-ВН/20 Срок действия с 27.03.2020 г. по 28.02.2021 г. Условный номер: 83040 107104, г. Москва, (ул. Стромынка, д. 4, строен. 1. Нежилое здание, назначение: спортивный комплекс);
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Восточном административном округе города Москвы. Санитарно-эпидемиологическое заключение №77.15.16.000. М.003998.06.18 от 29.06.2018 г., (ул. Стромынка, д. 4, строен. 1. Нежилое здание, назначение: спортивный комплекс);
- Региональный отдел надзорной деятельности и профилактической работы Управления по ВАО Главного управления МЧС России по Москве, (ул. Стромынка, д. 4, строен. 1. Нежилое здание, назначение: спортивный комплекс). Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 25.07.2018 г. №45л, (ул. Стромынка, д. 4, строен. 1. Нежилое здание, назначение: спортивный комплекс);
- справочная Правовая система «Консультант Плюс» Договор № Сог-4/1 от 10.02.2014 бессрочная;
- программное обеспечение «Антиплагиат» Договор № 100-ЗА-ВН/19 от 15.07.2019.
- Срок договора 15.07.2019 -14.07.2020;
- Операционная система Microsoft Windows 10 Договор № 1-АЭФ-ВН/19 от 11.03.2019
- Компас – 3D № 15-АЭФ-ВН/19 от 8.07.2019 бессрочная;
- 1С: Предприятие Подписка ИТС ПРОФ ВУЗ от 17.05.19 бессрочная;
- пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Договор № 1-АЭФ-ВН/19 от 11.03.2019;
- Adobe Photoshoop CS 5 Лицензия №769527 от 06.07.10 бессрочная
- ABBY FineReader 12 Лицензионный сертификат №197140 от 30.12.16;
- Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Договор № ЛД/20-ЕП-ВН/19

- от 28.03.2019;
- Электронный справочник «Система Гарант» Договор № 13 А/ 261 / 16 от 18 октября 2016 бессрочная.
 - заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Управления по САО Главного управления МЧС России по г. Москве №3 от 09.12.2016 (125445, г. Москва, ул. Смольная 36);
 - заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Управления по САО Главного управления МЧС России по г. Москве №3 от 03.12.2016 (115054, г. Москва, ул. Зацепа д. 43);
 - санитарно-эпидемиологическое заключение №77.07.16.000. М.001540.03.20 от 20.03.2020 г. (125445, г. Москва, ул. Смольная 36);
 - санитарно-эпидемиологическое заключение №77.01.16.000. М.001510.03.20 от 19.03.2020 г. (115054, г. Москва, ул. Зацепа д. 43);
 - свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве 77-77-13/015/2006-933 от 15.12.2006, (125445, г. Москва, ул. Смольная 36); кадастровый номер 77:09:00010104413
 - свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве 77-77-12/031/2011-436 от 29.09.2011 (115054, г. Москва, ул. Зацепа д. 43). кадастровый номер 77:01:0006013:1034

9. Приложение

Приложение 1	График учебного процесса
Приложение 2	Учебный план для реализующих ОП СПО ППССЗ 3 поколения
Приложение 3	Матрица соответствия компетенций (распределение компетенций)
Приложение 4	Перечень материально-технического обеспечения ОП СПО ППССЗ
Приложение 5	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ

«Матрица компетенций (распределение компетенций)»

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУД	Общие базовые учебные дисциплины												
ОУД	Общие профильные учебные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые учебные дисциплины												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 10							
ОГСЭ.06	Психология общения	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 10							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 3.7		
ЕН.01	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4						
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4				

ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8						
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3			
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.10	Тара и упаковка товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 11	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 1.7
		ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.8	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8				
ОП.11	Товарная политика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ОК 10	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7
		ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8				
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организация и управление торговой деятельностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							

ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих												
УП.04.01	Учебная практика												
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												

Государственная итоговая аттестация													
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>												
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>												
	<i>Подготовка к государственным экзаменам</i>												
	<i>Проведение государственных экзаменов</i>												

Приложение 4
Перечень материально-технического обеспечения ОП СПО ИПССЗ
специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	ОГСЭ.01 Основы философии	<p>Кабинет социально – экономических дисциплин № 409 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <hr/> <p>Кабинет социально – экономических дисциплин № 302 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20);</p>

		<p> Стулья ученические (40); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютер в комплекте (1); Проектор (1); Экран (1); Крамер (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Трибуна (1); Шкафы (3); Плакатница (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Справочная Правовая система «Консультант Плюс»; Электронный справочник «Система Гарант» </p>
2.	ОГСЭ.02 История	<p> Кабинет социально – экономических дисциплин № 409 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> </p>

		<p> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. </p>
		<p> Кабинет социально – экономических дисциплин № 302 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютер в комплекте (1); Проектор (1); Экран (1); Крамер (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Трибуна (1); Шкафы (3); Плакатница (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; </p>

		<p>Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Справочная Правовая система «Консультант Плюс»; Электронный справочник «Система Гарант»</p>
3.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	<p>Кабинет иностранного языка № 203 <i>(учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Компьютерные кресла (14); Стул учительский (1); Стол учительский (1); Монитор (14); Системный блок (14); Монитор LCD Samsung (1); Компьютер Intel Dual-core Celeron J4005 (1); Комплект Logitech Desktop MK120 (1); Сетевой фильтр Pilot m-MAX 1,8м (4 розетки) (15); Наушники (15); Микрофон (15); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Шкаф комбинированный (1);</p>

		<p>Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D; Adobe Photoshoop CS 5; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
		<p>Кабинет иностранного языка № 204 <i>(учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (10); Стулья ученические (20); Стул учительский (1); Стол учительский (1); Рабочая станция (1); Монитор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Проектор (1); Экран (1); Тумба вкатная (1); Шкафы (2); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы;</p>

		<p>Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p>
4.	ОГСЭ.04 Физическая культура	<p>Учебная аудитория № 303 <i>(для проведения групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский (1); Стол учительский (1); Рабочая станция (1); Монитор (1); Проектор (1); Экран (1); Крамер (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Трибуна (1); Шкафы (3); Тумба вкатная (1); Тумба (1); Плакаты; Таблицы; Портреты; Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия;</p>

		<p>Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p>Спортивный зал № 11 <i>(для проведения занятий практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стенка гимнастическая (6); Перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической (6); Гимнастические скамейки (10); Гимнастические снаряды (4) (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков). Тренажеры для занятий атлетической гимнастикой (6); Маты гимнастические (10); Канат (8); Шест для лазания (8); Канат для перетягивания (8); Стойки для прыжков в высоту (6); Перекладина для прыжков в высоту (6); Зона приземления для прыжков в высоту (6); Беговая дорожка (6); Ковер борцовский (6); Скакалки (35); Палки гимнастические (8); Мячи набивные (10); Мячи для метания (10); Гантели (разные) (6); Гири 16, 24, 32 кг (6);</p>
--	--	---

		<p>Секундомеры (6); Весы напольные (4); Ростомер (6); Динамометры, приборы для измерения давления (6); Кольца баскетбольные (6); Щиты баскетбольные (6); Стойки баскетбольные (6); Защита для баскетбольного щита и стоек (6); Сетки баскетбольные (6); Мячи баскетбольные (10); Стойки волейбольные (6); Защита для волейбольных стоек (6); Сетка волейбольная (6); Волейбольные мячи (10); Ворота для мини-футбола (4); Сетки для ворот мини-футбольных (4); Гасители для ворот мини-футбольных (4); Мячи для мини-футбола (4)</p>
		<p>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (Летний стадион Олимпийского центра им. Братьев Знаменских) <i>(для проведения занятий практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации)</i></p> <p>Мобильная полоса препятствий беговая дорожка по кругу длина каждой 400 м - (6); барьеры; яма с водой для стиль-чеза (14 кв. м) - (1); сектор для прыжка в длину и тройного прыжка (длина разбега 60 м, яма с песком 21 кв. м) – (2); сектор для прыжка в высоту (250 кв. м) – (1);</p>

		<p>мат; стойка для прыжков в высоту; сектор для толкания ядра и метания диска (40 кв. м) – (1); секундомер, свисток.</p>
5.	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	<p>Учебная аудитория № 301 <i>(для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (18); Стул ученический (36); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <hr/> <p>Учебная аудитория № 303 <i>(для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский (1); Стол учительский (1); Рабочая станция (1); Монитор (1); Проектор (1);</p>

		<p>Экран (1); Крамер (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Трибуна (1); Шкафы (3); Тумба вкатная (1); Тумба (1); Плакаты; Таблицы; Портреты; Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p>
		<p>Учебная аудитория № 131 <i>(для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (13); Стул ученический (26); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы;</p>

		<p>Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Учебная аудитория № 424 <i>(для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Учебная аудитория № 129 <i>(для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (13); Стул ученический (26); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература;</p>

		<p>Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Кабинет социально – экономических дисциплин № 409 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Кабинет социально – экономических дисциплин № 302 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютер в комплекте (1); Проектор (1); Экран (1); Крамер (1);</p>

		<p>Доска с магнитной поверхностью (1); Трибуна (1); Шкафы (3); Плакатница (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Справочная Правовая система «Консультант Плюс»; Электронный справочник «Система Гарант»</p>
6.	ОГСЭ.06 Психология общения	<p>Учебная аудитория № 301 <i>(для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (18); Стул ученический (36); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература;</p>

		<p>Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <hr/> <p>Учебная аудитория № 303 <i>(для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский (1); Стол учительский (1); Рабочая станция (1); Монитор (1); Проектор (1); Экран (1); Крамер (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Трибуна (1); Шкафы (3); Тумба вкатная (1); Тумба (1); Плакаты; Таблицы; Портреты; Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);</p>
--	--	---

		<p>Операционная система Microsoft Windows 10</p>
		<p>Учебная аудитория № 131 <i>(для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (13); Стул ученический (26); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Учебная аудитория № 424 <i>(для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>

		<p>Учебная аудитория № 129 <i>(для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (13); Стул ученический (26); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Кабинет социально – экономических дисциплин № 409 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>

		<p>Кабинет социально – экономических дисциплин № 302 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютер в комплекте (1); Проектор (1); Экран (1); Крамер (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Трибуна (1); Шкафы (3); Плакатница (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Нормативно-правовые документы; Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Справочная Правовая система «Консультант Плюс»; Электронный справочник «Система Гарант»</p>
--	--	--

7.	ЕН.01 Математика	<p>Кабинет математики № 436 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Кабинет математики № 305 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютер в комплекте (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Шкаф (1); Тумба вкатная (1); Стенд наблюдательная астрономия (1); Стенд загадочный мир космоса (1);</p>

		<p>Набор карточек космическая викторина (5); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D; Adobe Photoshoop CS 5; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
8.	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория № 301 <i>(для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (18); Стул ученический (36); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Учебная аудитория № 303 <i>(для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля, промежуточной</i></p>

