



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

П.А. Карасев

8 » 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Московском технологическом колледже питания
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Московский технологический колледж питания (далее – Колледж) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющее образовательную, хозяйственную, управленческую, административную и социально-воспитательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2 Колледж создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Колледжа устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3 В своей деятельности Колледж руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Колледже;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4 Кроме вышеназванных, в своей деятельности Колледж руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных:
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 года №1297 (с изменениями);
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащении образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 года №АК-44/05вн).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Целью деятельности Колледжа является создание условий по обеспечению обучения студентов по программам среднего профессионального образования и создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам среднего профессионального образования.

2.2 Задачи Колледжа:

- организация обучения студентов по программам среднего профессионального образования организация;
- контроль посещаемости и успеваемости обучающихся;
- ежегодная актуализация учебно-методической документации;
- контроль за санитарным состоянием кабинетов и лабораторий;
- контроль за материально-техническим обеспечением;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием;
- организация взаимодействия образовательной и производственной сред, как фактор повышения качества практической подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- предоставление приоритетной возможности получения высшего образования в Университете;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, чувства патриотизма;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
- участие в формировании портфеля образовательных программ;

- подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов;
- содействует созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;
- содействует организации социокультурной реабилитации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организует социальное сопровождение студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление довузовской подготовки и профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами;
- организация и проведения процедур открытия/закрытия/ модернизации образовательных программ;
- координация адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для студентов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1 Колледж инициирует открытие/ закрытие/ модернизацию образовательных программ.
- 3.2 Колледж участвует в разработке образовательных программ в части формирования учебных планов, компетентностей модели выпускника, формирования пакетов ОПОП, обеспечение внешнего рецензирования образовательных программ и размещения информации на сайте Колледжа.
- 3.3 Колледж организует работу по формированию пакета документов и рассмотрение целесообразности открытия/закрытия/ модернизации образовательных программ.
- 3.4 Колледж организует и проводит учебно-методическую и воспитательную работу;
- 3.5 Колледж укрепляет материально-техническую базу, привлекает дополнительные средства на развитие Университета в целом.
- 3.6 Колледж взаимодействует с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся;
- 3.7 Колледж формирует и размещает заказы по разработке (методическому обеспечению) образовательных программ.
- 3.8 Колледж организует работу по формированию пакета документов и рассматривает целесообразность открытия / закрытия / модернизации образовательных программ;
- 3.9 Колледж организует работу по проведению анализа востребованности образовательных программ Колледжа.
- 3.10 Колледж формирует предложения руководству Университета по формированию портфеля образовательных программ.
- 3.11 Колледж взаимодействует с родителями обучающихся.
- 3.12 Колледж контролирует посещаемость и успеваемость обучающихся.
- 3.13 Колледж ежегодно предоставляет актуализированную учебно-методическую документацию в Университет.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Общее руководство Колледжем осуществляет директор Колледжа, который назначается приказом ректора. Директор Колледжа несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Директор Колледжа руководит деятельностью Колледжа, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.3 Структура Колледжа отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4 По каждому направлению работы Колледжа текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО) могут осваиваться по очной форме обучения.

5.2 Сроки получения ППССЗ СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по каждой специальности.

5.3 Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, разрабатываемые на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин. Учебный план разрабатывается Колледжем самостоятельно и утверждается ректором Университета. Расписание учебных занятий для каждой специальности и формы обучения составляется Колледжем самостоятельно и утверждается директором. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

5.4 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов очной формы обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.5 В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная/учебная/преддипломная практика, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

В Колледже устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

5.6 Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий допускается деление группы на подгруппы численностью не менее 8 человек. Перечень дисциплин, по которым предусматривается такое деление группы на подгруппы, определяется директором Колледжа самостоятельно на основании рекомендаций методического совета.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

5.7 Производственная/учебная/преддипломная практика проводится как на учебно-производственных предприятиях, лабораториях и имитационных фирмах колледжа, так и на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых с этими организациями.

5.8 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Учредителем.

5.9 Колледж от имени Университета выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

5.10 Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи, утверждаются федеральным органом управления образованием.

5.11 Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до его окончания в архиве Университета, при этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.12 Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

5.13 Выпускникам Колледжа предоставляется возможность продолжения обучения по избранной специальности в Университете в сокращенные сроки.

5.14 Колледж может реализовывать программы дополнительного образования по желанию студента и сверх объема образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также организовывать работу курсов по подготовке к поступлению в Колледж и других в соответствии с лицензией. Перечень программ дополнительного образования определяется положением о дополнительных образовательных услугах.

5.15 Основными задачами научно-методической работы Колледжа являются:

- работа по непрерывному профессиональному образованию;
- изучение, распространение и обобщение опыта подготовки и переподготовки кадров;

5.16 Научно-исследовательская деятельность Колледжа осуществляется на основании годовых и перспективных тематических планов.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КНТРОЛЬ

6.1 Колледж уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

6.2 Колледж в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3 Колледж обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерств и ведомств.

6.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет проректор по учебно-методической работе.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Колледж при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2 Колледж при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

7.3 Колледж взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;

- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнение требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействие коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор Московского технологического
колледжа питания



Махненко Е.Н.