

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Московский технологический колледж питания



Утверждено

на заседании Ученого Совета,

протокол № 13 от «25» июня 2019 г.

Проректор по учебно-методической работе

 П.А. Карасев

26.06.2019 2019 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация

Менеджер по продажам

2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>2</b>
<b>1.1</b> Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) .....	
1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	3
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>4</b>
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	4
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	4
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	4
<b>3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ ...</b>	<b>6</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ .....</b>	<b>6</b>
4.1. Календарный учебный график.....	6
4.2. Учебный план.....	7
4.3 Аннотации рабочих программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик.....	8
4.4 Программы практик .....	45
4.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников .....	64
<b>5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ</b>	
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ .....	65
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ .....	65
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного..... процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ .....	65
<b>6. Характеристика социально-культурной среды структурного подразделения СПО, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников .....</b>	<b>66</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ.....</b>	<b>68</b>
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	68
7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников .....	68
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....</b>	<b>92</b>
<b>9. Приложение</b>	<b>94</b>

## **1. Общие положения**

Образовательная программа среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Московском технологическом колледже питания ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

### **1.1 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО / СПО»;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Университет);
- положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный 15 мая 2014 г. № 539.

## **1.1 Общая характеристика ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

### **1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ**

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на ФГОС специальности, отечественных традициях среднего профессионального образования, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования;

- формирование общеучебных (общих) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности и быть конкурентоспособным на рынке труда;
- развитие у студентов личностных качеств;
- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В области обучения целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является подготовка менеджера по продажам к успешной работе в сфере торговли на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, создание условий для общими и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда, а также формирование социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение общей культуры выпускников, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

### **1.2.2 Срок освоения ОП СПО ППССЗ**

Срок освоения ОП СПО ППССЗ программы (базовой) подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования - 1 года 10 месяцев;

### **1.2.3 Трудоемкость ОП СПО ППССЗ**

Трудоемкость освоения студентом данной ОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности для очной формы обучения составляет:

- на базе среднего общего образования

Учебные циклы	Количество недель
Аудиторная нагрузка	59
Самостоятельная работа	
Учебная практика	3
Производственная практика (по профилю специальности)	7
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
ИТОГО	95

## 1.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО ППССЗ

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании;

## 2. Характеристика профессиональной деятельности

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) областью профессиональной деятельности является: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- товары, производимые или реализуемые в производственных,
- обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

Менеджер по продажам базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;

ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ОП СПО ППССЗ:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную

принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к

товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения**

#### **ОПСПО ППССЗ**

Результаты освоения ОП СПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП СПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) должен обладать общими и профессиональными компетенциями. Компетенции, которыми должен обладать выпускник специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлены в Приложениях 3.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ**

В соответствии с указанными в разделе 1.1 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППССЗ включаются:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- программа преддипломной практики;
- программа ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательной программы (на момент утверждения / актуализации);
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса (на момент утверждения / актуализации);
- характеристика социально-культурной среды (на момент утверждения / актуализации);
- характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

#### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

## 4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического -  
ОГСЭ; математического и естественно-научного – ЕН;  
профессионального – П (ОП);

и разделов:

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) –

ПП; производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПСПО ППССЗ по циклам составляет 69,99 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30,01 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций следующим образом:

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Учебный план представлен в Приложении 2.

## 4.3 Аннотации рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

### Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

#### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» составлена на основе



федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **уметь:**

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

### **Тематический план учебной дисциплины**

Введение.

Раздел 1.1. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени.

Тема 1.1. Философия античного мира и средних веков

Тема 1.2. Философия Нового и новейшего времени.

Раздел 2 Человек - сознание – познание.

Тема 2.1. Человек как главная философская проблема.

Тема 2.2. Проблемы сознания

Тема 2.3. Учение о познании.

Раздел 3 Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство).

Тема 3.1. Философия и научная картина мира

Тема 3.2. Философия и религия.

Тема 3.3. Философия и искусство

Раздел 4. Социальная жизнь

Тема 4.1. Философия и история.

Тема 4.2. Философия и культура

Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности.

### **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

## **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение НАТО, ООН, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

## **Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).

Тема 1.1. Геополитические реалии современного мира

Тема 1.2. Россия на современной геополитической карте мира

Тема 1.3. Запад в новой конфигурации геополитических сил

Тема 1.4. Место Китая в новой системе геополитических отношений.

Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

Тема 2.1. Природа конфликтного взаимодействия.

Тема 2.2. Содержание и типология политического конфликта

Тема 2.3. Пути и формы урегулирования международных конфликтов.

Тема 2.4. Роль интеграционных международных структур в урегулировании конфликтов и кризисов.

Тема 2.5. Региональные конфликты в современном мире.

Тема 2.6. Конфликты постсоветского пространства.

Раздел 3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.

Тема 3.1. Глобализация как основная характеристика современной жизни.

Тема 3.2. Глобальные проблемы современности

Тема 3.3. Современные интеграционные объединения

- Тема 3.4. Миграция как фактор современной политики.  
Раздел 4. Духовная сфера современного общества. Ее роль в воспроизводстве национального образа жизни.  
Тема 4.1. Сущность и содержание понятия «культура».  
Тема 4.2. Государство и политическая культура.  
Тема 4.3. Религии в культурах мира.  
Тема 4.4. Культурные различия и современные конфликты.

### **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать/понимать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

#### **Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Повторение букв.

Тема 1.2. Знакомство.

Тема 1.3. Обо мне и моей семье.

Раздел 2. Основной курс

Тема 2.1. Свободное время. Хобби.

Тема 2.2. Жилье.

Тема 2.3. Еда и напитки.

Тема 2.4. Здоровый образ жизни.

Тема 2.5. Путешествие. Мир вокруг нас.

Тема 2.6. Шоппинг. Покупаем еду и одежду.

Тема 2.7. Календарь. Говорим о времени.

Тема 2.8. Профессии. Моя будущая профессия

### **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» составлена на основе

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Лёгкая атлетика

Тема 2.3. Спортивные игры

Тема 2.4. Аэробика (девушки)

Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши)

Тема 2.6. Лыжная подготовка (в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках))

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) деятельности укрупнённой группы специальностей / профессий

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

### **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл и является вариативной.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:** формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста - участника общения на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности. Коммуникативная компетенция включает овладение необходимым набором речеведческих и языковых знаний, основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками практического использования языка в процессе речевой деятельности различных сферах и ситуациях общения. Это соотносится и с реализацией воспитательных задач по формированию социально активной личности, ориентирующейся в современном мире. Коммуникативная компетенция становится частью культурной компетенции, ведёт к повышению общей гуманитарной культуры личности, формированию у неё высоких творческих, мировоззренческих и поведенческих качеств, необходимых для включения её в разнообразные виды деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- повышение общей культуры студентов, уровня их гуманитарного образования и гуманитарного мышления, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка в устной и письменной форме при общении во всех сферах человеческой деятельности;
- формирование и развитие необходимых знаний о языке и профессиональном общении;
- формирование устойчивых навыков в использовании современных норм русского литературного языка на всех его уровнях;
- овладение культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- развитие коммуникативных способностей, формирование психологической готовности позитивно взаимодействовать с партнером по общению, эффективно отстаивать свою точку зрения.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **знать:**

- различия между языком и речью,
- специфику культуры речи как научной дисциплины, для которой центральными являются:  
1) проблема литературной нормы, ее теоретическая и культурологическая интерпретация,  
2) регулятивный аспект, предусматривающий поддержку и защиту русского языка от неблагоприятных и разрушительных влияний;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарями русского языка.

**Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Культура речи как образовательная дисциплина.

Тема 2. Язык и речь. Формы существования языка. Функциональные разновидности языка.

Тема 3. Нормативный аспект культуры речи.

Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.

Тема 5. Этический аспект культуры речи.

Тема 6. Публицистический стиль.

Тема 7. Официально-деловой стиль.

Тема 8. Научный стиль.

### **Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО ПСССЗ:**

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

взаимодействовать с партнером по общению, эффективно отстаивать свою точку зрения.

В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **знать/понимать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

#### **Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Изучение психологических особенностей процесса общения

Тема 1.1 Ознакомление с общей характеристика процесса общения

Тема 1.2 Изучение психологических основ общения

Тема 1.3 Изучение основ делового общения

Тема 1.4 Анализ конфликтов в различных сферах человеческого взаимодействия

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО ПСССЗ:**

Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и

профильных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины:** дать обучающимся базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса,
- отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.

В **задачи** учебной дисциплины математика входит дать представление о роли математики в современном мире, о способах применения математики в технике и в гуманитарных сферах.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен **знать/понимать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

**Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Основы математического анализа

Тема 1.1 Теория пределов

Тема 1.2. Дифференциальное исчисление

Тема 1.3 Неопределенный интеграл

Тема 1.4 Определенный интеграл

### Аннотация учебной дисциплины

## ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Место дисциплины в структуре ОП СПО ППСЗ:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

#### **Задачи освоения учебной дисциплины:**

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать/понимать:**

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

#### **Тематический план учебной дисциплины**

Тема I. Информационные технологии в условиях современного развития экономики

Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач



Тема 2. Технические средства автоматизированных систем  
Тема 3. Программное обеспечение профессиональной деятельности  
Раздел 2. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности  
Тема 4. Работа с текстовым редактором WORD  
Тема 5. Работа с электронной таблицей EXCEL. Автоматизация калькуляционных расчетов  
Тема 6. Сканирование Программа Adobe Photoshop  
Тема 7. Программа распознавания текста Fine Reader  
Тема 8. Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT)  
Тема 9. Работа с базами данных  
Раздел 3. Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности  
Тема 10. Глобальная сеть INTERNET.

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:**

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

### **Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1.** Организация как субъект коммерческой деятельности

Тема 1.1. Место и роль торговли в рыночной экономике.

Тема 1.2. Структура организации

**Раздел 2.** Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основные фонды организации

Тема 2.2.оборотный капитал

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы.

**Раздел 3.** Планирование и основные экономические показатели деятельности организации

Тема 3.1. Планирование деятельности организации.

Тема 3.2. Экономические показатели хозяйственной деятельности организации.

**Раздел 4.** Экономика труда в организациях

Тема 4.1. Кадры и производительность труда в торговых (сбытовых) организациях

Тема 4.2. Формы и системы оплаты труда работников торговли

**Раздел 5.** Экономика финансовой деятельности организации.

Тема 5.1. Себестоимость и издержки обращения организации.

Тема 5.2. Цена и ценообразование

Тема 5.3. Доходы, прибыль и рентабельность.

## **Аннотация учебной дисциплины ОП.02 СТАТИСТИКА**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен **знать/понимать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.
- В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен уметь:
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

#### **Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Статистическое наблюдение

Тема 2. Методы обобщения статистической информации

Тема 3. Обобщающие статистические показатели

Тема 4. Средние величины и показатели вариации

Тема 5. Метод выборочного наблюдения

Тема 6. Статистическое изучение взаимосвязей

Тема 7. Ряды динамики

Тема 8. Статистические индексы

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО ПИССЗ:**

Учебная дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» обучающийся должен **знать/понимать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

#### **Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Структура организации. Внутренняя и внешняя среды организации

Тема 3. Цикл менеджмента

Тема 4. Планирование в системе менеджмента

Тема 5. Мотивация и потребности

Тема 6. Контроль и его виды

Тема 7. Коммуникативность и управленческое общение

Тема 8. Деловое общение

Тема 9. Процесс принятия решений

Тема 10. Сущность методов управления

Тема 11. Управление конфликтами и стрессами

Тема 12. Руководство: власть и партнерство

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен **знать/понимать**:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен **уметь**:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

### **Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Документы и способы документирования

Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации

Тема 1.3. Реквизиты и бланки документов

Тема 1.4. Организационно-распорядительная документация

Тема 1.5. Документы по профессиональной деятельности

Раздел 2. Организация работы с документами

Тема 2.1. Организация документооборота

Тема 2.2. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов

Тема 2.3. Организация оперативного хранения документов

Тема 2.4. Порядок передачи документов в архив или на уничтожение

Тема 2.5. Компьютеризация документационного обеспечения управления

### **Аннотация учебной дисциплины**

#### **ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования

нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать/понимать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

### **Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Предпринимательское право

Тема 1.2. Формы собственности в Российской Федерации

Тема 1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели

Раздел 2. Обязательственное право

Тема 2.1. Гражданско-правовой договор: общие положения

Тема 2.2. Отдельные виды обязательств

Тема 2.3. Экономические споры

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 3.1. Понятие трудового права

Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 3.3. Заработная плата

Тема 3.4. Дисциплина труда

Тема 3.5. Материальная ответственность

Тема 3.6. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Тема 3.7. Трудовые споры

Тема 3.8. Социальное обеспечение граждан

Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 4.1. Административное право

## Аннотация учебной дисциплины ОП.06 ЛОГИСТИКА

### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Логистика» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

### Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Логистика» обучающийся должен **знать/понимать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.
- В результате изучения учебной дисциплины «Логистика» обучающийся должен уметь:
- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации.

### Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Введение. Предмет. Цели и задачи логистики

Тема 2 Методы логистики

Тема 3 Логистические системы и логистические цепи

Тема 4 Функциональные области логистики. Закупочная и производственная логистика.

Тема 5. Распределительная логистика.

Тема 6. Торговая логистика.

Тема 7. Транспортная логистика.

Тема 8. Информационная логистика

Тема 9. Логистический процесс на складе.

Тема 10. Управление запасами в логистике.

Тема 11. Стратегия и прогнозирование в логистике.

## Аннотация учебной дисциплины ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

## **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен **знать/понимать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

### **Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод

Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Тема 3. Документация и учетные регистры бухгалтерского учета

Тема 4. Основы организации бухгалтерского учета в организациях

Тема 5. Ценообразование продукции работ, услуг в организациях

Тема 6. Учет товарно-материальных ценностей в местах хранения

Тема 7. Учет производства и реализации услуг организации

Тема 8. Учет денежных средств и расчетных операций

Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 10. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 11. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов

Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации

## **Аннотация учебной дисциплины**

### **ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ**

## **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).



### **Место дисциплины в структуре ОП СПО ШССЗ:**

Учебная дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» обучающийся должен **знать/понимать:**

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.
- В результате изучения учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» обучающийся должен уметь:
- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

### **Тематический план учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Основы стандартизации**

Тема 1.1. Методологические основы стандартизации и технического регулирования

Тема 1.2. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации

Тема 1.3. Принципы и методы стандартизации

Тема 1.4. Средства стандартизации и технического регулирования

Тема 1.5. Системы стандартизации

Тема 1.6. Техническое регулирование

## **Раздел 2. Основы метрологии**

Тема 2.1. Структурные элементы метрологии

Тема 2.2. Объекты и субъекты метрологии

Тема 2.3. Средства и методы измерений

Тема 2.4. Основы теории измерений

Тема 2.5. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ)

## **Раздел 3. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг**

Тема 3.1. Оценка и подтверждение соответствия

Тема 3.2. Правила проведения сертификации и декларирования продовольственного сырья и пищевых продуктов

Тема 3.3. Сертификация услуг общественного питания

## **Аннотация учебной дисциплины ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **знать/понимать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

#### **Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1.** Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации различного характера

Тема 1.2 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

**Раздел 2.** Основы военной службы

Тема 2.1 Основы обороны государства

Тема 2.2 Правовые основы военной службы.

Тема 2.3 Воинская обязанность и ее структура

Тема 2.4 Военно-патриотическое воспитание

**Раздел 3.** Основы медицинских знаний

Тема 3.1 Правила оказания первой медицинской помощи

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.10 ТАРА И УПАКОВКА ТОВАРОВ**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Тара и упаковка товаров» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Тара и упаковка товаров» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Тара и упаковка товаров» обучающийся должен **знать/понимать:**

- Федеральные законы «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании»;
- «Закон о товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров»
- основы товароведения упаковочных материалов и тары;
- основные функции упаковки и маркировки;
- современные требования, предъявляемые к таре, упаковке, маркировке товаров;
- сырье и материалы, применяемые для производства тары и упаковки, требования, предъявляемые к ним;
- вопросы контроля качества тары и упаковочных материалов;
- виды и типы транспортной тары, тарооборот, транспортную маркировку;

- виды потребительской упаковки и маркировки, требования и способы нанесения маркировки;
- товарные знаки и марки, их значение, порядок разработки, регистрации, правовую защиту;
- способы производства упаковочных материалов и тары;
- экономические и экологические аспекты утилизации тары и упаковки.

В результате изучения учебной дисциплины «Тара и упаковка товаров» обучающийся должен **уметь:**

- определять вид материала тары и упаковки;
- контролировать и оценивать уровень потребительских свойств, качество, ассортимент и сохранность товаров в упаковке и таре различных видов;
- выбирать виды материалов и тары для упаковывания и транспортирования различных видов товаров;
- пользоваться информационными изданиями, нормативной документацией;
- выбирать методы исследования тары и упаковки;
- пользоваться средствами измерений;
- обрабатывать результаты измерений методами математической статистики.

#### **Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Современное состояние и проблемы упаковочной промышленности в России и за рубежом.

Тема 2. Упаковка как объект товароведной и коммерческой деятельности.

Тема 3. Стеклопакетная тара.

Тема 4. Металлическая тара потребительская и транспортная.

Тема 5. Упаковочные материалы и тара из бумаги и картона.

Тема 6. Полимерные упаковочные материалы и тара.

Тема 7. Комбинированные материалы и тара.

Тема 8. Жесткая тара из полимеров.

Тема 9. Укупорочные и вспомогательные средства.

Тема 10. Мягкая транспортная тара.

Тема 11. Деревянная транспортная тара.

Тема 12. Групповая упаковка. Пакетирование.

Тема 13. Методы испытаний упаковки.

Тема 14. Упаковка и окружающая среда

### **Аннотация учебной дисциплины ОП.11 ТОВАРНАЯ ПОЛИТИКА**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Товарная политика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Товарная политика» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь  
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Товарная политика» обучающийся должен

**знать/понимать:**

- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения.

В результате изучения учебной дисциплины «Товарная политика» обучающийся должен **уметь:**

- определять виды и типы торговых организаций;
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

**Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1.** Методологические основы коммерческой деятельности в торговых организациях

Тема 1.1. Цели и задачи коммерческой деятельности в торговых организациях

Тема 1.2. Организационно- правовые формы субъектов коммерческой деятельности в сфере торговли

Тема 1.3. Государственное регулирование торговой деятельности

**Раздел 2.** Оптовая торговля

Тема 2.1. Услуги оптовой торговли

Тема 2.2 Складское хозяйство оптовой торговли

Тема 2.3. Товароснабжение

Тема 2.4. Технология складского товародвижения в оптовых торговых организациях

**Раздел 3.** Розничная торговля

Тема 3.1. Услуги розничной торговли

Тема 3.2. Классификация предприятий розничной торговли

Тема 3.3. Размещение и планировка в розничных торговых предприятиях

Тема 3.4. Технология товародвижения в розничной торговле

Тема 3.5. Торговое обслуживание покупателей в розничных торговых предприятиях

Тема 3.6. Правила торговли

**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ****Аннотация профессионального модуля****ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ****Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.



ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ему профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда

#### **уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

#### **знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

### **Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

	<b>Наименование профессиональных и общих компетенций</b>
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

### **Тематический план профессионального модуля**

МДК 01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ТЕМА 01.01.01. Сущность, роль и содержание коммерческой деятельности.

ТЕМА 01.01.02. Эффективность коммерческой работы

ТЕМА 01.01.03. Психология и этика коммерческой деятельности

ТЕМА 01.01.04. Коммерческая информация и ее защита

ТЕМА 01.01.05. Товарные знаки и их роль в коммерческой деятельности

ТЕМА 01.01.06. Организация хозяйственных связей в торговле

ТЕМА 01.01.07. Договоры в коммерческой деятельности

Раздел 2. Организация и регулирование торгово-технологического процесса в розничной и оптовой торговле.

МДК 01.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ.

ТЕМА 01.02.01. Организация государственного регулирования торговли

ТЕМА 01.02.02. Розничная торговая сеть

ТЕМА 01.02.03. Торговые и технологические процессы в торговых предприятиях. Основы проектирования магазинов

ТЕМА 01.02.04. Торговое обслуживание населения

ТЕМА 01.02.05. Продажа товаров по особым правилам  
ТЕМА 01.02.06. Оптовые торговые структуры  
ТЕМА 01.02.07. Инфраструктура рыночной оптовой торговли  
ТЕМА 01.02.08. Организация хозяйственных связей рыночных субъектов по оптовым закупкам и продаже товаров  
ТЕМА 01.02.09. Организация товародвижения и товароснабжения розничной торговой сети  
ТЕМА 01.02.10. Организация тарного хозяйства в торговле  
ТЕМА 01.02.11. Товарные склады в торговле  
ТЕМА 01.02.12. Организация работы на складах  
ТЕМА 01.02.13. Транспортно-экспедиционные операции  
МДК 01.03. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОХРАНА ТРУДА.  
ТЕМА 01.03.01. Мебель для торговых организаций (предприятий)  
ТЕМА 01.03.02. Торговый инвентарь  
ТЕМА 01.03.03. Измерительное оборудование  
ТЕМА 01.03.04. Фасовочно-упаковочное оборудование  
ТЕМА 01.03.05. Измельчительно-режущее оборудование  
ТЕМА 01.03.06. Подъемно-транспортное оборудование  
ТЕМА 01.03.07. Холодильное оборудование  
ТЕМА 01.03.08. Оборудование для приготовления и продаж мороженого и горячих напитков  
ТЕМА 01.03.09. Система защиты товаров  
ТЕМА 01.03.10. Контрольно-кассовые машины  
ТЕМА 01.03.11. Торговые автоматы  
ТЕМА 01.03.12. Техническое обеспечение торговых организаций (предприятий)  
ТЕМА 01.03.13. Новое в техническом оснащении торговых организаций  
ТЕМА 01.03.14. Охрана труда работников торговли

## **АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **Аннотация профессионального модуля**

### **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при

осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ему профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации

**уметь:**

- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

**Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

	<b>Наименование профессиональных и общих компетенций</b>
--	--

ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

### Тематический план профессионального модуля

#### МДК 02.01 ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

##### Глава 1. Финансы и кредит

Тема 1.1. Финансы и финансовая система в условиях рыночных отношений

Тема 1.2. Управление финансами

Тема 1.3. Финансы государства и их использования

Тема 1.4. Финансы предприятий и их использование

Тема 1.5. Денежное обращение

Тема 1.6. Кредит и кредитная система.