		<p><i>аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский (1); Стол учительский (1); Рабочая станция (1); Монитор (1); Проектор (1); Экран (1); Крамер (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Трибуна (1); Шкафы (3); Тумба вкатная (1); Тумба (1); Плакаты; Таблицы; Портреты; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Нормативно-правовые документы; Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p>Учебная аудитория № 131 <i>(для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p>
--	--	--

		<p>Стол ученический (13); Стул ученический (26); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Методические пособия.</p>
		<p>Учебная аудитория № 424 <i>(для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Учебная аудитория № 129 <i>(для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (13); Стул ученический (26);</p>

		<p>Стол учительский (1); Стул учительский (1); Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307 <i>(для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютерные кресла (8); Компьютерный столик (8); Процессор (1); Монитор (1); Компьютер в комплекте (8); Шкаф; Плакатница (1); Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью (1); Плакаты; Таблицы; Учебно-наглядные пособия; Электронные пособия;</p>

		<p>Акустические колонки;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);</p> <p>Операционная система Microsoft Windows 10;</p> <p>Компас – 3D;</p> <p>Adobe Photoshoop CS 5;</p> <p>Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
9.	ОП.01 Экономика организации	<p>Кабинет экономики организации № 417</p> <p><i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (16)</p> <p>Стул ученический (32)</p> <p>Стол учительский (1)</p> <p>Стул учительский (1)</p> <p>Доска (1);</p> <p>Тумба вкатная (1);</p> <p>Плакаты;</p> <p>Таблицы;</p> <p>Учебная литература;</p> <p>Учебно-наглядные пособия;</p> <p>Методические пособия.</p>
		<p>Кабинет экономики организации № 214</p> <p><i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (10);</p> <p>Стул ученический (20);</p>

		<p> Стол учительский (1); Стул учительский (1); Монитор (1); Системный блок (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Программное обеспечение «Антиплагиат» </p>
10.	ОП.02 Статистика	<p> Кабинет статистики № 404 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15) Стул ученический (30) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; </p>

		<p>Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <p>Кабинет статистики № 119 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (8); Стул ученический (16); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Шкаф (1); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия</p> <p>Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)</p>
11.	ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	<p>Кабинет менеджмента № 408 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p>

		<p><i>консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Кабинет менеджмента № 209 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (25); Стул ученический (50); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютер в комплекте (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Шкафы (2); Шкаф для документов (1); Шкаф комбинированный (1) Плакатница (2) Плакаты; Таблицы;</p>

		<p>Учебно-наглядные пособия; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p>
12.	ОП.04 Документационное обеспечение управления	<p>Кабинет документационного обеспечения управления №304 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (18) Стул ученический (36) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <p>Кабинет документационного обеспечения управления №117 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (8); Стул ученический (16);</p>

		<p> Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Шкаф (1); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) </p>
13.	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p> Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности № 201 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Рабочая станция (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Принтер (1); </p>

		<p>Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Шкафы (2); Шкаф комбинированный (1); Плакатница (1); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Программное обеспечение «Антиплагиат» Справочная Правовая система «Консультант Плюс» Электронный справочник «Система Гарант»</p>
14.	ОП.06 Логистика	<p>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 331 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (15) Стул ученический (30) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы;</p>

		<p>Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <p>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 112 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Шкаф (1); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
15.	ОП.07 Бухгалтерский учет	<p>Кабинет бухгалтерского учета № 306 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа,</i></p>

		<p><i>текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютерный столик (7) Компьютерные кресла (7); Системный блок (7); Монитор (7); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Шкаф (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); ОС: Предприятие; Операционная система Microsoft Windows 10</p>
16.	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<p>Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия № 406 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p>

		<p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Стол ученический (11) Стул ученический (22) Стол бизнес-офис (1) Стул учительский (1) Тумба вкатная (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Шкаф комбинированный (2); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия № 203 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (12); Стулья ученические (24); Стул учительский (1); Стол учительский (1); Рабочая станция (1); Монитор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Проектор (1); Экран (1); Тумба вкатная (1); Шкафы (2);</p>

		<p>Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p>
17.	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	<p>Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия № 406 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование</p> <p>Стол ученический (11) Стул ученический (22) Стол бизнес-офис (1) Стул учительский (1) Тумба вкатная (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Шкаф комбинированный (2);</p> <p>Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>

		<p>Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия № 203 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Столы ученические (12); Стулья ученические (24); Стул учительский (1); Стол учительский (1); Рабочая станция (1); Монитор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Проектор (1); Экран (1); Тумба вкатная (1); Шкафы (2); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p>Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия № 406 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное</p>
--	--	--

		<p>оборудование Стол ученический (11) Стул ученический (22) Стол бизнес-офис (1) Стул учительский (1) Тумба вкатная (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Шкаф комбинированный (2); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
18.	ОП.10 Тара и упаковка товаров	<p>Кабинет маркетинга № 401 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15) Стул ученический (30) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>

		<p>Кабинет маркетинга № 315 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Монитор (1); Системный блок (1); Мини-проектор (1); Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью (1); Шкаф (1); Плакатница (1) Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D; Adobe Photoshoop CS 5; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p> <hr/> <p>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 112 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p>
--	--	--

		<p>консультаций)</p> <p>Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Шкаф (1); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p> <hr/> <p>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 331 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (15) Стул ученический (30) Стол учительский (1) Стул учительский (1)</p>
--	--	--

		<p>Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
19.	ОП.11 Товарная политика	<p>Кабинет маркетинга № 401 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15) Стул ученический (30) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <hr/> <p>Кабинет маркетинга № 315 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский (1);</p>

		<p> Стул учительский (1); Монитор (1); Системный блок (1); Мини-проектор (1); Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью (1); Шкаф (1); Плакатница (1) Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D; Adobe Photoshoop CS 5; Программное обеспечение «Антиплагиат» </p>
		<p> Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 112 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); </p>

		<p>Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Шкаф (1); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
		<p>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 331 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15) Стул ученический (30) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>

20.	<p>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</p> <p>МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности</p>	<p>Кабинет маркетинга № 401 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (15) Стул ученический (30) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <hr/> <p>Кабинет маркетинга № 315 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Монитор (1); Системный блок (1); Мини-проектор (1); Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью (1); Шкаф (1); Плакатница (1)</p>
-----	---	---

		<p>Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D; Adobe Photoshoop CS 5; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
		<p>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 112 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Шкаф (1); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература;</p>

		<p>Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
		<p>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 331 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15) Стул ученический (30) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Кабинет маркетинга № 401 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15) Стул ученический (30) Стол учительский (1)</p>

		<p>Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <p>Кабинет маркетинга № 315 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Монитор (1); Системный блок (1); Мини-проектор (1); Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью (1); Шкаф (1); Плакатница (1) Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение:</p>
--	--	--

		<p>Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D; Adobe Photoshoop CS 5; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
		<p>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 112 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Шкаф (1); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>

34	<p>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</p> <p>МДК 01.02 Организация торговли</p>	<p>Кабинет маркетинга № 401 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (15) Стул ученический (30) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <hr/> <p>Кабинет маркетинга № 315 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Монитор (1); Системный блок (1); Мини-проектор (1); Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью (1); Шкаф (1); Плакатница (1)</p>
----	--	---

		<p>Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D; Adobe Photoshoop CS 5; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
		<p>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 112 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Шкаф (1); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература;</p>

		<p>Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
		<p>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 331 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15) Стул ученический (30) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Кабинет междисциплинарных курсов № 437 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1)</p>

		<p>Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <p>Кабинет междисциплинарных курсов № 208 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (9); Стул ученический (18); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба (1); Стенды экспозиционные; Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Нормативно-правовые документы; Защитные комплекты ОЗК (1); Противогазы (1); Приборы радиационной и химической разведки (1); Робот-тренажер (1); Медицинское имущество (1);</p>
--	--	---

		<p>Учебно-наглядные пособия; Учебная литература; Электронные пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307 <i>(для проведения занятий практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютерные кресла (8); Компьютерный столик (8); Процессор (1); Монитор (1); Компьютер в комплекте (8); Шкаф; Плакатница (1); Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью (1); Плакаты; Таблицы; Учебно-наглядные пособия; Электронные пособия; Акустические колонки; Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point,</p>
--	--	---

		<p>MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D; Adobe Photoshoop CS 5; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
	<p>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p>	<p>Кабинет междисциплинарных курсов № 437 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <hr/> <p>Кабинет междисциплинарных курсов № 208 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (9); Стул ученический (18); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1);</p>

		<p>Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба (1); Стенды экспозиционные; Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Нормативно-правовые документы; Защитные комплекты ОЗК (1); Противогазы (1); Приборы радиационной и химической разведки (1); Робот-тренажер (1); Медицинское имущество (1); Учебно-наглядные пособия; Учебная литература; Электронные пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p>Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда №7 <i>(для проведения занятий практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации)</i> Стол ученический (5); Стул ученический (10); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Доска с магнитной поверхностью (1). Автоматизированный стенд для измерения шероховатости (1);</p>
--	--	--

		<p>Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2): В состав одного комплекта входит: Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением (1); Установочная оснастка (1); Типовые детали для измерения (4); Линейные энкодеры (2); Цифровая видеокамера (1); Электронный блок управления (1); Модуль подсветки (1); Управляющий вычислительный . Плакат «Нормальный закон распределения случайных погрешностей» (1); Плакат «Интервальная оценка случайной погрешности» (1); Плакат «Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности» (1); Плакат «Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности» (1); Плакат «Систематизация погрешностей» (1); Плакат «Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ» (1); Плакат «Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала» (1); Тумба вкатная (1); Шкаф; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);</p>
--	--	--

		1С: Предприятие
21.	<p>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение</p>	<p>Кабинет финансов, налогов и налогообложения № 405 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <hr/> <p>Кабинет финансов, налогов и налогообложения № 309 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Тумба вкатная (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Крамер (1); Акустические колонки (2); Компьютер в комплекте (1);</p>

		<p>Проектор (1); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия; Учебная литература; Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Справочная Правовая система «Консультант Плюс»; Компас – 3D</p>
		<p>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 112 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Шкаф (1); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература;</p>

		<p>Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
		<p>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 331 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15) Стул ученический (30) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Кабинет междисциплинарных курсов № 437 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1)</p>

		<p> Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. </p> <p> Кабинет междисциплинарных курсов № 208 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> </p> <p> Стол ученический (9); Стул ученический (18); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба (1); Стенды экспозиционные; Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Нормативно-правовые документы; Защитные комплекты ОЗК (1); Противогазы (1); Приборы радиационной и химической разведки (1); Робот-тренажер (1); Медицинское имущество (1); </p>
--	--	---

		<p>Учебно-наглядные пособия; Учебная литература; Электронные пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307 <i>(для проведения занятий практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютерные кресла (8); Компьютерный столик (8); Процессор (1); Монитор (1); Компьютер в комплекте (8); Шкаф; Плакатница (1); Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью (1); Плакаты; Таблицы; Учебно-наглядные пособия; Электронные пособия; Акустические колонки; Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point,</p>
--	--	---

