УТВЕРЖДАЮ
Директор МТКП
_____ Е.Н.Махиненко
«29» августа 2025 г.

План работы
Московского технологического колледжа питания «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

на 20 25 /20 26 учебный год

Задачи Московского технологического колледжа питания на 2025-2026 учебный год:

1. Активно внедрить в государственную итоговую аттестации демонстрационный экзамен по всем специальностям;
2. Развивать творческий потенциал обучающихся, организовывать внутренние конкурсы с целью отбора талантливой молодежи для участия во Всероссийских и Международных конкурсах и олимпиадах;
3. Развивать систему эффективного сотрудничества с предприятиями и организациями, расширять базы практик, привлекать представителей профессиональных сообществ и работодателей к участию в разработке ППССЗ, в полной мере соответствующих потребностям рынка;
4. Обеспечивать востребованность выпускников колледжа, увеличивать уровень трудоустройства выпускников по приобретенным специальностям;
5. Совершенствовать систему повышения квалификации преподавателей (проводить мастер-классы, вебинары и семинарские занятия) и передачу опыта молодым педагогам, развивать систему наставничества;
6. Повышать эффективность работы предметно-цикловых комиссий колледжа в современных условиях;
7. Повышать рейтинги, укреплять имидж колледжа, активно рекламировать работу колледжа на сайте, в соцсетях, работая с родителями и ведя профориентационную работу со школьниками.

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
Развитие системы управления качеством знаний, гарантирующей высокий уровень подготовки специалистов среднего звена. Активное использование в учебном процессе современных средств обучения и технологий. Использование в учебном процессе программного обеспечения, внедрение технологий проектного обучения.							
1. Повышение качества знаний студентов Колледжа	Мониторинг посещаемости студентов	Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л.	Количество слушателей/студентов, посещающих (успевающих) к общему количеству слушателей\ студентов	Не менее 85% посещающих занятия	30.06.2026		
	Мониторинг успеваемости студентов	Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л.		Не менее 85% успевающих Средний балл не ниже 4,0	30.06.2026		
	Рейтинг студентов МТКП	Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л.		Не менее 50% студентов, окончивших год на «4» и «5»	30.06.2026		
	Мониторинг качества преподавания по программам СПО и рейтинг преподавателей	Махиненко Е.Н. Давыдова Г.Б.	Количество преподавателей, имеющих рейтинг не ниже 80%	Не менее 5 преподавателей в год	30.06.2026		
	Использовать в учебном процессе следующие онлайн платформы: 1. ЭрКипер; 2. Фиделио; 3. 1С Бухгалтерия 4. Опсурт	Давыдова Г.Б. Олимпиева Л.Н. Монастырская М.А.	100% преподавателей, использующих в УП интернет-технологии	100%	До 30.06.2026		

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
	Использовать в учебном процессе программное обеспечение: Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Справочная Правовая система «Консультант Плюс» Компас – 3D и т.д.	Председатели ПЦК		10% от объема часов на дисциплину	В течение года		
	Использовать в учебном процессе проектное обучение	Председатели ПЦК	Количество индивидуальных проектов по дисциплинам	Не менее двух на специальность	В течение года		
	Работа с родителями по повышению качества обучения и контроля за успеваемостью и посещаемостью: - родительские собрания, - малые педсоветы вместе с родителями - личные встречи и беседы - СМС рассылка - обзвоны по телефону	Махиненко Е.Н., Давыдова Г.Б., Олимпиева Л.Н. Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л. Кураторы групп	Количество проведенных мероприятий. Протоколы родит.собраний	2 род.собр. малых педсоветов не менее 15	Проведение родительских собраний 1 раз в семестр, малые педсоветы 2 раза в месяц, консультации по мере необходимости		
	Привлечение преподавателей из числа работодателей	Давыдова Г.Б.	Количество преподавателей-практиков	Не менее 2 в год	До 01.12.2025		

