

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Московский технологический колледж питания

УТВЕРЖДАЮ
Директор МТКП
Е.Н. Махиненко
«02» 05 2024 г.

Положение
о научно-практической конференции
«НАУКА В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕСТВА»

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи конференции

Научно-практическая конференция для студентов первых и вторых курсов организована с целью, основанной на стремлении развить у студентов интерес к науке и выбранной ими специальности, развить коммуникативные и языковые компетенции, обсудить вопросы важности и необходимости интеграции науки и ее практического применения для развития современного общества в век высоких технологий. Достижение этой цели позволит значительно расширить кругозор студентов, придать творческий импульс их учёбе, полнее раскрыть интеллектуальный потенциал.

1.2. Организаторы конференции

Организатором конференции является Московский технологический колледж питания (МТКП), создается организационный комитет, в который входит: заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор, методисты, председатели ПЦК, студенческий совет.

Организационный комитет конференции проводит проверку предоставленных работ на плагиат. Студенты, уличенные в плагиате, к участию в конференции не допускаются. Тезисы не публикуются.

1.3. Сроки проведения конференции

Научно-практическая конференция для 1-2 курсов МТКП проводится **15.05.2024.**

1.4. Регистрация участников конференции

Регистрация всех участников оформляется по мере поступления заявок и непосредственно перед проведением конференции при входе в колледж.

2. Участие в конференции

Участие в конференции возможно в следующей форме:

Очное участие - студенты очной формы обучения МТКП;

Для участия в конференции необходимо предоставить:

- ☐ текст доклада;
- ☐ мультимедийную презентацию;
- ☐ тезисы для печати в Сборнике

Доклады, тезисы и мультимедийные презентации оформляются согласно нижеперечисленным требованиям.

3. Жюри конференции, функции жюри

Жюри каждой секции состоит из 3 человек. В его состав входят представители администрации и преподаватели МТКП и средних учебных заведений Москвы. В каждой секции назначается председатель жюри, который моделирует работу секции, соблюдая очередность заслушивания докладов и регламент.

4. Секции и темы

VIII научно-практическая конференция для студентов по теме **«НАУКА В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕСТВА»** проводится в режиме секционных заседаний.

Конференция включает в себя следующие секции:

Темы научных исследований для VIII студенческой научно-исследовательской конференции НАУКА В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕСТВА

Русский язык

Искусство комплимента в русском и иностранном языках

Литература

Маскарад в произведениях русской литературы

История

Гражданская война: трагедия российского народа

ОБЖ

Человек и техногенные катастрофы

Обществознание

Современные аспекты духовной культуры человека

География

География туризма и его воздействие на окружающую среду

Информатика

Компьютерная грамотность и информатизация общества

Математика

Значение математики в современной торговле

Химия

Химия сегодня

Английский язык

Навыки глобального общения

5. Порядок доведения до студентов информации о конференции

Сведения о проведении конференции доводятся до школьников и студентов колледжа не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия следующим образом:

Для студентов МТКП

- Печатные объявления на стендах в образовательном учреждении;
- Устные объявления научных руководителей;
- Устные объявления старост;
- Объявления на официальном сайте МТКП, в социальных сетях.

6. Участие в конференции преподавателей Колледжа

6.1. Перед конференцией каждый научный руководитель проводит предварительную (первичную) экспертизу студенческой исследовательской работы и по ее результатам выносит решение:

- допустить работу к публичной защите;
- отклонить работу.

6.2. Научный руководитель пишет отзыв на исследовательскую работу участников конференции и предоставляет его вместе с тезисами доклада в оргкомитет.

7. Сроки подачи заявки на участие в конференции, предоставления тезисов, докладов, презентаций

Заявки на участие в конференции – до **10.05.2023**

Тезисы докладов - до **10.05.2023**

Все материалы присылать по электронной почте Panov.IA@rea.ru

Отправление подписывать:

ФИО	№ группы \школа	ЗАЯВКА
ФИО	№ группы\школа	ТЕЗИС
ФИО	№ группы\школа	ДОКЛАД
ФИО	№ группы\школа	ПРЕЗЕНТАЦИЯ

8. Программа конференции

За три дня до проведения конференции на сайте МТКП публикуется программа, обязательно включающая:

- Полное название секций

- Время проведения секций
- Номера аудиторий, в которых проводятся заседания секций
- Ф.И.О. Председателей и членов жюри секций
- Список участников каждой секции с полным названием тем, представленных ими докладов, а также ФИО научных руководителей.

9. Публикация тезисов

Тезисы доклада студентов, утверждённые научным руководителем для публикации в сборнике, должны быть предоставлены в электронном виде не позднее, чем за 15 дней до проведения конференции.

