


УТВЕРЖДАЮ
Директор МТКП
Е.Н.Махиненко

«31» августа 2024 г.

План работы

Московского технологического колледжа питания «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

на 20 24 /20 25 учебный год



Задачи Московского технологического колледжа питания на 2022-2023 учебный год:

1. Активно внедрить в государственную итоговую аттестацию демонстрационный экзамен по всем специальностям;
2. Развивать творческий потенциал обучающихся, организовывать внутренние конкурсы с целью отбора талантливой молодежи для участия во Всероссийских и Международных конкурсах и олимпиадах;
3. Развивать систему эффективного сотрудничества с предприятиями и организациями, расширять базы практик, привлекать представителей профессиональных сообществ и работодателей к участию в разработке ППСЗ, в полной мере соответствующих потребностям рынка;
4. Обеспечивать востребованность выпускников колледжа, увеличивать уровень трудоустройства выпускников по приобретенным специальностям;
5. Совершенствовать систему повышения квалификации преподавателей (проводить мастер-классы, вебинары и семинарские занятия) и передачу опыта молодым педагогам, развивать систему наставничества;
6. Повышать эффективность работы предметно-цикловых комиссий колледжа в современных условиях;
7. Повышать рейтинги, укреплять имидж колледжа, активно рекламировать работу колледжа на сайте, в соцсетях, работая с родителями и ведя профориентационную работу со школьниками.



Развитие системы управления качеством знаний, гарантирующей высокий уровень подготовки специалистов среднего звена. Активное использование в учебном процессе современных средств обучения и технологий. Использование в учебном процессе программного обеспечения, внедрение технологий проектного обучения.

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
1. Повышение качества знаний студентов Колледжа	Мониторинг посещаемости студентов	Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л.	Количество слушателей/студентов, посещающих (успевающих) к общему количеству слушателей/студентов	Не менее 85% посещающих занятия	30.06.2025		
		Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л.		Не менее 85% успевающих	30.06.2025		
	Рейтинг студентов МТКП	Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л.		Не менее 50% студентов, окончивших год на «4» и «5»	30.06.2025		
	Мониторинг качества преподавания по программам ДО, СПО и рейтинг преподавателей	Махиненко Е.Н. Давыдова Г.Б.	Количество преподавателей, имеющих рейтинг не ниже 80%	Не менее 4 преподавателей в семестр	30.06.2025		
	Использовать в учебном процессе следующие онлайн платформы:	Давыдова Г.Б. Олимпиаева Л.Н. Монастырская М.А.	100%	100%	До 30.06.2025		
		1. Эркиспер; 2. Фиделио; 3. 1С Бухгалтерия					



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Планный показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
4. Опсурт	Использовать в учебном процессе программное обеспечение: Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Справочная Правовая система «Консультант Плюс» Компас – 3Д и т.д.	Председатели ШЦК		10% от объема часов на дисциплину	В течение года		
	Использовать в учебном процессе проектное обучение	Председатели ШЦК	Количество индивидуальных проектов по дисциплинам	Не менее двух на специальность	В течение года		
	Работа с родителями по повышению качества обучения и контроля за успеваемостью и посещаемостью: - родительские собрания, - малые педсоветы вместе с родителями - личные встречи и беседы - СМС рассылка - обзвоны по телефону	Махиненко Е.Н., Давыдова Г.Б., Олимпиаева Л.Н. Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л. Кураторы групп	Количество проведенных мероприятий. Протоколы родит. собраний	2 род. собр. малых педсоветов не менее 15	Проведение родительских собраний 1 раз в семестр, малые педсоветы 2 раза в месяц, консультации по мере необходимости		