		<p>MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D; Adobe Photoshoop CS 5; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
	<p>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p> <p>МДК 02.02 Анализ финансово- хозяйственной деятельности</p>	<p>Кабинет финансов, налогов и налогообложения № 405 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>

		<p>Кабинет финансов, налогов и налогообложения № 309 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Тумба вкатная (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Крамер (1); Акустические колонки (2); Компьютер в комплекте (1); Проектор (1); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия; Учебная литература; Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Справочная Правовая система «Консультант Плюс»; Компас – 3D</p>
--	--	---

		<p>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 112 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Шкаф (1); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
--	--	---

		<p>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 331 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15) Стул ученический (30) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Кабинет междисциплинарных курсов № 437 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия;</p>

		<p>Методические пособия.</p>
		<p>Кабинет междисциплинарных курсов № 208 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (9); Стул ученический (18); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба (1); Стенды экспозиционные; Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Нормативно-правовые документы;</p>

		<p>Защитные комплекты ОЗК (1); Противогазы (1); Приборы радиационной и химической разведки (1); Робот-тренажер (1); Медицинское имущество (1); Учебно-наглядные пособия; Учебная литература; Электронные пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p>
		<p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307 <i>(для проведения занятий практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютерные кресла (8); Компьютерный столик (8); Процессор (1); Монитор (1); Компьютер в комплекте (8); Шкаф; Плакатница (1); Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью (1);</p>

		<p>Плакаты; Таблицы; Учебно-наглядные пособия; Электронные пособия; Акустические колонки; Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D; Adobe Photoshoop CS 5; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
	<p>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p> <p>МДК 02.03 Маркетинг</p>	<p>Кабинет междисциплинарных курсов № 437 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <hr/> <p>Кабинет междисциплинарных курсов № 208 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа,</i></p>

		<p><i>текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (9); Стул ученический (18); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба (1); Стенды экспозиционные; Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Нормативно-правовые документы; Защитные комплекты ОЗК (1); Противогазы (1); Приборы радиационной и химической разведки (1); Робот-тренажер (1); Медицинское имущество (1); Учебно-наглядные пособия; Учебная литература; Электронные пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p>Кабинет маркетинга № 401 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p>
--	--	--

		<p> Стол ученический (15) Стул ученический (30) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. </p>
		<p> Кабинет маркетинга № 315 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Монитор (1); Системный блок (1); Мини-проектор (1); Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью (1); Шкаф (1); Плакатница (1) Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; </p>

		<p>Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D; Adobe Photoshoop CS 5; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p> <hr/> <p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307 <i>(для проведения занятий практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютерные кресла (8); Компьютерный столик (8); Процессор (1); Монитор (1); Компьютер в комплекте (8); Шкаф; Плакатница (1); Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью (1); Плакаты; Таблицы; Учебно-наглядные пособия; Электронные пособия; Акустические колонки;</p>
--	--	--

		<p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D; Adobe Photoshoop CS 5; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
		<p>Кабинет междисциплинарных курсов № 437 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
22.	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров МДК 03.01 Теоретические основы товароведения	<p>Кабинет междисциплинарных курсов № 437 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1)</p>

		<p>Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Кабинет междисциплинарных курсов № 208 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (9); Стул ученический (18); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба (1); Стенды экспозиционные; Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Нормативно-правовые документы; Защитные комплекты ОЗК (1); Противогазы (1); Приборы радиационной и химической разведки (1); Робот-тренажер (1); Медицинское имущество (1);</p>

		<p>Учебно-наглядные пособия; Учебная литература; Электронные пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p>Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия № 406 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование Стол ученический (11) Стул ученический (22) Стол бизнес-офис (1) Стул учительский (1) Тумба вкатная (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Шкаф комбинированный (2); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <hr/> <p>Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия № 203 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p>
--	--	--

		<p><i>консультаций)</i> Столы ученические (12); Стулья ученические (24); Стул учительский (1); Стол учительский (1); Рабочая станция (1); Монитор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Проектор (1); Экран (1); Тумба вкатная (1); Шкафы (2); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p>Лаборатория товароведения № 2 <i>(для проведения занятий практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1);</p>
--	--	--

		<p> Доска с магнитной поверхностью (1); Овоскоп (10); Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); Нитратомер (2); Слайсер (1); Микроскоп (2); Вакуумный упаковщик (2); Термостат (1); Вытяжной шкаф (1); Центрифуга (1); Плакат «Полукопченые колбасы» (1); Плакат «Мясные хлебы и паштеты» (1); Плакат «Копченые колбасы» (1); Плакат «Колбасы» (1); Плакат «Колбасы твердокопченые» (1); Плакат «Виды копченостей» (1); Плакат «Рулеты свиные» (1); Плакат «Фаршированные колбасы» (1); Плакат «Свинокопчености, рулеты» (1); Плакат «Колбасы вареные» (1). Тумба вкатная (1); Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); 1С: Предприятие </p>
--	--	---

		<p>Кабинет междисциплинарных курсов № 437 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
23.	<p>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p> <p>МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</p>	<p>Кабинет междисциплинарных курсов № 437 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия;</p>

		<p>Методические пособия.</p> <p>Кабинет междисциплинарных курсов № 208 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (9); Стул ученический (18); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба (1); Стенды экспозиционные; Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Нормативно-правовые документы; Защитные комплекты ОЗК (1); Противогазы (1); Приборы радиационной и химической разведки (1); Робот-тренажер (1); Медицинское имущество (1); Учебно-наглядные пособия; Учебная литература; Электронные пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p>
--	--	---

		<p>Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия № 406 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование</p> <p>Стол ученический (11) Стул ученический (22) Стол бизнес-офис (1) Стул учительский (1) Тумба вкатная (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Шкаф комбинированный (2); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <hr/> <p>Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия № 203 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Столы ученические (12); Стулья ученические (24); Стул учительский (1); Стол учительский (1); Рабочая станция (1); Монитор (1); Доска с магнитной поверхностью (1);</p>
--	--	--

		<p>Проектор (1); Экран (1); Тумба вкатная (1); Шкафы (2); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p>
		<p>Лаборатория товароведения № 2 <i>(для проведения занятий практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Овоскоп (10); Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); Нитратомер (2); Слайсер (1); Микроскоп (2); Вакуумный упаковщик (2);</p>

		<p>Термостат (1); Вытяжной шкаф (1); Центрифуга (1); Плакат «Полукопченые колбасы» (1); Плакат «Мясные хлебы и паштеты» (1); Плакат «Копченые колбасы» (1); Плакат «Колбасы» (1); Плакат «Колбасы твердокопченые» (1); Плакат «Виды копченостей» (1); Плакат «Рулеты свиные» (1); Плакат «Фаршированные колбасы» (1); Плакат «Свинокопчености, рулеты» (1); Плакат «Колбасы вареные» (1). Тумба вкатная (1); Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); 1С: Предприятие</p>
24.	<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Кабинет междисциплинарных курсов № 437 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1)</p>

		<p> Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. </p> <p> Кабинет междисциплинарных курсов № 208 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> </p> <p> Стол ученический (9); Стул ученический (18); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба (1); Стенды экспозиционные; Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Нормативно-правовые документы; Защитные комплекты ОЗК (1); Противогазы (1); Приборы радиационной и химической разведки (1); Робот-тренажер (1); Медицинское имущество (1); </p>
--	--	---

		<p>Учебно-наглядные пособия; Учебная литература; Электронные пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307 <i>(для проведения занятий практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютерные кресла (8); Компьютерный столик (8); Процессор (1); Монитор (1); Компьютер в комплекте (8); Шкаф; Плакатница (1); Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью (1); Плакаты; Таблицы; Учебно-наглядные пособия; Электронные пособия; Акустические колонки; Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point,</p>
--	--	---

		<p>MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D; Adobe Photoshoop CS 5; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p> <p>Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда №7 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (5); Стул ученический (10); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Доска с магнитной поверхностью (1). Автоматизированный стенд для измерения шероховатости (1); Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2): В состав одного комплекта входит: Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением (1); Установочная оснастка (1); Типовые детали для измерения (4); Линейные энкодеры (2); Цифровая видеокамера (1); Электронный блок управления (1); Модуль подсветки (1); Управляющий вычислительный . Плакат «Нормальный закон распределения случайных погрешностей» (1); Плакат «Интервальная оценка случайной погрешности» (1); Плакат «Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности» (1);</p>
--	--	--

		<p>Плакат «Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности» (1); Плакат «Систематизация погрешностей» (1); Плакат «Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ» (1); Плакат «Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала» (1); Тумба вкатная (1); Шкаф; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); 1С: Предприятие</p>
		<p>Лаборатория товароведения № 2 <i>(для проведения занятий практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Овоскоп (10); Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2);</p>

		<p> Нитратомер (2); Слайсер (1); Микроскоп (2); Вакуумный упаковщик (2); Термостат (1); Вытяжной шкаф (1); Центрифуга (1); Плакат «Полукопченые колбасы» (1); Плакат «Мясные хлебы и паштеты» (1); Плакат «Копченые колбасы» (1); Плакат «Колбасы» (1); Плакат «Колбасы твердокопченые» (1); Плакат «Виды копченостей» (1); Плакат «Рулеты свиные» (1); Плакат «Фаршированные колбасы» (1); Плакат «Свинокопчености, рулеты» (1); Плакат «Колбасы вареные» (1). Тумба вкатная (1); Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); 1С: Предприятие </p> <p> Кабинет междисциплинарных курсов № 437 <i>(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных</i> </p>
--	--	---

		<p><i>консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
36.	<p>Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01</p>	<p>от 21.11.2017 до 21.11.2022 ООО «Октобл» от 01.10.2018 до 01.10.2023 АО «Гастрономическая академия Романа Рожниковского» от 10.04.2019 (на неограниченный срок) ООО «Лента»</p> <p>Кабинет междисциплинарных курсов № 437 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>

		<p>Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда №7 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (5); Стул ученический (10); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Доска с магнитной поверхностью (1). Автоматизированный стенд для измерения шероховатости (1); Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2): В состав одного комплекта входит: Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением (1); Установочная оснастка (1); Типовые детали для измерения (4); Линейные энкодеры (2); Цифровая видеокамера (1); Электронный блок управления (1); Модуль подсветки (1); Управляющий вычислительный . Плакат «Нормальный закон распределения случайных погрешностей» (1); Плакат «Интервальная оценка случайной погрешности» (1); Плакат «Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности» (1); Плакат «Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности» (1); Плакат «Систематизация погрешностей» (1); Плакат «Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ» (1); Плакат «Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала» (1); Тумба вкатная (1);</p>
--	--	--

		<p>Шкаф; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); 1С: Предприятие</p>
		<p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютерные кресла (8); Компьютерный столик (8); Процессор (1); Монитор (1); Компьютер в комплекте (8); Шкаф; Плакатница (1); Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью (1); Плакаты; Таблицы;</p>