10. Требования к оформлению тезисов, докладов и мультимедийных презентаций

10.1 Формат доклада и тезисов:

- (MicrosoftWord) не более 5-ти страниц (для доклада) и 2-х страниц машинописного текста (для тезисов) на листах формата А4, через 1 интервал; красная строка – 0,5; страницы нумеруются по центру снизу.
- рисунки и таблицы черно-белые, располагаются в тексте произвольным образом;
- поля страницы: левое – 1.75 см, правое – 1.75 см, нижнее – 2.25 см, верхнее – 1.5 см;
- название доклада - шрифт TimesNewRoman, 12, жирный, по центру;
- авторы - TimesNewRoman, 12 жирный, курсив, по центру;
- руководитель - TimesNewRoman, 12, курсив, по центру;
- название организации - TimesNewRoman, 12, курсив, по центру;
- текст доклада и тезисов - TimesNewRoman, 10, по ширине;
- подзаголовки - TimesNewRoman, 10, жирный, по левому краю.

10.2 Мультимедийные презентации:

- Каждый доклад сопровождается презентацией в формате PowerPoint.
- Количество слайдов в презентации не более 20.
- Размер фотографий: каждая - не более 140 КБ (около 600 dpi)

Требования к оформлению презентации к докладу

Оформление слайдов	
Стиль	☐ Соблюдайте единый стиль оформления ☐ Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации ☐ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)
Фон	☐ Для фона выбирайте более холодные тона
Использование цвета	☐ На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста ☐ Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета ☐ Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	☐ Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде ☐ Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде
Представление информации	
Содержание информации	☐ Используйте короткие слова и предложения ☐ Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных ☐ Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	☐ Предпочтительно горизонтальное расположение информации ☐ Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана ☐ Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	☐ Для заголовков - не менее 24 ☐ Для информации - не менее 18 ☐ Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния ☐ Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации ☐ Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание
Способы выделения информации	☐ Рамки, границы, заливки ☐ Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку ☐ Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	☐ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений ☐ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: ☐ С текстом ☐ С таблицами ☐ С диаграммами

11. Публичная защита работы

11.1. Публичная защита работы проводится в виде доклада участников на заседании секции конференции. Целью публичной защиты является формирование объективной оценки творческих способностей и интеллектуального потенциала участника конференции;

11.2. Защита работы должна быть простой и четкой. При защите должна быть обоснована актуальность избранной темы исследования и необходимость разрешения выявленных противоречий;

11.3. При освещении экспериментальной части работы необходимо отметить цели эксперимента, условия его проведения и полученные результаты. Участник должен отметить прикладной характер работы и представлять направление дальнейшего

исследования;

11.4. В секции участвует одна научно-исследовательская работа. Название секции и темы научно-исследовательской работы совпадают. Количество авторов, которые принимают участие в научно-исследовательской работе, не должно превышать трех человек. Регламент выступления с докладом составляет 5-7 мин.;

11.5. Жюри секции оценивает доклад участника. Для оценивания исследовательской работы в процессе защиты жюри секции руководствуется следующими критериями.

12. Критерии оценки презентаций и работ участников конференции

<i>Критерии оценки работ</i>	<i>Баллы</i>	<i>Критерии оценки презентации, выполненной в программе PowerPoint</i>	<i>Баллы</i>	<i>Критерии оценки выступления</i>	<i>Баллы</i>
1. Актуальность темы. Соблюдение алгоритма написания научного исследования (цели, задачи, методы, гипотеза, практическая значимость) 2. Полнота раскрытия темы в соответствии с планом, законченность разработки 3. Творчество и самостоятельность автора, наличие аргументированной точки зрения автора 4. Соответствие содержания сформулированной теме, цели и задачам 5. Научный стиль изложения, литературный язык работы. Соответствие выводов полученным результатам. 6. Практическая направленность и значимость. 7. Оригинальность решения проблемы 8. Отзыв научного руководителя	0-10	1. Раскрытие содержания проекта на презентации 2. Использование средств наглядности, технических средств	0-10 0-10	1. Артистизм и выразительность выступления 2. Ответы на вопросы (полнота, аргументированность, убедительность, умение использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы)	0-10 0-10
	0-10				

13. Подведение итогов конференции

- 13.1.** На основании публичной защиты работы жюри определяет победителей;
- 13.2.** Жюри принимает решение о присуждении дипломов 1, 2, 3 степени и, при необходимости, о возможности награждения участника поощрительным призом;
- 13.3.** Победители награждаются дипломами 1, 2, 3 степени и памятными призами;
- 13.4.** Всем участникам научно-практической конференции вручается Диплом участника.

Заместитель директора



Г.Б. Давыдова

Председатель ПЦК ООД

И.А. Панов