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
2. Участие в WS, использование материалов WS в конкурсах, ГИА, уч. процессе	Привлечение преподавателей из числа работодателей	Давыдова Г.Б.	Количество преподавателей-практиков	Не менее 2 в год	До 01.12.2024		
	Участие в соревнованиях Московские мастера по компетенциям колледжа	председатели ПЦК	Кол-во участников Призовые места	Не менее 6 участников	Октябрь 2024		
	Разработка и проведение конкурсов для подготовки к демоэкзамену	председатели ПЦК	Кол-во участников	Не менее 50 (по всем компетенциям)	До 01.06.2025		
	Внести в Программы ГИА демоэкзамены	Председатели ПЦК	По каждой специальности	100%	До 10.09. 2024		
3. Использование современных средств обучения и технологий в образовательном процессе СПО	Использование современных ИКТ в УП (блоги, ЖЖ, соц. сети, веб-квесты и др.)	Олимпиаева Л.Н. Давыдова Г.Б.	Кол-во преподавателей использующих ИКТ в УП	100% преподавателей	01.05.2025		
	Использование современных средств обучения в УП (метод проектов, кейс-технологии и т.д.)	Давыдова Г.Б. Олимпиаева Л.Н. Председ. ПЦК	Кол-во преподавателей использующих ССО в УП	Не менее 5 по ППССЗ	01.05.2025		
	Информирование родителей студентов по вопросам	Анашкина Н.А., Трапезникова Т.Л., кураторы групп	Количество коммуникаций с родителями	100%	В течение года		
4. Обеспечение открытости и прозрачности информации							
Расширение спектра дополнительных образовательных услуг, предлагаемых студентам							
1. Расширение спектра	Организация и проведение Дней открытых дверей	Председатели ПЦК	Количество ДУД	Не менее 1 в месяц	До 01.05.2025		



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет				
				Планный показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)			
Дополнительные образовательные услуги для студентов и слушателей	Проведение открытых лекций преподавателями кафедр Университета	Председатели ПЦК	Количество студентов-участников	Не менее 1 лекции в плане ПЦК, 100 человек участников	01.07.2025					
				Олимпиаева Л.Н.	Количество дисциплин	Не менее 2	20.09. 2024; 01.07.2025			
				Олимпиаева Л.Н.	Количество дисциплин	Не менее 2	20.09. 2024; 01.07.2025			
Организация дополнительных занятий по дисциплинам	Организация дополнительных курсов по утвержденным программам	Зав по дополнительно му образованию	Кол-во обучающихся	30% от числа студентов	01.06.2025					
				Организация и проведение мастер-классов, тренингов	Председатели ПЦК, Деликова Е.В.	Кол-во обучающихся	Не менее 200 человек, не менее 1 курса на ПЦК	01.06.2025		
				Организация и проведение научно-практической конференции для студентов 1 и 2 курсов «Студенческий научный форум 2023»	Осипова Н.И.	Количество участников	Не менее 30 человек	Май 2025		
1.Расширение участия школьников в научных исследованиях и поддержка талантливой молодежи, развития творческого потенциала учащихся	Участие во II международно научной-практической конференции «Траектория развития»	Преподаватели ПЦК совместно с преподавателям и кафедры Университета	Количество участников	Не менее 5	Март 2025 г.					
				Преподаватели ПЦК совместно с преподавателям и кафедры Университета	Количество участников	Не менее 5	Март 2025 г.			

Развитие научно-исследовательской работы студентов, поиск и поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала обучающихся, сотрудничество с кафедрами Университета.



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
2. Участие в гостевых мастер-классах «Приоритетные направления развития ресторанного бизнеса» с привлечением представителей бизнес-среды	Участие в ДООД кафедры Университета		Количество ДООД	По графику кафедры Университета	Апрель 2025		
	Участие студентов колледжа в гостевых мастер-классах	председатели ПЦК	К-во мастер-классов	По графику кафедры Университета	01.06.2025		
3. Развитие творческой активности студентов	Проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов	Председатели ПЦК	Кол-во мероприятий	Не менее 6 олимпиад, 1 предметной недели, 1 конкурса в год по плану ПЦК	01.06.2025		
	Участие студентов в Международных и Всероссийских олимпиадах, конкурсах, фестивалях науки	Председатели ПЦК	Количество студентов	Не менее 150 чел.	01.06.2025		
4. Выявление талантливых и одаренных школьников и студентов для повышения качества контингента	Подготовка и проведение олимпиад и творческих конкурсов для учащихся	Председатели ПЦК	Количество конкурсов и олимпиад	Не менее 2 год	01.06.2025		
	проведение олимпиад по <ul style="list-style-type: none"> • английскому языку, • информатике, • русскому языку и творческих конкурсов • конкурс чтецов, • фотоконкурс 	Донец М.А., председатель ОГСЭИЕН, Панов И.А., председатель ПЦК ООД	Количество конкурсов и олимпиад	Не менее 2 в год по плану ПЦК	01.06.2025		
	Посещение профессиональных выставок	Председатели ПЦК	Кол-во посещенных выставок	Не менее 4 по плану ПЦК	До 01.07.2025		



