

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

*Утверждено*  
на заседании Ученого Совета,  
Протокол № 1- ОГ от 01 сентября 2020 г.  
Заместитель председателя Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



В.Г. Минашкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления академических отпусков  
обучающимся по образовательным программам среднего  
профессионального образования-программам подготовки специалистов  
среднего звена в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

Дата утверждения: 27 июня 2018 г.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» от 03 ноября 1994 г. №1206, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, а также основания предоставления академических отпусков, студентам обучающимся в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», вне зависимости от курса, формы обучения (очная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательным программам - ОП) в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – структурное подразделения СПО), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

1.5. Академический отпуск студентам очной формы обучения при нахождении их в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком не предоставляется. Отпуск с формулировкой «по беременности и родам» или «по уходу за ребенком» с выплатой установленного законом пособия студентам по очной форме, предоставляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2006 г. №255-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 г. №375, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 №1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей». Студентам заочной формы обучения предоставление отпуска в подобных случаях производится с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления студента, согласованного с ответственным работником структурного подразделения СПО и руководителем структурного подразделения СПО, и документа, подтверждающего его необходимость (при наличии).

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является:

- личное заявление студента;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется студентом по установленной форме (Приложение 1).

2.4. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление студентки, с согласующей подписью заведующего отделением, руководителя структурного подразделения СПО и курирующим проректором (Приложение 2).

2.5. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для студента бюджетной основы является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства), а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью согласованного с ответственным работником

структурного подразделения СПО и руководителем структурного подразделения СПО (Приложения 3-4).

Для студентов, обучающихся на внебюджетной основе для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, основанием является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью согласованного с ответственным работником структурного подразделения СПО и руководителем структурного подразделения СПО (Приложение 3).

2.6. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления студента (матери или отца ребенка), с согласующей подписью согласованного с ответственным работником структурного подразделения СПО и руководителем структурного подразделения СПО (Приложение 5).

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление студента, с согласующей подписью согласованного с ответственным работником структурного подразделения СПО и руководителем структурного подразделения СПО (Приложение 6).

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска студентам-спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление студента, с согласующей подписью согласованного с ответственным работником структурного подразделения СПО и руководителем структурного подразделения СПО (Приложение 7).

2.9. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление студента, с согласующей подписью согласованного с ответственным работником структурного

подразделения СПО и руководителем структурного подразделения СПО (Приложение 8).

2.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором / курирующим проректором в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.11. Стипендиальное обеспечение студентов, находящихся в академическом отпуске, регламентируется «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

2.12. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №29, ст. 3035; 2003, №33, ст. 3269; 2006, №33, ст. 3633; 2012, №22, ст. 2867; 2013, №13, ст. 1559).

2.13. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

Университет вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

2.14. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной, договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

2.15. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2.16. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в структурном подразделении СПО, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.17. В случае, если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.18. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления, студента с согласующей подписью согласованного с ответственным работником структурного подразделения СПО и руководителем структурного подразделения СПО, поданное на имя ректора (Приложение № 8).

2.19. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора / курирующего проректора.

2.20. После выхода из академического отпуска студентам, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого студент продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

2.21. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом ректора / курирующего проректора, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Студент, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

2.22. Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Университета с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

2.23. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

### **3. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.**

3.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ученым советом Университета.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

**Ректору  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

\_\_\_\_\_  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф И О, указать полностью в родительном падеже)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения, номер академической группы, база образования)  
\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить мне студенту \_\_\_\_ курса очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на базе основного общего образования/ среднего общего образования по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Справку ВК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о состоянии здоровья прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия студента)

\_\_\_\_\_  
(Согласие законного представителя)<sup>1</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия представителя)

Ответственный работник структурного подразделения СПО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения СПО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Текст согласования: с заявлением сына/дочери ознакомлен (а). Просьбу прошу удовлетворить

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

**Ректору  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ (дата рождения; номер академической группы; база образования)

\_\_\_\_\_ (контактный номер телефона)

**Заявление**

Прошу Вас предоставить мне студенту \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на базе основного общего образования/ среднего общего образования по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Справку из женской консультации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия студента)

\_\_\_\_\_  
(Согласие законного представителя)<sup>2</sup>

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия представителя)

Ответственный работник структурного подразделения СПО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения СПО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

<sup>2</sup> Текст согласования: с заявлением сына/дочери ознакомлен (а). Просьбу прошу удовлетворить

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

**Ректору  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

\_\_\_\_\_

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью в родительном падеже)

\_\_\_\_\_

(дата рождения, номер академической группы; база образования)

\_\_\_\_\_

(контактный номер телефона)

**Заявление**

Прошу Вас предоставить мне студенту \_\_\_\_ курса очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на базе основного общего образования/ среднего общего образования по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ и справка о неполучении пособия по государственному социальному страхованию с места работы (учёбы) \_\_\_\_\_ отца (матери) \_\_\_\_\_ ребёнка прилагаются.