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
2.Участие в WS, использование материалов WS в конкурсах, ГИА, уч.процессе	Участие в соревнованиях Московские мастера по компетенциям колледжа	председатели ПЦК	Кол-во участников Призовые места	Не менее 6 участников	Октябрь 2025		
	Разработка и проведение конкурсов для подготовки к демоэкзамену	председатели ПЦК	Кол-во участников	Не менее 50 (по всем компетенциям)	До 01.06.2026		
	Внести в Программы ГИА демоэкзамены	Председатели ПЦК	По каждой специальности	100%	До 10.09. 2026		
3.Использование современных средств обучения и технологий в образовательном процессе студентов СПО	Использование совеременных ИКТ в УП (блоги, ЖЖ, соц. сети, веб-квесты и др.)	Олимпиева Л.Н. Давыдова Г.Б.	Кол-во преподавателей использующих ИКТ в УП	100% преподавателей	01.05.2026		
	Использование современных средств обучения в УП (метод проектов, кейс-технологии и т.д.)	Давыдова Г.Б. Олимпиева Л.Н. Председ. ПЦК	Кол-во преподавателей использующих ССО в УП	Не менее 5 по ППССЗ	01.05.2026		
4.Обеспечение открытости и прозрачности информации	Информирование родителей студентов по вопросам • успеваемости, • посещаемости • выпуска	Анашкина Н.А., Трапезникова Т.Л, кураторы групп	Количество коммуникаций с родителями	100%	В течение года		
Расширение спектра дополнительных образовательных услуг, предлагаемых студентам							
1.Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для	Организация и проведение Дней открытых дверей	Председатели ПЦК	Количество ДОД	Не менее 1 в месяц	До 01.05.2026		
	Проведение открытых лекций преподавателями кафедр Университета	Председатели ПЦК	Количество студентов-участников	Не менее 1 лекции в плане ПЦК, 100 человек участников	01.07.2026		

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель` (измеримый)	Срок исполнения (факт)
студентов и слушателей	Организация дополнительных занятий по дисциплинам	Олимпиева Л.Н.	Количество дисциплин	Не менее 2	20.09. 2026; 01.07.2027		
	Организация дополнительных курсов по утвержденным программам	Зав по дополнительному образованию	Кол-во обучающихся	30% от числа студентов	01.06.2026		
	Организация и проведение мастер-классов, тренингов	Председатели ПЦК, Леликова Е.В.	Кол-во обучающихся	Не менее 200 человек, не менее 1 курса на ПЦК	01.06.2026		
Развитие научно-исследовательской работы студентов, поиск и поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала обучающихся, сотрудничество с кафедрами Университета.							
1.Расширение участия школьников в научных исследованиях и поддержка талантливой молодежи, развития творческого потенциала учащихся	Организация и проведение научно-практической конференции для студентов 1 и 2 курсов «Студенческий научный форум 2026»	Кураторы групп	Количество участников	Не менее 30 человек	Май 2026		
	Участие во II международной научно-практической конференции «Траектория развития»	Преподаватели ПЦК технологов совместно с преподавателям и кафедры Университета	Количество участников	Не менее 5	Март 2026 г.		
	Участие в ДОД кафедры Университета		Количество ДОД	По графику кафедры Университета	Апрель 2026		
2.Участие в гостевых мастер-классах «Приоритетны	Участие студентов колледжа в гостевых мастер-классах	председатели ПЦК	К-во мастер-классов	По графику кафедры Университета	01.06.2025		
	Проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов	Председатели ПЦК	Кол-во мероприятий	Не менее 6 олимпиад, 1	01.06.2025		

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
е направления развития ресторанного бизнеса» с привлечением представителей бизнес-среды				предметной недели, 1 конкурса в год по плану ПЦК			
3.Разитие творческой активности студентов	Участие студентов в Международных и Всероссийских олимпиадах, конкурсах, фестивалях науки	Председатели ПЦК	Количество студентов	Не менее 150 чел.	01.06.2026		
4.Выявление талантливых и одаренных школьников и студентов для повышения качества контингента	Подготовка и проведение олимпиад и творческих конкурсов для учащихся	Председатели ПЦК	Количество конкурсов и олимпиад	Не менее двух в год	01.06.2026		
	проведение олимпиад по • английскому языку, • информатике, • русскому языку и творческих конкурсов • конкурс чтецов, • фотоконкурс	Донец М.А., председатель ОГСЭиЕН, Панов И.А., председатель ПЦК ООД	Количество конкурсов и олимпиад	Не менее 2 в год по плану ПЦК	01.06.2026		
	Посещение профессиональных выставок	Председатели ПЦК	Кол-во посещенных выставок	Не менее 4 по плану ПЦК	До 01.07.2026		
Развитие системы эффективного сотрудничества с предприятиями и организациями. Развитие системы эффективного сотрудничества с предприятиями и организациями, расширение базы практик, привлечение представителей профессиональных сообществ и работодателей к участию в разработке ППССЗ, в полной мере соответствующих потребностям рынка							