Тема 1.7. Банки и банковская система

Тема 1.8. Рынок ценных бумаг

##### Глава 2. Налоги и налогообложение

Тема 2.1. Основы и методология налогообложения

Тема 2.2. Налоговый контроль и ответственность за налоговые правонарушения

Тема 2.3. Налоговая система Российской Федерации

- Тема 2.4. Косвенные налоги и таможенные пошлины
- Тема 2.5. Налог на прибыль организации.
- Тема 2.6 Налог на доходы физических лиц
- Тема 2.7. Налог на имущество организации и транспортный налог
- Тема 2.8. Специальные налоговые режимы

## МДК 02.02 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Тема 1 Предмет, содержание и задачи экономического анализа.
- Тема 2 Организация аналитической работы на предприятии
- Тема 3. Анализ финансового состояния предприятия
- Тема 4 Анализ производства и реализации продукции
- Тема 5 Анализ товарооборота
- Тема 6. Анализ трудовых ресурсов организации
- Тема 7. Анализ издержек обращения
- Тема 8. Анализ доходов и финансовых результатов

## МДК 02.03 МАРКЕТИНГ

- Глава 1 Методологические основы маркетинга
  - Тема 1.1. Концепция развития рыночных отношений.
  - Тема 1 .2. Классификация маркетинга
  - Тема 1.3. Сегментирование рынка.
- Глава 2. Практический маркетинг
  - Тема 2.1. Объекты маркетинговой деятельности
  - Тема 2.2. Субъекты маркетинговой деятельности
  - Тема 2.3. Окружающая среда маркетинга
  - Тема 2.4. Конкурентная среда
  - Тема 2.5. Средства маркетинга
  - Тема 2.6. Средства распространения товаров
  - Тема 2.7. Ценовая политика
- Глава 3. Маркетинговые коммуникации
  - Тема 3.1. Классификация маркетинговых коммуникаций
  - Тема 3.2. Сущность и структура рекламной деятельности
  - Тема 3.3. История развития рекламы
  - Тема 3.4. Виды и средства рекламы
  - Тема 3.5. Правовая база рекламной деятельности
  - Тема 3.6. Рекламная кампания.
  - Тема 3.7. Эффективность рекламной деятельности
- Глава 4. Методологические основы маркетинговых исследований
  - Тема 4.1 Процесс маркетинговых исследований
  - Тема 4.2. Маркетинговая информация
  - Тема 4.3. Методы маркетинга
  - Тема 4.4. Принятие маркетинговых решений
  - Тема 4.5. Маркетинговые исследования потребителей.

## АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

### Аннотация профессионального модуля

### ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

#### Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ему профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

#### **уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

#### **знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

### **Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

	<b>Наименование профессиональных и общих компетенций</b>
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению требуемых документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### **Тематический план профессионального модуля.**

#### **МДК 03.01. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ**

##### Глава 1. Методологические основы товароведения

Тема 1.1. Введение. Предмет, цели, задачи, принципы товароведения

Тема 1.2. Объекты товароведения

Тема 1.3. Методы товароведения

Тема 1.4. Классификация и кодирование товаров

##### Глава II. Товароведные характеристики товаров

Тема 2.1. Ассортимент товаров

Тема 2.2. Качество товаров

Тема 2.3. Оценка качества товаров

Тема 2.4. Количественная характеристика товаров

##### Глава III. Обеспечение качества и количества товаров

Тема 3.1. Технологический цикл товародвижения

Тема 3.2. Формирование и сохранение качества и количества товаров

Тема 3.3. Хранение товаров



Тема 3.4. Товарные потери

## МДК 03.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

Глава 1. Основы товароведения продовольственных товаров

Тема 1.1. Состояние и перспективы развития рынка продовольственных товаров. Общая классификация

Тема 1.2. Химический состав продовольственных товаров

Тема 1.3. Пищевая ценность

Тема 1.4. Особенности оценки качества продовольственных товаров

Тема 1.5. Обеспечение качества и количества продовольственных товаров при хранении и реализации

Глава 2. Товароведная характеристика продовольственных товаров однородных групп

Тема 2.1. Вспомогательные продовольственные товары

Тема 2.2. Зерномучные товары

Тема 2.3. Плодоовощные товары

Тема 2.4. Вкусовые товары

Тема 2.5. Кондитерские товары

Тема 2.6. Пищевые жиры

Тема 2.7. Молочные товары

Тема 2.8. Яичные товары

Тема 2.9. Мясные товары

Тема 2.10. Рыбные товары

Тема 2.11. Продукты детского питания и пищевые концентраты

Тема 2.12. Табачные изделия

Глава 3. Товароведение непродовольственных товаров

Тема 3.1. Введение в товароведение непродовольственных товаров

Тема 3.2. Товары из пластмасс

Тема 3.3. Товары бытовой химии

Тема 3.4. Силикатные товары

Тема 3.5. Металлохозяйственные товары

Тема 3.6. Мебельные товары

Тема 3.7. Строительные товары

Тема 3.8. Электробытовые товары

Тема 3.9. Школьно-письменные и канцелярские товары.

Тема 3.10. Музыкальные товары

Тема 3.11. Фототовары

Тема 3.12. Бытовые электронные товары

Тема 3.13. Игрушки

Тема 3.14. Спортивные, охотничьи и рыболовные товары

Тема 3.15. Ювелирные товары и часы

Тема 3.16. Текстильные товары (ткани)

Тема 3.17. Нетканые материалы и искусственные меха

Тема 3.18. Ковры и ковровые изделия

Тема 3.19. Швейные и трикотажные товары

Тема 3.20. Обувные товары

Тема 3.21. Пушно-меховые и овчинно-шубные товары

Тема 3.22. Парфюмерно-косметические товары

Тема 3.23. Галантерейные товары

Тема 3.24. Изделия народных художественных промыслов и сувениры (художественные изделия)

### АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

#### Аннотация профессионального модуля

#### **ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности

Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки.

Контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте.

Подготовка товаров к продаже: проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; заточка, правка инструментов, установка весов.

Получение и подготовка упаковочного материала.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Заполнение и прикрепление ярлыков цен.

Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке.

Уборка нереализованных товаров и тары.

Подготовка товаров к инвентаризации.

Наименование трудовой функции

Охрана труда и пожарная безопасность на предприятиях торговли

### **Основные трудовые действия**

Ознакомление с требованиями безопасности на рабочих местах; Причины травматизма, меры предупреждения. Ознакомление с правилами пожарной безопасности, причинами пожаров, мерами предупреждения; правилами пользования первичными средствами пожаротушения; Ознакомление с правилами электробезопасности

### **Необходимые знания**

Знать инструкции по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности; инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием; правила поведения при возникновении пожара; правила пользования электронагревательными приборами, электроинструментом.

Нормативно-техническая документация.

### **Необходимые умения**

Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности.

Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование по назначению. Соблюдать инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием.

Работа на торгово-технологическом оборудовании

### **Основные трудовые действия**

Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментария.

### **Необходимые знания**

Различные виды торгово-технологического оборудования, инструментария и инвентаря и правила эксплуатации.

### **Необходимые умения**

Работать на торгово-технологическом оборудовании, эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий.

Продажа хлеба из пшеничной и ржаной муки

### **Основные трудовые действия**

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; заполнение и прикрепление ярлыков цен; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

### **Необходимые знания**

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

### **Необходимые умения**

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разруб товаров.

Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; заточка, правка инструментов, установка весов, получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа национальных сортов хлеба и хлебобулочных изделий

#### **Основные трудовые действия**

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

#### **Необходимые знания**

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации.

Нормативно-техническая документация.

#### **Необходимые умения**

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида. Получение и подготовка упаковочного материала.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа булочных, сдобных и диетических изделий

#### **Основные трудовые действия**

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

#### **Необходимые знания**

Виды сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация

#### **Необходимые умения**

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида. Получение и подготовка упаковочного материала.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа бараночных изделий и сухарей

#### **Основные трудовые действия**

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

#### **Необходимые знания**

Виды сырья, товароведная характеристика бараночных изделий и сухарей.

Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

#### **Необходимые умения**

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида. Получение и подготовка упаковочного материала.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа ассортимента муки

#### **Основные трудовые действия**

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

#### **Необходимые знания**

Виды основного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству,

недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

#### **Необходимые умения**

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; установка весов, получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа ассортимента круп

#### **Основные трудовые действия**

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

#### **Необходимые знания**

Виды основного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

#### **Необходимые умения**

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; установка весов, получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа макаронных изделий

#### **Основные трудовые действия**

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

#### **Необходимые знания**

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации.

Нормативно-техническая документация

#### **Необходимые умения**

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; установка весов, получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа дрожжей, пищевых концентратов

#### **Основные трудовые действия**

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

#### **Необходимые знания**

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

### **Необходимые умения**

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа крахмала и саго

### **Основные трудовые действия**

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

### **Необходимые знания**

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

### **Необходимые умения**

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида. Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; установка весов, получение и подготовка упаковочного материала.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа сахара, меда

### **Основные трудовые действия**

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

### **Необходимые знания**

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика.

Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации.

Нормативно-техническая документация.

### **Необходимые умения**

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; установка весов, получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа растительных масел

### **Основные трудовые действия**

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

### **Необходимые знания**

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика.

Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации.

Нормативно-техническая документация.

### **Необходимые умения**

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности

маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа чая и кофе

#### **Основные трудовые действия**

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

#### **Необходимые знания**

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика.

Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации.

Нормативно-техническая документация.

#### **Необходимые умения**

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа пряностей и приправ

#### **Основные трудовые действия**

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

#### **Необходимые знания**

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика.

Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации.

Нормативно-техническая документация.

#### **Необходимые умения**

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте.

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

## **4.4 Программы практик**

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО предусматривает следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, ПМ.04 Выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец продовольственных товаров».

Индекс дисциплины, профессионального модуля по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
Программы практики	
УП.04.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

Программа учебной практики ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих прилагается.

Программа учебной практики  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

---

Московский технологический колледж питания

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной практики

**ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

код, специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма обучения **очная**

2019 г.



**СОГЛАСОВАНА:**

Предметно- цикловой комиссией  
«Товароведения и коммерции»  
Протокол №1  
от «30» августа 2019 года

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по  
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
среднего профессионального образования,

Председатель предметно-цикловой  
комиссии

Е.П. Болмосова

Заместитель директора по учебной работе

Подпись

Давыдова Г.Б.

Инициалы Фамилия

**УТВЕРЖДЕНА:**

Директор колледжа

Е.Н. Махиненко

**Составители (авторы):** Каратаева К.К. преподаватель МТКП, РЭУ им. Г.В.Плеханова

Ф И О., ученая степень, звание, должность,  
наименование ФГБОУ

Рецензент, преподаватель первой  
квалификационной категории,  
председатель ПЦК  
Дмитровского  
рыбохозяйственного технологического  
института ФГБОУ ВО «АГТУ»



О.Н. Бортникова

ООО «ИсЭко» директор

наименование предприятия (организации), должность

**СОГЛАСОВАНА:**

Представитель работодателя



Подпись

Инициалы Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

- |  | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ |      |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01   |      |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01  |      |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01  |      |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01   |      |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики УП 04.01 профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

При освоении профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предусмотрено освоение рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров».

## **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Учебная практика по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусматривает формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии Продавец продовольственных товаров.

Задачи учебной практики для получения профессии Продавец продовольственных товаров:

- формирование умений выполнять весь комплекс работ по продаже продовольственных товаров на предприятиях торговли;
- воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении операций торгово-технологического процесса;
- развитие интереса в области процесса обслуживания покупателей товарами потребительского назначения необходимого ассортимента и качества на торговых предприятиях различных форм собственности;
- развитие способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации;
- развитие быстроты мышления и принятия решений.

Учебная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и реализуется концентрированно.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- П1 определения показателей ассортимента;
- П2 распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- П3 оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- П4 расшифровки маркировки;
- П5 контроля режима и сроков хранения товаров;
- П6 соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

### **уметь:**

- У1 устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнения;
- У2– управлять товарными запасами и потоками;
- У3 обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- У4 оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации в розничные торговли;
- У5 соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
- У6 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;

У7 использовать компьютерную технику в режиме пользователя;  
 У8 определять тип требуемой маркетинговой информации о рынке,  
 У9 выбирать методы проведения онлайн- и офлайн-маркетинговых исследований рынка,  
 У10 собирать, систематизировать и анализировать маркетинговую информацию по отрасли, по объему, рынкам, брендам, долям рынка основных конкурентов, товарам,

**знать:**

- 31 правила торговли;
- 32 государственное регулирование коммерческой деятельности;
- 33 организацию торговли в организациях оптовых и розничной торговли, их классификацию;
- 34 инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- 35 нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;
- 36 требования к личной гигиене персонала особенности проведения исследований рынка, потребителей, товаров;
- 37 принципы и методы проведения маркетинговых исследований и маркетингового анализа рынка;
- 38 основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации

**1.3. Количество часов учебной практики:**

<b>Всего часов</b>	111	часов
включая:		
обязательная практическая нагрузка	108	часов
консультации	3	часов
<b>ВСЕГО</b>	111	часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Результатом освоения программы учебной практики УП.04 профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Торговля/Продавец продовольственных товаров. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 3.1. Тематический план учебной практики УП.04.01

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами охраны труда и техники безопасности	6
2	Правила работы торговых предприятий Организация торгово-технологического процесса	6
3	Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования.	6
4	Организация рабочего места продавца	6
5	Заказ товаров	6
6	Заказ товаров	6
7	Приемка продовольственных товаров по количеству и качеству	6
8	Приемка продовольственных товаров по количеству и качеству	6
9	Оценка качества в процессе приемки товаров	6
10	Оценка качества в процессе приемки товаров	6
11	Предпродажная подготовка товаров	6
12	Организация хранения товаров. Оценка качества в процессе хранения товаров	6
13	Размещение и выкладки товаров в торговом зале с использованием основ дизайна и мерчандайзинга	6
14	Выполнение работ по обслуживанию покупателей	6
15	Выполнение работ по обслуживанию покупателей	
16	Выполнение расчетных операций с покупателями.	6
17	Оформление документов по кассовым операциям	6
18	Дополнительные торговые услуги, оказываемые покупателям. Информационное обеспечение коммерческой деятельности в розничную торговлю.	2 4
<b>Всего учебной практики:</b>		<b>108</b>
<b>Консультации:</b>		<b>3</b>
<b>Всего:</b>		<b>111</b>

**3.2. Содержание учебной практики УП 04.01 по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Наименование тем учебной практики	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.1. Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами охраны труда и техники безопасности</b>	Знакомство с предприятием. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с содержанием труда продавца. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка предприятия, структурой штатов розничного торгового предприятия. Ознакомление с типами магазинов, формами продажи.	6	
<b>Тема 1.2. Правила работы торговых предприятий Организация торгово-технологического процесса</b>	Составление ассортиментного перечня товаров для магазинов, используя группы, виды, разновидности товаров. Принципы формирования ассортимента Торгово-технологические процессы в торговом предприятии. Доставка товаров. Формы доставки. Управление товарными запасами. Закон «О защите прав потребителей». Правила торговли.	6	
<b>Тема 1.3. Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования</b>	Торгово-технологическое оборудование магазина: весоизмерительное, холодильное, подъемно-транспортное, фасовочно-упаковочное, измельчительно-режущие, термоупаковочное. Правила безопасности при эксплуатации оборудования. Виды торгового инвентаря и инструмента. Типы контрольно-кассовых машин, имеющихся в магазине, правила их эксплуатации.	6	
<b>Тема 1.4. Организация рабочего места продавца</b>	Размещение инвентаря, оборудования, упаковочного материала. Безопасные приемы труда, санитария, гигиена. Виды упаковочного материала, техника упаковки продовольственных товаров. Размещение рабочего запаса товаров, упаковочного материала на рабочем месте.	6	
<b>Тема 1.5. Заказ товаров</b>	Изучение и анализ основных этапов договорной работы на предприятии торговли. Изучение содержания работ по закупке товаров: источники закупки, определение спроса, формирование заявок, заключение договоров с поставщиками, осуществление контроля за поставками товаров. Определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня.	6	
	. Определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня. Осуществление связи с поставщиками, оформление заявки на товары. Оформление документов на поставку товаров.	6	
<b>Тема 1.6. Приемка продовольственных товаров по количеству и качеству</b>	Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (ТСД). Проверка соответствия ассортимента, количества поступивших товаров данным, указанным в ТСД. Приемка товаров по количеству и качеству, ее документальное оформление.	6	
	Оформлении актов на недостачу товаров. Осмотр внешнего вида тары, упаковки, маркировки товаров. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. Оформление принятого товара.	6	

<b>Тема 1.7. Оценка качества в процессе приемки товаров</b>	Управление товарными запасами товаров. Идентификация зерномучных товаров. Идентификация плодоовощных товаров. Идентификация кондитерских товаров. Идентификация вкусовых товаров. Идентификация пищевых жиров. Идентификация молочных товаров. Идентификация мясных товаров. Идентификация рыбных товаров.	6	
	Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Оформление актов на пересортицу товаров, актов приемки по качеству и количеству. Определение легальности товара по штрихкоду. Претензии за невыполнение контрагентом договорных обязательств.	6	
<b>Тема 1.8. Предпродажная подготовка продовольственных товаров</b>	Разупаковывание товаров, сортировка, градация качества товаров. Общие и специальные операции, которым подвергаются товары при подготовке. Подготовка к продаже отдельных групп продовольственных товаров, нарезка, фасовка. Работа на товарных весах. Фасовка и упаковка различными способами Оформление ценников	6	
<b>Тема 1.9. Организация хранения товаров. Оценка качества в процессе хранения товаров</b>	Ознакомление с изготовителями, с условиями и сроками хранения. Размещение продовольственных товаров согласно условиям хранения и товарному соседству. Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Списание товаров. Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов.	6	
<b>Тема 1.10. Размещение и выкладки товаров в торговом зале с использованием основ дизайна и мерчандайзинга</b>	Принципы выкладки товаров. Способы и приемы выкладки продовольственных товаров в торговом зале. Особенности размещения и выкладки отдельных видов товаров с учетом частоты спроса, удобства работы Оформление ценников на товары. Оформление и контроль состояния витрин	6	
<b>Тема 1.11. Выполнение работ по обслуживанию покупателей</b>	Встреча и выявление потребностей покупателя. Консультирование покупателей. Продажа продовольственных товаров с соблюдением правил продажи, закона «О защите прав потребителей», условий, сроков хранения и реализация товаров.	6	
	Изучение особенности продажи различных групп продовольственных товаров. Правила и методы продажи товаров. Обмен товаров и возврат денег	6	
<b>Тема 1.12. Выполнение расчетных операций с покупателями</b>	Использование современных приборов для считывания штрих-кодов. Подсчет (расчет) количества (меры, веса и объема) товаров, подлежащего отпуску покупателю. Отработка навыков вычисления устно и на электронно- вычислительной технике. Подсчет стоимости общей суммы покупки.	6	
<b>Тема 1.13. Оформление документов по кассовым операциям</b>	Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки. Формирование товарно-денежного отчета. Инвентаризация. Оформление инвентаризационной ведомости. Составление приходных и расходных ордеров. Составление товарного и кассового отчета. Порядок инкассации денежной выручки и сдача денег в банк. Изучение методов ежедневного учета товара и тары в магазине.	6	

<p><b>Тема 1.14.</b>  <b>Дополнительные торговые услуги, оказываемые покупателям</b>  <b>Информационное обеспечение коммерческой деятельности в розничной торговле.</b></p>	<p>Изучение перечня услуг, оказываемых предприятием торговли, в зависимости от ассортимента товаров, специализации магазина, его местонахождения, специфики обслуживаемого контингента.  Изучение информационных ресурсов, используемых в работе данного торгового предприятия: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка, применяемые товарные знаки и знаки обслуживания. Рекламно-информационное оформление магазина.</p>	<p>6</p>	
<p><b>Консультации</b></p>		<p>3</p>	
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>111</b></p>	



#### 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

##### **Базы практики**

№16 от 21.11.2017г. с ООО «Октоблун»  
№29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента»  
№26 от 28.05.2019г. с ООО «ИКЕА ДОМ»  
№212 от 04.12.2019г. с ООО «СКС БАНК»  
№28 от 29.03.2019г. с ООО «Фацер»

##### **Кабинет междисциплинарных курсов № 437**

*(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)*

Стол ученический (16);  
Стул ученический (32);  
Стол учительский;  
Стул учительский;  
Доска;  
Тумба вкатная;  
Учебная литература;  
Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  
Методические пособия.

##### **Кабинет междисциплинарных курсов № 208**

*(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)*

Стол ученический (9);  
Стул ученический (18);  
Стол учительский;  
Стул учительский;  
Системный блок;  
Монитор;  
Мини-проектор;  
Доска с магнитной поверхностью;  
Тумба;  
Стенды экспозиционные;  
Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда;  
Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда;  
Нормативно-правовые документы;  
Защитные комплекты ОЗК;  
Противогазы;  
Приборы радиационной и химической разведки;  
Робот-тренажер;  
Медицинское имущество;  
Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  
Учебная литература;  
Электронные пособия.

##### **Программное обеспечение:**

Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  
Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  
Операционная система Microsoft Windows 10;  
1С: Предприятие

##### **Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307**

*(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)*

Стол ученический (7);  
Стул ученический (14);  
Стол учительский;  
Стул учительский;  
Компьютерные кресла (13);  
Компьютерный столик (13);  
Процессор;  
Монитор;  
Компьютер в комплекте (12);  
Шкаф;  
Плакатница;  
Тумба вкатная (2);  
Доска с магнитной поверхностью;  
Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  
Электронные пособия;  
Акустические колонки;  
**Программное обеспечение:**  
Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  
Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  
Операционная система Microsoft Windows 10;

**Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда №7**  
*(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)*

Стол ученический (5);  
Стул ученический (10);  
Стол учительский;  
Стул учительский;  
Системный блок;  
Монитор;  
Доска с магнитной поверхностью.  
Автоматизированный стенд для измерения шероховатости;  
Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2):  
В состав одного комплекта входит:  
Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением;  
Установочная оснастка;  
Типовые детали для измерения (4);  
Линейные энкодеры (2);  
Цифровая видеокамера;  
Электронный блок управления;  
Модуль подсветки;  
Управляющий вычислительный.  
Плакат «Нормальный закон распределения случайных погрешностей» ;  
Плакат «Интервальная оценка случайной погрешности» ;  
Плакат «Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности» ;  
Плакат «Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности» ;  
Плакат «Систематизация погрешностей» ;  
Плакат «Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ» ;  
Плакат «Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала» ;  
Тумба вкатная;  
Шкаф;  
Нормативно-правовые документы;

Учебная литература;  
Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  
Методические пособия.

**Программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Windows 10;  
Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  
Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  
1С: Предприятие

**Лаборатория товароведения № 2**

*(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)*

Стол ученический (4);  
Стул ученический (8);  
Стол учительский;  
Стул учительский;  
Системный блок;  
Монитор;  
Доска с магнитной поверхностью;  
Овоскоп (10);  
Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6);  
Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2);  
Нитратомер (2);  
Слайсер;  
Микроскоп (2);  
Вакуумный упаковщик (2);  
Термостат;  
Вытяжной шкаф;  
Центрифуга;  
Плакат «Полукопченые колбасы» ;  
Плакат «Мясные хлебы и паштеты» ;  
Плакат «Копченые колбасы» ;  
Плакат «Колбасы» ;  
Плакат «Колбасы твердокопченые» ;  
Плакат «Виды копченостей» ;  
Плакат «Рулеты свиные» ;  
Плакат «Фаршированные колбасы» ;  
Плакат «Свинокопчености, рулеты» ;  
Плакат «Колбасы вареные» .  
Тумба вкатная;  
Нормативно-правовые документы;  
Учебная литература;  
Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  
Методические пособия.

**Программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Windows 10;  
Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  
Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  
1С: Предприятие

### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть**

#### **Интернет №212**

Стол ученический (2);

Стул ученический (4);

Стол учительский;

Стул учительский;

Компьютерный столик (4);

Компьютерные кресла (4);

Монитор (5);

Системный блок;

Рабочая станция (4)

подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду;

Стеллаж 2-х секционный (3);

Стеллаж 3-х секционный (16);

Стеллаж 5-х секционный;

Шкаф;

Шкаф комбинированный;

Шкаф комбинированный двухдверный;

Шкаф закрытый;

Шкаф для документов;

Учебная литература;

Учебная, справочная, художественная литература.

