



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Екимова К.В.

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Московском технологическом колледже питания
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Московский технологический колледж питания (далее – Колледж) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим образовательную, воспитательную, хозяйственную, социальную и иную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.
- 1.2. Колледж создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование Колледжа устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.
- 1.3. В своей деятельности Колледж руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
 - Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
 - Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
 - соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
 - распоряжениями и приказами ректора Университета;
 - Уставом Университета;
 - Коллективным договором;
 - Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - настоящим положением о Колледже;

- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- другими нормативно-методическими документами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цель деятельности Колледжа:

- подготовка конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов, обладающих полным набором профессиональных знаний и навыков, готовых к их реализации на практике;
- повышение востребованности программ среднего профессионального образования на рынке образовательных услуг;
- интеграция теории и практики в образовательном процессе путем установления взаимовыгодных связей между Колледжем и потенциальными работодателями, формирования длинной системы подготовки специалистов;
- создание условий по обеспечению обучения студентов по программам среднего профессионального образования;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам среднего профессионального образования.

2.2. Задачи Колледжа:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний и практических навыков по соответствующим специальностям;
- организация взаимодействия образовательной и производственной сред, как фактор повышения качества практической подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- предоставление приоритетной возможности получения высшего образования в Университете;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, чувства патриотизма;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- координация адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- внедрение эффективных форм взаимодействия Колледжа с различными организациями путем вовлечения последних в образовательный процесс;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов;
- подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников, выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закрепление на рабочих местах во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями;
- организация и проведение учебных и производственных практик студентов Колледжа;
- создание социокультурной среды и благоприятных условий для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- формирование устойчивого спроса на образовательные услуги Университета;
- осуществление довузовской подготовки и профориентационной работы с абитуриентами, в том числе с абитуриентами-инвалидами;
- повышение эффективности функционирования Колледжа;
- повышение качества образовательных услуг за счет распространения передового опыта преподавания, инновационных средств и методов обучения.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1 Колледж участвует в разработке образовательных программ в части формирования учебных планов, компетентностей модели выпускника, формирования пакетов основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), обеспечение внешнего рецензирования образовательных программ и размещения информации на сайте Колледжа.
- 3.2. Колледж участвует в формировании портфеля образовательных программ.
- 3.3 Колледж координирует адаптацию образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для студентов, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).
- 3.4. Колледж организует и проводит процедуру открытия/закрытия/модернизации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования и переподготовки, включая контроль составления учебно-методического комплекса по специальностям и отдельным дисциплинам и модулям.
- 3.5. Колледж организует социальное сопровождение студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.6. Колледж организует воспитательную работу в Колледже по формированию и развитию знания и самосознания обучающегося, нравственной позиции и её закреплению в поведении, неразрывной связи с учебным процессом, практическим обучением и внеучебной деятельностью.
- 3.7. Колледж разрабатывает учебные планы и подготовку их утверждения, рабочие программы дисциплин, профессиональные модули, календарно-тематические планы контрольно-оценочные средства дисциплин и профессиональных модулей.
- 3.8. Колледж разрабатывает методические материалы по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, методическое сопровождение проведения лабораторных работ и практических занятий.
- 3.9. Колледж составляет программы для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.
- 3.10. Колледж осуществляет довузовскую подготовку и профориентационную работу с абитуриентами и абитуриентами-инвалидами.

- 3.11. Колледж внедряет эффективные формы взаимодействия Колледжа с различными организациями путем вовлечения последних в образовательный процесс;
- 3.12. Колледж сопровождает инклюзивное обучение студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов;
- 3.13. Колледж проводит работы по трудоустройству и содействует трудоустройству выпускников, выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ и их закрепление на рабочих местах во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями;
- 3.14. Колледж организует работу по формированию пакета документов и рассмотрению целесообразности открытия/закрытия/ модернизации образовательных программ на заседаниях Методического и Ученого Совета.
- 3.15. Колледж организует работу по проведению анализа востребованности образовательных программ на основе информации Управления «Приемная комиссия», НИИ Развития образования и рейтингования образовательных программ.
- 3.16. Колледж формирует предложения руководству Университета по формированию портфеля образовательных программ.
- 3.17. Колледж согласовывает учебные планы, разработки и актуализации рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и их внутреннего и внешнего рецензирования.
- 3.18. Колледж разрабатывает учебные планы и рабочие программы, учебно-методические комплексы преподавателя и конспекты лекций.
- 3.19. Колледж обеспечивает внешнее рецензирование образовательных программ и размещение информации на официальном сайте.
- 3.20. Колледж организует работу и проводит анализ востребованности образовательных программ, реализуемых в Колледже, по итогам приемных кампаний.
- 3.21. Колледж планирует, организует и осуществляет процесс обучения студентов (составление расписания занятий, обеспечение необходимыми условиями для проведения занятий, контроль посещаемости занятий студентами и преподавателями и т.д.), ведет контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству усвоения знаний студентами.
- 3.22. Колледж осуществляет организацию и проведение учебных и производственных практик студентов.
- 3.23. Колледж проводит воспитательную работу со студентами в форме малых педагогических советов, индивидуальных и коллективных бесед, тематических занятий, конференций, круглых столов, культурно-массовых и спортивных мероприятий, конкурсов и т.п., осуществляет координацию общественно-полезной деятельности студентов.
- 3.24. Колледж содействует организации социально-культурной реабилитации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.25. Колледж составляет план мероприятий Колледжа для повышения уровня воспитанности, культуры, пропаганды общечеловеческих ценностей среди студентов Колледжа;
- 3.26. Колледж реализует программы дополнительного образования сверх объема образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- 3.27. Колледж ведет работу среди студентов по стимулированию интереса к изыскательской деятельности, выявлению способных к изыскательской деятельности студентов и их ориентирование на продолжение обучения в высшем учебном заведении.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Колледжем осуществляет директор, который назначается приказом ректора. Директор несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Директор руководит деятельностью Колледжа, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Колледжа текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Колледжа отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО) могут осваиваться по очной форме обучения.

5.2. Сроки реализации ППССЗ СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по каждой специальности.

5.3. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, разрабатываемыми на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

Учебный план разрабатывается Колледжем самостоятельно и утверждается ректором Университета.

Расписание учебных занятий для каждой специальности и формы обучения составляется Колледжем самостоятельно и утверждается директором.

По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

5.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов очной формы обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.5. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная/учебная/преддипломная практика, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

5.6. Производственная/учебная/преддипломная практика проводится как на учебно-производственных предприятиях, лабораториях и имитационных фирмах колледжа, так и на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых с этими организациями.

5.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Учредителем.

5.8. Колледж от имени Университета выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

5.9. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи, утверждаются федеральным органом управления образованием.

5.10. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

5.11. Выпускникам Колледжа предоставляется возможность продолжения обучения по избранной специальности в Университете в сокращенные сроки.

5.12. Колледж может реализовывать программы дополнительного образования по желанию студента и сверх объема образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также организовывать работу курсов по подготовке к поступлению в Колледж и других в соответствии с лицензией. Перечень программ дополнительного образования определяется положением о дополнительных образовательных услугах.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Колледж уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

6.2. Колледж в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3. Колледж обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет курирующий проректор.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

8.1. Колледж при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8.2. Колледж при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

8.3. Колледж взаимодействует с соответствующими подразделениями Университета по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор Московского
технологического колледжа питания



Махиненко Е.Н.