		<p>Учебно-наглядные пособия; Электронные пособия; Акустические колонки; Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D; Adobe Photoshoop CS 5; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
37.	<p>Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01</p>	<p>от 21.11.2017 до 21.11.2022 ООО «Октобл» от 01.10.2018 до 01.10.2023 АО «Гастрономическая академия Романа Рожниковского» от 10.04.2019 (на неограниченный срок) ООО «Лента»</p> <p>Кабинет междисциплинарных курсов № 437 <i>(для проведения промежуточной аттестации, консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Методические пособия.</p> <p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307 <i>(для проведения промежуточной аттестации)</i> Компьютер в комплекте (8);</p>

		<p>Компьютерный столик (8); Процессор (1) Монитор (1) Компьютер в комплекте (8); Стол ученический (15) Стул ученический (30) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Шкаф; Плакатница (1) Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью (1); Компьютерные кресла (8); Плакаты; Таблицы; Учебные пособия и оборудование; Электронные пособия; Акустические колонки; Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D Adobe Photoshoop CS 5 Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
38.	<p>Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01</p>	<p>от 21.11.2017 до 21.11.2022 ООО «Октобл» от 01.10.2018 до 01.10.2023 АО «Гастрономическая академия Романа Рожниковского» от 10.04.2019 (на неограниченный срок) ООО «Лента»</p>
		<p>Кабинет междисциплинарных курсов № 208</p>

		<p><i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (9); Стул ученический (18); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба (1); Стенды экспозиционные; Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Нормативно-правовые документы; Защитные комплекты ОЗК (1); Противогазы (1); Приборы радиационной и химической разведки (1); Робот-тренажер (1); Медицинское имущество (1); Учебно-наглядные пособия; Учебная литература; Электронные пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p>Лаборатория товароведения № 2 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4);</p>
--	--	--

		<p> Стул ученический (8); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Овоскоп (10); Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); Нитратомер (2); Слайсер (1); Микроскоп (2); Вакуумный упаковщик (2); Термостат (1); Вытяжной шкаф (1); Центрифуга (1); Плакат «Полукопченые колбасы» (1); Плакат «Мясные хлебы и паштеты» (1); Плакат «Копченые колбасы» (1); Плакат «Колбасы» (1); Плакат «Колбасы твердокопченые» (1); Плакат «Виды копченостей» (1); Плакат «Рулеты свиные» (1); Плакат «Фаршированные колбасы» (1); Плакат «Свинокопчености, рулеты» (1); Плакат «Колбасы вареные» (1). Тумба вкатная (1); Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. </p>
--	--	--

		<p>Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); 1С: Предприятие</p>
39.	УП 04.01 Учебная практика	<p>от 21.11.2017 до 21.11.2022 ООО «Октобл» от 01.10.2018 до 01.10.2023 АО «Гастрономическая академия Романа Рожниковского» от 10.04.2019 (на неограниченный срок) ООО «Лента»</p>
		<p>Кабинет междисциплинарных курсов № 437 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15); Стул ученический (30);</p>

		<p> Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютерные кресла (8); Компьютерный столик (8); Процессор (1); Монитор (1); Компьютер в комплекте (8); Шкаф; Плакатница (1); Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью (1); Плакаты; Таблицы; Учебно-наглядные пособия; Электронные пособия; Акустические колонки; Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D; Adobe Photoshoop CS 5; Программное обеспечение «Антиплагиат» </p> <hr/> <p> Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда №7 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (5); Стул ученический (10); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); </p>
--	--	---

		<p>Монитор (1); Доска с магнитной поверхностью (1). Автоматизированный стенд для измерения шероховатости (1); Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2): В состав одного комплекта входит: Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением (1); Установочная оснастка (1); Типовые детали для измерения (4); Линейные энкодеры (2); Цифровая видеокамера (1); Электронный блок управления (1); Модуль подсветки (1); Управляющий вычислительный . Плакат «Нормальный закон распределения случайных погрешностей» (1); Плакат «Интервальная оценка случайной погрешности» (1); Плакат «Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности» (1); Плакат «Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности» (1); Плакат «Систематизация погрешностей» (1); Плакат «Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ» (1); Плакат «Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала» (1); Тумба вкатная (1); Шкаф; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение</p>
--	--	---

		<p>Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); 1С: Предприятие</p> <hr/> <p>Лаборатория товароведения № 2 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Овоскоп (10); Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); Нитратомер (2); Слайсер (1); Микроскоп (2); Вакуумный упаковщик (2); Термостат (1); Вытяжной шкаф (1); Центрифуга (1); Плакат «Полукопченые колбасы» (1); Плакат «Мясные хлебы и паштеты» (1); Плакат «Копченые колбасы» (1); Плакат «Колбасы» (1); Плакат «Колбасы твердокопченые» (1); Плакат «Виды копченостей» (1); Плакат «Рулеты свиные» (1);</p>
--	--	--

		<p>Плакат «Фаршированные колбасы» (1); Плакат «Свинокопчености, рулеты» (1); Плакат «Колбасы вареные» (1). Тумба вкатная (1); Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); 1С: Предприятие</p>
40.	<p>Производственная практика: Преддипломная практика</p>	<p>от 21.11.2017 до 21.11.2022 ООО «Октобл» от 01.10.2018 до 01.10.2023 АО «Гастрономическая академия Романа Рожниковского» от 10.04.2019 (на неограниченный срок) ООО «Лента»</p> <p>Кабинет междисциплинарных курсов № 437 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия;</p>

		<p>Методические пособия.</p> <p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютерные кресла (8); Компьютерный столик (8); Процессор (1); Монитор (1); Компьютер в комплекте (8); Шкаф; Плакатница (1); Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью (1); Плакаты; Таблицы; Учебно-наглядные пособия; Электронные пособия; Акустические колонки;</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D; Adobe Photoshoop CS 5; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
--	--	--

		<p>Лаборатория товароведения № 2 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Овоскоп (10); Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); Нитратомер (2); Слайсер (1); Микроскоп (2); Вакуумный упаковщик (2); Термостат (1); Вытяжной шкаф (1); Центрифуга (1); Плакат «Полукопченые колбасы» (1); Плакат «Мясные хлебы и паштеты» (1); Плакат «Копченые колбасы» (1); Плакат «Колбасы» (1); Плакат «Колбасы твердокопченые» (1); Плакат «Виды копченостей» (1); Плакат «Рулеты свиные» (1); Плакат «Фаршированные колбасы» (1); Плакат «Свинокопчености, рулеты» (1); Плакат «Колбасы вареные» (1). Тумба вкатная (1); Таблицы;</p>
--	--	---

		<p>Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); 1С: Предприятие</p> <hr/> <p>Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда №7 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (5); Стул ученический (10); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Доска с магнитной поверхностью (1). Автоматизированный стенд для измерения шероховатости (1); Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2): В состав одного комплекта входит: Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением (1); Установочная оснастка (1); Типовые детали для измерения (4); Линейные энкодеры (2); Цифровая видеокамера (1); Электронный блок управления (1); Модуль подсветки (1); Управляющий вычислительный .</p>
--	--	--

		<p>Плакат «Нормальный закон распределения случайных погрешностей» (1); Плакат «Интервальная оценка случайной погрешности» (1); Плакат «Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности» (1); Плакат «Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности» (1); Плакат «Систематизация погрешностей» (1); Плакат «Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ» (1); Плакат «Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала» (1); Тумба вкатная (1); Шкаф; Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); 1С: Предприятие</p>
41.	<p>Государственная итоговая аттестация Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Учебная аудитория № 303 <i>(для проведения защиты выпускной квалификационной работы)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский (1); Стол учительский (1); Рабочая станция (1); Монитор (1); Проектор (1);</p>

		<p>Экран (1); Крамер (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Трибуна (1); Шкафы (3); Тумба вкатная (1); Тумба (1); Плакаты; Таблицы; Портреты; Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10</p>
42	Для всех дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР	<p>Учебная аудитория (для проведения групповых и индивидуальных консультаций) № 117 Стол ученический (8); Стул ученический (16); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1);</p>

		<p>Шкаф (1); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)</p>
		<p>Учебная аудитория (для проведения групповых и индивидуальных консультаций) № 132 Стол ученический (13) Стул ученический (26) Стол учительский (1) Стул учительский (1) Доска (1); Тумба вкатная (1); Плакаты; Таблицы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p>
		<p>Учебная аудитория (для проведения групповых и индивидуальных консультаций) № 304 Стол ученический (6); Стул ученический (12); Стол учительский (1);</p>

		<p>Стул учительский (1); Рабочая станция (1); Монитор (1); Проектор (1); Экран (1); Крамер (1); Акустические колонки (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Шкафы (4); Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)</p>
		<p>Учебная аудитория (для проведения групповых и индивидуальных консультаций) № 123</p> <p>Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Рабочая станция (1); Монитор (1); Проектор (1); Экран (1); Крамер (1); Акустические колонки (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Шкафы (4);</p>

		<p>Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)</p>
		<p>Учебная аудитория (для проведения групповых и индивидуальных консультаций) № 117 Стол ученический (8); Стул ученический (16); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Системный блок (1); Монитор (1); Мини-проектор (1); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Шкаф (1); Плакаты; Таблицы; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)</p>

43	Для всех дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 117а</p> <p>Стол ученический (5); Стул ученический (10); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Столик компьютерный (4); Кресла компьютерные (4); Системный блок (5); Монитор (5); Доска с магнитной поверхностью (1); Шкаф (2); Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p> <hr/> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся №118</p> <p>Стол ученический (5); Стул ученический (10); Столик компьютерный (5); Кресла компьютерные (5); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Рабочая станция (1); Монитор (1); Системный блок (5);</p>
----	---	--

	<p>Монитор (5); Доска с магнитной поверхностью (1); Тумба вкатная (1); Шкаф (1); Учебная литература; Учебно-наглядные пособия; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
45	<p>АКТОВЫЙ ЗАЛ №311 Компьютерный столик (1); Компьютерное кресло (1); Кресла (51); Трибуна (1); Монитор (1); Рабочая станция (1); Проектор (1); Экран (1); Распределительный усилитель крамер (1); Микшерующий усилитель мощности (1); Микшер (2); Аудиомикшер (1); Акустические колонки (2); Барабанная установка (1); Синтезатор (1); Штанга с универсальным крепежом для В/ПР-Proektor (1);</p>

		<p>Крепеж потолочный для видеопроектора (1).</p> <p>Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D Adobe Photoshoop CS 5 Программное обеспечение «Антиплагиат»</p>
46	<p>Для всех дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР</p>	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет №212 Стол ученический (2); Стул ученический (4); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Компьютерный столик (4); Компьютерные кресла (4); Монитор (5); Системный блок (1); Рабочая станция (4); Стеллаж 2-х секционный (3); Стеллаж 3-х секционный (16); Стеллаж 5-х секционный (1); Шкаф (1); Шкаф комбинированный (1); Шкаф комбинированный двухдверный (1); Шкаф закрытый (1); Шкаф для документов (1); Учебно-наглядные пособия; Учебная, справочная, художественная литература.</p> <p>Программное обеспечение:</p>

		Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Программное обеспечение «Антиплагиат»
--	--	---