Развитие системы эффективного сотрудничества с предприятиями и организациями и расширения базы практик, привлечение эффективного сотрудничества профессиональных сообществ и работодателей к участию в разработке ПШССЗ, в полной мере соответствующих потребностям рынка

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
1.Расширение баз практик	Заключить договоры/соглашения среднесрочные и долгосрочные (от 2 лет) по всем реализуемым специальностям (не менее 2-х крупных компаний по специальности)	Деликова Е.В.; Председатели ПШК	Кол-во заключенных договоров	Среднесрочных – не менее 2; Долгосрочных – не менее 1	До 01.04.2025		
		Председатели ПШК	По каждой специальности	4	До 28.08.2025		
2. Привлечение представителей профессиональных сообществ и работодателей к участию в разработке программ подготовки специалистов среднего звена в полной мере соответствующих потребностям рынка	Привлечь работодателей в части внесения изменений в содержание ПШССЗ с учетом запросов рынка труда. Оформить Протоколы заседаний ПШК	Председатели ПШК	По каждой специальности	100%	До 10.09.2024		
		Председатели ПШК	По каждой специальности	100%	Сентябрь 2024		
		Председатели ПШК	По каждой специальности	Не менее 80%	Ноябрь,2024-май 2025		



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
	профессиональным модулям. Сформировать аттестационные комиссии						
	Привлечь работодателей к консультированию/руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами	Давыдова Г.Б. Леликова Е.В.	По каждой специальности	Не менее 5%	Сентябрь-февраль	1 работодатель на специальность	
	Подобрать кандидатуры председателей ГИА на следующий учебный год по всем выпускаемым специальностям. Подготовить пакет документов для представления в РЭУ	Давыдова Г.Б.	По каждой специальности	100%	До 15 октября	1 председатель на специальность	
	Составить план Дней карьеры (встречи, тренинги, мастер-классы) с работодателями/ партнерами на различных площадках	Председатели ПЦК	По каждой специальности	Планы ПЦК	До 10.09.2024	1 план на ПЦК	
	В рамках Недель специальностей запланировать мероприятия (конкурсы, мастер-классы, др.) с участием работодателей	Председатели ПЦК	По каждой специальности	Не менее 2	До 10.09.2024	1 мероприятие на ПЦК	
	Вести работу с выпускниками колледжа, работающими по	Леликова Е.В. Председатели ПЦК,	Кол-во мероприятий	Не менее 6	Сентябрь 2024-ноябрь 2025	1 мероприятие на ПЦК	



План работы на 2024-2025 уч.год

Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
	специальности (МК, встречи, тренинги, лекции, помощь в подготовке к конкурсам, места практики)	Анашкина Н.А. Трапезникова Т.Л.					
	Ежемесячно проводить мастер-классы с участием работодателей по всем специальностям, реализуемым в колледже	Председатели ПЦК, Деликова Е.В.	Кол-во участников	Не менее 10 чел. на 1 МК	Сентябрь 2024-июнь 2025	Не менее 20 человек	
	Составить план участия студентов в конкурсах различного уровня по всем реализуемым специальностям	Анашкина Н.А. председатели ПЦК	План конкурсов	1	До 10.09.2024	План подготовки студентов к конкурсам	
	Подготовить и провести внутренние конкурсы по всем специальностям, реализуемым в колледже	председатели ПЦК	Кол-во конкурсов	Не менее 5	Октябрь 2024-май 2025		
	Вести мониторинг проведения практических работ по МК	Давыдова Г.Б.	Кол-во посещенных практических работ	Не менее 10 занятий	По графику		
	Посещать занятия по МК, проводить срезы знаний по МК	Давыдова Г.Б.	% качества проведенных срезов знаний	Не менее 80%	До 30.06.2024		
	Составить и утвердить график практики на 2024-2025 уч.год с учетом	Давыдова Г.Б. Деликова Е.В.	График	1	До 28.08.2025	График защиты практики,	



Показатель	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
	пожеланий работодателей/партнеров	Деликова Е.В.; мастера ПО	% студентов, пропустивших практику по неув. причине	Не более 5%	По графику практики	график проведения КЭ и экзаменов по ПМ	
			Анкетировать работодателей после прохождения практики студентами и анализировать ответы	Не менее 80%	Ноябрь 2024-июнь 2025		
Обеспечение востребованности выпускников колледжа, увеличение уровня трудоустройства выпускников по приобретенным специальностям							
1.Повышение конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда	Расширение баз – практик студентов.	Деликова Е.В.	Количество баз практик	Увеличение не менее чем на 5 по сравнению с прошлым годом	До 01.06. 2025		
	Формализация требований работодателя к выпускникам для оказания помощи в трудоустройстве						
	Актуализация программ практик, с учетом совершенствования компетенций под требования работодателей	Деликова Е.В., председатели выпускающих ПШК	Количество актуализированных программ практик	100%	До 10.09. 2025		