#### **Программное обеспечение:**

Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);

Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;

Операционная система Microsoft Windows 10;

#### **Компьютерный класс № 117а**

Стол ученический (5);

Стул ученический (10);

Стол учительский;

Стул учительский;

Столик компьютерный (4);

Кресла компьютерные (4);

Системный блок (5);

подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду;

Монитор (5);

Доска с магнитной поверхностью;

Шкаф (2);

Учебная литература;

Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);

Методические пособия.

#### **Программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Windows 10;

Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);

Комплексная автоматизированная система управления отелем Fidelio;

Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;

1С: Предприятие

### **Компьютерный класс №118**

Стол ученический (5);  
Стул ученический (10);  
Столик компьютерный (5);  
Кресла компьютерные (5);  
Стол учительский;  
Стул учительский;  
Рабочая станция;  
Монитор;  
Системный блок (5);  
подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду;  
Монитор (5);  
Доска с магнитной поверхностью;  
Тумба вкатная;  
Шкаф;  
Учебная литература;  
Методические пособия.

#### **Программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Windows 10;  
Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  
Комплексная автоматизированная система управления отелем Fidelio;  
Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  
Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  
1С: Предприятие

### **Актовый зал №311**

Компьютерный столик;  
Компьютерное кресло;  
Кресла (51);  
Трибуна;  
Монитор;  
Рабочая станция;  
Проектор;  
Экран;  
Распределительный усилитель крамер;  
Микшерующий усилитель мощности;  
Микшер (2);  
Аудиомикшер;  
Акустические колонки (2);  
Барабанная установка;  
Синтезатор;  
Штанга с универсальным крепежом для В/ПР-Proektor;  
Крепеж потолочный для видеопроектора.  
Программное обеспечение:  
Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  
Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  
Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  
Операционная система Microsoft Windows 10

#### **4.1 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

## 1. Основные источники

### Интернет-ресурсы:

- 1.1 Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. <https://biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovv-tovarovedeniva-i-ekspertizv-426587>
2. ЭБС
- 2.1 Электронная библиотечная система. Юрайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.urait.ru/>
- 2.2 Электронная библиотечная система. Академия. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru/>

### **4.2 Общие требования к организации прохождения практики УП.04.01 по профессии Продавец продовольственных товаров**

При освоении профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предусмотрено освоение рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров» (Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)-17353).

Учебная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и реализуется концентрированно во 2 семестре, в сроки, установленные графиком в образовательной организации на текущий учебный год.

Учебная практика проводится непрерывным циклом на базовых предприятиях под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание профессиональных модулей и специалистов.

Программа практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей продавца продовольственных товаров на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией МТКП.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается в месте прохождения практики.

### **4.3. Кадровое обеспечение**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля;
- прохождение стажировки в торговых организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль выполнения программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрен в учебном плане специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в форме дифференцированного зачета во 2 семестре и предоставление отчета по практике.

**Рецензия**  
**на рабочую программу учебной практики профессионального модуля**  
**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям**  
**служащих**

Предложенная на рецензирование программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональному стандарту по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Паспорт программы учебной практики;
- Структуру и содержание обучения по учебной практике;
- Условия реализации учебной практики;
- Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

Максимальная нагрузка составляет 111 часов, в том числе 108 часов – учебная практика, 3 часа - консультации по практике.

В паспорте программы практики указаны область применения программы, цели и задачи учебной практики.

В разделе «Структура и содержание обучения по учебной практике» приводятся виды и объемы работ, основные темы заданий на практику и требования по выполнению этих заданий.

В разделе «Условия реализации учебной практики» перечислены требования к материально-техническому и информационному обеспечению дисциплины. Раздел включает в себя: рекомендуемую литературу и средства обучения – указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, включая аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной практики» включает показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

В программе отражена практическая направленность учебной практики, а также сформированность у обучающихся профессиональных знаний и умений первоначального практического опыта.

Данная программа одобрена и рекомендована для обучения в среднем профессиональном учебном заведении по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

*ООО «Уст-А» директор*

\_\_\_\_\_  
Инициалы Предприятия (организации), должность

СОГЛАСОВАНА:

Представитель работодателя



*М.А. Гусева*  
\_\_\_\_\_  
Подпись Инициалы Фамилия

#### **4.5 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработаны и рассмотрены на методическом совете Московского технологического колледжа питания и утверждены директором колледжа.

### **5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ**

#### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации ОП СПО ППССЗ**

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

ОП СПО ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематический план, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ОП СПО ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности),

производственная практика (преддипломная).

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение:

стандартный пакет Ms Office 2007, 2010, 2013г. (Word, Excel, Power Point)  
обеспеченность ОП СПО ППССЗ специальности учебно-методической документацией по

всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (Urait.ru, Academia-library.ru) и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ОП СПО ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно- библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов: «Современная торговля», «Коммерсант», «Управление магазином». Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень электронных учебно-методических пособий по направлению подготовки насчитывает более 70 наименований.

Электронно-библиотечная система (Urait.ru, Academia-library.ru) обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в



которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В целях реализации компетентного подхода в Колледже используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, метод проектов, групповые дискуссии, уроки - конференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» общественного питания ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

Разработаны аннотации к рабочим программам, рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение

использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, разработано методическое обеспечение лабораторных и для проведения занятий практического типа с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной (итоговой) аттестации (ГИА).

## **5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ**

Реализация ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

100% преподавательского состава повысили квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Реализацию ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» обеспечивают педагогические кадры, в количестве 21 человека, имеющие базовое образование. Из них: 17 человек штатные преподаватели, 4 человек, работающие на условиях внутреннего совмещения. В составе преподавательского состава кандидат экономических наук - 1 чел., имеющие первую квалификационную категорию – 7 человек. Доля штатных преподавателей составляет 81 %.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» приведен в Приложении 5.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ**

Московский технологический колледж питания располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов для проведения занятий практического типа и лабораторных работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04

«Коммерция (по отраслям)» и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОП СПО ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и для проведения занятий практического типа, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров и материально-техническим обеспечением, включая: 18 учебных кабинетов, 3 лаборатории, 1 спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир, 1 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды;

- обеспечение обучающихся очной форме обучения, общими учебными площадями в соответствии с нормативами.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки, каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Компьютерные классы оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Операционная система Microsoft Windows 10, Компас – 3D, Электронный справочник «Система Гарант», Справочная Правовая система «Консультант Плюс», Adobe Photoshoop CS 5, Программное обеспечение «Антиплагиат», 1С: Предприятие.

Перечень материально - технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППССЗ приведен в Приложении 4.

### **6. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В колледже создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств, обучающихся по программам СПО.

Формирование среды Колледжа направлено на развитие общих компетенций, самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д.

Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса и организована на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых документов, Устава ФГБОУ ВО Российский экономический Университет, локальных нормативных актов, перспективных и календарных планов работ Колледжа.

Эта деятельность ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающихся.

Особенностью построения воспитательной работы в Колледже является создание системы, позволяющей обучающимся органично и продуктивно развиваться в гуманистической атмосфере образовательной организации, коллектива профессионалов

и единомышленников.

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального звена, обладающего компетенциями и качествами, востребованными на столичном рынке труда, способного решать амбициозные задачи, способствующие развитию экономики страны.

Мероприятия по воспитательной работе, проводимые в колледже включают: выездное практическое занятие по посещению профессиональной выставки - Продэкспо 10-14 февраля 2019 г участие в Worldskills по компетенции Предпринимательство, мастер-класс «Солнечный блин», конкурс блинопеков (посвященный празднованию масленицы), масленичные гуляния в МТКП, посещение ярмарки меда, встреча с работодателем «Линдфорс», конкурс (посвященный празднованию Пасхи «Святая Седмица»), встреча с выпускниками колледжа, встреча с представителем сети пиццерии «Додо-пицца», мастер-класс «Этапы продаж и организация встречи с клиентом».

В соответствии с Концепцией развития Колледжа основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Профессиональное воспитание.
2. Военно – патриотическое (гражданское) воспитание.
3. Формирование и популяризация здорового образа жизни, профилактика табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психоактивных веществ.
4. Духовно – нравственное воспитание.
5. Экологическое воспитание.

Воспитательная работа осуществляется совместными усилиями преподавателей, методического объединения кураторов учебных групп, социально – психологической службы, библиотеки, объединений дополнительного образования и общественных советов самоуправления (студенческий совет).

Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет педагог-организатор по воспитательной работе и кураторы учебных групп.

Традиционные мероприятия в масштабе Колледжа проводятся в полном объеме: праздничные и тематические воспитательные мероприятия, и концерты, спортивно – массовые мероприятия, уроки мужества и тематические классные часы, встречи с ветеранами, экскурсии, краеведческие мероприятия и др.

Для реализации воспитательного процесса имеются оснащенные всем необходимым учебные аудитории, актовый зал, спортивные залы и площадка, Преподаватели и студенты участвуют в различных научно – практических конференциях организаций работодателей и ВУЗов-партнёров, викторинах, смотрах и конкурсах.

В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, фотоконкурсы, конкурсы сочинений и профессионального мастерства. Победителям вручаются награды.

Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, изучению исторического и культурного наследия Москвы и России, организуются обзорные экскурсии по достопримечательностям и памятникам архитектуры Москвы, а также экскурсии по историческим и памятным местам Подмосковья. Организуется посещения музеев, театров, различных культурно-массовых, общественных и образовательных мероприятий.

Студенческий совет принимает участие в организации досуга молодёжи, популяризации здорового образа жизни, реализации молодёжных социальных и творческих проектов.

Работа студенческого самоуправления ведётся в соответствии с положением «О Студенческом совете». Студенческий совет активно принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий: семинаров студенческого актива, фестивалей художественной самодеятельности, акциях по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ и т.д.

Особое внимание уделяется организации и проведению спортивно-массовых мероприятий и занятий в спортивных секциях. Как результат работы педагогического коллектива следует отметить ежегодное увеличение числа студентов, систематически занимающихся различными видами спорта.

В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, фотоконкурсы, конкурсы сочинений и профессионального мастерства. Победителям вручаются награды и грамоты.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ**

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств в соответствии с положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются на предметно-цикловой комиссии, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются преподавателями и утверждаются на предметно-цикловой комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
  - оценка уровня сформированности компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО. В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки уровня сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, выполнение и защита курсовых и дипломных работ, защита портфолио, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

### **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и проводится в соответствии с программой ГИА.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Тематика выпускных работ разрабатывается ведущими преподавателями и утверждается директором Московского технологического колледжа питания. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются предметно-цикловой комиссией и утверждаются заведующим отделением.

Задания на дипломную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выполнение дипломной работы сопровождается консультациями руководителя, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются ведущими специалистами предприятий. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Приказом директора Колледжа объявляется допуск студентов к защите дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе:

председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии не менее 2 человек, назначается приказом ректора Университета.

На заседании ГЭК секретарем представляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА;
- подтверждение освоения компетенций по видам профессиональной деятельности;
- сведения об успеваемости;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателями ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

По итогам защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК принимается решение о присвоении квалификации – Менеджер по продажам и выдается документ о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

Программа государственной итоговой аттестации  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Московский технологический колледж питания

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

специальность **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**  
(базовый уровень)

форма обучения **очная**

Москва 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 71

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации, включая типовой фонд оценочных средств .....

2.3. Документы государственной итоговой аттестации

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

### 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....

4.1. Оценка выпускной квалификационной работы

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968, изменениями, внесенными в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 года № 74, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом Университета 25 июня 2019 года, протокол №13, а также нормативно-правовым регулированием в сфере образования, определенным в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменения в порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа государственной итоговой аттестации является частью ОП СПО ПССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Итоговая аттестация, завершающая освоение ОП СПО ПССЗ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Форма государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (ВКР).

Проведение части итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;



- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью ОП СПО ПССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общие компетенции (ОК):

Вид деятельности **«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»;**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Вид деятельности **«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»;**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать

микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**Вид деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»;**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоённости компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### 1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Общий объем ГИА – 216 часов, (6 недель), в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 144 часа (4 недели),
- защита выпускной квалификационной работы – 72 часа (2 недели).
- 

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Форма – выпускная квалификационная работа.

Сроки проведения - в соответствии с графиком проведения итоговой аттестации.

### 2.2 Содержание государственной итоговой аттестации, включая типовой фонд оценочных средств

#### Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Пп №	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Коммерческая деятельность отечественных предприятий в условиях глобализации экономики (на примере конкретного предприятия)	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
2.	Совершенствование организации выставочно-ярмарочной деятельности в Москве и Московской области (на примере конкретного предприятия)	
3.	Совершенствование системы продаж продукции на коммерческом предприятии (на примере конкретного предприятия).	
4.	Анализ совершенствования управления оборотными средствами на коммерческом предприятии (на примере конкретного предприятия).	
5.	Методы повышения эффективности управления каналами дистрибуции (на примере конкретного предприятия).	
6.	Планирование и организация торгово-технологических процессов в розничной торговле (на примере конкретного предприятия).	
7.	Анализ эффективности коммерческой деятельности торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).	
8.	Организация товароснабжения розничного торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).	

9.	Ассортиментная политика предприятия торговли (на примере конкретного предприятия).	
10.	Роль логистики в закупочной стратегии розничного торговца (на примере конкретного предприятия).	
11.	Организация труда работников предприятия торговли (на примере конкретной торговой организации).	
12.	Организация приемки товаров в предприятии торговли (на примере конкретной торговой организации).	
13.	Организация размещения и выкладки товаров в магазине (на примере конкретной торговой организации).	
14.	Организация маркетинговых исследований на рынке (на примере конкретных товаров или услуг конкретного предприятия).	
15.	Организация рекламной деятельности и пути ее совершенствования (на примере конкретного предприятия).	
16.	Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций (на примере конкретного предприятия).	
17.	Особенности разработки комплекса маркетинга в современных условиях (на примере конкретного предприятия).	
18.	Организация работы с тарой в предприятии торговли (на примере конкретного предприятия).	
19.	Рекламная деятельность торгового предприятия и пути ее совершенствования (на примере конкретного предприятия).	
20.	Коммерческая деятельность по управлению товарными запасами (на примере конкретного предприятия).	
21.	Коммерческая работа по формированию ассортимента товаров в розничной торговой сети (на примере конкретного предприятия).	
22.	Договорная работа организаций с поставщиками товаров и её эффективность (на примере конкретного предприятия).	
23.	Содержание коммерческой деятельности современной организации розничной торговли (на примере конкретного предприятия).	
24.	Коммерческая деятельность по оптовым закупкам товаров, ее совершенствование и эффективность (на примере конкретного предприятия).	
25.	Коммерческая деятельность по организации хозяйственных связей с поставщиками (на примере конкретного предприятия).	
26.	Организация торгово-технологического процесса в предприятии торговли (на примере конкретного предприятия).	
27.	Организация материальной ответственности в предприятиях торговли (на примере конкретного предприятия).	
28.	Коммерческая деятельность по товародвижению и ее эффективность (на примере конкретного предприятия).	
29.	Организация коммерческой деятельности торгового дома (на примере конкретного предприятия).	
30.	Коммерческая деятельность по формированию спроса на товары и услуги (на примере конкретного предприятия).	
31.	Ассортиментная политика торговой фирмы (на примере конкретного предприятия).	

32.	Исследование конкурентоспособности фирмы на товарном рынке (на примере конкретного предприятия).	ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
33.	Организация рекламной деятельности торговой фирмы (на примере конкретного предприятия).	
34.	Исследование конкурентоспособности торговой фирмы на рынке (на примере конкретного предприятия).	
35.	Совершенствование организации обеспечения товарами торгового процесса (на примере конкретного предприятия).	
36.	Развитие материально-технической базы коммерческо-посреднической фирмы (на примере конкретного предприятия).	
37.	Современная реклама – способ продвижения и реализации товаров коммерческой организации (на примере конкретного предприятия).	
38.	Анализ имиджа и формирование идеального образа фирмы (на примере конкретного предприятия).	
39.	Организация продажи товаров с использованием принципов мерчендайзинга (на примере конкретного предприятия).	
40.	Пути совершенствования технологических решений при организации розничной торговли (на примере конкретного предприятия).	
41.	Разработка рекламной компании продукта (услуги) (на примере конкретных товаров или услуг конкретного предприятия).	
42.	Анализ сбытовой политики фирмы и пути ее совершенствования (на примере конкретного предприятия).	
43.	Анализ организации коммерческой деятельности в торговом предприятии (на примере конкретного предприятия).	
44.	Методы розничной продажи товаров и их эффективность (на примере конкретного предприятия).	
45.	Организация хранения товаров в предприятии торговли (на примере конкретного предприятия).	
46.	Роль стандартизации и сертификации в обеспечении качества продукции (услуг) (на примере конкретного предприятия).	
47.	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий розничной торговли (на примере конкретного предприятия).	
48.	Анализ хозяйственных связей розничных торговых предприятий и пути их совершенствования (на примере конкретного предприятия).	
49.	Управление товарными запасами и потоками в коммерческой деятельности торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).	
50.	Приемка товаров по количеству и качеству и ее регулирование в коммерческой деятельности (на примере конкретного предприятия).	
51.	Соблюдение правил торговли в торговом предприятии (на примере конкретного предприятия).	
52.	Анализ соблюдения нормативно - правовых актов при оказании услуг в розничной торговле (на примере конкретного предприятия).	
53.	Характеристика видов и типов организаций розничной торговли (на примере конкретного предприятия).	
54.	Характеристика видов и типов организаций оптовой торговли (на примере конкретного предприятия).	

55.	Анализ услуг оптовой торговли и пути их совершенствования (на примере конкретного предприятия).
56.	Анализ услуг розничной торговли и пути их совершенствования (на примере конкретного предприятия).
57.	Анализ организации торговли в розничных торговых предприятиях (на примере конкретного предприятия).
58.	Анализ организации торговли в оптовых торговых предприятиях (на примере конкретного предприятия).
59.	Анализ организации хранения товаров в розничном предприятии (на примере конкретного предприятия).
60.	Анализ организации и технологии продажи товаров в торговом предприятии, пути их совершенствования (на примере конкретного предприятия).
61.	Анализ качества торгового обслуживания и его влияние на эффективность работы предприятия (на примере конкретного предприятия).
62.	Анализ роли и значения технологических процессов в организации коммерческой деятельности торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).
63.	Анализ транспортного обслуживания и его роль в коммерческой деятельности (на примере конкретного предприятия).
64.	Анализ организации и соблюдения правил охраны труда в торговом предприятии (на примере конкретного предприятия).
65.	Анализ производственного травматизма и профзаболеваний, способов предупреждения (на примере конкретного предприятия).
66.	Анализ современных средств упаковки и пакетирования в торговле (на примере конкретного предприятия).
67.	Анализ коммерческой информации и способов ее защиты (на примере конкретного предприятия).
68.	Организация коммерческих служб и управление коммерческой деятельностью предприятия (на примере конкретного предприятия).
69.	Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия в оптовой торговле (на примере конкретного предприятия).
70.	Организация и управление коммерческой деятельностью в розничной торговле (на примере конкретного предприятия).
71.	Организация и технология складских операций на предприятии оптовой торговли (на примере конкретного предприятия).
72.	Организация и технология складских операций на предприятии розничной торговли (на примере конкретного предприятия).
73.	Анализ технологии предпродажной подготовки товаров (на примере конкретного предприятия).
74.	Анализ технологии размещения и выкладки товаров в торговом зале (на примере конкретного предприятия).
75.	Торгово-технологическое оборудование, применяемое на предприятиях розничной торговли (на примере конкретного предприятия).
76.	Анализ рекламно-информационной работы (на материалах конкретного предприятия). Разработка маркетинговых мероприятий в

	соответствии с конъюнктурой рынка (на примере конкретного предприятия).
77.	Анализ маркетинговых коммуникаций торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).
78.	Продвижение и сбыт товаров с использованием маркетинговых коммуникаций (на примере конкретного предприятия).
79.	Оценка конкурентоспособности предприятия (на примере конкретного предприятия).
80.	Оценка конкурентоспособности товара (на примере конкретного предприятия).
81.	Управление службой маркетинга на предприятии (на примере конкретного предприятия)..
82.	Маркетинговые исследования рынка (на примере товарной группы конкретного предприятия).
83.	Анализ маркетинговой среды организации (на примере конкретного предприятия).
84.	Формирование спроса и стимулирование продаж на предприятиях торговли (на примере конкретного предприятия).
85.	Изучение спроса на товары в торговом предприятии(на примере конкретного предприятия)..
86.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
87.	Инвентаризация товарно-материальных запасов торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).
88.	Формирование ассортимента товаров в предприятиях розничной торговли (на примере конкретного предприятия).
89.	Ассортиментная идентификация товаров в торговом предприятии (на примере конкретных товарных групп конкретного предприятия).
90.	Маркировка как средство идентификации товаров (на примере конкретного предприятия).
91.	Анализ товарных потерь и мер по их предупреждению (на примере конкретного предприятия).
92.	Анализ товарного ассортимента оптового торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).
93.	Безопасность товаров: проблемы, показатели и факторы безопасности (на примере конкретного предприятия)..
94.	Организация работы менеджера отдела продаж торгового предприятия (на примере конкретного предприятия).
95.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости хлебобулочных изделий, реализуемых в..... (наименование предприятия).
96.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости макаронных изделий, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).
97.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости плодоовощных консервов, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).

98.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости замороженных плодов, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
99.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости орехоплодных товаров, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
100.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости сахара, реализуемого торговыми предприятиями .....(название города или района).	
101.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости фруктово-ягодных кондитерских изделий, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
102.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости кондитерских изделий, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
103.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости продуктов переработки какао-бобов, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
104.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости карамели, вырабатываемой российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
105.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости конфет, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
106.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости чая, реализуемого торговыми предприятиями .....(название города или района).	
107.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости кофе, реализуемого торговыми предприятиями .....(название города или района).	
108.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости пряностей, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
109.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости безалкогольных напитков, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
110.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости минеральных вод, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
111.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости виноградных вин, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
112.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости молока, реализуемого торговыми предприятиями	



	.....(название города или района).	
113.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости мороженого, реализуемого торговыми предприятиями .....(название города или района).	
114.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости молочных консервов, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
115.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости масла из коровьего молока, вырабатываемого российскими и зарубежными производителями, реализуемого торговыми предприятиями .....(название города или района).	
116.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости кисломолочных продуктов, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
117.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости колбасных изделий, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
118.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости мясных консервов, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
119.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости нерыбных объектов промысла, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
120.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости соленой (маринованной) рыбы, реализуемой торговыми предприятиями .....(название города или района).	
121.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости копченых (вяленых) рыбных продуктов, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
122.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости рыбных консервов, вырабатываемых российскими и зарубежными производителями, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
123.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости икорных продуктов, реализуемых торговыми предприятиями .....(название города или района).	
124.	Состояние и направления развития электронной торговли (на примере предприятия торговли)	
125.	Развитие информационных технологий на предприятии торговли (на примере предприятия торговли)	
126.	Современные информационные технологии в розничной торговле и их эффективность (на примере предприятия торговли)	
127.	Интернет-технологии в розничной торговле (на примере предприятия торговли)	
128.	Внедрение информационных технологий в управление предприятием (на примере предприятия торговли)	

129.	Организация и технология розничной торговли (на примере предприятия торговли)	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
130.	Внедрение CRM в розничной торговле (на примере предприятия торговли)	
131.	Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции (на примере предприятия торговли)	
132.	Система формирования спроса и стимулирования сбыта (на примере предприятия торговли)	
133.	Эффективное использование коммуникаций в сфере розничной торговли (на примере предприятия торговли)	
134.	Информационные технологии, используемые в магазинах оптовой и розничной торговли (на примере предприятия торговли)	
135.	Совершенствование организации коммерческой деятельности предприятия (на примере предприятия торговли)	
136.	Исследование влияния стандартов обслуживания на лояльность потребителей (на примере предприятия торговли)	
137.	Интернет-реклама и оценка ее эффективности (на примере конкретного предприятия).	
138.	Интернет-реклама как эффективный способ привлечения клиента (на примере конкретного предприятия).	
139.	Организация рабочего места продавца продовольственных товаров (на примере конкретного предприятия).	
140.	Организация рабочего места продавца непродовольственных товаров (на примере конкретного предприятия).	
141.	Организация работы продавца-консультанта (на примере конкретного предприятия).	
142.	Франчайзинговая торговля как выгодный вид предпринимательской деятельности (на примере конкретного предприятия).	
143.	Создание логистической цепочки поставки товаров (на примере конкретного предприятия).	