Приложение 5
Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПСПО ППССЗ
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№п/п	Индекс	Дисциплина	ФИО преподавателя	Образование	Специальность, квалификация	Наличие ученой степени, званий, категорий	Педагогический стаж	Повышение квалификации, стажировка (дата, место прохождения)	Наличие опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере
1.	ОГСЭ.01	Основы философии	Глюзицкая Галина Анатольевна (штатный преподаватель)	Усть-Каменогорский педагогический институт, квалификация «Учитель истории, обществоведения, методист по воспитательной работе», специальность «История с дополнительной специальностью педагогика», 1988 г.	История с дополнительной специальностью педагогика, квалификация учитель истории, обществоведения, методист по воспитательной работе.	Высшая категория	23 года	ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (ФИРО) «Технологии инклюзивного образования в условиях введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ» (72 часа), рег. № 136/12 Программа повышения квалификации «Охрана труда»,	3 года

				<p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 613060, окончила Государственную академию профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы (ГАСИС), программа и квалификация «Социология и психология», 2004 г.</p>				<p>16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Оказание первой медицинской помощи (с применением ДОТ)» 20.06-26.06 2019 16 часов</p> <p>Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 27 мая 2020 года по 12 октября 2020 года по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Педагогика и методика преподавания философии». В объеме 1100 академических часов</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--

								<p>Квалификация: «Преподаватель философии». 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>«Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.	
2.	ОГСЭ.02	История	Глюзицкая Галина Анатольевна (штатный преподаватель)	Усть-Каменогорский педагогический институт, квалификация «Учитель истории, обществоведения, методист по воспитательной работе», специальность «История с дополнительной специальностью педагогика», 1988 г. Диплом о профессионально	История с дополнительной специальностью педагогика, квалификация учитель истории, обществоведения, методист по воспитательной работе.	Высшая категория	23 года	ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (ФИРО) «Технологии инклюзивного образования в условиях введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ» (72 часа), рег. № 136/12 Программа повышения квалификации «Охрана труда»,	3 года

				<p>й переподготовке ПП № 613060, окончила Государственную академию профессионально й переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы (ГАСИС), программа и квалификация «Социология и психология», 2004 г.</p>				<p>16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Оказание первой медицинской помощи (с применением ДОТ)» 20.06-26.06 2019 16 часов</p> <p>Современная научно- технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 27 мая 2020 года по 12 октября 2020 года по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Педагогика и методика преподавания философии». В объеме 1100 академических часов</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Квалификация: «Преподаватель философии». 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>«Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.	
3.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	Галеева Дильбар Хайруллевна (штатный преподаватель)	Московский институт открытого образования с 2001г по 2003г специальность: «Английский язык»; Диплом ПП № 567776	квалификация: учитель английского языка	Первая категория	41 лет	2015 г., Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Московский институт открытого образования. Диплом о профессиональной переподготовке по программе: «английский язык».	17 лет

								<p>Квалификация: Учитель английского языка Регистрационный номер 514/327</p> <p>Курсы повышения квалификации в ФИПКип, г. Москва по теме: «Преподавание предмета Английский язык в современных условиях реализации ФГОС С 25 марта по 24 апреля 2019 года (72ч.)</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>«Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.	
4.	ОГСЭ.04	Физическая культура	Саарян Григорий Михайлович (внутренний совместитель)	Краснодарский государственный институт физической культуры	Специальность -физическая культура, квалификация-учитель физической культуры	Соответствие занимаемой должности	40 лет	2016 г., РЭУ им В.Г. Плеханова «Совершенствование педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования» 2016 г. Сертификат всероссийского семинара-совещания «Актуальные вопросы развития физической культуры и студенческого спорта» РЭУ им. Г.В. Плеханова	40 лет

								<p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
5.	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Давыдова Галина Борисовна (внутренний совместитель)	Магнитогорский государственный педагогический институт	кв. учитель русского и литературы, сп. учитель русского языка и литературы	Первая категория	35 лет	<p>Основной курс обучения работе с системой КонсультантПлюс, сертификат №17-5968. 2017 г.</p> <p>Дополнительная профессиональная программа</p>	5 лет

								<p>«Современные информационные технологии и системы в образовательной и научной деятельности» 72 часа, удостоверение № 771801035009 2017 г.</p> <p>Всероссийский научно-образовательный центр. «Современные образовательные технологии» ООО «ВНОЦ СОТеХ» Диплом о профессиональной переподготовке по программе: «Педагогическая деятельности в сфере дополнительного образования». Квалификация: педагог дополнительного образования.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>В объеме 520 академических часов.</p> <p>Период обучения с 29.06 2018 года по 29.12.2018 года.</p> <p>Диплом №482408310152 Регистрационный номер 25/30212 2018 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 9-18/1762 2018 г.</p> <p>Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА» Диплом о профессиональной переподготовки по программе: «Теория и методика</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>преподавания профессиональной этики и эстетики». В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки). Квалификация: «Преподаватель профессиональной этики и эстетики». Период обучения с 21 ноября 2018 года по 24 апреля 2019 года. Диплом КР №006898 Регистрационный номер Д0910.24.04/19</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА» Диплом о профессиональной переподготовки по программе: «Теория и методика преподавания организации обслуживания и маркетинговой деятельности в организациях общественного питания».</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки). 2020 г.	
6.	ОГСЭ.06	Психология общения	Олимшиева Любовь Николаевна (внутренний совместитель)	ГОУ ВПО «Московский государственный университет технологии и управления»	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» Экономист-менеджер	Первая категория	9 лет	<p>2017 год ФГБОУ ВПО РЭУ им. Г.В.Плеханова «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей»</p> <p>2017 г. РЭУ им. Г.В. Плеханова «Менеджмент: организация управления вузом» РЭУ им. Г.В. Плеханова, программа повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего</p>	14 лет

								<p>профессионального образования» 2016 г</p> <p>Удостоверение, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей» (36 часов) научно- образовательной центр. «Современные образовательные технологии» ООО «ВНОЦ СОТеХ» Диплом о профессиональной переподготовке по программе: «Педагогическая деятельности в сфере дополнительного образования». Квалификация: педагог</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>дополнительного образования. В объеме 520 академических часов. Период обучения с 29.06 2018 года по 29.12.2018 года.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Автономная некоммерческая</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>организация дополнительного профессионального образования Современная научно-техническая академия</p> <p>обучение с 21 ноября 2018 года по 24 мая 2019 года по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Теория и методика преподавания психологии общения» в объеме 1100 часов</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовки по программе: «теория и методика преподавания психологии общения»</p> <p>В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки).</p> <p>Квалификация: «Преподаватель</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>психологии общения»</p> <p>Период обучения с 21 ноября 2018года по 24 апреля 2019 года.</p> <p>Диплом КР №006897 Регистрационный номер Д0909.24.04/19</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективное тьюторство в современном</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>Университете», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
7.	<i>ЕН.01</i>	Математика	<p>Монастырская Мария Александровна (штатный преподаватель)</p>	<p>Государственный технологический университет «Московский институт стали и сплавов» 2009г.</p> <p>финансово-юридическая академия. 2010г.</p> <p>Программа «финансовый менеджмент»</p>	<p>Квалификация: инженер.</p> <p>Специальность : материаловедение и технология новых материалов.</p> <p>Квалификация менеджер.</p>	Первая категория	13 лет	<p>Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности 2015 г.</p> <p>АНОУ ВПО Московская финансово-</p>	12 лет

				<p>Московский государственный университет Московская имени М.В. Ломоносова с 15 февраля 2010г. По 30 июня 2012 г.</p>	<p>Квалификация-преподаватель математики и информатики</p>			<p>юридическая академия Диплом о профессиональной переподготовке по программе: «Финансовый менеджмент». В объеме 520 академических часов. Период обучения с 13 мая 2010 года по 27 августа 2010 года. Диплом ПП № 640231 Регистрационный номер 706</p> <p>Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова Диплом о дополнительном (к высшему) образовании по программе: «Преподаватель математики и физики».</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--

								<p>В объеме 1400 академических часов (педагогическая практика 10 недель, 360 часов).</p> <p>Квалификация: «Преподаватель физики и математики».</p> <p>Период обучения с 15 февраля 2010 года по 30 июня 2012 года.</p> <p>Диплом ППК №189511</p> <p>Регистрационный номер 5312с9252</p> <p>2016 РЭУ им В.Г. Плеханова «Совершенствование педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования»</p> <p>2016 Участие в вебинаре «Проблема</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>мотивации учащихся в ходе урока» 2 часа</p> <p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Всероссийский научно-образовательный центр. «Современные образовательные технологии» ООО «ВНОЦ СОТеХ»</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке по программе: «Педагогическая деятельности в сфере дополнительного образования». Квалификация: педагог дополнительного образования.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>В объеме 520 академических часов.</p> <p>Период обучения с 29.06 2018 года по 29.12.2018 года.</p> <p>Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовки по программе: «Теория и методика преподавания математики».</p> <p>В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки).</p> <p>Квалификация: «Преподаватель математики».</p> <p>Период обучения с 21 ноября 2018 года по 24 мая 2019 года.</p> <p>Диплом КР№007051</p> <p>Регистрационный номер Д1067.24.05/19</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>С 16 по 22 февраля 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 27 марта 2020 года по 12 октября 2020 года по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Педагогика и методика преподавания информатики, и ИКТ в профессиональной</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>деятельности в образовательной организации». В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки). Квалификация: «Преподаватель информатики и ИКТ». Справка № 633 от 20 марта 2020 г</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда»,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА» Диплом о профессиональной переподготовки по программе: «Теория и методика преподавания управления</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>ассортиментом товаров и организации работ в подразделении организации». В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки). 2020 г.</p>	
8.	<i>ЕН.02</i>	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Елена Викторовна (штатный преподаватель)	Московский институт электронной техники (МИЭТ)	«Полупроводники и диэлектрики» Инженер электронной техники	<p>Высшая категория</p> <p>«Почетный работник среднего профессионального образования РФ» 2001 г.,</p> <p>Заслуженный учитель РФ_2009 г</p>	32 год	<p>Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности 2015 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов 2019 г.</p> <p>Проходит обучение в ООО «Наука» с 3 апреля по 5 октября 2019 года по курсу профессиональной</p>	22 год

								<p>переподготовки по программе: «Педагогика и методика преподавания информатики и ИКТ в профессиональной деятельности в образовательной организации в объеме 1100 часов</p> <p>Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА» профессиональная переподготовка по программе: «Педагогика и методика преподавания информатики и ИКТ в профессиональной деятельности в образовательной организации». В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки).</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Квалификация: «Преподаватель информатики и ИКТ в профессиональной деятельности в образовательной организации».</p> <p>Период обучения с 03 апреля 2019 года по 19 августа 2019 года.</p> <p>Диплом КР №363744 Регистрационный номер Д1744.19.08/19</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>«Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению»,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
9.	ОП.01	Экономика организации	Витова Любовь Вячеславовна (штатный преподаватель)	Башкирский Государственный Университет Диплом	квалификация: Экономист	-	12 лет	ООО «Наука» профессиональная переподготовка по программе: «теория и методика	1 год 6 месяцев