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
	Участие в выставках ПИР и др.	Председатели ПЦК	Кол-во студентов-участников	Не менее 100	01.06.2025		
2. Организация и планирование воспитательного процесса как среды развития общих и профессиональных компетенций	Организация мероприятий на производственных профильных площадках высокотехнологичных современных компаний для студентов под руководством опытных наставников (квест-маршруты, мастер-классы, коуч-сеты, презентационные сессии и др.)	Деликова Е.В., председатели ПЦК	Кол-во мероприятий участников	Не менее 100	01.06.2025		
	Проведение Дней социального партнера	Председатели ПЦК	Кол-во встреч с соц. партнерами	Не менее 4 мероприятий	01.06.2025		
	Проведение Дней карьеры	Председатели ПЦК	Кол-во встреч с работодателями	Не менее 4 мероприятий в год	01.07.2025		
	Проведение недель специальных	Председатели ПЦК	Кол-во проведенных мероприятий	Не менее 5 мероприятий в неделю	01.07.2025		
	Посещение профессиональных выставок	Председатели ПЦК	Кол-во посещенных выставок	Не менее 4	01.07.2025		

Создание системы подбора кадров и повышения квалификации преподавателей



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
	Организация курсов повышения квалификации преподавателей	Монастырская М.А.	% от количества преподавателей	100%	Октябрь 2024-май 2025		
	Подача заявлений и подготовка пакета документов на повышение квалификации преподаватели	Монастырская М.А.	Кол-во	Не менее 6 за год	Октябрь 2024-апрель 2025		
	Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности	Монастырская М.А.	Кол-во	По графику	Декабрь; март		
Повышение эффективности работы предметно-цикловых комиссий колледжа							
1. Увеличение объема и повышение качества методических материалов по СПО	Актуализация рабочих программ профессиональных модулей	Председатели ЦЦК	Кол-во актуализированных рабочих программ	Не менее 15 по ОПОП	10.09.2025		
	Разработка и утверждение планов работы ЦЦК с учетом внедрения и реализации ФГОС СПО по специальностям	Давыдова Г.Б., председатели ЦЦК	Количество планов работы	1 по каждой ЦЦК	10.09.2025		
	Проведение мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебно-планирующей и учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК и ПМ ОПОП (в соответствии с разделом 7 ФГОС СПО)	Олимпиаева Л.Н. Толстова О.Р.	Количество актуализированной учебно-планирующей и учебно-методической документации	100%	30.06.2025		



Подзадача	Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач	Ответственный	Наименование показателя (измеримый)	Планирование		Отчет	
				Плановый показатель (измеримый)	Срок исполнения (план)	Фактический показатель (измеримый)	Срок исполнения (факт)
Обеспечение кабинетов наглядными дидактическими материалами по реализации ФГОС по специальностям СПО	Рейтинг преподавателей	Давыдова Г.Б., Монастырская М.А., председатели ППК	Обеспеченность кабинетов наглядностью	100%	01.02.2025		
		Махиненко Е.Н. Давыдова Г.Б.,	К-во преподавателей	Не менее 6 победителей	июль 2025		
Повышение рейтинга и укрепление имиджа колледжа							
1.Привлечение талантливых выпускников школ и студентов СПО	Проведение презентаций <ul style="list-style-type: none"> • на ДОД • на выставках 	Секретарь приемной комиссии	Количество мероприятий	Не менее 4	01.06.2025		
		Проведение творческих конкурсов, фестивалей, открытых мероприятий	Кол-во участников мероприятий	Не менее 150 человек	01.07.2025		
		Курсы англ. языка для сертификации	Кол-во слушателей	Не менее 10 в группе	30.06.2025		
		Мероприятия на англ. языке <ul style="list-style-type: none"> • Конкурсы переводчиков • Читаем английскую классику в оригинале. 	Грановская Е.Б., Галева Д.С.	Кол-во участников. Кол-во проведенных мероприятий	Не менее 50 Не менее 2	30.06.2025	

Заместитель директора по УР

Г.Б. Давыдова