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и направлена на формирование компетенций указанных модулей.

Перечень тем по выпускным квалификационным работам:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Структура выпускной квалификационной работы:

- 1) введение
- 2) основная часть
  - теоретическая часть
  - практическая часть
- 3) заключение
- 4) список использованной литературы
- б) приложения

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**Работа над практической частью** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

#### Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе работы.

При защите ВКР оценивается:

- глубина проработки теоретических вопросов, исследуемых на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата;

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления дипломной работы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения автора работы об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора (рекомендуется использование электронных презентаций), ответов дипломанта на замечания членов комиссии и присутствующих, коллективного обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

#### **2.3 Документы государственной итоговой аттестации**

Решение ГЭК о присвоении квалификации «Менеджер по продажам» по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА оформляется

протоколом ГЭК и приказом ректора.

По окончании государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

При выполнении выпускной квалификационной работы:

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации, оборудованного следующим образом:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

#### **Учебный кабинет № 303**

(для подготовки выпускной квалификационной работы и проведения защиты выпускной квалификационной работы)

Столы ученические (20);

Стулья ученические (40);

Стул учительский;

Стол учительский;

Рабочая станция;

Монитор;

Проектор;

Экран;

Крамер;

Акустические колонки;

Микрофон;

Доска с магнитной поверхностью;

Трибуна;

Шкафы (3);

Тумба вкатная;

Тумба;

Учебная литература;

Нормативно-правовые документы;

Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);

Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

Методические пособия.

#### **Программное обеспечение:**

Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);

Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;

Операционная система Microsoft Windows 10

#### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть**

##### **Интернет №212**

Стол ученический (2);

Стул ученический (4);

Стол учительский;

Стул учительский;

Компьютерный столик (4);  
Компьютерные кресла (4);  
Монитор (5);  
Системный блок;  
Рабочая станция (4)  
подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду;  
Стеллаж 2-х секционный (3);  
Стеллаж 3-х секционный (16);  
Стеллаж 5-х секционный;  
Шкаф;  
Шкаф комбинированный;  
Шкаф комбинированный двухдверный;  
Шкаф закрытый;  
Шкаф для документов;  
Учебная литература;  
Учебная, справочная, художественная литература.

**Программное обеспечение:**

Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  
Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  
Операционная система Microsoft Windows 10;

**Компьютерный класс № 117а**

Стол ученический (5);  
Стул ученический (10);  
Стол учительский;  
Стул учительский;  
Столик компьютерный (4);  
Кресла компьютерные (4);  
Системный блок (5);  
подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду;  
Монитор (5);  
Доска с магнитной поверхностью;  
Шкаф (2);  
Учебная литература;  
Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  
Методические пособия.

**Программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Windows 10;  
Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  
Комплексная автоматизированная система управления отелем Fidelio;  
Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  
1С: Предприятие

**Компьютерный класс №118**

Стол ученический (5);  
Стул ученический (10);  
Столик компьютерный (5);  
Кресла компьютерные (5);  
Стол учительский;

Стул учительский;  
Рабочая станция;  
Монитор;  
Системный блок (5);  
подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду;  
Монитор (5);  
Доска с магнитной поверхностью;  
Тумба вкатная;  
Шкаф;  
Учебная литература;  
Методические пособия.

#### **Программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Windows 10;  
Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  
Комплексная автоматизированная система управления отелем Fidelio;  
Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  
1С: Предприятие

При защите выпускной квалификационной работы и проведении демонстрационного экзамена:  
Для защиты выпускной работы и проведению демонстрационного экзамена отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный следующим образом:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

- Программа государственной итоговой аттестации
- Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы
- Литература по специальности
- Периодические издания по специальности
- Обеспечение доступа к информационным, научным и методическим ресурсам сети Интернет

#### **3.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации**

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденном Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 г.)

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад автора ВКР (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации или других наглядных материалов, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы автора ВКР. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы дипломант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными распорядительным документом. Во время подготовки студенту может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

### **3.4 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) и апелляционной комиссией (АК). Заявка по кандидатурам председателей ГЭК, а также по составам ГЭК и АК подается в Управление развития СПО, в соответствии с установленными формами. Составы ГЭК и АК утверждается приказом курирующего проректора.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ на основании решения Ученого совета Университета. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете и структурных подразделениях СПО, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Численный состав ГЭК составляет 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии.

АК состоит из председателя, не менее 5 членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем АК является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов АК.

## ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### а. Оценка выпускной квалификационной работы

критерии	показатели оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Содержание работы более или менее точно отражает основные аспекты изучаемой темы.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.



Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и цели работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны между собой.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием.	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты. Антиплагиат меньше 50%.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в содержании, путается в изложении материала. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления работы, неверно оформлены ссылки.	Представленная ВКР не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Используемые источники	Автор совсем не ориентируется в материале, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в материале, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в материале, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в материале, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
------------------------	--	--	--	--

**Рецензия**  
**на рабочую программу «Государственная итоговая аттестация»**  
**по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**  
**Московского технологического колледжа питания**  
**РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Представленная рабочая программа «Государственная итоговая аттестация» предназначена для подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция». Составлена в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и профессиональным стандартом.

Максимальная нагрузка – 216 часов. Рабочая программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам ГИА.

Программа состоит из пояснительной записки, включающих цели ГИА, объем и формы проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 «Коммерция».

В программе итоговой аттестации разработана тематика выпускных квалификационных работ, отвечающих следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности.

Содержание рабочей программы позволяет проверить и оценить как уровень теоретической подготовки обучающихся, так и наличие у них практических навыков.

Рабочая программа составлена на высоком профессиональном уровне, отвечает требованиям подготовки специалиста среднего специального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция» и рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент, преподаватель первой  
квалификационной категории,  
председатель ПЦК  
Дмитровского  
рыбохозяйственного технологического  
института ФГБОУ ВО «АГТУ»



*Ю.Н. Бортникова*

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.
- приказ Минобрнауки России от 5.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО /СПО»;
- положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего специального образования в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего специального образования в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
- положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от «27» июня 2018 г. с внесенными изменениями от 25 июня 2019 г., протокол Ученого совета № 13.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве 77-77/012- 77/012/066/2015-146/2 от 10.12.2015 бессрочное, № 77:01:0005006:1136 (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 1);
- Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве в ЦАО, санитарно- эпидемиологическое заключение №77.14.24.000. М.001592.03.17 от 28.03.2017 г. (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 1);
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г. Москве №1 от 25.08.2016 (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 1);
- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве 77-77/012- 77/012/066/2015-149/2 от 10.12.2015 бессрочное, № 77:01:0005006:1128 ЦАО (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 2);
- Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве в ЦАО Санитарно-

- эпидемиологическое заключение №77.14.24.000. М.000901.02.17 от 22.02.2017 г. (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 2);
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Управления по ЦАО Главного управления МЧС России по г. Москве №1 от 25.08.2016 (119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 14, стр. 2);
  - договор субаренды от 27.03.2020 г. №27-ЕП-ВН/20. Срок действия с 27.03.2020 г. по 28.02.2021 г. Условный номер: 77-77-22/016/2009-655 (107104, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3, Летний стадион Олимпийского центра им. Братьев Знаменских (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий). Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Восточном административном округе города Москвы (107104, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3, Летний стадион Олимпийского центра им. Братьев Знаменских (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий));
  - санитарно-эпидемиологическое заключение №77.15.16.000. М.003995.06.18 от 29.06.2018 г. (107104, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3, Летний стадион Олимпийского центра им. Братьев Знаменских (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий));
  - Региональный отдел надзорной деятельности и профилактической работы Управления по ВАО Главного управления МЧС России по Москве. Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 25.07.2018 г. №45л;
  - Договор субаренды от 27.03.2020 г. №27-ЕП-ВН/20 Срок действия с 27.03.2020 г. по 28.02.2021 г. Условный номер: 83040 107104, г. Москва, (ул. Стромынка, д. 4, строен. 1. Нежилое здание, назначение: спортивный комплекс);
  - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Восточном административном округе города Москвы. Санитарно-эпидемиологическое заключение №77.15.16.000. М.003998.06.18 от 29.06.2018 г., (ул. Стромынка, д. 4, строен. 1. Нежилое здание, назначение: спортивный комплекс);
  - Региональный отдел надзорной деятельности и профилактической работы Управления по ВАО Главного управления МЧС России по Москве, (ул. Стромынка, д. 4, строен. 1. Нежилое здание, назначение: спортивный комплекс). Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 25.07.2018 г. №45л, (ул. Стромынка, д. 4, строен. 1. Нежилое здание, назначение: спортивный комплекс);
  - справочная Правовая система «Консультант Плюс» Договор № Сог-4/1 от 10.02.2014 бессрочная;
  - программное обеспечение «Антиплагиат» Договор № 100-3А-ВН/19 от 15. 07.2019.
- Срок договора 15.07.2019 -14.07.2020;
- Операционная система Microsoft Windows 10 Договор № 1-АЭФ-ВН/19 от 11.03.2019
  - Компас – 3D № 15-АЭФ-ВН/19 от 8.07.2019 бессрочная;
  - 1С: Предприятие Подписка ИТС ПРОФ ВУЗ от 17.05.19 бессрочная;
  - пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Договор № 1-АЭФ-ВН/19 от 11.03.2019;
  - Adobe Photoshoop CS 5 Лицензия №769527 от 06.07.10 бессрочная
  - ABBY FineReader 12 Лицензионный сертификат №197140 от 30.12.16;

- Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Договор № ЛД/20-ЕП-ВН/19 от 28.03.2019;
- Электронный справочник «Система Гарант» Договор № 13 А/ 261 / 16 от 18 октября 2016 бессрочная.
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Управления по САО Главного управления МЧС России по г. Москве №3 от 09.12.2016 (125445, г. Москва, ул. Смольная 36);
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности Управления по САО Главного управления МЧС России по г. Москве №3 от 03.12.2016 (115054, г. Москва, ул. Зацепа д. 43);
- санитарно-эпидемиологическое заключение №77.07.16.000. М.001540.03.20 от 20.03.2020 г. (125445, г. Москва, ул. Смольная 36);
- санитарно-эпидемиологическое заключение №77.01.16.000. М.001510.03.20 от 19.03.2020 г. (115054, г. Москва, ул. Зацепа д. 43);
- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве 77-77-13/015/2006-933 от 15.12.2006, (125445, г. Москва, ул. Смольная 36); кадастровый номер 77:09:00010104413
- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве 77-77-12/031/2011-436 от 29.09.2011 (115054, г. Москва, ул. Зацепа д. 43). кадастровый номер 77:01:0006013:1034

#### **профессиональные базы данных:**

- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/) Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - [https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/);
- MS Access.
- ГМЦ РОССТАТА <http://www.gmcgks.ru/index.php>

## **9. Приложение**

Приложение 1	График учебного процесса
Приложение 2	Учебный план для реализующих ОП СПО ППССЗ 3 поколения
Приложение 3	Матрица соответствия компетенций (распределение компетенций)
Приложение 4	Перечень материально-технического обеспечения ОП СПО ППССЗ
Приложение 5	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ

### 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																	
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	24-31				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	52				
<b>0</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>I</b>																																																							
<b>II</b>																																																							

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
  - Промежуточная аттестация
  - Каникулы
  - 0 Учебная практика
  - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
  - X Производственная практика (преддипломная)
  - Δ Подготовка к государственной итоговой
  - III Государственная итоговая
  - \* Неделя отсутствует

### 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп			
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)						Подготовка	Проведение	
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	34	1224	17	612	17	612																1		1
II	25	900	14	504	11	396	2	1	1				4	2	2	4		4	4	2	2	43	25	1
<b>Всего</b>	<b>59</b>	<b>2124</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>13</b>	<b>95</b>					

Приложение 2  
Учебный план для реализующих ОП СПО ППСЗ 3 поколения

Индекс	Наименование цикла, раздела, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации												Учебная нагрузка обучающихся, ч.												Распределение по курсам и семестрам																								Максимальная учебная нагрузка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		Зачеты		Дифференциальные	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Итоговая	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Семестр 1 17 нед.						Семестр 2 17 нед.						Семестр 3 14 нед.						Семестр 4 11 нед.						ЦК	Общ. часть	Вид. часть																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		Зачеты	Зачеты											Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя	Средняя				Средняя																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
				Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы																									Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы		Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы	Лекции, семинары, практикумы																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000





Приложение 3  
«Матрица компетенций (распределение компетенций)»

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 10							
ОГСЭ.06	Психология общения	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 10							
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.9</b>	<b>ПК 3.7</b>		
ЕН.01	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4						
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК 1.10</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>
		<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 2.8</b>	<b>ПК 2.9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>
		<b>ПК 3.6</b>	<b>ПК 3.7</b>	<b>ПК 3.8</b>									
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8						

ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3			
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.10	Тара и упаковка товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 11	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 1.7
		ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.8	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8				
ОП.11	Товарная политика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8
		ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8			
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>
		<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК 1.10</b>							
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
ПП.01.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>

	<b>маркетинговой деятельности</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 2.8</b>	<b>ПК 2.9</b>							
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПП.02.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>
		<b>ПК 3.6</b>	<b>ПК 3.7</b>	<b>ПК 3.8</b>									
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ПП.03.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>												
УП.04.01	<i>Учебная практика</i>												
<b>ПДП</b>	<b>ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>												
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>												
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>												
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>												

Приложение 4  
Перечень материально-технического обеспечения ОП СПО ППССЗ  
специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	2	3
1.	Основы философии	<p><b>Кабинет социально – экономических дисциплин № 409</b> <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Методические пособия.</p> <p><b>Кабинет социально – экономических дисциплин № 302</b> <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стол учительский; Стул учительский;</p>

		<p>Компьютер в комплекте;          Проектор;          Экран;          Крамер;          Акустические колонки;          Микрофон;          Доска с магнитной поверхностью;          Трибуна;          Шкафы (3);          Плакатница;          Тумба вкатная;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Учебная литература;          Нормативно-правовые документы;          Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10</p>
2.	История (Цикл ОГСЭ)	<p><b>Кабинет социально – экономических дисциплин № 409</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (16);          Стул ученический (32);          Стол учительский;          Стул учительский;          Доска;          Тумба вкатная;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p>

		<p><b>Кабинет социально – экономических дисциплин № 302</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Столы ученические (20);  Стулья ученические (40);  Стол учительский;  Стул учительский;  Компьютер в комплекте;  Проектор;  Экран;  Крамер;  Акустические колонки;  Микрофон;  Доска с магнитной поверхностью;  Трибуна;  Шкафы (3);  Плакатница;  Тумба вкатная;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Нормативно-правовые документы;  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10</p>
3.	Иностранный язык (Цикл ОГСЭ)	<p><b>Кабинет иностранного языка № 203</b>  <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Компьютерный столик (12);  Компьютерные кресла (12);  Стул учительский;</p>

		<p>         Стол учительский;          Монитор (13);          Системный блок (13);          Монитор LCD Samsung;          Компьютер Intel Dual-core Celeron J4005;          Комплект Logitech Desktop MK120;          Сетевой фильтр Pilot m-MAX 1,8м (4 розетки) (13);          Экран;          Проектор;          Наушники (13);          Микрофон (13);          Акустические колонки;          Лингафонное оборудование на 13 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;          Мини-проектор;          Доска с магнитной поверхностью;          Шкаф комбинированный;          Нормативно-правовые документы;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Учебная литература;          Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;          Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10       </p> <hr/> <p> <b>Учебный кабинет № 303</b>  <i>(для практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Столы ученические (20);          Стулья ученические (40);       </p>
--	--	---



		<p>           Стул учительский;            Стол учительский;            Рабочая станция;            Монитор;            Проектор;            Экран;            Крамер;            Акустические колонки;            Микрофон;            Доска с магнитной поверхностью;            Трибуна;            Шкафы (3);            Тумба вкатная;            Тумба;            Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);            Учебная литература;            Нормативно-правовые документы;            Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;            Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>            Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);            Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;            Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;            Операционная система Microsoft Windows 10         </p>
		<p> <b>Кабинет иностранного языка № 204</b>  <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>            Столы ученические (8);            Стулья ученические (16);            Стул учительский;            Стол учительский;            Рабочая станция;         </p>

		<p>Монитор;  Доска с магнитной поверхностью;  Проектор;  Экран;  Акустические колонки;  Микрофон;  Тумба вкатная;  Шкафы (2);  Нормативно-правовые документы;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10</p>
4.	Физическая культура (Цикл ОГСЭ)	<p><b>Учебный кабинет № 303</b>  <i>(для проведения групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Столы ученические (20);  Стулья ученические (40);  Стул учительский;  Стол учительский;  Рабочая станция;  Монитор;  Проектор;  Экран;  Крамер;  Акустические колонки;  Микрофон;  Доска с магнитной поверхностью;  Трибуна;  Шкафы (3);</p>

		<p>Тумба вкатная;  Тумба;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Нормативно-правовые документы;  Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p><b>Спортивный зал № 11</b>  <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации)</i>  Стенка гимнастическая (6);  Перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической (6);  Гимнастические скамейки (10);  Гимнастические снаряды (4) (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков);  Тренажеры для занятий атлетической гимнастикой (6);  Маты гимнастические (10);  Канат (8);  Шест для лазания (8);  Канат для перетягивания (8);  Стойки для прыжков в высоту (6);  Перекладина для прыжков в высоту (6);  Зона приземления для прыжков в высоту (6);  Беговая дорожка (6);  Ковер борцовский (6);  Татами (5);  Скакалки (35);  Палки гимнастические (8);</p>
--	--	---

		<p> Мячи набивные (10);  Мячи для метания (10);  Гантели (разные) (6);  Гири 16, 24, 32 кг (6);  Секундомеры (6);  Весы напольные (4);  Ростомер (6);  Динамометры, приборы для измерения давления (6);  Кольца баскетбольные (6);  Щиты баскетбольные (6);  Рамы для выноса баскетбольного щита (6);  Стойки баскетбольные (6);  Защита для баскетбольного щита и стоек (6);  Сетки баскетбольные (6);  Мячи баскетбольные (10);  Стойки волейбольные (6);  Защита для волейбольных стоек (6);  Сетка волейбольная (6);  Антенны волейбольные с карманами (2);  Волейбольные мячи (10);  Ворота для мини-футбола (4);  Сетки для ворот мини-футбольных (4);  Гасители для ворот мини-футбольных (4);  Мячи для мини-футбола (4) </p> <hr/> <p> <b>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий</b>  <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации)</i>  Мобильная полоса препятствий;  Яма с водой для стилия-чеза (14 кв. м);  Сектор для прыжка в длину и тройного прыжка (длина разбега 60 м, яма с песком 21 кв. м) (2);  Брусok отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка;  Сектор для прыжка в высоту (250 кв. м);  Стойки для прыжков в высоту (3);  Сектор для толкания ядра и метания диска (40 кв. м); </p>
--	--	--

		<p>Упор для ног (4);  Упор для метания ядра (4);  Ядра (8);  Указатели дальности метания на 25,30,35,40,45,50,55 (2);  Беговая дорожка по кругу длина каждой 400 м (6);  Барьеры для бега (3);  Стартовые флажки (8);  Стартовый пистолет (2);  Флажки красные и белые (6);  Палочки эстафетные (4);  Гранаты Учебные Ф-1 (10);  Ворота футбольные (2);  Сетки для футбольных ворот (2);  Мячи футбольные (8);  Сетка для переноса мячей (2);  Колодки стартовые (4);  Нагрудные номер (20);  Тумба «Старт-Финиш»;  Тумба «Поворот»;  Рулетка металлическая (2);  Мерный шнур (4);  Маты (6);  Секундомер (6);  Свисток (2).</p> <p><b>Раздевалки №1, 27</b>  <b>Шкафчики, скамейки</b></p>
--	--	---

5.	Русский язык и культура речи	<p><b>Учебный кабинет № 301</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (18);          Стул ученический (36);          Стол учительский;          Стул учительский;          Доска;          Тумба вкатная;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p> <hr/> <p><b>Учебный кабинет № 303</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Столы ученические (20);          Стулья ученические (40);          Стул учительский;          Стол учительский;          Рабочая станция;          Монитор;          Проектор;          Экран;          Крамер;          Акустические колонки;          Микрофон;          Доска с магнитной поверхностью;          Трибуна;          Шкафы (3);          Тумба вкатная;          Тумба;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Учебная литература;          Нормативно-правовые документы;</p>
----	------------------------------	--

		<p>Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; Методические пособия. <b>Программное обеспечение:</b> Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p><b>Кабинет социально – экономических дисциплин № 409</b> <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16) Стул ученический (32) Стол учительский Стул учительский Доска; Тумба вкатная; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Методические пособия.</p> <hr/> <p><b>Кабинет социально – экономических дисциплин № 302</b> <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки;</p>
--	--	--

		<p>Микрофон;  Доска с магнитной поверхностью;  Трибуна;  Шкафы (3);  Плакатница;  Тумба вкатная;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Нормативно-правовые документы;  Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10</p>
6.	Психология общения	<p><b>Учебный кабинет № 303</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Столы ученические (20);  Стулья ученические (40);  Стул учительский;  Стол учительский;  Рабочая станция;  Монитор;  Проектор;  Экран;  Крамер;  Акустические колонки;  Микрофон;  Доска с магнитной поверхностью;  Трибуна;  Шкафы (3);  Тумба вкатная;</p>



		<p>Тумба;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Нормативно-правовые документы;  Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p><b>Кабинет социально – экономических дисциплин № 302</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Столы ученические (20);  Стулья ученические (40);  Стол учительский;  Стул учительский;  Компьютер в комплекте;  Проектор;  Экран;  Крамер;  Акустические колонки;  Микрофон;  Доска с магнитной поверхностью;  Трибуна;  Шкафы (3);  Плакатница;  Тумба вкатная;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Нормативно-правовые документы;</p>
--	--	---

		<p>Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10</p>
7.	Математика (Цикл ЕН)	<p><b>Кабинет математики № 436</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (16);          Стул ученический (32);          Стол учительский;          Стул учительский;          Доска;          Тумба вкатная;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p> <hr/> <p><b>Учебный кабинет № 303</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Столы ученические (20);          Стулья ученические (40);          Стул учительский;          Стол учительский;          Рабочая станция;          Монитор;          Проектор;          Экран;          Крамер;          Акустические колонки;          Микрофон;</p>