				<p>БВС № 0666055 (с 1994 по 1999 гг.)</p> <p>Московский Современный Гуманитарный Институт Бакалавр Экономики Диплом АВБ № 0350922 (1994-1998 гг.)</p>				<p>преподавания экономики». В объеме 520 академических часов (150 часов стажировки). Квалификация: «Педагог экономики». Диплом КР №000064 Регистрационный номер Д0049.20.07/19 Период обучения с 26 марта 2019 г. По 20 июня 2019 года.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи»,</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--

								<p>16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Современная научно-</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 23 декабря 2019 года по 23 июня 2020 года по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Педагогика и методика преподавания организации и управления торгово-сбытовой и маркетинговой деятельностью предприятия».</p> <p>В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки).</p> <p>Квалификация: «Педагог».</p> <p>Справка № 842 от 24 2020 год</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.	ОП.02	Статистика	Онопrienко Алина Валерьевна (штатный преподаватель)	Государственное образовательное учреждение высшего профессиональног о образования «Российский государственный торгово- экономический университет»	квалификация экономист по специальности «Финансы и кредит»	Первая категория	6 лет	2015 Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» Диплом о профессиональной переподготовке по программе: « Общая педагогика: теория и методика обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС. »	6 лет
-----	-------	------------	---	---	--	---------------------	-------	--	-------

								<p>В объеме 620 академических часов.</p> <p>Квалификация: «Педагог».</p> <p>Период обучения с 8 марта 2017 года по 13 июля 2017 года.</p> <p>Диплом 772405945015</p> <p>Регистрационный номер ПСР-568 от 17.07.2017</p> <p>Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования»</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовки по программе: «Специалист физической культуры и спорта.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Тренер преподаватель» Квалификация: «Тренер-преподаватель» В объеме 550 академических часов. Период обучения с 05.02.2018 г. По 06.06.2018г. Диплом 232407823073 Регистрационный номер 05-6/0606</p> <p>Туризм: основы менеджмента. Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.</p> <p>Тайм – менеджмент: Развитие навыков и технологий эффективной работы педагога Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>Профессиональная деятельность педагога – психолога.</p> <p>Психодидактическое проектирование процесса обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными требованиями к должности педагога – психолога, июнь 2018 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Методика преподавания финансовой грамотности, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС , февраль 2019 г. Педкампус 72 ч.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Инноватика в образовании и воспитании в условиях реализации ФГОС, февраль 2019 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА» Диплом о профессиональной переподготовки по программе: Педагогика и методика преподавания бухгалтерского учета». Квалификация: «Педагог</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>бухгалтерского учета».</p> <p>В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки).</p> <p>Период обучения с 23 ноября 2018 года по 27 мая 2019 года.</p> <p>Диплом КР №007187</p> <p>Регистрационный номер Д1079.27.05/19</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г.</p> <p>ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
11.	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Летникова Надежда Борисовна (штатный преподаватель)	МГПИ им. Ленина квалификация учителя русского языка и	«Факультет русского языка и литературы» Учитель русского языка	Высшая категория Кандидат экономических наук,	40 лет	2015 Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях	40 лет

				<p>литературы;</p> <p>Академия профессиональной психологии Российской Академии наук, 1994, МИПК</p> <p>Центр подготовки менеджеров при РЭУ им Г.В. Плеханова 1995 специальности. The Open University Международный центр дистанционного обучения «Link» MBA The Professional Diploma in management 1998 Course centrlicity: The effective maneger 1996, managing customer and client Relatoins 1996, managing Development and change 1997,</p>	<p>и литературы</p> <p>по специальности: практическая психология, консультирование психокоррекция, квалификация: психолог</p> <p>«Предпринимательство», квалификация специалиста в области менеджмента</p> <p>квалификация: управленческое консультирование (новый вид профессиональной деятельности)»</p>	<p>аспирантура РЭУ имени Г.В. Плеханова</p> <p>Заслуженный учитель РФ, Нагрудной знак «Почетный работник СПО РФ»</p>		<p>подтверждения соответствия занимаемой должности</p> <p>РЭУ им. Г.В. Плеханова, программа повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования», 05.2016г.</p> <p>ООО «Столичный учебный центр» Диплом о профессиональной переподготовки по программе: «Начальник отдела маркетинга и продаж туристского агентства:</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>Accountig for manegers 1998, manager resources for market 1998. Академия Народного Хозяйства при Правительстве РФ 2006</p>				<p>Маркетинга в туризме».</p> <p>В объеме 600 академических часов (28 часов стажировка).</p> <p>Период обучения с 03 апреля 2018 г. По 10 июля 2018 г.</p> <p>Диплом ПП №0004703</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда» 16 часов С 06 по 13 марта 2019 РЭУ им.Г.В.Плеханова</p> <p>Международный центр дистанционного обучения. Пройден дистанционный курс: «Управление</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

								<p>гостинично-ресторанным бизнесом» 2019 г.</p> <p>Бизнес Академия «МБА СИТИ» ООО «МЦДО» Диплом о профессиональной переподготовки по программе: «Управление гостинично-ресторанным бизнесом».</p> <p>В объеме 1600 академических часов (300 часов стажировки).</p> <p>Период обучения с 27 марта 2019 года по 12 марта 2020 года.</p> <p>Диплом АА-190842</p> <p>Регистрационный номер 018544</p>	
12.	ОП.04	Документационное	Иванова Елена Анатольевна	Московский государственный	квалификация-юрист по	-	9 лет	ФГБОУ ВО Российский	2 года

		обеспечение управления	(штатный преподаватель)	открытый педагогический университет имени М.А.Шолохова	специальности юриспруденци я			государственный социальный университет Профессиональная переподготовка по программе «Менеджер по управлению персоналом» с 25.05.2019 г. По 30.11.2016 г Диплом № 772400000352 Обучение в обществе с ограниченной ответственностью «Наука» «Теория и методика преподавания документационного и правового обеспечения профессиональной деятельности» Квалификация «Преподаватель по документационному и правовому обеспечению профессиональной деятельности»	
--	--	---------------------------	----------------------------	--	------------------------------------	--	--	---	--

								<p>Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 12 марта 2020 года по 11 сентября 2020 года по курсу профессиональной переподготовке по программе: «теория и методика преподавания документационного и правового обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки).</p> <p>Квалификация: «Преподаватель по документационному и правовому обеспечению профессиональной деятельности».</p> <p>Справка № 881 от «30» апреля 2020 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективное тьюторство в</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>современном Университете», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
13.	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Иванова Елена Анатольевна (штатный преподаватель)	Московский государственный открытый педагогический университет имени М.А.Шолохова	квалификация-юрист по специальности юриспруденция	-	10 лет	<p>ФГБОУ ВО Российский государственный социальный университет Профессиональная переподготовка по программе «Менеджер по управлению персоналом» с 25.05.2019 г. По 30.11.2016 г</p>	4 года

								<p>Диплом № 772400000352</p> <p>Обучение в обществе с ограниченной ответственностью «Наука» «Теория и методика преподавания документационного и правового обеспечения профессиональной деятельности» Квалификация «Преподаватель по документационному и правовому обеспечению профессиональной деятельности»</p> <p>Современная научно- технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 12 марта 2020 года по 11 сентября 2020 года по курсу профессиональной переподготовке по</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>программе: «теория и методика преподавания документационного и правового обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки).</p> <p>Квалификация: «Преподаватель по документационному и правовому обеспечению профессиональной деятельности».</p> <p>Справка № 881 от «30» апреля 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г.</p> <p>ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективное тьюторство в современном Университете», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.	
14.	ОП.06	Логистика	Витова Любовь Вячеславовна (штатный преподаватель)	Башкирский Государственный Университет Диплом БВС № 0666055 (с 1994 по 1999 гг.) Московский Современный Гуманитарный Институт Бакалавр Экономики Диплом АВБ № 0350922 (1994-1998 гг.)	квалификация: Экономист	-	12 лет	ООО «Наука» профессиональная переподготовка по программе: «теория и методика преподавания экономики». В объеме 520 академических часов (150 часов стажировки). Квалификация: «Педагог экономики». Диплом КР №000064 Регистрационный номер Д0049.20.07/19 Период обучения с 26 марта 2019 г. По 20 июня 2019 года. Программа повышения	1 год 6 месяцев

								<p>квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Современная научно- технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 23 декабря 2019 года по 23 июня 2020 года по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Педагогика и методика преподавания организации и управления торгово-сбытовой и маркетинговой деятельностью предприятия». В объеме 1100 академических часов</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>(300 часов стажировки). Квалификация: «Педагог». Справка № 842 от 24 2020 год</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.	
15.	ОП.07	Бухгалтерский учет	Оноприенко Алина Валерьевна (штатный преподаватель)	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный торгово-экономический университет»	квалификация экономист по специальности «Финансы и кредит»	Первая категория	5 лет	2015 Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования»	5 лет

								<p>Диплом о профессиональной переподготовке по программе: «Общая педагогика: теория и методика обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС».</p> <p>В объеме 620 академических часов.</p> <p>Квалификация: «Педагог».</p> <p>Период обучения с 8 марта 2017 года по 13 июля 2017 года.</p> <p>Диплом 772405945015</p> <p>Регистрационный номер ПСР-568 от 17.07.2017</p> <p>Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Краснодарский многопрофильный</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>институт дополнительного образования»</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовки по программе: «Специалист физической культуры и спорта. Тренер преподаватель»</p> <p>Квалификация: «Тренер- преподаватель» В объеме 550 академических часов.</p> <p>Период обучения с 05.02.2018 г. По 06.06.2018г.</p> <p>Диплом 232407823073 Регистрационный номер 05-6/0606</p> <p>Туризм: основы менеджмента. Столичный образовательный центр, май 2018 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>72 ч.</p> <p>Тайм – менеджмент: Развитие навыков и технологий эффективной работы педагога Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.</p> <p>Профессиональная деятельность педагога – психолога. Психодидактическое проектирование процесса обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными требованиями к должности педагога – психолога, июнь 2018 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Методика преподавания финансовой грамотности,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС , февраль 2019 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Инноватика в образовании и воспитании в условиях реализации ФГОС, февраль 2019 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>Диплом о профессиональной переподготовки по программе: Педагогика и методика преподавания бухгалтерского учета».</p> <p>Квалификация: «Педагог бухгалтерского учета».</p> <p>В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки).</p> <p>Период обучения с 23 ноября 2018 года по 27 мая 2019 года. Диплом КР №007187 Регистрационный номер Д1079.27.05/19</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде»</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.	
16.	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Степанова Татьяна Александровна (штатный преподаватель)	ФГБОУ ВО Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.Разумовского ФГОУ СПО Московский государственный открытый колледж	Специальность – педагогика, квалификация – преподаватель педагогики Квалификация-кондитер первого разряда Специальность – Строительство и эксплуатация зданий и сооружений Квалификация – мастер производственного обучения; техник	Высшая категория	12 лет	ГБОУ ВО Академия социального управления (АСОУ) Диплом о профессиональной переподготовке по программе: «Содержание и методика преподавания учебных дисциплин в профессиональном образовании». В объеме 612 академических часов. Диплом ПП-II № 002629 - 2015 г. Прошла обучение в обществе с ограниченной ответственностью «Наука» июня 2020 году по курсу	4 года