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
1.Расширение баз практик	Заключить договоры/соглашения среднесрочные и долгосрочные (от 2 лет) по всем реализуемым специальностям (не менее 2-х крупных компаний по специальности)	Леликова Е.В.; Председатели ПЦК	Кол-во заключенных договоров	Среднесрочных – не менее 2; Долгосрочных – не менее 1	До 01.04.2026		
2. Привлечение представителей профессиональных сообществ и работодателей к участию в разработке программ подготовки специалистов среднего звена в полной мере соответствующих потребностям рынка	Привлечь работодателей в части внесения изменений в содержание ППССЗ с учетом запросов рынка труда. Оформить Протоколы заседаний ПЦК	Председатели ПЦК	По каждой специальности	4	До 28.08.2026		
	Актуализировать ФОСы и тематику ВКР по всем реализуемым специальностям	Председатели ПЦК	По каждой специальности	100%	До 10.09.2026		
	Составить и согласовать экзаменационные материалы для квалификационных экзаменов с работодателями	Председатели ПЦК	По каждой специальности	100%	Сентябрь 2026		
	Привлечь работодателей к участию в проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям. Сформировать аттестационные комиссии	Леликова Е.В.	По каждой специальности	Не менее 80%	Ноябрь2025 - май 2026		
	Привлечь работодателей к консультированию/ руководству курсовыми и	Давыдова Г.Б. Леликова Е.В.	По каждой специальности	Не менее 5%	Сентябрь-февраль	1 работодатель на	

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
	выпускными квалификационными работами					специальность	
	Подобрать кандидатуры председателей ГИА на следующий учебный год по всем выпускаемым специальностям. Подготовить пакет документов для предоставления в РЭУ	Давыдова Г.Б.	По каждой специальности	100%	До 15 октября	1 председатель на специальность	
	Составить план Дней карьеры (встречи, тренинги, мастер-классы) с работодателями/ партнерами на различных площадках	Председатели ПЦК	По каждой специальности	Планы ПЦК	До 10.09.2025	1 план на ПЦК	
	В рамках Недель специальностей запланировать мероприятия (конкурсы, мастер-классы, др.) с участием работодателей	Председатели ПЦК	По каждой специальности	Не менее 4 мероприятий	До 10.09.2025	1 мероприятие на ПЦК	
	Вести работу с выпускниками колледжа, работающими по специальности (МК, встречи, тренинги, лекции, помощь в подготовке к конкурсам, места практики)	Леликова Е.В. Председатели ПЦК, Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л.	Кол-во мероприятий	Не менее 6	Сентябрь 2025-июнь 2026	1 мероприятие на ПЦК	
	Ежемесячно проводить мастер-классы с участием работодателей по всем	Председатели ПЦК, Леликова Е.В.	Кол-во участников	Не менее 10 чел. на 1 МК	Сентябрь 2025-июнь 2026	Не менее 20 человек	

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
	специальностям, реализуемым в колледже						
	Составить план участия студентов в конкурсах различного уровня по всем реализуемым специальностям	Анашкина Н.А. председатели ПЦК	План	1	До 10.09.2025	План подготовки студентов к конкурсам	
	Подготовить и провести внутренние конкурсы по всем специальностям, реализуемым в колледже	председатели ПЦК	Кол-во конкурсов Кол-во участников	Не менее 5 Не менее 150	Октябрь 2025-май 2026		
	Вести мониторинг проведения практических работ по МДК	Давыдова Г.Б.	Кол-во посещенных практических работ	Не менее 10 занятий	По графику		
	Посещать занятия по МДК, проводить срезы знаний по МДК	Давыдова Г.Б.	% качества проведенных срезов знаний	Не менее 80%	До 30.06.2026		
	Составить и утвердить график практики на 2025 - 2026 уч.год с учетом пожеланий работодателей/партнеров	Давыдова Г.Б. Леликова Е.В.	График	1	До 28.08.2026	График защиты практики, график проведения КЭ и экзаменов по ПМ	
	Вести строгий мониторинг дисциплинированности студентов, отправленных на практику	Леликова Е.В.; мастера ПО	% студентов, пропустивших практику по	Не более 5%	По графику практики		