	<p> Доска с магнитной поверхностью;  Трибуна;  Шкафы (3);  Тумба вкатная;  Тумба;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Нормативно-правовые документы;  Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10 </p> <hr/> <p> <b>Кабинет математики №305</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (15);  Стул ученический (30);  Стол учительский;  Стул учительский;  Компьютер в комплекте;  Мини-проектор;  Акустические колонки;  Микрофон;  Экран;  Доска с магнитной поверхностью;  Шкаф;  Тумба вкатная;  Стенд наблюдательная астрономия;  Стенд загадочный мир космоса; </p>
--	---

		<p>Набор карточек космическая викторина (5);  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10</p>
8.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Учебный кабинет № 303</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Столы ученические (20);  Стулья ученические (40);  Стул учительский;  Стол учительский;  Рабочая станция;  Монитор;  Проектор;  Экран;  Крамер;  Акустические колонки;  Микрофон;  Доска с магнитной поверхностью;  Трибуна;  Шкафы (3);  Тумба вкатная;  Тумба;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Нормативно-правовые документы;  Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;</p>

		<p>Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p><b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (7);  Стул ученический (14);  Стол учительский;  Стул учительский;  Компьютерные кресла (13);  Компьютерный столик (13);  Процессор;  Монитор;  Компьютер в комплекте (12);  Шкаф;  Плакатница;  Тумба вкатная (2);  Доска с магнитной поверхностью;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Электронные пособия;  Акустические колонки;  <b>Программное обеспечение</b>  Операционная система Microsoft Windows 10;  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)</p>
9.	Экономика организации	<b>Кабинет экономики организации № 417</b>

		<p><i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (16);          Стул ученический (32);          Стол учительский;          Стул учительский;          Доска;          Тумба вкатная;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p> <hr/> <p><b>Учебный кабинет № 303</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Столы ученические (20);          Стулья ученические (40);          Стул учительский;          Стол учительский;          Рабочая станция;          Монитор;          Проектор;          Экран;          Крамер;          Акустические колонки;          Микрофон;          Доска с магнитной поверхностью;          Трибуна;          Шкафы (3);          Тумба вкатная;          Тумба;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Учебная литература;          Нормативно-правовые документы;          Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения,</p>
--	--	---

		<p>инструкции по их использованию и технике безопасности; Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p><b>Кабинет экономики организации № 214</b> <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский; Стул учительский; Монитор; Системный блок; Мини-проектор; Доска с магнитной поверхностью; Тумба вкатная; Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10; 1С: Предприятие</p>
10.	Статистика	<p><b>Кабинет статистики № 404</b> <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p>

		<p><i>индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (15);          Стул ученический (30);          Стол учительский;          Стул учительский;          Доска;          Тумба вкатная;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p>
11.	Менеджмент (по отраслям)	<p><b>Кабинет менеджмента № 408</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (16);          Стул ученический (32);          Стол учительский;          Стул учительский;          Доска;          Тумба вкатная;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p> <hr/> <p><b>Учебный кабинет № 303</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Столы ученические (20);          Стулья ученические (40);          Стул учительский;          Стол учительский;          Рабочая станция;          Монитор;          Проектор;          Экран;</p>



		<p>Крамер;  Акустические колонки;  Микрофон;  Доска с магнитной поверхностью;  Трибуна;  Шкафы (3);  Тумба вкатная;  Тумба;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Нормативно-правовые документы;  Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p><b>Кабинет менеджмента № 209</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (25);  Стул ученический (50);  Стол учительский;  Стул учительский;  Компьютер в комплекте;  Мини-проектор;  Доска с магнитной поверхностью;  Тумба вкатная;  Шкафы (2);  Шкаф для документов;  Шкаф комбинированный</p>
--	--	--

		<p>Плакатница (2)  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Нормативно-правовые документы;  Учебная литература;  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;  1С: Предприятие</p>
12.	Документационное обеспечение управления	<p><b>Кабинет документационного обеспечения управления №304</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (18);  Стул ученический (36);  Стол учительский;  Стул учительский;  Доска;  Тумба вкатная;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.</p> <hr/> <p><b>Учебный кабинет № 303</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Столы ученические (20);  Стулья ученические (40);  Стул учительский;  Стол учительский;  Рабочая станция;  Монитор;</p>

	<p> Проектор;  Экран;  Крамер;  Акустические колонки;  Микрофон;  Доска с магнитной поверхностью;  Трибуна;  Шкафы (3);  Тумба вкатная;  Тумба;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Нормативно-правовые документы;  Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10 </p> <hr/> <p> <b>Кабинет документационного обеспечения управления №117</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (8);  Стул ученический (16);  Стол учительский;  Стул учительский;  Системный блок;  Монитор;  Мини-проектор;  Доска с магнитной поверхностью;  Тумба вкатная; </p>
--	---

		<p>Шкаф;  Нормативно-правовые документы;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  Операционная система Microsoft Windows 10;  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)</p>
13.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p><b>Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности № 201</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (26);  Стул ученический (52);  Стол учительский;  Стул учительский;  Рабочая станция;  Монитор;  Мини-проектор;  Принтер;  Доска с магнитной поверхностью;  Тумба вкатная;  Шкафы (2);  Шкаф комбинированный;  Плакатница;  Нормативно-правовые документы;  Учебная литература;  Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);</p>

		<p>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10;</p>
14.	Логистика	<p><b>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 331</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (15);          Стул ученический (30);          Стол учительский;          Стул учительский;          Доска;          Тумба вкатная;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p> <p><b>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 112</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (10);          Стул ученический (20);          Стол учительский;          Стул учительский;          Системный блок;          Монитор;          Мини-проектор;          Доска с магнитной поверхностью;          Тумба вкатная;          Шкаф;          Нормативно-правовые документы;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);</p>

		<p>Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10;          1С: Предприятие</p>
15.	Бухгалтерский учет	<p><b>Кабинет бухгалтерского учета № 306</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (10);          Стул ученический (20);          Стол учительский;          Стул учительский;          Компьютерный столик (7)          Компьютерные кресла (7);          Системный блок (7);          Монитор (7);          Мини-проектор;          Доска с магнитной поверхностью;          Тумба вкатная;          Шкаф;          Учебная литература;          Нормативно-правовые документы;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10;</p>

		1С: Предприятие
16.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<p><b>Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия № 406</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование          Стол ученический (11);          Стул ученический (22);          Стол бизнес-офис;          Стул учительский;          Тумба вкатная;          Доска с магнитной поверхностью;          Шкаф комбинированный (2);          Нормативно-правовые документы;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p> <hr/> <p><b>Учебный кабинет № 303</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Столы ученические (20);          Стулья ученические (40);          Стул учительский;          Стол учительский;          Рабочая станция;          Монитор;          Проектор;          Экран;          Крамер;          Акустические колонки;          Микрофон;          Доска с магнитной поверхностью;</p>

		<p>Трибуна;          Шкафы (3);          Тумба вкатная;          Тумба;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Учебная литература;          Нормативно-правовые документы;          Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;          Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p><b>Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия № 203</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Столы ученические (12);          Стулья ученические (24);          Стул учительский;          Стол учительский;          Рабочая станция;          Монитор;          Доска с магнитной поверхностью;          Проектор;          Экран;          Тумба вкатная;          Шкафы (2);          Нормативно-правовые документы;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);</p>
--	--	--



		<p>Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10;</p>
17.	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>Кабинет безопасности жизнедеятельности № 208</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (9);          Стул ученический (18);          Стол учительский;          Стул учительский;          Системный блок;          Монитор;          Мини-проектор;          Доска с магнитной поверхностью;          Тумба          Стенды экспозиционные;          Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда;          Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда;          Нормативно-правовые документы          Защитные комплекты ОЗК;          Противогазы;          Приборы радиационной и химической разведки;          Робот-тренажер;          Медицинское имущество;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Электронные пособия</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point,</p>

		<p>MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10;</p> <hr/> <p><b>Кабинет безопасности жизнедеятельности №210</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (24);          Стул ученический (48);          Стол учительский;          Стул учительский;          Рабочая станция;          Монитор;          Мини-проектор;          Экран;          Акустические колонки;          Микрофон;          Доска с магнитной поверхностью;          Шкафы Pronto КДП-92 (4)          Тумба (2);          Шкаф комбинированный (2);          Столик компьютерный (2);          Стенды экспозиционные;          Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда;          Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда;          Нормативно-правовые документы;          Защитные комплекты ОЗК (5);          Противогазы (5);          Приборы радиационной и химической разведки (2);          Робот-тренажер;          Робот-тренажер типа «Гоша» для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления;          Тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;</p>
--	--	--

	<p>Имитаторы ранений и поражений;          Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО);          Средства индивидуальной защиты (СИЗ):          Противогаз ГП-7;          Респиратор Р-2;          Защитный костюм Л-1;          Общевойсковой защитный костюм;          Общевойсковой прибор химической разведки          Компас-азимут;          Дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);          Медицинское имущество;          Образцы средств первой медицинской помощи: Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1;          Жгут кровоостанавливающий;          Аптечка индивидуальная АИ-2;          Комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;          Сумка санитарная;          Носилки плащевые;          Образцы средств пожаротушения (СП);          Макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия;          Макеты местности, зданий и муляжи;          Макет автомата Калашникова;          Электронный стрелковый тренажер;          Учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения          Комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;          Печатные пособия по ОБЖ;          Наглядные пособия по НВП;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Учебная литература;          Электронные пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point,</p>
--	--

		<p>MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10</p>
		<p><b>Стрелковый тир (электронный) №11а</b>  <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации)</i>          Комплект обучающегося тира:          Интерактивный тир профессионал (3);          КСУ PRO TARGET CONSTRUCTOR (army version) ARMY + GTO (3);          USB Камера-детектор PSS BASIC CAM (3);          Лазерная винтовка PSS MP (красный луч) (3);          Лазерный автомат PSS АК-74 (красный луч) (3);          Лазерный пистолет PSS ПМ (красный луч) (3);          Компьютер в комплекте для интерактивного тира (3);          Проектор;          Экран</p>
18.	Тара и упаковка товаров	<p><b>Кабинет маркетинга № 401</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (15);          Стул ученический (30);          Стол учительский;          Стул учительский;          Доска;          Тумба вкатная;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p> <p><b>Кабинет маркетинга № 315</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (10);</p>

		<p> Стул ученический (20);  Стол учительский;  Стул учительский;  Монитор;  Системный блок;  Мини-проектор;  Тумба вкатная (2);  Доска с магнитной поверхностью;  Шкаф;  Плакатница  Нормативно-правовые документы;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;  IC: Предприятие </p> <hr/> <p> <b>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 112</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (10);  Стул ученический (20);  Стол учительский;  Стул учительский;  Системный блок;  Монитор;  Мини-проектор;  Доска с магнитной поверхностью;  Тумба вкатная; </p>
--	--	---

		<p>Шкаф;  Нормативно-правовые документы;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;  1С: Предприятие</p> <hr/> <p><b>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 331</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (15);  Стул ученический (30);  Стол учительский;  Стул учительский;  Доска;  Тумба вкатная;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.</p>
34.	Товарная политика	<p><b>Кабинет маркетинга № 401</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (15);  Стул ученический (30);  Стол учительский;  Стул учительский;  Доска;</p>

		<p>Тумба вкатная;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.</p> <hr/> <p><b>Кабинет маркетинга № 315</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (10);  Стул ученический (20);  Стол учительский;  Стул учительский;  Монитор;  Системный блок;  Мини-проектор;  Тумба вкатная (2);  Доска с магнитной поверхностью;  Шкаф;  Плакатница  Нормативно-правовые документы;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;  1С: Предприятие</p> <hr/> <p><b>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 112</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p>
--	--	---

		<p>           Стол ученический (10);            Стул ученический (20);            Стол учительский;            Стул учительский;            Системный блок;            Монитор;            Мини-проектор;            Доска с магнитной поверхностью;            Тумба вкатная;            Шкаф;            Нормативно-правовые документы;            Учебная литература;            Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);            Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>            Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);            Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;            Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;            Операционная система Microsoft Windows 10;            ИС: Предприятие         </p> <hr/> <p> <b>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 331</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>            Стол ученический (15);            Стул ученический (30);            Стол учительский;            Стул учительский;            Доска;            Тумба вкатная;            Учебная литература;            Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);         </p>
--	--	--



		Методические пособия.
35.	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью (профессиональный модуль)</b>	
35.1.	Организация коммерческой деятельности	<p><b>Кабинет маркетинга № 401</b> <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Методические пособия.</p> <p><b>Кабинет маркетинга № 315</b> <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский; Стул учительский; Монитор; Системный блок; Мини-проектор; Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью; Шкаф; Плакатница Нормативно-правовые документы;</p>

		<p>Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;  1С: Предприятие</p> <hr/> <p><b>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 112</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i>  Стол ученический (10);  Стул ученический (20);  Стол учительский;  Стул учительский;  Системный блок;  Монитор;  Мини-проектор;  Доска с магнитной поверхностью;  Тумба вкатная;  Шкаф;  Нормативно-правовые документы;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;</p>
--	--	---

		<p>Операционная система Microsoft Windows 10; 1С: Предприятие</p>
		<p><b>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 331</b> <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Методические пособия.</p>
		<p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 437</b> <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Методические пособия.</p>
		<p><b>Учебный кабинет № 303</b> <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40);</p>

	<p>           Стул учительский;            Стол учительский;            Рабочая станция;            Монитор;            Проектор;            Экран;            Крамер;            Акустические колонки;            Микрофон;            Доска с магнитной поверхностью;            Трибуна;            Шкафы (3);            Тумба вкатная;            Тумба;            Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);            Учебная литература;            Нормативно-правовые документы;            Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;            Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>            Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);            Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;            Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;            Операционная система Microsoft Windows 10         </p>
	<p> <b>Кабинет междисциплинарных курсов № 208</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i>            Стол ученический (9);            Стул ученический (18);            Стол учительский;            Стул учительский;            Системный блок;         </p>

		<p>Монитор;  Мини-проектор;  Доска с магнитной поверхностью;  Тумба;  Стенды экспозиционные;  Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда;  Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда;  Нормативно-правовые документы;  Защитные комплекты ОЗК;  Противогазы;  Приборы радиационной и химической разведки;  Робот-тренажер;  Медицинское имущество;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Электронные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;  1С: Предприятие</p> <hr/> <p><b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307</b>  <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i>  Стол ученический (7);  Стул ученический (14);  Стол учительский;  Стул учительский;  Компьютерные кресла (13);  Компьютерный столик (13);  Процессор;  Монитор;</p>
--	--	---

		<p>Компьютер в комплекте (12);          Шкаф;          Плакатница;          Тумба вкатная (2);          Доска с магнитной поверхностью;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Электронные пособия;          Акустические колонки;  <b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10</p>
35.2.	Организация торговли	<p><b>Кабинет маркетинга № 401</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (15);          Стул ученический (30);          Стол учительский;          Стул учительский;          Доска;          Тумба вкатная;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p> <p><b>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 331</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (15);          Стул ученический (30);          Стол учительский;</p>

		<p>Стул учительский;  Доска;  Тумба вкатная;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.</p>
		<p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 437</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (16);  Стул ученический (32);  Стол учительский;  Стул учительский;  Доска;  Тумба вкатная;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.</p>
		<p><b>Учебный кабинет № 303</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Столы ученические (20);  Стулья ученические (40);  Стул учительский;  Стол учительский;  Рабочая станция;  Монитор;  Проектор;  Экран;  Крамер;  Акустические колонки;  Микрофон;  Доска с магнитной поверхностью;</p>

		<p>Трибуна;          Шкафы (3);          Тумба вкатная;          Тумба;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Учебная литература;          Нормативно-правовые документы;          Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;          Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p><b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307</b>  <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (7);          Стул ученический (14);          Стол учительский;          Стул учительский;          Компьютерные кресла (13);          Компьютерный столик (13);          Процессор;          Монитор;          Компьютер в комплекте (12);          Шкаф;          Плакатница;          Тумба вкатная (2);          Доска с магнитной поверхностью;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Электронные пособия;</p>
--	--	---



		<p>Акустические колонки;</p> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <p>Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);</p> <p>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;</p> <p>Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;</p> <p>Операционная система Microsoft Windows 10;</p>
35.3.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	<p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 437</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (16);</p> <p>Стул ученический (32);</p> <p>Стол учительский;</p> <p>Стул учительский;</p> <p>Доска;</p> <p>Тумба вкатная;</p> <p>Учебная литература;</p> <p>Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);</p> <p>Методические пособия.</p> <hr/> <p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 208</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (9);</p> <p>Стул ученический (18);</p> <p>Стол учительский;</p> <p>Стул учительский;</p> <p>Системный блок;</p> <p>Монитор;</p> <p>Мини-проектор;</p> <p>Доска с магнитной поверхностью;</p> <p>Тумба;</p> <p>Стенды экспозиционные;</p> <p>Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда;</p>

		<p>Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда;  Нормативно-правовые документы;  Защитные комплекты ОЗК;  Противогазы;  Приборы радиационной и химической разведки;  Робот-тренажер;  Медицинское имущество;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Электронные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;  1С: Предприятие</p> <hr/> <p><b>Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда №7</b>  <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации)</i>  Стол ученический (5);  Стул ученический (10);  Стол учительский;  Стул учительский;  Системный блок;  Монитор;  Доска с магнитной поверхностью.  Автоматизированный стенд для измерения шероховатости;  Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2):  В состав одного комплекта входит:  Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением;  Установочная оснастка;  Типовые детали для измерения (4);  Линейные энкодеры (2);</p>
--	--	--

		<p>Цифровая видеокамера;  Электронный блок управления;  Модуль подсветки;  Управляющий вычислительный.</p> <p>Плакат «Нормальный закон распределения случайных погрешностей» ;  Плакат «Интервальная оценка случайной погрешности» ;  Плакат «Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности» ;  Плакат «Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности» ;  Плакат «Систематизация погрешностей» ;  Плакат «Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ» ;  Плакат «Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала» ;  Тумба вкатная;  Шкаф;  Нормативно-правовые документы;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;</p>
35.4	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>№16 от 21.11.2017г. с ООО «Октобл»  №29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента»  №26 от 28.05.2019г. с ООО «ИКЕА ДОМ»  №212 от 04.12.2019г. с ООО «СКС БАНК»  №28 от 29.03.2019г. с ООО «Фацер»</p> <p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 437</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (16);  Стул ученический (32);</p>

		<p>           Стол учительский;            Стул учительский;            Доска;            Тумба вкатная;            Учебная литература;            Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);            Методические пособия.         </p> <hr/> <p> <b>Кабинет междисциплинарных курсов № 208</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>            Стол ученический (9);            Стул ученический (18);            Стол учительский;            Стул учительский;            Системный блок;            Монитор;            Мини-проектор;            Доска с магнитной поверхностью;            Тумба;            Стенды экспозиционные;            Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда;            Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда;            Нормативно-правовые документы;            Защитные комплекты ОЗК;            Противогазы;            Приборы радиационной и химической разведки;            Робот-тренажер;            Медицинское имущество;            Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);            Учебная литература;            Электронные пособия.         </p> <p> <b>Программное обеспечение:</b>            Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);            Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;         </p>
--	--	--

		<p>Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;  1С: Предприятие</p> <hr/> <p><b>Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда №7</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (5);  Стул ученический (10);  Стол учительский;  Стул учительский;  Системный блок;  Монитор;  Доска с магнитной поверхностью.  Автоматизированный стенд для измерения шероховатости;  Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2):  В состав одного комплекта входит:  Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением;  Установочная оснастка;  Типовые детали для измерения (4);  Линейные энкодеры (2);  Цифровая видеокамера;  Электронный блок управления;  Модуль подсветки;  Управляющий вычислительный.  Плакат «Нормальный закон распределения случайных погрешностей» ;  Плакат «Интервальная оценка случайной погрешности» ;  Плакат «Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности» ;  Плакат «Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности» ;  Плакат «Систематизация погрешностей» ;  Плакат «Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ» ;  Плакат «Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала» ;  Тумба вкатная;  Шкаф;</p>
--	--	---

		<p>Нормативно-правовые документы;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>  Операционная система Microsoft Windows 10;  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  1С: Предприятие</p> <hr/> <p><b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (7);  Стул ученический (14);  Стол учительский;  Стул учительский;  Компьютерные кресла (13);  Компьютерный столик (13);  Процессор;  Монитор;  Компьютер в комплекте (12);  Шкаф;  Плакатница;  Тумба вкатная (2);  Доска с магнитной поверхностью;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Электронные пособия;  Акустические колонки;</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;</p>
--	--	---

		Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10;
36.	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности (профессиональный модуль)</b>	
36.1.	Финансы, налоги и налогообложение	<p><b>Кабинет финансов, налогов и налогообложения № 405</b> <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Методические пособия.</p> <p><b>Кабинет маркетинга № 401</b> <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Методические пособия.</p> <p><b>Кабинет финансов, налогов и налогообложения № 309</b></p>

		<p><i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (15);          Стул ученический (30);          Стол учительский;          Стул учительский;          Тумба вкатная;          Доска с магнитной поверхностью;          Крамер;          Акустические колонки (2);          Компьютер в комплекте;          Проектор;          Нормативно-правовые документы;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Учебная литература;          Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10;          1С: Предприятие</p> <hr/> <p><b>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 112</b></p> <p><i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (10);          Стул ученический (20);          Стол учительский;          Стул учительский;          Системный блок;          Монитор;          Мини-проектор;</p>
--	--	--



		<p>Доска с магнитной поверхностью;  Тумба вкатная;  Шкаф;  Нормативно-правовые документы;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;  1С: Предприятие</p>
		<p><b>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 331</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (15);  Стул ученический (30);  Стол учительский;  Стул учительский;  Доска;  Тумба вкатная;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.</p>
		<p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 437</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (16);  Стул ученический (32);  Стол учительский;</p>

		<p>Стул учительский;  Доска;  Тумба вкатная;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.</p> <p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 208</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (9);  Стул ученический (18);  Стол учительский;  Стул учительский;  Системный блок;  Монитор;  Мини-проектор;  Доска с магнитной поверхностью;  Тумба;  Стенды экспозиционные;  Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда;  Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда;  Нормативно-правовые документы;  Защитные комплекты ОЗК;  Противогазы;  Приборы радиационной и химической разведки;  Робот-тренажер;  Медицинское имущество;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Электронные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;</p>
--	--	---

		<p>Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;  1С: Предприятие</p> <hr/> <p><b>Учебный кабинет № 303</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Столы ученические (20);  Стулья ученические (40);  Стул учительский;  Стол учительский;  Рабочая станция;  Монитор;  Проектор;  Экран;  Крамер;  Акустические колонки;  Микрофон;  Доска с магнитной поверхностью;  Трибуна;  Шкафы (3);  Тумба вкатная;  Тумба;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Нормативно-правовые документы;  Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10</p>
--	--	--

		<p><b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (7);          Стул ученический (14);          Стол учительский;          Стул учительский;          Компьютерные кресла (13);          Компьютерный столик (13);          Процессор;          Монитор;          Компьютер в комплекте (12);          Шкаф;          Плакатница;          Тумба вкатная (2);          Доска с магнитной поверхностью;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Электронные пособия;          Акустические колонки;</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10</p>
36.2.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p><b>Кабинет финансов, налогов и налогообложения № 405</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (16);          Стул ученический (32);          Стол учительский;          Стул учительский;          Доска;          Тумба вкатная;</p>

		<p>Учебная литература; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Методические пособия.</p>
		<p><b>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 331</b> <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Методические пособия.</p>
		<p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 437</b> <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Методические пособия.</p>
		<p><b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307</b> <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (7);</p>

		<p>Стул ученический (14);          Стол учительский;          Стул учительский;          Компьютерные кресла (13);          Компьютерный столик (13);          Процессор;          Монитор;          Компьютер в комплекте (12);          Шкаф;          Плакатница;          Тумба вкатная (2);          Доска с магнитной поверхностью;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Электронные пособия;          Акустические колонки;  <b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10;</p>
36.3.	Маркетинг	<p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 437</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (16);          Стул ученический (32);          Стол учительский;          Стул учительский;          Доска;          Тумба вкатная;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p>