								<p>профессиональной переподготовки по программе: «Теория и методика преподавания Метрологии, стандартизации и сертификации»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 22 июня 2020 года 19 октября 2020 по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Теория и методика преподавания профессионального модуля организации и ведения технологических процессов приготовления горячих блюд и кулинарных изделий»</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>В объеме 550 академических часов (150 часов стажировки).</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
17.	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Снопов Анатолий Васильевич (штатный)	Профессиональная переподготовка Московский областной	«Физическая культура и спорт» Тренер	Соответствие занимаемой должности	29 года	2015 г., Аттестация педагогического работника среднего профессионального	23 год

			преподаватель)	<p>государственный институт физической культуры с 1985 г. по 1990 г. специальность: «Физическая культура и спорт»; квалификация: преподаватель-тренер по классической борьбе Диплом ТВ № 412901 МОГИФК Общество с ограниченной ответственностью «Наука» с 24 марта 2019 года по 24 июня 2019 года прошел по курсу профессиональной переподготовки по программе: «педагогика и методика преподавания ОБЖ и БЖД».</p>	С присвоением квалификации: «Педагог ОБЖ и БЖД»			<p>образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</p> <p>Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки в АНО ДПО «ФИПКиП» По программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое образование: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) в СПО присвоена квалификация: Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) ДИПЛОМ о профессиональной</p>	
--	--	--	----------------	---	---	--	--	--	--

								<p>переподготовке 77240651287 Москва 26 февраля 2018 г.</p> <p>РЭУ им. Г.В. Плеханова, программа повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования», 05.2016 г.</p> <p>Прошел обучение в обществе с ограниченной ответственностью «Наука» с 24 марта 2019 года по 24 июня 2019 года по курсу профессиональной переподготовки по программе:</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>«педагогика и методика преподавания ОБЖ и БЖД». С присвоением квалификации: «Педагог ОБЖ и БЖД» 550 часов</p> <p>Современная научно-технологическая академия «Наука» Диплом о профессиональной переподготовке по программе: «Педагогика и методика преподавания ОБЖ».</p> <p>Квалификация: «Педагог ОБЖ». В объеме 520 академических часов (100 часов стажировки). Диплом КР № 000059</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Регистрационный номер Д0048.27.06/19</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>«Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
18.	ОП.10	Тара и упаковка товаров	Сидорова Надежда Сергеевна (штатный преподаватель)	<p>Сибирский университет потребительской кооперации г. Новосибирск</p> <p>Забайкальский институт</p>	<p>Специальность : Товароведение и экспертиза товаров. Квалификация: товаровед-эксперт по</p> <p>Специальности : технология продуктов</p>	-	13 лет	<p>ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»</p> <p>Программа профессиональной переподготовка «Олигофрено педагогика» 2018 г. 252 часа</p>	3 года

				<p>предприниматель ства Сибирской коммерческой академии потребительской кооперации</p>	<p>общественного питания Квалификация: техник- технолог</p>			<p>Современная научно- технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 29 апреля 2020 года по 14 сентября 2020 года по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственн ых товаров и организация хранения и контроль запасов и сырья». В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки). Квалификация: «Преподаватель». Справка №879 от 30 апреля 2020 г.</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--	---	--

								<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
19.	ОП.11	Товарная политика	Болмосова Елена Петровна (штатный преподаватель)	Московский государственная технологическая академия	Квалификация: товаровед-эксперт	Высшая категория	42 год	<p>ФГБОУ ВО Астраханский государственный технический университет «Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО Астраханский государственный технический</p>	1 год 6 месяцев

								<p>университет» г.Астрахань Программа «Инклюзивное профессиональное образование: методология и особенности организации учебного процесса» 24.04.2016 по 30.04.2016 г.г 18 часов</p> <p>Современная научно- технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 29 апреля 2020 года по 14 сентября 2020 года по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственн ых товаров, и организация</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>хранения и контроль запасов и сырья». В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки). Квалификация: «Преподаватель». Справка № 878 от 30 апреля 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								2020 г.	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью									
20.	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Витова Любовь Вячеславовна (штатный преподаватель)	<p>Башкирский Государственный Университет Диплом БВС № 0666055 (с 1994 по 1999 гг.)</p> <p>Московский Современный Гуманитарный Институт Бакалавр Экономики Диплом АВБ № 0350922 (1994-1998 гг.)</p>	квалификация: Экономист	-	12 лет	<p>ООО «Наука» профессиональная переподготовка по программе: «теория и методика преподавания экономики». В объеме 520 академических часов (150 часов стажировки). Квалификация: «Педагог экономики». Диплом КР №000064 Регистрационный номер Д0049.20.07/19 Период обучения с 26 марта 2019 г. По 20 июня 2019 года.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p>	1 год 6 месяцев

								<p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ»,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Современная научно- технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 23 декабря 2019 года по 23 июня 2020 года по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Педагогика и методика преподавания организации и управления торгово-сбытовой и маркетинговой деятельностью предприятия». В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки). Квалификация: «Педагог». Справка № 842 от 24 2020 год</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								обучения в современном ВУЗе» 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.	
21.	МДК.01.02	Организация торговли	Оноприенко Алина Валерьевна (штатный преподаватель)	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный торгово-экономический университет»	квалификация экономист по специальности «Финансы и кредит»	Первая категория	6 лет	2015 Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» Диплом о профессиональной переподготовке по программе: « Общая педагогика: теория и методика	6 лет

								<p>обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС».</p> <p>В объеме 620 академических часов.</p> <p>Квалификация: «Педагог».</p> <p>Период обучения с 8 марта 2017 года по 13 июля 2017 года.</p> <p>Диплом 772405945015</p> <p>Регистрационный номер ПСР-568 от 17.07.2017</p> <p>Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования»</p> <p>Диплом о профессиональной</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>переподготовки по программе: «Специалист физической культуры и спорта. Тренер преподаватель» Квалификация: «Тренер-преподаватель» В объеме 550 академических часов. Период обучения с 05.02.2018 г. По 06.06.2018г. Диплом 232407823073 Регистрационный номер 05-6/0606</p> <p>Туризм: основы менеджмента. Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.</p> <p>Тайм – менеджмент: Развитие навыков и технологий эффективной работы</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>педагога Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.</p> <p>Профессиональная деятельность педагога – психолога. Психодидактическое проектирование процесса обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными требованиями к должности педагога – психолога, июнь 2018 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Методика преподавания финансовой грамотности, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>реализации ФГОС , февраль 2019 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Инноватика в образовании и воспитании в условиях реализации ФГОС, февраль 2019 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Современная научно- технологическая академия АНО ДПО «СНТА» Диплом о профессиональной переподготовки по программе: Педагогика и методика</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>преподавания бухгалтерского учета». Квалификация: «Педагог бухгалтерского учета». В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки). Период обучения с 23 ноября 2018 года по 27 мая 2019 года. Диплом КР №007187 Регистрационный номер Д1079.27.05/19</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

22.	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда	Степанова Татьяна Александровна (штатный преподаватель)	<p>ФГБОУ ВО Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.Разумовского</p> <p>ФГОУ СПО Московский государственный открытый колледж</p>	<p>Специальность – педагогика, квалификация – преподаватель педагогики</p> <p>Квалификация-кондитер первого разряда</p> <p>Специальность – Строительство и эксплуатация зданий и сооружений Квалификация – мастер производственного обучения; техник</p>	Высшая категория	11 лет	<p>ГБОУ ВО Академия социального управления (АСОУ) Диплом о профессиональной переподготовке по программе: «Содержание и методика преподавания учебных дисциплин в профессиональном образовании». В объеме 612 академических часов. Диплом ПП-II № 002629 - 2015 г.</p> <p>Прошла обучение в обществе с ограниченной ответственностью «Наука» июня 2020 году по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Теория и методика преподавания</p>	3 года
-----	-----------	---	---	---	--	------------------	--------	--	--------

								<p>Метрологии, стандартизации и сертификации»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи»,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Современная научно- технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 22 июня 2020 года 19 октября 2020 по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Теория и методика преподав ания профессионального модуля организации и ведения технологических процессов приготовления гор ячих блюд и кулинарных изделий» В объеме 550 академических часов (150 часов стажировки).</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
23.	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Охотина Елена Фроловна, (внутренний совместитель)	Российский государственный университет туризма и сервиса	Специальность - Менеджмент организации, Квалификация-менеджер	Первая категория	10 лет	РЭУ им. Г.В. Плеханова, программа повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства»	10 лет

								<p>преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования», 05.2016 г.</p> <p>Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова Диплом о профессиональной переподготовке по программе: «Преподаватель профессиональных дисциплин (по отраслям), мастер производственного обучения».</p> <p>Квалификация: «Преподаватель профессиональных дисциплин и мастер производственного обучения.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>В объеме 1100 академических часов (60 часов стажировки). Период обучения с 15 июня 2018 года по 26 марта 2019 года. Диплом 772407366080 Регистрационный номер 120</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>2019 г.</p> <p>Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 27 апреля 2020 года по 14 сентября 2020 года по курсу профессиональной переподготовки по программе:</p> <p>«Педагогика и методика преподавания гостиничного сервиса, профессионального модуля «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» .</p> <p>В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки).</p> <p>Квалификация: «Преподаватель».</p> <p>Справка № 880 от 30 апреля 2020 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

24.	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	Оноприенко Алина Валерьевна (штатный преподаватель)	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный торгово-экономический университет»	квалификация экономист по специальности «Финансы и кредит»	Первая категория	6 год	<p>2015 Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности</p> <p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» Диплом о профессиональной переподготовке по программе: «Общая педагогика: теория и методика обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС.»</p>	6 года
-----	-----------	-----------------------------------	---	---	--	------------------	-------	--	--------

								<p>В объеме 620 академических часов.</p> <p>Квалификация: «Педагог».</p> <p>Период обучения с 8 марта 2017 года по 13 июля 2017 года.</p> <p>Диплом 772405945015</p> <p>Регистрационный номер ПСР-568 от 17.07.2017</p> <p>Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования»</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовки по программе: «Специалист физической культуры и спорта.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Тренер преподаватель» Квалификация: «Тренер-преподаватель» В объеме 550 академических часов. Период обучения с 05.02.2018 г. По 06.06.2018г. Диплом 232407823073 Регистрационный номер 05-6/0606</p> <p>Туризм: основы менеджмента. Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.</p> <p>Тайм – менеджмент: Развитие навыков и технологий эффективной работы педагога Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>Профессиональная деятельность педагога – психолога.</p> <p>Психодидактическое проектирование процесса обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными требованиями к должности педагога – психолога, июнь 2018 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Методика преподавания финансовой грамотности, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС , февраль 2019 г. Педкампус 72 ч.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Инноватика в образовании и воспитании в условиях реализации ФГОС, февраль 2019 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА» Диплом о профессиональной переподготовки по программе: Педагогика и методика преподавания бухгалтерского учета». Квалификация: «Педагог</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>бухгалтерского учета».</p> <p>В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки).</p> <p>Период обучения с 23 ноября 2018 года по 27 мая 2019 года.</p> <p>Диплом КР №007187</p> <p>Регистрационный номер Д1079.27.05/19</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г.</p> <p>ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
25.	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Онопrienко Алина Валерьевна (штатный преподаватель)	Государственное образовательное учреждение высшего профессиональног	квалификация экономист по специальности «Финансы и кредит»	Первая категория	6 лет	2015 Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях	6 лет