(полное наименование места учёбы, работы)

(указать ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Инициалы, фамилия студента)

(Согласие законного представителя)<sup>3</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Инициалы, фамилия представителя)

Ответственный работник структурного подразделения СПО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения СПО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

<sup>3</sup> Текст согласования: с заявлением сына/дочери ознакомлен (а). Просьбу прошу удовлетворить

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком

***Угловой штамп организации***

Дата выдачи и  
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск по  
уходу за ребёнком - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Образец заявления о предоставлении отпуска  
по уходу за ребенком до достижения им трех лет

**Ректору  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

\_\_\_\_\_  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф И О. указать полностью в родительном падеже)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения; номер академической группы; база образования)  
\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

**Заявление**

Прошу Вас предоставить мне студенту \_\_\_\_ курса очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на базе основного общего образования/ среднего общего образования по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия студента)

\_\_\_\_\_  
(Согласие законного представителя)<sup>4</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия представителя)

Ответственный работник структурного подразделения СПО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения СПО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

<sup>4</sup> Текст согласования: с заявленным сыном/дочерью ознакомлен (а). Просьбу прошу удовлетворить

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу  
за тяжело больными родственниками

**Ректору  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф И О указать полностью в родительном падеже)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения, номер академической группы; база образования)  
\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

**Заявление**

Прошу Вас предоставить мне студенту \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на базе основного общего образования/ среднего общего образования по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

академический отпуск по уходу за тяжело больными родственниками  
\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Г. (указать ФИО и степень родства)

Копия заключение ВК с рекомендацией о постоянном уходе прилагается.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия студента)

(Согласие законного представителя)<sup>5</sup>

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия представителя)

Ответственный работник структурного подразделения СПО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения СПО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

<sup>5</sup> Текст согласования: с заявленным сыном/дочери ознакомлен (а). Просьбу прошу удовлетворить

Образец заявления о предоставлении академического отпуска  
для участия в спортивных соревнованиях

**Ректору  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью в родительном падеже)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения, номер академической группы; база образования)  
\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

**Заявление**

Прошу Вас предоставить мне студенту \_\_\_\_ курса очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на базе основного общего образования/ среднего общего образования по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

академический отпуск для участия в спортивных соревнованиях по \_\_\_\_\_,  
проводимых \_\_\_\_\_,  
(указать вид спорта)

(указать организатора и место проведения)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копия Пригласения \_\_\_\_\_ (письма, иного  
подтверждающего документа) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагается.  
(указать приглашающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия студента)

(Согласие законного представителя)<sup>6</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия представителя)

Ответственный работник структурного подразделения СПО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения СПО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

<sup>6</sup> Текст согласования: с заявлением сына/дочери ознакомлен (а). Просьбу прошу удовлетворить

Образец заявления о предоставлении академического отпуска  
в связи с происшедшим стихийным бедствием

**Ректору  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф И О. указать полностью в родительном падеже)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения, номер академической группы, база образования)  
\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

**Заявление**

Прошу Вас предоставить мне студенту \_\_\_\_ курса очной/заочной формы  
обучения на бюджетной/внебюджетной основе на базе основного общего образования/  
среднего общего образования по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)  
академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием и  
необходимостью \_\_\_\_\_  
(указать действия)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждающий документ от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия студента)

(Согласие законного представителя)<sup>7</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия представителя)

Ответственный работник структурного подразделения СПО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения СПО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

<sup>7</sup> Текст согласования: с заявлением сына/дочери ознакомлен (а). Просьбу прошу удовлетворить

Образец заявления о выходе из академического отпуска

**Ректору  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ (дата рождения; номер академической группы; база образования)

\_\_\_\_\_ (контактный номер телефона)

**Заявление**

Прошу Вас включить меня в число студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ семестра  
очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на базе основного  
общего/ среднего общего образования по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

и допустить к учебным занятиям с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в связи с выходом из  
академического отпуска \_\_\_\_\_

(причина предоставления академического отпуска)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия студента)

(Согласие законного представителя)<sup>8</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы,  
фамилия представителя)

Ответственный работник структурного подразделения СПО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения СПО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

<sup>8</sup> Текст согласования: с заявлением сына/дочери ознакомлен (а). Просьбу прошу удовлетворить