

РЕГЛАМЕНТ

по сопровождению и координации процедур аттестации педагогических работников среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент по сопровождению и координации процедур аттестации педагогических работников среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет) определяет последовательность действий при проведении аттестации педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования Университета с целью установления квалификационной категории (далее - аттестация).
- 1.2. Университет обеспечивает методическое сопровождение и поддержку педагогических работников при подготовке к аттестации, предлагая методические рекомендации и консультативное сопровождение по успешному прохождению процедур аттестации.
- 1.3. Методическое сопровождение и координация процедур аттестации педагогических работников среднего профессионального образования в Университете и филиалах осуществляется ответственным лицом, назначенное Университетом (далее - координатор).
- 1.4. Координатор сотрудничает с организациями, выполняющими работы по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования и науки. Своевременно информирует структурные подразделения и филиалы Университета о новых нормативных документах относительно процедур аттестации. Осуществляет информационное сопровождение аттестации методистов и педагогических работников.
- 1.5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Процедура аттестации педагогических работников Университета

- 2.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на основе поступившего заявления от педагогического работника Университета.
- 2.2. Заявление для рассмотрения предоставляется непосредственно педагогическим работником Университета в аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации через электронный модуль <http://attestatcia.ru> и письмом с уведомлением по почте России.
- 2.3. Координатор осуществляет координацию педагогических работников в процедуре аттестации и вносит рекомендации по оформлению документов.
- 2.4. Деятельность по сопровождению и координации педагогических работников в процедуре аттестации основана на:

- информированности педагогического работника по актуальным вопросам проведения аттестации;
- оказание помощи в аналитической деятельности, в обобщении и систематизации накопленного опыта;
- оказание моральной поддержки и развитие мотивации достижений;
- проведение анализа объективного соответствия документов, подтверждающих профессиональную деятельность педагогического работника;
- рекомендации о размещении информации и материалов подтверждающих профессиональную деятельность педагогического работника в электронном модуле <http://attestatcia.ru>.

2.5. Процесс аттестации для педагогического работника включает три этапа: подготовительный, основной, заключительный.

2.6. **Подготовительный этап:** анализ информации о профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с материалами, имеющими в портфолио аттестуемого. Структурные подразделения/филиалы при работе с педагогическими работниками, желающими пройти аттестацию, формируют следующие документы:

- информационная справка о профессиональной деятельности педагогического работника (Приложение 1а, 1б),
- аналитическая справка объективного соответствия документов (Приложение 2),
- скан копии документов, подтверждающих профессиональную деятельность педагогического работника.

Сформированные документы направляются в электронной форме структурными подразделениями г. Москвы / Центром по работе с филиалами координатору Университета, который на основе представленной информации структурными подразделениями / филиалами педагогического работника дает рекомендацию о размещении в электронном модуле <http://attestatcia.ru> информации о профессиональной деятельности педагогического работника с целью прохождения аттестации.

2.7. **Основной этап:** работа педагогического работника в электронном модуле <http://attestatcia.ru> включает следующие действия:

- регистрация;
- размещение информации педагогического работника и скан копий документов, подтверждающих его профессиональную деятельность;
- подача заявления.

2.8. **Заключительный этап:** решение аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации об установлении квалификационной категории или отказе.

2.9. На основании решения аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о результатах аттестации педагогических работников России издается приказ «Об установлении первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»

2.10. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. За достоверность подаваемых педагогическим работником сведений в структурных подразделениях г. Москвы несет ответственность сам педагогический работник и руководитель структурного подразделения, в котором он работает; в филиалах – педагогический работник и директор соответствующего филиала.

Форма на первую квалификационную категорию

Информация о профессиональной деятельности педагогического работника
ФИО преподавателя

преподавателя _____
указать цикл и дисциплины
 ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» _____,
структурное подразделение
 имеющего первую/высшую квалификационную категорию на основании
наименование, дата и номер Приказа об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий (при наличии квалификационной категории).

преподавателя претендующего на установление **первой** квалификационной категории.

Критерий I. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

Критерий II. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013г. №662.

Критерий III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

Критерий IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

Преподаватель _____ /ФИО/
 « _____ » _____ 20__ г.

Форма на высшую квалификационную категорию

Информация о профессиональной деятельности педагогического работника
ФИО преподавателя

преподавателя _____

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» _____
указать цикл и дисциплиныимеющего _____ структурное подразделение
первую/высшую квалификационную категорию на основании_____ наименования, дата и номер Приказа об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий
претендующего на установление **высшей** квалификационной категории.

Критерий I. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

Критерий II. Достижение обучающимися положительных результатов освоения программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662.

Критерий III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

Критерий IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Преподаватель _____ /ФИО/

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Аналитическая справка
объективного соответствия документов
от «__» _____ 20__ г.**

Преподаватель _____
ФИО преподавателя

ЦМК _____

претендует на _____ квалификационную категорию.

Наличие подтверждающих документов по критериям:

№ критерия	Уровень соответствия
Критерий 1	
Критерий 2	
Критерий 3	
Критерий 4	
Критерий 5	<i>На первую категорию критерий – не предусмотрен</i>

Заключение: _____

Руководитель
структурного подразделения _____ /ФИО/

Ознакомлен «__» _____ 20__ г.
Преподаватель _____ /ФИО/