				<p>о образования «Российский государственный торгово- экономический университет»</p>				<p>подтверждения соответствия занимаемой должности</p> <p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» Диплом о профессиональной переподготовке по программе: «Общая педагогика: теория и методика обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС». В объеме 620 академических часов. Квалификация: «Педагог».</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Период обучения с 8 марта 2017 года по 13 июля 2017 года.</p> <p>Диплом 772405945015 Регистрационный номер ПСР-568 от 17.07.2017</p> <p>Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования»</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке по программе: «Специалист физической культуры и спорта. Тренер преподаватель» Квалификация: «Тренер-преподаватель»</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>В объеме 550 академических часов.</p> <p>Период обучения с 05.02.2018 г. По 06.06.2018г.</p> <p>Диплом 232407823073</p> <p>Регистрационный номер 05-6/0606</p> <p>Туризм: основы менеджмента. Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.</p> <p>Тайм – менеджмент: Развитие навыков и технологий эффективной работы педагога Столичный образовательный центр, май 2018 г. 72 ч.</p> <p>Профессиональная деятельность педагога – психолога. Психодидактическое</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>проектирование процесса обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными требованиями к должности педагога – психолога, июнь 2018 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Методика преподавания финансовой грамотности, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС , февраль 2019 г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Инноватика в образовании и воспитании в условиях реализации ФГОС, февраль 2019</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>г. Педкампус 72 ч.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Современная научно- технологическая академия АНО ДПО «СНТА» Диплом о профессиональной переподготовки по программе: Педагогика и методика преподавания бухгалтерского учета». Квалификация: «Педагог бухгалтерского учета». В объеме 1100 академических часов</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>(300 часов стажировки). Период обучения с 23 ноября 2018 года по 27 мая 2019 года. Диплом КР №007187 Регистрационный номер Д1079.27.05/19</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
26.	МДК.02.03	Маркетинг	Летникова Надежда Борисовна (штатный преподаватель)	МГПИ им. Ленина квалификация учителя русского языка и литературы; Академия	«Факультет русского языка и литературы» Учитель русского языка и литературы по	Высшая категория Кандидат экономических наук, аспирантура РЭУ имени Г.В.	41 лет	2015 Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой	41 лет

			<p>профессиональн й психологии Российской Академии наук,1994 ,МИПК</p> <p>Центр подготовки менеджеров при РЭУ им Г.В. Плеханова 1995 специальности. The Open University Международный центр дистанционного обучения «Link» МБА The Professional Diploma in management 1998 Course centricity: The effective maneger 1996,managing customer and client Relatoins 1996, managing Development and change1997, Accountig for manegers 1998, manager resources</p>	<p>специальности: практическая психология, консультирова ние психокоррекци я, квалификация: психолог</p> <p>«Предпринима тельство»,квал ификация специалиста в области менеджмента</p> <p>квалификация: управленческо е консультирова ние(новый вид профессиональ ной деятельности)»</p>	<p>Плеханова</p> <p>Заслуженны й учитель РФ, Нагрудной знак «Почетный работник СПО РФ»</p>	<p>должности</p> <p>ООО «Столичный учебный центр» Диплом о профессиональной переподготовки по программе: «Начальник отдела маркетинга и продаж туристского агентства: Маркетинга в туризме». В объеме 600 академических часов (28 часов стажировка). Период обучения с 03 апреля 2018 г. По 10 июля 2018 г. Диплом ПП №0004703</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p>
--	--	--	---	--	--	---

				<p>for market 1998. Академия Народного Хозяйства при Правительстве РФ 2006</p>				<p>Международный центр дистанционного обучения. Пройден дистанционный курс: «Управление гостинично- ресторанным бизнесом» 2019 г.</p> <p>Бизнес Академия «МБА СИТИ» ООО «МЦДО» Диплом о профессиональной переподготовки по программе: «Управление гостинично- ресторанным бизнесом». В объеме 1600 академических часов (300 часов стажировки). Период обучения с 27 марта 2019 года по 12 марта 2020 года. Диплом АА-190842</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>Регистрационный номер 018544</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>«Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
27.	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Летникова Надежда Борисовна (штатный преподаватель)	<p>МГПИ им. Ленина квалификация учителя русского языка и литературы;</p> <p>Академия профессиональной психологии Российской Академии наук, 1994, МИПК</p> <p>Центр подготовки менеджеров при</p>	<p>«Факультет русского языка и литературы» Учитель русского языка и литературы</p> <p>по специальности: практическая психология, консультирование психокоррекция, квалификация:</p>	<p>Высшая категория Кандидат экономических наук, аспирантура РЭУ имени Г.В. Плеханова</p> <p>Заслуженный учитель РФ, Нагрудный знак «Почетный</p>	39 лет	<p>2015 Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности</p> <p>ООО «Столичный учебный центр» Диплом о профессиональной переподготовке по программе:</p>	39 лет

				<p>РЭУ им Г.В. Плеханова 1995 специальности. The Open University Международный центр дистанционного обучения «Link» МБА The Professional Diploma in management 1998 Course centrlicity: The effective maneger 1996,managing customer and client Relatoins 1996, managing Development and change1997, Accountig for manegers 1998, manager resources for market 1998. Академия Народного Хозяйства при Правительстве РФ 2006</p>	<p>психолог «Предпринимательство», квалификация специалиста в области менеджмента</p> <p>квалификация: управленческое консультирование(новый вид профессиональной деятельности)»</p>	<p>работник СПО РФ»</p>		<p>«Начальник отдела маркетинга и продаж туристского агентства: Маркетинга в туризме». В объеме 600 академических часов (28 часов стажировка). Период обучения с 03 апреля 2018 г. По 10 июля 2018 г. Диплом ПП №0004703</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Международный центр дистанционного обучения. Пройден дистанционный курс: «Управление</p>	
--	--	--	--	---	--	-------------------------	--	---	--

								<p>гостинично-ресторанным бизнесом» 2019 г.</p> <p>Бизнес Академия «МБА СИТИ» ООО «МЦДО» Диплом о профессиональной переподготовки по программе: «Управление гостинично-ресторанным бизнесом». В объеме 1600 академических часов (300 часов стажировки). Период обучения с 27 марта 2019 года по 12 марта 2020 года. Диплом АА-190842 Регистрационный номер 018544</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>информационно-образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров									
28.	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	Болмосова Елена Петровна (штатный преподаватель)	Московский государственная технологическая академия	Квалификация: товаровед-эксперт	Высшая категория	42 года	ФГБОУ ВО Астраханский государственный технический университет «Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО Астраханский государственный технический университет» г.Астрахань Программа «Инклюзивное профессиональное образование: методология и особенности организации учебного процесса» 24.04.2016 по	1 год 6 месяцев

								<p>30.04.2016 г.г 18 часов</p> <p>Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 29 апреля 2020 года по 14 сентября 2020 года по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья».</p> <p>В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки).</p> <p>Квалификация: «Преподаватель».</p> <p>Справка № 878 от 30 апреля 2020 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда»,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
29.	<i>МДК.03.02</i>	Товароведение продовольственных и не продовольственных товаров	Сидорова Надежда Сергеевна (штатный преподаватель)	Сибирский университет потребительской кооперации г. Новосибирск	Специальность : Товароведение и экспертиза товаров. Квалификация: товаровед-	-	13 лет	<p>ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края»</p> <p>Программа профессиональной</p>	3 года

				<p>Забайкальский институт предпринимательства Сибирской коммерческой академии потребительской кооперации</p>	<p>эксперт по</p> <p>Специальности : технология продуктов общественного питания</p> <p>Квалификация: техник-технолог</p>			<p>переподготовка «Олигофрено педагогика» 2018 г. 252 часа</p> <p>Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 29 апреля 2020 года по 14 сентября 2020 года по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров и организация хранения и контроль запасов и сырья». В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки).</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Квалификация: «Преподаватель». Справка №879 от 30 апреля 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
30.	<i>ПП.03.01</i>	Производственная практика (по профилю специальности)	Охотина Елена Фроловна, (внутренний совместитель)	Российский государственный университет туризма и сервиса	Специальность - Менеджмент организации, Квалификация-менеджер	Первая категория	9 лет	РЭУ им. Г.В. Плеханова, программа повышения квалификации «Совершенствование	9 лет

								<p>педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования», 05.2016 г.</p> <p>Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова Диплом о профессиональной переподготовке по программе: «Преподаватель профессиональных дисциплин (по отраслям), мастер производственного обучения».</p> <p>Квалификация: «Преподаватель профессиональных дисциплин и мастер</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>производственного обучения. В объеме 1100 академических часов (60 часов стажировки). Период обучения с 15 июня 2018 года по 26 марта 2019 года. Диплом 772407366080 Регистрационный номер 120</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе»,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								<p>16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Современная научно- технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 27 апреля 2020 года по 14 сентября 2020 года по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Педагогика и методика преподавания гостиничного сервиса, профессионального модуля «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» . В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки). Квалификация: «Преподаватель».</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>Справка № 880 от 30 апреля 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих									
31.	УП.04.01	Учебная практика	Охотина Елена Фроловна, (внутренний совместитель)	Российский государственный университет туризма и сервиса	Специальность - Менеджмент организации, Квалификация-менеджер	Первая категория	9 лет	РЭУ им. Г.В. Плеханова, программа повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования», 05.2016 г. Образовательное частное учреждение высшего образования «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова	9 лет

								<p>Диплом о профессиональной переподготовке по программе: «Преподаватель профессиональных дисциплин (по отраслям), мастер производственного обучения».</p> <p>Квалификация: «Преподаватель профессиональных дисциплин и мастер производственного обучения.</p> <p>В объеме 1100 академических часов (60 часов стажировки).</p> <p>Период обучения с 15 июня 2018 года по 26 марта 2019 года.</p> <p>Диплом 772407366080 Регистрационный номер 120</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда»,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2019 г.</p> <p>Современная научно- технологическая академия АНО ДПО «СНТА» обучение с 27 апреля 2020 года по 14 сентября 2020 года по курсу профессиональной переподготовки по программе: «Педагогика и методика преподавания гостиничного</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>сервиса, профессионального модуля «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» . В объеме 1100 академических часов (300 часов стажировки). Квалификация: «Преподаватель». Справка № 880 от 30 апреля 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 16 часов</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>«Основы оказания первой помощи», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова 2020 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