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
			неуважительной .причине				
	Анкетировать работодателей после прохождения практики студентами и анализировать ответы	Леликова Е.В.	% положительных отзывов о студентах на практике	Не менее 80%	Ноябрь 2024-июнь 2025		
Обеспечение востребованности выпускников колледжа, увеличение уровня трудоустройства выпускников по приобретенным специальностям							
1.Повышение конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда	Расширение баз – практик студентов. Формализация требований работодателя к выпускникам для оказание помощи в трудоустройстве	Леликова Е.В.	Количество баз практик	Увеличение не менее чем на 5 по сравнению с прошлым годом	До 01.06. 2026		
	Актуализация программ практик, с учетом совершенствования компетенций под требования работодателей	Леликова Е.В., председатели выпускающих ПЦК	Количество актуализированных программ практик	100%	До 10.09. 2026		
	Участие в выставках ПИР и др.	Председатели ПЦК	Кол-во студентов-участников	Не менее 100	01.06.2026		
	Организация мероприятий на производственных профильных площадках высокотехнологичных современных компаний для студентов под руководством	Леликова Е.В., председатели ПЦК	Кол-во мероприятий Кол-во участников	Не менее 10 Не менее 100	01.06.2026		

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
	опытных наставников (квест-маршруты, мастер-классы, коуч-сеты, презентационные сессии и др.)						
2.Организация и планирование воспитательного процесса как среды развития общих и профессиональных компетенций	Проведение Дней социального партнера	Председатели ПЦК	Кол-во встреч с соц.партнерами	Не менее 4 мероприятий	01.06.2026		
	Проведение Дней карьеры	Председатели ПЦК	Кол-во встреч с работодателями	Не менее 4 мероприятий в год	01.07.2026		
	Проведение недель специальностей	Председатели ПЦК	Кол-во проведенных мероприятий	Не менее 5 мероприятий в неделю специальности	01.07.2026		
	Посещение профессиональных выставок	Председатели ПЦК	Кол-во посещенных выставок	Не менее 4	01.07.2026		
Создание системы подбора кадров и повышения квалификации преподавателей							
	Организация курсов повышения квалификации преподавателей	Монастырская М.А.	% от количества преподавателей	100%	Октябрь 2025 - май 2026		
	Подача заявлений и подготовка пакета документов на повышение квалификации преподавателя	Монастырская М.А.	Кол-во	Не менее 6 за год	Октябрь 2025 - апрель 2026		
	Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности	Монастырская М.А.	Кол-во	По графику	Декабрь; март		
Повышение эффективности работы предметно-цикловых комиссий колледжа							

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
1.Увеличение объема и повышение качества методических материалов по СПО	Актуализация рабочих программ профессиональных модулей	Председатели ПЦК	Кол-во актуализированных рабочих программ	Не менее 15 по ОПОП	10.09.2026		
	Разработка и утверждение планов работы ПЦК с учетом внедрения и реализации ФГОС СПО по специальностям	Давыдова Г.Б., председатели ПЦК	Количество планов работы	1 по каждой ПЦК	10.09.2026		
	Проведение мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебно-планирующей и учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК и ПМ ОПОП (в соответствии с разделом 7 ФГОС СПО)	Олимпиева Л.Н. Толстова О.Р.	Количество актуализированной учебно-планирующей и учебно-методической документации	100%	30.06.2026		
	Обеспечение кабинетов наглядными дидактическими материалами по реализации ФГОС по специальностям СПО	Давыдова Г.Б., Монастырская М.А., председатели ПЦК	Обеспеченность кабинетов наглядностью	100%	01.02.2026		
	Рейтинг преподавателей	Махиненко Е.Н. Давыдова Г.Б.,	К-во преподавателей	Не менее 6 победителей	июль 2026		
Повышение рейтинга и укрепление имиджа колледжа							
1.Привлечение талантливых выпускников	Проведение презентаций • на ДОД • на выставках	Секретарь приемной комиссии	Количество мероприятий	Не менее 4	01.06.2026		

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
школ и студентов СПО	Проведение творческих конкурсов, фестивалей, открытых мероприятий	заведующие	Кол-во участников мероприятий	Не менее 150 человек Не менее 5	01.07.2026		
	Курсы англ.языка для сертификации	Завед по дополнительному образованию	Кол-во слушателей	Не менее 10 в группе	30.06.2026		
	Мероприятия на англ. языке • Конкурс переводчиков • Читаем английскую классику в оригинале.	Грановская Е.Б., Галеева Д.С.	Кол-во участников. Кол-во проведенных мероприятий	Не менее 50 Не менее 2	30.06.2026		

Заместитель директора по УР Г.Б. Давыдова