		<p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 208</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (9);          Стул ученический (18);          Стол учительский;          Стул учительский;          Системный блок;          Монитор;          Мини-проектор;          Доска с магнитной поверхностью;          Тумба;          Стенды экспозиционные;          Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда;          Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда;          Нормативно-правовые документы;          Защитные комплекты ОЗК;          Противогазы;          Приборы радиационной и химической разведки;          Робот-тренажер;          Медицинское имущество;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Учебная литература;          Электронные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10;          1С: Предприятие</p> <p><b>Кабинет маркетинга № 401</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p>
--	--	--

		<p>           Стол ученический (15);            Стул ученический (30);            Стол учительский;            Стул учительский;            Доска;            Тумба вкатная;            Учебная литература;            Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);            Методические пособия.         </p> <hr/> <p> <b>Кабинет маркетинга № 315</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>            Стол ученический (10);            Стул ученический (20);            Стол учительский;            Стул учительский;            Монитор;            Системный блок;            Мини-проектор;            Тумба вкатная (2);            Доска с магнитной поверхностью;            Шкаф;            Плакатница            Нормативно-правовые документы;            Учебная литература;            Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);            Методические пособия.         </p> <p> <b>Программное обеспечение:</b>            Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);            Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;            Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;            Операционная система Microsoft Windows 10;            1С: Предприятие         </p>
--	--	--



		<p><b>Учебный кабинет № 303</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Столы ученические (20);  Стулья ученические (40);  Стул учительский;  Стол учительский;  Рабочая станция;  Монитор;  Проектор;  Экран;  Крамер;  Акустические колонки;  Микрофон;  Доска с магнитной поверхностью;  Трибуна;  Шкафы (3);  Тумба вкатная;  Тумба;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Нормативно-правовые документы;  Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p><b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307</b>  <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p>
--	--	---

		<p>Стол ученический (7);          Стул ученический (14);          Стол учительский;          Стул учительский;          Компьютерные кресла (13);          Компьютерный столик (13);          Процессор;          Монитор;          Компьютер в комплекте (12);          Шкаф;          Плакатница;          Тумба вкатная (2);          Доска с магнитной поверхностью;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Электронные пособия;          Акустические колонки;  <b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10;</p>
36.4.	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>№16 от 21.11.2017г. с ООО «Октобл»          №29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента»          №26 от 28.05.2019г. с ООО «ИКЕА ДОМ»          №212 от 04.12.2019г. с ООО «СКС БАНК»          №28 от 29.03.2019г. с ООО «Фацер»</p> <p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 437</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (16);          Стул ученический (32);          Стол учительский;          Стул учительский;</p>

		<p>Доска; Тумба вкатная; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Методические пособия.</p> <hr/> <p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 208</b> <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (9); Стул ученический (18); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Мини-проектор; Доска с магнитной поверхностью; Тумба; Стенды экспозиционные; Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Нормативно-правовые документы; Защитные комплекты ОЗК; Противогазы; Приборы радиационной и химической разведки; Робот-тренажер; Медицинское имущество; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Электронные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10;</p>
--	--	--

		<p>1С: Предприятие</p> <p><b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (7);          Стул ученический (14);          Стол учительский;          Стул учительский;          Компьютерные кресла (13);          Компьютерный столик (13);          Процессор;          Монитор;          Компьютер в комплекте (12);          Шкаф;          Плакатница;          Тумба вкатная (2);          Доска с магнитной поверхностью;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Электронные пособия;          Акустические колонки;</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10;</p>
37.	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров (профессиональный модуль)</b>	
37.1.	Теоретические основы товароведения	<p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 437</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и</i></p>

		<p><i>индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (16);          Стул ученический (32);          Стол учительский;          Стул учительский;          Доска;          Тумба вкатная;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p> <hr/> <p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 208</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (9);          Стул ученический (18);          Стол учительский;          Стул учительский;          Системный блок;          Монитор;          Мини-проектор;          Доска с магнитной поверхностью;          Тумба;          Стенды экспозиционные;          Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда;          Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда;          Нормативно-правовые документы;          Защитные комплекты ОЗК;          Противогазы;          Приборы радиационной и химической разведки;          Робот-тренажер;          Медицинское имущество;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Учебная литература;          Электронные пособия.</p>
--	--	---

		<p><b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;  1С: Предприятие</p>
		<p><b>Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия № 406</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование  Стол ученический (11);  Стул ученический (22);  Стол бизнес-офис;  Стул учительский;  Тумба вкатная;  Доска с магнитной поверхностью;  Шкаф комбинированный (2);  Нормативно-правовые документы;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.</p>
		<p><b>Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия № 203</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Столы ученические (12);  Стулья ученические (24);  Стул учительский;  Стол учительский;  Рабочая станция;</p>

		<p>Монитор;  Доска с магнитной поверхностью;  Проектор;  Экран;  Тумба вкатная;  Шкафы (2);  Нормативно-правовые документы;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;  1С: Предприятие</p>
		<p><b>Лаборатория товароведения № 2</b>  <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (4);  Стул ученический (8);  Стол учительский;  Стул учительский;  Системный блок;  Монитор;  Доска с магнитной поверхностью;  Овоскоп (10);  Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6);  Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2);  Нитратомер (2);  Слайсер;  Микроскоп (2);  Вакуумный упаковщик (2);</p>

		<p>Термостат;  Вытяжной шкаф;  Центрифуга;  Плакат «Полукопченые колбасы» ;  Плакат «Мясные хлебы и паштеты» ;  Плакат «Копченые колбасы» ;  Плакат «Колбасы» ;  Плакат «Колбасы твердокопченые» ;  Плакат «Виды копченостей» ;  Плакат «Рулеты свиные» ;  Плакат «Фаршированные колбасы» ;  Плакат «Свинокопчености, рулеты» ;  Плакат «Колбасы вареные» .  Тумба вкатная;  Нормативно-правовые документы;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;  1С: Предприятие</p>
37.2.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	<p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 437</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (16);  Стул ученический (32);  Стол учительский;  Стул учительский;  Доска;  Тумба вкатная;</p>



		<p>Учебная литература; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Методические пособия.</p> <hr/> <p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 208</b> <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p> <p>Стол ученический (9); Стул ученический (18); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Мини-проектор; Доска с магнитной поверхностью; Тумба; Стенды экспозиционные; Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Нормативно-правовые документы; Защитные комплекты ОЗК; Противогазы; Приборы радиационной и химической разведки; Робот-тренажер; Медицинское имущество; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Электронные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10; 1С: Предприятие</p>
--	--	--

		<p><b>Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия № 406</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Специализированная мебель и технические средства обучения, демонстрационное оборудование          Стол ученический (11);          Стул ученический (22);          Стол бизнес-офис;          Стул учительский;          Тумба вкатная;          Доска с магнитной поверхностью;          Шкаф комбинированный (2);          Нормативно-правовые документы;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p> <hr/> <p><b>Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия № 203</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Столы ученические (12);          Стулья ученические (24);          Стул учительский;          Стол учительский;          Рабочая станция;          Монитор;          Доска с магнитной поверхностью;          Проектор;          Экран;          Тумба вкатная;          Шкафы (2);          Нормативно-правовые документы;          Учебная литература;</p>
--	--	---

		<p>Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;  1С: Предприятие</p> <hr/> <p><b>Учебный кабинет № 303</b>  <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Столы ученические (20);  Стулья ученические (40);  Стул учительский;  Стол учительский;  Рабочая станция;  Монитор;  Проектор;  Экран;  Крамер;  Акустические колонки;  Микрофон;  Доска с магнитной поверхностью;  Трибуна;  Шкафы (3);  Тумба вкатная;  Тумба;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Нормативно-правовые документы;  Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;  Методические пособия.</p>
--	--	---

		<p><b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p><b>Лаборатория товароведения № 2</b>  <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (4);  Стул ученический (8);  Стол учительский;  Стул учительский;  Системный блок;  Монитор;  Доска с магнитной поверхностью;  Овоскоп (10);  Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6);  Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2);  Нитратомер (2);  Слайсер;  Микроскоп (2);  Вакуумный упаковщик (2);  Термостат;  Вытяжной шкаф;  Центрифуга;  Плакат «Полукопченые колбасы» ;  Плакат «Мясные хлебы и паштеты» ;  Плакат «Копченые колбасы» ;  Плакат «Колбасы» ;  Плакат «Колбасы твердокопченые» ;  Плакат «Виды копченостей» ;  Плакат «Рулеты свиные» ;  Плакат «Фаршированные колбасы» ;</p>
--	--	--

		<p>Плакат «Свинокопчености, рулеты» ;          Плакат «Колбасы вареные» .          Тумба вкатная;          Нормативно-правовые документы;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10;          1С: Предприятие</p>
37.3.	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>№16 от 21.11.2017г. с ООО «Октобл»          №29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента»          №26 от 28.05.2019г. с ООО «ИКЕА ДОМ»          №212 от 04.12.2019г. с ООО «СКС БАНК»          №28 от 29.03.2019г. с ООО «Фацер»</p> <p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 437</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (16);          Стул ученический (32);          Стол учительский;          Стул учительский;          Доска;          Тумба вкатная;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p> <p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 208</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i></p>

	<p>           Стол ученический (9);            Стул ученический (18);            Стол учительский;            Стул учительский;            Системный блок;            Монитор;            Мини-проектор;            Доска с магнитной поверхностью;            Тумба;            Стенды экспозиционные;            Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда;            Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда;            Нормативно-правовые документы;            Защитные комплекты ОЗК;            Противогазы;            Приборы радиационной и химической разведки;            Робот-тренажер;            Медицинское имущество;            Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);            Учебная литература;            Электронные пособия.         </p> <p> <b>Программное обеспечение:</b>            Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);            Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;            Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;            Операционная система Microsoft Windows 10;            1С: Предприятие         </p> <p> <b>Лаборатория товароведения № 2</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>            Стол ученический (4);            Стул ученический (8);            Стол учительский;            Стул учительский;         </p>
--	---

	<p>Системный блок;  Монитор;  Доска с магнитной поверхностью;  Овоскоп (10);  Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6);  Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2);  Нитратомер (2);  Слайсер;  Микроскоп (2);  Вакуумный упаковщик (2);  Термостат;  Вытяжной шкаф;  Центрифуга;  Плакат «Полукопченые колбасы» ;  Плакат «Мясные хлебы и паштеты» ;  Плакат «Копченые колбасы» ;  Плакат «Колбасы» ;  Плакат «Колбасы твердокопченые» ;  Плакат «Виды копченостей» ;  Плакат «Рулеты свиные» ;  Плакат «Фаршированные колбасы» ;  Плакат «Свинокопчености, рулеты» ;  Плакат «Колбасы вареные» .  Тумба вкатная;  Нормативно-правовые документы;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение</b>  Операционная система Microsoft Windows 10;  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  1С: Предприятие</p>
--	---

38.	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессиональный модуль)</b>	
38.4.	Учебная практика	<p>№16 от 21.11.2017г. с ООО «Октобл»  №29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента»  №26 от 28.05.2019г. с ООО «ИКЕА ДОМ»  №212 от 04.12.2019г. с ООО «СКС БАНК»  №28 от 29.03.2019г. с ООО «Фацер»</p> <hr/> <p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 437</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (16);  Стул ученический (32);  Стол учительский;  Стул учительский;  Доска;  Тумба вкатная;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.</p> <hr/> <p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 208</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (9);  Стул ученический (18);  Стол учительский;  Стул учительский;  Системный блок;  Монитор;  Мини-проектор;  Доска с магнитной поверхностью;  Тумба;</p>



		<p>Стенды экспозиционные;          Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда;          Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда;          Нормативно-правовые документы;          Защитные комплекты ОЗК;          Противогазы;          Приборы радиационной и химической разведки;          Робот-тренажер;          Медицинское имущество;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Учебная литература;          Электронные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10;          1С: Предприятие</p> <hr/> <p><b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (7);          Стул ученический (14);          Стол учительский;          Стул учительский;          Компьютерные кресла (13);          Компьютерный столик (13);          Процессор;          Монитор;          Компьютер в комплекте (12);          Шкаф;          Плакатница;          Тумба вкатная (2);          Доска с магнитной поверхностью;</p>
--	--	---

		<p>Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Электронные пособия;  Акустические колонки;  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;</p> <hr/> <p><b>Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда №7</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (5);  Стул ученический (10);  Стол учительский;  Стул учительский;  Системный блок;  Монитор;  Доска с магнитной поверхностью.  Автоматизированный стенд для измерения шероховатости;  Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2):  В состав одного комплекта входит:  Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением;  Установочная оснастка;  Типовые детали для измерения (4);  Линейные энкодеры (2);  Цифровая видеокамера;  Электронный блок управления;  Модуль подсветки;  Управляющий вычислительный.  Плакат «Нормальный закон распределения случайных погрешностей» ;  Плакат «Интервальная оценка случайной погрешности» ;  Плакат «Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности» ;  Плакат «Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения</p>
--	--	--

		<p>погрешности» ;          Плакат «Систематизация погрешностей» ;          Плакат «Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ» ;          Плакат «Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала» ;          Тумба вкатная;          Шкаф;          Нормативно-правовые документы;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          Операционная система Microsoft Windows 10;          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          1С: Предприятие</p> <hr/> <p><b>Лаборатория товароведения № 2</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (4);          Стул ученический (8);          Стол учительский;          Стул учительский;          Системный блок;          Монитор;          Доска с магнитной поверхностью;          Овоскоп (10);          Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6);          Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2);          Нитратомер (2);          Слайсер;          Микроскоп (2);          Вакуумный упаковщик (2);          Термостат;</p>
--	--	--

		<p>Вытяжной шкаф;          Центрифуга;          Плакат «Полукопченые колбасы» ;          Плакат «Мясные хлебы и паштеты» ;          Плакат «Копченые колбасы» ;          Плакат «Колбасы» ;          Плакат «Колбасы твердокопченые» ;          Плакат «Виды копченостей» ;          Плакат «Рулеты свиные» ;          Плакат «Фаршированные колбасы» ;          Плакат «Свинокопчености, рулеты» ;          Плакат «Колбасы вареные» .          Тумба вкатная;          Нормативно-правовые документы;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.  <b>Программное обеспечение</b>          Операционная система Microsoft Windows 10;          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          1С: Предприятие</p>
38.5.	Квалификационный экзамен	<p><b>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 112</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации)</i>          Стол ученический (10);          Стул ученический (20);          Стол учительский;          Стул учительский;          Системный блок;          Монитор;          Мини-проектор;</p>

		<p>Доска с магнитной поверхностью;  Тумба вкатная;  Шкаф;  Нормативно-правовые документы;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;  1С: Предприятие</p>
		<p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 437</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации)</i>  Стол ученический (16);  Стул ученический (32);  Стол учительский;  Стул учительский;  Доска;  Тумба вкатная;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.</p>
		<p><b>Кабинет междисциплинарных курсов № 208</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации)</i>  Стол ученический (9);  Стул ученический (18);  Стол учительский;  Стул учительский;  Системный блок;  Монитор;</p>

	<p>Мини-проектор;  Доска с магнитной поверхностью;  Тумба;  Стенды экспозиционные;  Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда;  Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда;  Нормативно-правовые документы;  Защитные комплекты ОЗК;  Противогазы;  Приборы радиационной и химической разведки;  Робот-тренажер;  Медицинское имущество;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Электронные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10;  1С: Предприятие</p> <hr/> <p><b>Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 331</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации)</i>  Стол ученический (15);  Стул ученический (30);  Стол учительский;  Стул учительский;  Доска;  Тумба вкатная;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);</p>
--	---

		Методические пособия.
	Производственная практика (преддипломная)	№16 от 21.11.2017г. с ООО «Октоблун» №29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента» №26 от 28.05.2019г. с ООО «ИКЕА ДОМ» №212 от 04.12.2019г. с ООО «СКС БАНК» №28 от 29.03.2019г. с ООО «Фацер»
		<b>Кабинет междисциплинарных курсов № 437</b> <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебная литература; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Методические пособия.
		<b>Кабинет междисциплинарных курсов № 208</b> <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (9); Стул ученический (18); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Мини-проектор; Доска с магнитной поверхностью; Тумба; Стенды экспозиционные; Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Нормативно-правовые документы;

		<p>Защитные комплекты ОЗК;  Противогазы;  Приборы радиационной и химической разведки;  Робот-тренажер;  Медицинское имущество;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Учебная литература;  Электронные пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Операционная система Microsoft Windows 10;  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  1С: Предприятие</p> <hr/> <p><b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (7);  Стул ученический (14);  Стол учительский;  Стул учительский;  Компьютерные кресла (13);  Компьютерный столик (13);  Процессор;  Монитор;  Компьютер в комплекте (12);  Шкаф;  Плакатница;  Тумба вкатная (2);  Доска с магнитной поверхностью;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Электронные пособия;  Акустические колонки;</p> <p><b>Программное обеспечение:</b></p>
--	--	---



		<p>Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10;</p> <hr/> <p><b>Лаборатория товароведения № 2</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>          Стол ученический (4);          Стул ученический (8);          Стол учительский;          Стул учительский;          Системный блок;          Монитор;          Доска с магнитной поверхностью;          Овоскоп (10);          Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6);          Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2);          Нитратомер (2);          Слайсер;          Микроскоп (2);          Вакуумный упаковщик (2);          Термостат;          Вытяжной шкаф;          Центрифуга;          Плакат «Полукопченые колбасы» ;          Плакат «Мясные хлебы и паштеты» ;          Плакат «Копченые колбасы» ;          Плакат «Колбасы» ;          Плакат «Колбасы твердокопченые» ;          Плакат «Виды копченостей» ;          Плакат «Рулеты свиные» ;          Плакат «Фаршированные колбасы» ;          Плакат «Свинокопчености, рулеты» ;          Плакат «Колбасы вареные» .</p>
--	--	---

		<p>Тумба вкатная;  Нормативно-правовые документы;  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение</b>  Операционная система Microsoft Windows 10;  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  1С: Предприятие</p> <hr/> <p><b>Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда №7</b>  <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>  Стол ученический (5);  Стул ученический (10);  Стол учительский;  Стул учительский;  Системный блок;  Монитор;  Доска с магнитной поверхностью.  Автоматизированный стенд для измерения шероховатости;  Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2):  В состав одного комплекта входит:  Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением;  Установочная оснастка;  Типовые детали для измерения (4);  Линейные энкодеры (2);  Цифровая видеокамера;  Электронный блок управления;  Модуль подсветки;  Управляющий вычислительный.  Плакат «Нормальный закон распределения случайных погрешностей» ;</p>
--	--	--

		<p>Плакат «Интервальная оценка случайной погрешности» ;          Плакат «Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности» ;          Плакат «Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности» ;          Плакат «Систематизация погрешностей» ;          Плакат «Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ» ;          Плакат «Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала» ;          Тумба вкатная;          Шкаф;          Нормативно-правовые документы;          Учебная литература;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          Операционная система Microsoft Windows 10          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          1С: Предприятие</p>
39.	<p>Государственная итоговая аттестация.          Подготовка выпускной квалификационной работы.          Защита выпускной квалификационной работы</p>	<p><b>Учебный кабинет № 303</b>  <i>(для подготовки выпускной квалификационной работы и проведения защиты выпускной квалификационной работы)</i>          Столы ученические (20);          Стулья ученические (40);          Стул учительский;          Стол учительский;          Рабочая станция;          Монитор;          Проектор;          Экран;          Крамер;          Акустические колонки;          Микрофон;</p>

		<p>Доска с магнитной поверхностью;  Трибуна;  Шкафы (3);  Тумба вкатная;  Тумба;  Учебная литература;  Нормативно-правовые документы;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;  Методические пособия.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b>  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  Операционная система Microsoft Windows 10</p> <hr/> <p><b>Учебный кабинет № 123</b>  <i>(для подготовки выпускной квалификационной работы и проведения защиты выпускной квалификационной работы)</i>  Стол ученический (15);  Стул ученический (30);  Стол учительский (1);  Стул учительский (1);  Рабочая станция (1);  Монитор (1);  Проектор (1);  Экран (1);  Крамер (1);  Акустические колонки (1);  Доска с магнитной поверхностью (1);  Шкафы (4);  Учебно-наглядные пособия;  Методические пособия.</p>
--	--	---

		<p><b>Программное обеспечение:</b>          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Операционная система Microsoft Windows 10</p>
40.	Для всех дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР	<p><b>Актный зал №311</b>          Компьютерный столик;          Компьютерное кресло;          Кресла (51);          Трибуна;          Монитор;          Рабочая станция;          Проектор;          Экран;          Распределительный усилитель крамер;          Микшерующий усилитель мощности;          Микшер (2);          Аудиомикшер;          Акустические колонки (2);          Барабанная установка;          Синтезатор;          Штанга с универсальным крепежом для В/ПР-Proektor;          Крепеж потолочный для видеопроектора.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          Операционная система Microsoft Windows 10;          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)</p>
41.	Для всех дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной	<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет №212</b>          Стол ученический (2);          Стул ученический (4);</p>

	<p>деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР</p>	<p>Стол учительский;          Стул учительский;          Компьютерный столик (4);          Компьютерные кресла (4);          Монитор (5);          Системный блок;          Рабочая станция (4)          подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду;          Стеллаж 2-х секционный (3);          Стеллаж 3-х секционный (16);          Стеллаж 5-х секционный;          Шкаф;          Шкаф комбинированный;          Шкаф комбинированный двухдверный;          Шкаф закрытый;          Шкаф для документов;          Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);          Учебная, справочная, художественная литература.</p> <p><b>Программное обеспечение</b>          Операционная система Microsoft Windows 10;          Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;          Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;          Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)</p>
42.	<p>Для всех дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР</p>	<p><b>Компьютерный класс № 117а</b>          Стол ученический (5);          Стул ученический (10);          Стол учительский;          Стул учительский;          Столик компьютерный (4);          Кресла компьютерные (4);          Системный блок (5);          подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-</p>

		<p>образовательную среду;  Монитор (5);  Доска с магнитной поверхностью;  Шкаф (2);  Учебная литература;  Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение</b>  Операционная система Microsoft Windows 10;  Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  Комплексная автоматизированная система управления отелем Fidelio;  Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;  Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  1С: Предприятие</p>
	<p>Для всех дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР</p>	<p><b>Компьютерный класс №118</b>  Стол ученический (5);  Стул ученический (10);  Столик компьютерный (5);  Кресла компьютерные (5);  Стол учительский;  Стул учительский;  Рабочая станция;  Монитор;  Системный блок (5);  подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду;  Монитор (5);  Доска с магнитной поверхностью;  Тумба вкатная;  Шкаф;  Учебная литература;  Методические пособия.  <b>Программное обеспечение</b></p>

		<p>Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Комплексная автоматизированная система управления отелем Fidelio; Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие</p>
--	--	--



Приложение 5  
Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПСПО ППССЗ  
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Трудовой стаж работы	
							стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих профессиональную деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

1	2	3	4	5	6	7	10	11
1.	Основы философии	Глюзицкая Галина Анатольевна	по основному месту работы	должность - преподаватель,  ученая степень – отсутствует,  ученое звание - отсутствует	высшее, специалитет  история с дополнительной специальностью педагогика  учитель истории, обществоведения методист по воспитательной работе.	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и методика преподавания философии» квалификация – преподаватель философии, 1100 часов, 2020 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа повышения квалификации «Подготовка учителя основной школы к переходу на ФГОС. Модуль 1. Современные подходы и разработки уроков истории и обществознания в условиях введения ФГОС СОО (целевая программа для учителей школ, осуществляющих поэтапный переход на ФГОС СОО по мере готовности)», 108 часов, 2014 год, ГАОУ ВПО МИОО</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы</p>	20	нет

						<p>оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 36 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном высшем учебном заведении» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Технологии инклюзивного образования в условиях ведения ФГОС для обучающихся с ОВЗ» 72 часа, 2017 год ФГАУ «Федеральный институт развития образования»</p> <p>Стажировка по направлению «Философия ресторанного проекта» 72 часа, 2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p>		
2.	История	Глюзицкая	по основному	должность -	высшее,	Программа профессиональной	20	нет

		Галина Анатольевна	месту работы	преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание - отсутствует	специалитет история с дополнительной специальностью педагогика  учитель истории, обществоведения методист по воспитательной работе.	<p>переподготовки «Педагогика и методика преподавания философии» квалификация – преподаватель философии, 1100 часов, 2020 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа повышения квалификации «Подготовка учителя основной школы к переходу на ФГОС. Модуль 1. Современные подходы и разработки уроков истории и обществознания в условиях введения ФГОС СОО (целевая программа для учителей школ, осуществляющих поэтапный переход на ФГОС СОО по мере готовности)», 108 часов, 2014 год, ГАОУ ВПО МИОО</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
--	--	-----------------------	--------------	--	---	--	--	--

						<p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 36 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном высшем учебном заведении» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Технологии инклюзивного образования в условиях ведения ФГОС для обучающихся с ОВЗ» 72 часа, 2017 год ФГАУ «Федеральный институт развития образования»</p> <p>Стажировка по направлению «Философия ресторанного проекта» 72 часа, 2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p>		
3.	Иностранный язык	Донец Мария Владимировна	по основному месту работы	должность - преподаватель, ученая степень	высшее, специалитет теория и	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Педагогика и методика преподавания предмета «Английский язык» в	3	нет

				<p>– отсутствует, ученое звание - отсутствует</p>	<p>методика преподавания иностранных языков и культур</p> <p>лингвист, преподаватель</p>	<p>образовательной организации» 620 часов (150 часов стажировки) 2020 год, квалификация: учитель английского языка Всероссийский научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии» ООО «ВНОЦ «СОТЕХ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2019 год, в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой медицинской помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по направлению «Иностранный язык на предприятиях общественного питания» 72 часа, 2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p>		
--	--	--	--	---	--	---	--	--

		Грановская Елена Борисовна	по основному месту работы	должность - преподаватель,  ученая степень - отсутствует  ученое звание - отсутствует	высшее, специалитет  лингвистика и межкультурная коммуникация лингвист, переводчик, преподаватель английского и французского языков	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде (с применением ДОТ)» 36 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Современная научно- технологическая академия АНО ДПО «СНТА»  Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 72 часа 2020 год ООО «АКАДЕМИЯ АТТЕСТАЦИИ»  Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе применением ДОТ)», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Охрана труда (с применением ДОТ)», часов 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова  ажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг», 72 часа, 2020 год, Ресторанных бизнес проект «Ладим-Н»	5	нет
		Карян Гоар Кареновна	по основному месту работы	должность - преподаватель,  ученая степень - отсутствует  ученое звание	1) высшее, специалитет евод и переводоведение  лингвист-переводчик	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде (с применением ДОТ)» 36 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Современная научно- технологическая академия АНО ДПО «СНТА»	нет	нет

				- отсутствует		<p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 72 часа 2020 год ООО «АКАДЕМИЯ АТТЕСТАЦИИ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ (с применением ДОТ)», 16 часов, 2020 год ГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда (с применением ДОТ)», часов 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг», 72 часа, 2020 год, Ресторанных бизнес-проект «Ладим-Н»</p>		
	Галеева Дильбар Хайрулевна	по основному месту работы	<p>должность - преподаватель,</p> <p>ученая степень – отсутствует,</p> <p>ученое звание - отсутствует</p>	<p>1) высшее, специалитет</p> <p>английский язык</p> <p>учитель английского языка</p> <p>1) среднее специальное образование</p> <p>фортепиано</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки: «Лингвистика и межкультурная коммуникация» квалификация: учитель английского языка, 1690 часов, 2003 год Московский институт открытого образования.</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой)</p> <p>теория и методика преподавания английского языка», 250 часов (150 часов стажировки) 2020 год</p> <p>современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	40	нет	



				<p>преподаватель детской музыкальной школы,</p> <p>концертмейстер</p>	<p>«Актуальные проблемы модернизации образовательного процесса СПО» 24 часа, 2014 год, ОЦПКРТ</p> <p>Программа повышения квалификации «Преподавание предмета Английский язык в современных условиях реализации ФГОС» 72 часа, 2019 год, ФИПКиП</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2019 год, в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по направлению «Иностранный язык на предприятиях общественного питания» 72 часа, 2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--

4.	Физическая культура	Саарян Галуст Михайлович	по основному месту работы	должность - преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание - отсутствует	шнее, специалитет физическое воспитание подаватель физического воспитания	<p>Программа повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования» 2016 год, РЭУ им Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Инновационные технологии обучения по направлению «Экономика» и «Менеджмент» для ОУ СПО» 2014 год, РЭУ им Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2019-2020 год, в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>	39	нет
----	---------------------	--------------------------	---------------------------	--	---	---	----	-----

						Стажировка по направлению «Лечебная физическая культура» 72 часа, 2020 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»		
		Позняк Семен Алексеевич	по основному месту работы	должность - преподаватель,  ученая степень – отсутствует,  ученое звание - отсутствует	высшее, специалитет  физическая культура и спорт  специалист по физической культуре и спорту	Программа профессиональной переподготовка «Педагогика и методика преподавания физической культуры и спорта» 550 ч, 2019 год ООО «НАУКА»  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Основа оказания первой помощи» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова  Стажировка по направлению «Лечебная физическая культура на предприятиях общественного питания» 72 часа, 2019 год, ООО Ресторанный бизнес- проект «Ладим-Н»	2	нет
		Виноградова Наталья Евгеньевна	на условиях внутреннего совместительс	должность - преподаватель,	высшее, специалитет	Программа повышения квалификации «Лечебная физкультура» 2019 г. ООО «Медицинский институт Реабилитации и	5	нет

			тва	ученая степень – отсутствует, ученое звание - отсутствует	физическая культура агог по физической культуре	<p>Косметологии им. З.М.Никифоровой»</p> <p>Программа повышения квалификации «Организация мероприятий в рамках реализации Всероссийского физкультурно-строительного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» и процедуре тестирования на соответствии знака отличия» 20 часов, 2017 год, ГБОУ ДПО «Центр патриотического воспитания и школьного спорта»</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде (м применением ДОТ)» 36 ч асов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ (с применением ДОТ)», 16 часов, 2020 год ГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 72 ч 2020 год ООО «АКАДЕМИЯ АТТЕСТАЦИИ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда (с применением ДОТ)», часов 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>		
--	--	--	-----	--	--	---	--	--

						Стажировка по направлению «Лечебная физическая культура» 72 часа, 2020 год, ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»		
5.	Русский язык и культура речи	Давыдова Галина Борисовна	на условиях внутреннего совместительства	должность – преподаватель ученая степень – отсутствует ученое звание - отсутствует	высшее, специалитет русский язык и литература учитель русского языка и литературы	Программа профессиональной переподготовки: «Педагогическая деятельности в сфере дополнительного образования» 520 часов, 2018 год Всероссийский научно-образовательный центр. «Современные образовательные технологии» ООО «ВНОЦ СОТех»  Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания профессиональной этики и эстетики» 1100 часов (300 часов стажировки), 2018-2019 годы Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»  Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания организации обслуживания и маркетинговой деятельности в организациях общественного питания». 1100 часов (300 часов стажировки), 2020 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»  Программа повышения квалификации «Комплексная безопасность», 40 часов, 2015	35	нет

					<p>год, в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2015 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования», 36 часов, 2016 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные информационные технологии и системы в образовательной и научной деятельности» 72 часа, 2017 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2019 год, в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация обслуживания в организациях общественного питания» 72 часа 2018 год, ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация и управление торговой деятельностью» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.07 «Выполнение</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--



					<p>работ по профессии рабочего (одного или нескольких» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции» 72 часа 2018 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04«Организация процесса приготовления и приготовление сложной хлебобулочных мучных кондитерских изделий» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов» 72 часа 2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.06«Организация работ структурного подразделения» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Менеджмент и экономика» 72 часа 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Менеджмент» 72 часа, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
6.	Психология общения	Олимпиева Любовь Николаевна	на условиях внутреннего совместительства	<p>должность – преподаватель</p> <p>ученая степень – отсутствует</p> <p>ученое звание - отсутствует</p>	<p>высшее, специалитет</p> <p>менеджмент (по отраслям)</p> <p>менеджер</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования», квалификация: педагог дополнительного образования, 520 часов, 2018 год ООО «ВНОЦ СОТех»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания психологии общения» в 1100 часов, 2018-2019 годы (300 часов стажировки). Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Современная научно-техническая академия</p>	11	нет

						<p>Программа повышения квалификации Инновационные технологии обучения по направлениям «Экономика» и «Менеджмент для ОУ СПО» 72 часа, 2014 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей» 36 часов, 2017 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования» 36 часов 2016 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей» 36 часов, 2018 год научно-образовательной центр. «Современные образовательные технологии» ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 36 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применение ДОТ)», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективное тьюторство в современном университете», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном высшем учебном</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>заведении» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация обслуживания в организациях общественного питания» 72 часа 2018 год, ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Сертификат «Организация проведения в 2020 году демонстрационного экзамена в организациях среднего профессионального образования» 2020 год ООО «РегионПрофРазвитие»</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» 2020 год</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной или нескольким)» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.01</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>«Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04«Организация процесса приготовления и приготовление сложной хлебобулочных мучных кондитерских изделий» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов» 72 часа 2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.06«Организация работ структурного подразделения» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» 72 часа, 2020 год ФБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Менеджмент и экономика» 72 часа 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

						Программа повышения квалификации «Менеджмент» 72 часа, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова		
7.	Математика	Монастырская Мария Александровна	по основному месту работы	должность - преподаватель,  ученая степень – отсутствует,  ученое звание - отсутствует	1)высшее, специалитет  материаловедение и технология новых материалов  инженер  2)высшее, специалитет  материаловедение и технология новых материалов  преподаватель	Программа профессиональной переподготовки «Финансовый менеджмент», 520 часов, 2010 год АНОУ ВПО Московская финансово-юридическая академия  Программа профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельности в сфере дополнительного образования» 520 часов, 2018 год АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия» ООО «ВНОЦ СОТеХ»  Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания математики» квалификация: преподаватель математики 1100 часов (300 часов стажировки), 2018-2019 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»  Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Педагогика и методика преподавания информатики и ИКТ в профессиональной	13	нет



					<p>деятельности в образовательной организации. География с элементами информатики» квалификация: преподаватель информатики и ИКТ, 1100 часов (300 часов стажировки), 2020 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Педагогика и методика преподавания информатики и ИКТ в профессиональной деятельности в образовательной организации. квалификация: преподаватель информатики и ИКТ, 1100 часов (300 часов стажировки), 2020 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания управления ассортиментом товаров и организации работ в подразделении организации», 1100 часов (300 часов стажировки), 2020 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа повышения квалификации «Инновационные технологии обучения по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» для ОУ СПО» 72 часа, 2014 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>Программа повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования» 36 часов, 2016 год в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2019 год, в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. В.Г. Плеханова</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг» 72 часа 2017 год, ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация и управление торговой деятельностью» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции» 72 часа 2018 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация обслуживания в общественном питании» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация обслуживания в организациях общественного питания» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий»</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04«Организация процесса приготовления и приготовление сложной хлебобулочных мучных кондитерских изделий» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной или нескольким)» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащих» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление персоналом» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

						управление» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Менеджмент» 16 часов 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова		
8.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Елена Викторовна	по основному месту работы	должность - преподаватель,  ученая степень – отсутствует ученое звание - отсутствует	высшее, специалитет  полупроводники и диэлектрики  инженер электронной техники	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и методика преподавания информатики и ИКТ в профессиональной деятельности в образовательной организации: «Преподаватель информатики и ИКТ в профессиональной деятельности в образовательной организации». 1100 часов, 2019 год. Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»  Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Педагогика и методика преподавания информатики и ИКТ в профессиональной деятельности в образовательной организации». 1100 часов (300 часов стажировки), 2019 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»  Программа повышения квалификации «Инновационные технологии обучения по направлению «Экономика» и «Менеджмент» для ОУ СПО», 72 часа, 2014 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова	31	нет

						<p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2019 -2020 годы, в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по направлению «Информационные технологии на предприятиях общественного питания» 72 ч,</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»		
9.	Экономика организации	Шутова Илона Григорьевна	по основному месту работы	должность - преподаватель,  ученая степень - отсутствует  ученое звание - отсутствует	ысшее, специалитет  туризм, магистр  2)высшее, аспирантура экономика и управление народным хозяйством (сфера услуг, туризма, рекреации)	<p>программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в системе СПО», квалификация: преподаватель 1040 часов (288 часов стажировки), 2019 год ООО Учебный центр «Профакадемия»</p> <p>программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Педагогика и методика преподавания гостиничного бизнеса» 520 часов (100 часов стажировки) 2019-2020 год квалификация: преподаватель Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания продажи гостиничного продукта». 300 часов (300 часов стажировки) 2019 год, квалификация: преподаватель Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа повышения квалификации бухгалтерский учет и налогообложение в использовании программы 1 С: Бухгалтерия 8», 2015 год, Столичный институт экономики и финансов</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	1	нет



					<p>«Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. ГВ. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. ГВ. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2019 год, в ФГБОУ ВО РЭУ им. ГВ. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 72 часов, 2020 год ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. ГВ. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Современный преподаватель дистанционного образования», 16 часов, 2020 год, Образовательная платформа Юрайт</p> <p>Стажировка по МДК 01.01 «Организация деятельности службы бронирования</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

						гостиничных услуг, МДК 02.01 «Прием, размещение и выписка гостей», МДК 04.01 Организация продаж гостиничного продукта», 72 часа, 2019 года, Гостиница «Интурист-Коломенское»		
10.	Статистика	Кашина (Маркина) Елена Николаевна	на условиях внутреннего совместительства	должность - преподаватель, ученая степень – отсутствует ученое звание - отсутствует	высшее, финансы и кредит бакалавр	<p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания введения в специальность с элементами информатики» квалификация - преподаватель 1100 часов (300 часов стажировки), 2020 год, Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа повышения квалификации «Современные подходы к организации профессиональной деятельности педагога дополнительного образования» 72 часа, 2018 год Учебный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2019 год, в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>	4	нет

					<p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 ч, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация обслуживания в организациях общественного питания» 72 часа 2018 год, ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04«Организация процесса приготовления и приготовление сложной хлебобулочных мучных кондитерских изделий» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.06 «Организация работы структурного подразделения» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация и управление торговой деятельностью» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 72 часа 2017 год</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05 «Организация и проведение маркетинговой деятельности» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» 72 часа, 2020 год ФБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Менеджмент и экономика» 72 часа 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Менеджмент» 72 часа, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
		Оноприенко Алина Валерьевна	по основному месту работы	должность - преподаватель,	высшее, специалитет	Программа профессиональной переподготовки «Общая педагогика: теория и методика обучения и воспитания в	4	нет

				<p>ученая степень – отсутствует</p> <p>ученое звание - отсутствует</p>	<p>финансы и кредит,</p> <p>экономист</p>	<p>условиях реализации ФГОС», квалификация: педагог 620 часов, 2017 год Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Педагогика и методика преподавания бухгалтерского учета», квалификация: педагог бухгалтерского учета 1100 часов (300 часов стажировки). 2018-2019 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Специалист физической культуры и спорта. Тренер преподаватель» Тренер-преподаватель 550 часов, 2018 год Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования»</p> <p>Программа повышения квалификации Тайм – менеджмент: Развитие навыков и технологий эффективной работы педагога 72 часа, 2018 год Столичный образовательный центр</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--	--

						<p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов ,2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Предпринимательство» 2019 год,</p>		
11.	Менеджмент (по отраслям)	Летникова Надежда Борисовна	по основному месту работы	должность - преподаватель,  ученая	1) высшее, специалитет  русский язык и	Программа профессиональной переподготовки «Управленческое консультирование» 2006 год ГОУ ВПО Академия народного хозяйства	39	нет

				<p>степень-кандидат экономических наук</p> <p>ученое звание-отсутствует</p>	<p>литература</p> <p>учитель русского языка и литературы</p> <p>2)высшее, специалитет</p> <p>практическая психология: консультирование, психокоррекция</p> <p>психолог</p> <p>3)высшее, специалитет</p> <p>предпринимательство</p> <p>менеджмент</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Начальник отдела маркетинга и продаж туристского агентства: Маркетинга в туризме» 600 часов (28 часов стажировка) 2018 год Бизнес Академия «МБА СИТИ» ООО «МЦДО»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Управление гостинично-ресторанным бизнесом» 1600 часов (300 часов стажировки) 2019-2020 годы Бизнес Академия «МБА СИТИ» ООО «МИДО»</p> <p>Программа повышения квалификации «Актуальные проблемы модернизации образовательного процесса СПО», 72 часа, 2014 год, ОЦПКРТ</p> <p>Программа повышения квалификации «Инновационные технологии обучения по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»» для ОУ СПО», 16 часов, 2019-2020 годы ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--	--



					<p>«Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, 2019-2020 годы ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг», ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей», ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания, ПМ.04 «продажи гостиничного продукта» 72 часа, 2016 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по программе СПО 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании и 19.02.10 Технология продукции общественного питания 200 часов, 2019 год, ООО «Метелица»</p>		
12.	Документационное	Иванова Елена Анатольевна	по основному месту работы	должность - преподаватель,	высшее, специалитет	Программа профессиональной переподготовки «Менеджер по управлению персоналом» 2016 год, квалификация:	8	нет

	обеспечение управления			ученая степень – отсутствует, ученое звание - отсутствует	юриспруденция юрист	<p>менеджер по управлению персоналом ФГБОУ ВО Государственный социальный университет</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания документационного и правового обеспечения профессиональной деятельности» 1100 часов (300 часов стажировки). 2020 год квалификация - преподаватель по документационному и правовому обеспечению профессиональной деятельности АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации</p>		
--	------------------------	--	--	---	------------------------	---	--	--

						<p>«Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 36 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективное тьюторство в современном университете», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по направлению «Документационное обеспечение на предприятиях общественного питания» 72 часа, 2020 год, ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p>		
		Толстова Ольга Романовна	по основному месту работы	<p>должность - преподаватель,</p> <p>ученая степень - отсутствует</p> <p>ученое звание - отсутствует</p>	<p>высшее, специалитет,</p> <p>перевод и переводоведение,</p> <p>лингвист, переводчик</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и методика преподавания русского языка и литературы» квалификация: педагог русского языка и литературы 1 100 часов (300 часов стажировка) 2019 год АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>	6	нет

						<p>Программа повышения квалификации «Основа оказания первой помощи» 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. В.Г. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования» 36 часов, 2016 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по направлению: «Культура речи и этикет на предприятиях общественного питания» 72 часа, 2018 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p>		
13.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Иванова Елена Анатольевна	по основному месту работы	<p>должность - преподаватель,</p> <p>ученая степень – отсутствует,</p> <p>ученое звание - отсутствует</p>	<p>высшее, специалитет</p> <p>юриспруденция</p> <p>юрист</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Менеджер по управлению персоналом» 2016 год, ФГБОУ ВО Государственный социальный университет</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания документационного и правового</p>	8	нет

					<p>обеспечения профессиональной деятельности» 1100 часов (300 часов стажировки). 2020 год, квалификация - преподаватель по документационному и правовому обеспечению профессиональной деятельности АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 16 часов 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>Программа повышения квалификации «Эффективное тьюторство в современном Университете», 16 часов 2020 год, ГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 72 часа, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Стажировка по направлению «Документационное обеспечение на предприятиях общественного питания» 72 часа, 2020 год, ООО Ресторанный бизнес проект «Ладим-Н»</p>		
14.	Логистика	Онопrienко Алина Валерьевна	по основному месту работы	<p>должность - преподаватель,</p> <p>ученая степень – отсутствует</p> <p>ученое звание - отсутствует</p>	<p>высшее, специалитет финансы и кредит,</p> <p>экономист</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Общая педагогика: теория и методика обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС», квалификация: педагог 620 часов, 2017 год Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Педагогика и методика преподавания бухгалтерского учета», квалификация: педагог бухгалтерского учета</p>	4	нет

					<p>1100 часов (300 часов стажировки). 2018-2019 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Специалист физической культуры и спорта. Тренер преподаватель» Тренер-преподаватель 550 часов, 2018 год Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования»</p> <p>Программа повышения квалификации Тайм – менеджмент: Развитие навыков и технологий эффективной работы педагога 72 часа, 2018 год Столичный образовательный центр</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов ,2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--



						<p>Плеханова  программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи»,  16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Предпринимательство»  19 год,</p>		
15.	Бухгалтерский учет	Витова Любовь Вячеславовна	по основному месту работы	<p>должность - преподаватель,</p> <p>ученая степень – отсутствует  ученое звание - отсутствует</p>	<p>1)высшее, специалитет национальная экономика экономист</p> <p>2)высшее, бакалавр экономики</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания экономики» 520 часов (150 часов стажировки), 2019 год квалификация: педагог экономики Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания организации и управления торгово-сбытовой деятельностью и организация и проведение маркетинговой деятельностью, педагог 1100 часов (300 часов стажировки). Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	13	8

					<p>«Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 36 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Предпринимательство» 2019 год</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы работы в среде «1С Предприятие»» 48 часов, 2019 г РООИ «Стратегия» Московский центр компьютерных технологий</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление персоналом» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Менеджмент» 72 часа, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
16.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Степанова Татьяна Александровна	по основному месту работы	должность - преподаватель,  ученая степень – отсутствует,  ученое звание	1)высшее, специалитет- педагогика  преподаватель педагогики	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания профессионального модуля организации и ведения технологических процессов приготовления горячих блюд и кулинарных изделий закусок сложного ассортимента с	10	нет

				- отсутствует	<p>учетом потребностей различных потребителей, видов и форм обслуживания» 550 часов (150 часов стажировки) 2019-2020 годы Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа переподготовке «Содержание и методика преподавания учебных дисциплин в профессиональном образовании». 612 часов, 2014 год - 2017 год ГБОУ ВО. Академия социального управления (АСОУ)</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Теория и методика преподавания Метрологии, стандартизации и сертификации» 2020 год ООО «Наука»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-</p>		
--	--	--	--	---------------	--	--	--

						<p>образовательной среде» 16 часов ,2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами с применением ДОТ)», 72 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной или нескольким)» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов»72 часа 2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.06«Организация работ структурного подразделения» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p>		
17.	Безопасность жизнедеятель ности	Снопов Анатолий Васильевич	по основному месту работы	должность - преподаватель,  ученая степень – отсутствует,	высшее, специалитет  физическая культура и спорт	Программа профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) в СПО». Квалификация:	29	нет

				<p>ученое звание - отсутствует</p>	<p>преподаватель - тренер по классической борьбе</p>	<p>преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) 280 часов, 2018 год АНО ДПО «ФИПКИП»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Педагогика и методика преподавания ОБЖ» 550 часов (100 часов стажировки) 2019 год ООО «Наука»</p> <p>Программа повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования», 36 часа, 2016 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Инновационные технологии обучения по направлению «Экономика» и «Менеджмент» для ОУ СПО», 72 часа, 2014 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, в ФГБОУ ВО</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 36 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ), 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном высшем учебном заведении» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по направлению «Безопасность жизнедеятельности на предприятиях общественного питания» 72 часа, 2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p>		
18.	Тара и упаковка товаров	Болмосова Елена Петровна	по основному месту работы	должность - преподаватель, ученая степень	высшее, специалитет товароведение	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных	41	нет

				<p>– отсутствует, ученое звание - отсутствует</p>	<p>товаровед - эксперт</p>	<p>товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 часов (300 часов стажировки), 2020 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)» 2019 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика профессионального образования» 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Информационные технологии в управлении учебным процессом с учётом изменений ФГОС СПО» 16 часов, 2015 год, ФГБОУ ВПО «Донской государственный технический университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
--	--	--	--	---	--------------------------------	---	--	--



						<p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Программа оказания первой медицинской помощи», 72 часа, 2018 год ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Использование информационно-коммуникационных технологий в высшем образовании», 72 часа, 2017 год ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Инклюзивное профессиональное образование: методология и особенности организации учебного процесса» 18 часов, 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
19.	Товарная политика	Сидорова Надежда	по основному месту работы	должность - преподаватель,	1)высшее специалитет	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и	10	3

		Сергеевна		<p>ученая степень – отсутствует,</p> <p>ученое звание - отсутствует</p>	<p>товароведение и экспертиза товаров (в области товароведения, экспертизы и оценки товаров во внутренней и внешней торговле)</p> <p>товаровед-эксперт</p> <p>2)среднее специальное образование</p> <p>технология продуктов общественного питания</p> <p>техник-технолог</p>	<p>методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров и организация хранения, и контроль запасов и сырья». 1100 часов (300 часов стажировки) 2020 год</p> <p>алификация-преподаватель Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде»16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>рограмма повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ»,16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>рограмма повышения квалификации «Охрана труда»,16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 72 часа 2020 год ООО «АКАДЕМИЯ АТТЕСТАЦИИ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация процесса приготовления и</p>		
--	--	-----------	--	---	--	--	--	--

						<p>приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции» 72 часа 2018 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов»72 часа, 2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.06 «Организация работ структурного подразделения» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной или несколькими)» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p>		
20.	Организация и управление торговой деятельности (профессиональный модуль)							

20.1	Организация коммерческой деятельности	Оноприенко Алина Валерьевна	по основному месту работы	должность - преподаватель, ученая степень – отсутствует ученое звание - отсутствует	высшее, специалитет финансы и кредит, экономист	<p>Программа профессиональной переподготовки «Общая педагогика: теория и методика обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС», квалификация: педагог 620 часов, 2017 год          Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Педагогика и методика преподавания бухгалтерского учета», квалификация: педагог бухгалтерского учета 1100 часов (300 часов стажировки). 2018-2019 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Специалист физической культуры и спорта. Тренер преподаватель» Тренер-преподаватель 550 часов, 2018 год Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования»</p> <p>Программа повышения квалификации Тайм – менеджмент: Развитие навыков и технологий эффективной работы педагога</p>	4	нет
------	---------------------------------------	-----------------------------	---------------------------	---	---	--	---	-----

						<p>72 часа, 2018 год Столичный образовательный центр</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г,В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов ,2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г,В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г,В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г,В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г,В. Плеханова</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Предпринимательство» 2019 год,</p>		
20.2	Организация торговли	Оноприенко Алина Валерьевна	по основному месту работы	должность - преподаватель, ученая степень – отсутствует ученое звание	высшее, специалитет финансы и кредит,	Программа профессиональной переподготовки «Общая педагогика: теория и методика обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС», квалификация: педагог	4	нет

				- отсутствует	экономист	<p>620 часов, 2017 год Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Педагогика и методика преподавания бухгалтерского учета», квалификация: педагог бухгалтерского учета 1100 часов (300 часов стажировки). 2018-2019 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Специалист физической культуры и спорта. Тренер преподаватель» Тренер-преподаватель 550 часов, 2018 год Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования»</p> <p>Программа повышения квалификации Тайм – менеджмент: Развитие навыков и технологий эффективной работы педагога 72 часа, 2018 год Столичный образовательный центр</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год</p>		
--	--	--	--	---------------	-----------	--	--	--

						<p>ФГБОУ ВО РЭУ им. Г,В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов ,2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г,В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г,В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г,В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г,В. Плеханова</p> <p>Свидетельство на право участи в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Предпринимательство» 2019 год,</p>		
20.3	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Семченко Вячеслав Михайлович	по основному месту работы	должность - преподаватель,  ученая степень – отсутствует, ученое звание - отсутствует	высшее, специалитет  машины и аппараты пищевых производств  инженер-механик	<p>Программа повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования» 36 часов 2016 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации</p>	23	нет

						<p>«Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по направлению «Техническое оснащение и охрана труда» 72 часа, 2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p>		
20.4	Производственная практика (по профилю специальности)	Витова Любовь Вячеславовна	по основному месту работы	должность - преподаватель,  ученая степень – отсутствует ученое звание - отсутствует	1) высшее, специалитет  национальная экономика  экономист	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания экономики» 520 часов (150 часов стажировки), 2019 год квалификация: педагог экономики Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»	13	8



					<p>2)высшее, бакалавр экономики</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания организации и управления торгово-сбытовой деятельностью и организация и проведение маркетинговой деятельностью, педагог 1100 часов (300 часов стажировки). Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 36 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часа, 2020 год</p>		
--	--	--	--	--	---	---	--	--

					<p>ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Предпринимательство» 2019 год</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы работы в среде «1С Предприятие»» 48 часов, 2019 г РООИ «Стратегия» Московский центр компьютерных технологий</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление персоналом» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

						Программа повышения квалификации «Менеджмент» 72 часа, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова		
		Болмосова Елена Петровна	по основному месту работы	должность - преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание - отсутствует	высшее, специалитет товароведение аровед -эксперт	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 часов (300 часов стажировки), 2020 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»  Программа профессиональной переподготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)» 2019 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»  Программа профессиональной переподготовки «Педагогика профессионального образования» 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»  Программа повышения квалификации «Информационные технологии в управлении учебным процессом с учётом изменений ФГОС СПО» 16 часов, 2015 год, ФГБОУ ВПО «Донской государственный технический университет»	41	нет

						<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Программа оказания первой медицинской помощи», 72 часа, 2018 год ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Использование информационно-коммуникационных технологий в высшем образовании», 72 часа, 2017 год ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Инклюзивное профессиональное образование: методология и особенности организации учебного процесса» 18 часов,</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»  Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова		
21.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности (профессиональный модуль)							
21.1	Финансы, налоги и налогообложение	Глюзицкая Галина Анатольевна	по основному месту работы	должность - преподаватель,  ученая степень – отсутствует,  ученое звание - отсутствует	высшее, специалитет  история с дополнительной специальностью педагогика  учитель истории, обществоведения методист по воспитательной работе.	Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и методика преподавания философии» квалификация – преподаватель философии, 1100 часов, 2020 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»  Программа повышения квалификации «Подготовка учителя основной школы к переходу на ФГОС. Модуль 1. Современные подходы и разработки уроков истории и обществознания в условиях введения ФГОС СОО (целевая программа для учителей школ, осуществляющих поэтапный переход на ФГОС СОО по мере готовности)», 108	20	нет

					<p>часов, 2014 год, ГАОУ ВПО МИОО</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 36 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>обучения в современном высшем учебном заведении» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Технологии инклюзивного образования в условиях ведения ФГОС для обучающихся с ОВЗ» 72 часа, 2017 год ФГАУ «Федеральный институт развития образования»</p> <p>Стажировка по направлению «Философия ресторанного проекта» 72 часа, 2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p>		
21.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Витова Любовь Вячеславовна	по основному месту работы	<p>должность - преподаватель,</p> <p>ученая степень – отсутствует</p> <p>ученое звание - отсутствует</p>	<p>1) высшее, специалитет национальная экономика экономист</p> <p>2) высшее, бакалавр экономики</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания экономики» 520 часов (150 часов стажировки), 2019 год квалификация: педагог экономики Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания организации и управления торгово-сбытовой деятельностью и организация и проведение маркетинговой деятельностью, педагог 1100 часов (300 часов стажировки). Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в</p>	13	8

					<p>ВУЗе», 16 часов, 2020 год в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 36 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--



						<p>Плеханова</p> <p>Свидетельство на право участи в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Предпринимательство» 2019 год</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы работы в среде «1С Предприятие»» 48 часов, 2019 г РООИ «Стратегия» Московский центр компьютерных технологий</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление персоналом» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Менеджмент» 72 часа, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
		Кашина (Маркина) Елена Николаевна	на условиях внутреннего совместительс тва	должность - преподаватель, ученая степень – отсутствует ученое звание - отсутствует	высшее, финансы и кредит бакалавр	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания введения в специальность с элементами информатики» квалификация - преподаватель 1100 часов (300 часов стажировки), 2020 год, Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»	4	нет

						<p>Программа повышения квалификации «Современные подходы к организации профессиональной деятельности педагога дополнительного образования» 72 часа, 2018 год Учебный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2019 год, в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИЙ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами», 16 ч, 2020 год</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация обслуживания в организациях общественного питания» 72 часа 2018 год, ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>Стажировка по модулю ПМ.04«Организация процесса приготовления и приготовление сложной хлебобулочных мучных кондитерских изделий» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.06 «Организация работы структурного подразделения» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05 «Организация и проведение маркетинговой деятельности» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>управление» 72 часа, 2020 год ФБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Менеджмент и экономика» 72 часа 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Менеджмент» 72 часа, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
21.3	Маркетинг	Летникова Надежда Борисовна	по основному месту работы	<p>должность - преподаватель,</p> <p>ученая степень- кандидат экономических наук</p> <p>ученое звание- отсутствует</p>	<p>1) высшее, специалитет</p> <p>русский язык и литература</p> <p>учитель русского языка и литературы</p> <p>2) высшее, специалитет</p> <p>практическая психология: консультирование,</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки «Управленческое консультирование» 2006 год ГОУ ВПО Академия народного хозяйства Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Начальник отдела маркетинга и продаж туристского агентства: Маркетинга в туризме» 600 часов (28 часов стажировка) 2018 год Бизнес Академия «МБА СИТИ» ООО «МЦДО»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Управление гостинично-ресторанным бизнесом» 1600 часов (300 часов стажировки) 2019-2020 годы Бизнес Академия «МБА СИТИ» ООО «МИДО»</p>	39	нет

				<p>психокоррекция</p> <p>психолог</p> <p>3)высшее, специалитет</p> <p>предприниматель ство</p> <p>менеджмент</p>	<p>программа повышения квалификации «Актуальные проблемы модернизации образовательного процесса СПО»,72 часа, 2014 год, ОЦПКРТ</p> <p>программа повышения квалификации «Инновационные технологии обучения по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»» для ОУ СПО», 16 часов, 2019-2020 годы ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>программа повышения квалификации «Охрана труда»,16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, 2019-2020 годы ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ», часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.03 «Управление</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг», ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей», ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания, ПМ.04 «продажи гостиничного продукта» 72 часа, 2016 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по программе СПО 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании и 19.02.10 Технология продукции общественного питания 200 часов, 2019 год, ООО «Метелица»</p>		
21.4	Производственная практика (по профилю специальности)	Витова Любовь Вячеславовна	по основному месту работы	<p>должность - преподаватель,</p> <p>ученая степень – отсутствует</p> <p>ученое звание - отсутствует</p>	<p>1) высшее, специалитет</p> <p>национальная экономика</p> <p>экономист</p> <p>2) высшее, бакалавр экономики</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания экономики» 520 часов (150 часов стажировки), 2019 год квалификация: педагог экономики Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания организации и управления торгово-сбытовой деятельностью и организация и проведение маркетинговой деятельностью, педагог 1100 часов (300 часов стажировки). Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p>	13	8



					<p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 36 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>«Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Предпринимательство» 2019 год</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы работы в среде «1С Предприятие»» 48 часов, 2019 г РООИ «Стратегия» Московский центр компьютерных технологий</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление персоналом» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Менеджмент» 72 часа, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
22.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности							

	и товаров (профессиональный модуль)							
22.1	Теоретические основы товароведения	Сидорова Надежда Сергеевна	по основному месту работы	должность - преподаватель,  ученая степень – отсутствует,  ученое звание - отсутствует	1) высшее специалитет  товароведение и экспертиза товаров (в области товароведения, экспертизы и оценки товаров во внутренней и внешней торговле)  товаровед- эксперт  2) среднее специальное образование  технология продуктов общественного питания  техник-технолог	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров и организация хранения, и контроль запасов и сырья». 1100 часов (300 часов стажировки) 2020 год алификация-преподаватель Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»  Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова  Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 72 часа 2020 год ООО «АКАДЕМИЯ АТТЕСТАЦИИ»	10	3

						<p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции» 72 часа 2018 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов»72 часа, 2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.06 «Организация работ структурного подразделения» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной или нескольким)» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p>		
22.2	Товароведен	Болмосова	по основному	должность -	высшее,	Программа профессиональной	41	нет

ие продовольств енных и непродоволь ственных товаров	Елена Петровна	месту работы	преподаватель,  ученая степень – отсутствует,  ученое звание - отсутствует	специалитет  товароведение  товаровед - эксперт	<p>переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 часов (300 часов стажировки), 2020 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)» 2019 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика профессионального образования» 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Информационные технологии в управлении учебным процессом с учётом изменений ФГОС СПО» 16 часов, 2015 год, ФГБОУ ВПО «Донской государственный технический университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации</p>		
---	----------------	--------------	--	--	--	--	--

					<p>«Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Программа оказания первой медицинской помощи», 72 часа, 2018 год ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Использование информационно-коммуникационных технологий в высшем образовании», 72 часа, 2017 год ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Инклюзивное профессиональное образование: методология и особенности организации учебного процесса» 18 часов, 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

22.3	Производственная практика (по профилю специальности)	Олимпиева Любовь Николаевна	на условиях внутреннего совместительства	должность – преподаватель ученая степень – отсутствует ученое звание - отсутствует	высшее, специалитет менеджмент (по отраслям) менеджер	<p>Программа профессиональной переподготовке «Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования», квалификация: педагог дополнительного образования, 520 часов, 2018 год ООО «ВНОЦ СОТех»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания психологии общения» в 1100 часов, 2018-2019 годы (300 часов стажировки). Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Современная научно-техническая академия</p> <p>Программа повышения квалификации Инновационные технологии обучения по направлениям «Экономика» и «Менеджмент для ОУ СПО» 72 часа, 2014 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей» 36 часов, 2017 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, 2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Совершенствование.</p>	11	нет
------	--	-----------------------------	--	--	---	--	----	-----

					<p>педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования» 36 часов 2016 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Подготовка кадрового резерва на замещение руководящих должностей» 36 часов, 2018 год научно-образовательной центр. «Современные образовательные технологии» ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, 2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 36 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--



						<p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективное тьюторство в современном университете», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном высшем учебном заведении» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация обслуживания в организациях общественного питания» 72 часа 2018 год, ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04 «Продажи</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>гостиничного продукта» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Сертификат «Организация проведения в 2020 году демонстрационного экзамена в организациях среднего профессионального образования» 2020 год ООО</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>«РегионПрофРазвитие»</p> <p>Свидетельство на право участи в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» 2020 год</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной или нескольким)» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.04«Организация процесса приготовления и приготовление сложной хлебобулочных мучных кондитерских изделий» 72 часа 2017 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов» 72 часа 2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.06«Организация работ структурного подразделения» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» 72 часа, 2020 год ГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Менеджмент и экономика» 72 часа 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Менеджмент» 72 часа, 2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
		Сидорова Надежда Сергеевна	по основному месту работы	<p>должность - преподаватель,</p> <p>ученая степень – отсутствует,</p> <p>ученое звание - отсутствует</p>	<p>1)высшее специалитет</p> <p>товароведение и экспертиза товаров (в области товароведения, экспертизы и оценки товаров во внутренней и внешней торговле)</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров и организация хранения, и контроль запасов и сырья». 1100 часов (300 часов стажировки) 2020 год</p> <p>а лификация-преподаватель Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год</p>	10	3

					<p>товаровед-эксперт</p> <p>2)среднее специальное образование</p> <p>технология продуктов общественного питания</p> <p>техник-технолог</p>	<p>ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ»,16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>программа повышения квалификации «Охрана труда»,16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 72 часа 2020 год ООО «АКАДЕМИЯ АТТЕСТАЦИИ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции» 72 часа 2018 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>«Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов» 72 часа, 2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.06 «Организация работ структурного подразделения» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной или нескольким)» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p>		
23.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (профессиональный модуль)							
23.1	Учебная практика	Болмосова Елена Петровна	по основному месту работы	должность - преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание	высшее, специалитет товароведение товаровед - эксперт	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 часов (300 часов	41	нет

				- отсутствует	<p>стажировки), 2020 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)» 2019 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика профессионального образования» 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Информационные технологии в управлении учебным процессом с учётом изменений ФГОС СПО» 16 часов, 2015 год, ФГБОУ ВПО «Донской государственный технический университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
--	--	--	--	---------------	---	--	--

						<p>Программа повышения квалификации «Программа оказания первой медицинской помощи», 72 часа, 2018 год ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Использование информационно-коммуникационных технологий в высшем образовании», 72 часа, 2017 год ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Инклюзивное профессиональное образование: методология и особенности организации учебного процесса» 18 часов, 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
23.2	Квалификационный экзамен	Аничкина Ольга Александровна	на условиях договора ГПХ	должность - отсутствует  кандидат технических наук	высшее, специалист  технология и организация общественного	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде (с применением ДОТ)» 36 часов, 2020 год, АНО ДПО «СНТА»	нет	28



				ученое звание - отсутствует	питания инженер-технолог			
		Болмосова Елена Петровна	по основному месту работы	должность - преподаватель,  ученая степень – отсутствует,  ученое звание - отсутствует	высшее, специалитет  товароведение  товаровед - эксперт	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 часов (300 часов стажировки), 2020 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»  Программа профессиональной переподготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)» 2019 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»  Программа профессиональной переподготовки «Педагогика профессионального образования» 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»  Программа повышения квалификации «Информационные технологии в управлении учебным процессом с учётом изменений ФГОС СПО» 16 часов, 2015 год, ФГБОУ ВПО «Донской государственный технический университет»	41	нет

					<p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Программа оказания первой медицинской помощи», 72 часа, 2018 год ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Использование информационно-коммуникационных технологий в высшем образовании», 72 часа, 2017 год ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Инклюзивное профессиональное образование: методология и особенности организации учебного процесса» 18 часов, 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

						государственный технических университет»  Программа повышения квалификации «Основы оказание первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова		
24.	Производственная практика (преддипломная)	Болмосова Елена Петровна	по основному месту работы	должность - преподаватель,  ученая степень – отсутствует,  ученое звание - отсутствует	высшее, специалитет  товароведение  товаровед - эксперт	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 часов (300 часов стажировки), 2020 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»  Программа профессиональной переподготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)» 2019 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»  Программа профессиональной переподготовки «Педагогика профессионального образования» 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»  Программа повышения квалификации «Информационные технологии в управлении учебным процессом с учётом изменений ФГОС СПО» 16 часов, 2015 год, ФГБОУ ВПО «Донской государственный	41	нет

					<p>технический университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Программа оказания первой медицинской помощи», 72 часа, 2018 год ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Использование информационно-коммуникационных технологий в высшем образовании», 72 часа, 2017 год ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Инклюзивное профессиональное образование: методология и особенности</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>организации учебного процесса» 18 часов, 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказание первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
25	Государственная итоговая аттестация Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы	Болмосова Елена Петровна	по основному месту работы	<p>должность - преподаватель,</p> <p>ученая степень – отсутствует,</p> <p>ученое звание - отсутствует</p>	<p>высшее, специалитет</p> <p>товароведение</p> <p>товаровед - эксперт</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 часов (300 часов стажировки), 2020 год Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)» 2019 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»</p> <p>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика профессионального образования» 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Информационные технологии в управлении учебным процессом с учётом</p>	41	нет

					<p>изменений ФГОС СПО» 16 часов, 2015 год, ФГБОУ ВПО «Донской государственный технический университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Программа оказания первой медицинской помощи», 72 часа, 2018 год ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Программа повышения квалификации «Использование информационно-коммуникационных технологий в высшем образовании», 72 часа, 2017 год ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»</p> <p>Программа повышения квалификации</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>«Инклюзивное профессиональное образование: методология и особенности организации учебного процесса» 18 часов, 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>		
		Сидорова Надежда Сергеевна	по основному месту работы	<p>должность - преподаватель,</p> <p>ученая степень – отсутствует,</p> <p>ученое звание - отсутствует</p>	<p>1) высшее специалитет</p> <p>товароведение и экспертиза товаров (в области товароведения, экспертизы и оценки товаров во внутренней и внешней торговле)</p> <p>товаровед-эксперт</p> <p>2) среднее специальное образование</p> <p>технология продуктов общественного</p>	<p>Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров и организация хранения, и контроль запасов и сырья». 1100 часов (300 часов стажировки) 2020 год</p> <p>алификация-преподаватель Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»</p> <p>Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>рограмма повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>рограмма повышения квалификации «Охрана труда», 16 часов, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p>	10	3

					<p>питания</p> <p>техник-технолог</p> <p>Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 72 часа 2020 год ООО «АКАДЕМИЯ АТТЕСТАЦИИ»</p> <p>Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 часа, 2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции» 72 часа 2018 год ПАО «ГК «Космос»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции» 72 часа 2018 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов» 72 часа, 2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»</p> <p>Стажировка по модулю ПМ.06 «Организация работ структурного подразделения» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--



						Стажировка по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной или нескольким)» 72 часа 2019 год ПАО «ГК «Космос»		
		Аничкина Ольга Александровна	на условиях договора ГПХ	должность - отсутствует  кандидат технических наук  ученое звание - отсутствует	высшее, Специалитет  технология и организация общественного питания  инженер технолог	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 16 часов 2020 год, Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»	нет	28
		Грибкова Вера Анатольевна	на условиях договора ГПХ	должность - отсутствует  ученая степень – кандидат экономических наук  ученое звание - доцент	высшее Специалитет  технология переработки пластических масс и эластомеров  инженер химик- технолог	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 16 часов 2020 год, Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА»	нет	17

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. N 835 и с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), преддипломной практики и ГИА, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

В аннотациях к рабочим программам и рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) рассматривает формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на ФГОС специальности, отечественных традициях среднего профессионального образования, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования.

Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации.

Программа состоит из обязательной и вариативной части. Обязательная часть составляет 69,99 % от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов, а вариативная часть – 30,01 %.

Вариативная часть (30,01 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций. Вариативная часть включает следующие дисциплины: "Русский язык и культура речи", "Психология общения", "Тара и упаковка товаров", "Товарная политика".

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности). Реализация ППССЗ осуществляется с применением активных и интерактивных методов обучения.

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует федеральным государственным требованиям среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и может быть использована в учебном процессе Московского технологического колледжа питания.

Рецензент, преподаватель первой  
квалификационной категории,  
председатель ПЦК  
Дмитровского  
рыбохозяйственного технологического  
института ФГБОУ ВО «АГТУ»



*Ю.Н. Бортникова*

