

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

решением Ученого совета,

протокол № 14 от 28 июня 2022 г.

Зам. председателя Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

К.В. Екимова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам среднего профессионального образования –
программам подготовки специалистов среднего звена
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата введения: 27 июня 2018 года, протокол Ученого совета № 13.

Дата внесения изменений:

27 октября 2020 г., протокол Ученого совета № 4;

27 июня 2022 г., протоколом Ученого совета № 14.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы, ОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования;
- письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401 «О направлении методических рекомендаций
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет);

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Обучение по образовательным программам в Университете осуществляется в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.3. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в структурном подразделении СПО.

2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. ФГОС СПО устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий студентов.

2.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.8. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно соответствующими структурными подразделениями СПО в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.9. Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.10. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями СПО с учетом включенных в примерные ОП рабочих программ

воспитания и календарных планов воспитательной работы и утверждается в установленном порядке.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

2.11. ОП реализуются структурными подразделениями СПО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. При реализации образовательных программ структурные подразделения СПО вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.13. При реализации ОП может быть применена форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.15. Освоение образовательной программы предусматривает проведение практики студентов. Образовательная деятельность при освоении ОП или отдельных компонентов этих ОП организуется в форме практической подготовки.

Организация и проведение практик в рамках соответствующих профессиональных модулей осуществляется в соответствии локальными нормативными актами Университета «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Структурные подразделения СПО ежегодно обновляют образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.16. В структурных подразделениях СПО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.17. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова» учебными планами, календарными учебными графиками, с утвержденными Методическим советом/ Советом филиала рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

2.18. К освоению ОП допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.19. Получение среднего профессионального образования по образовательным программам впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.20. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации, необходимых для получения студентами среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей ОП определяется структурным подразделением СПО самостоятельно.

2.21. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по образовательным программам, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

2.22. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по образовательным программам, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к

освоению в рамках ОП, в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования.

2.23. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2.24. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по ОП по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и «Положение об аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.25. Учебный год для студентов по образовательным программам начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП. Начало учебного года может переноситься по заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.26. В процессе освоения образовательных программ студентам предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими ОП, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.27. Объем образовательной программы включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

2.28. Учебная деятельность студентов по ОП предусматривает следующие виды учебных занятий: урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, практика, выполнение курсовой работы (курсового проекта), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной

работы (дипломного проекта)), а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.29. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.30. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.31. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек.

Учебные занятия и практика могут проводиться структурными подразделениями СПО с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, возможно деление групп на подгруппы, а также объединение групп студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Перечень дисциплин и практика, по которым осуществляется деление на подгруппы, определяется ежегодно распорядительным актом структурных подразделений СПО.

2.32. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, система оценок при промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной («зачтено» / «не зачтено») шкале в соответствии с ФГОС СПО и утвержденным учебным планом по соответствующей специальности.

2.33. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.34. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается индивидуальным учебным планом.

2.35. Освоение ОП завершается государственной итоговой аттестацией.

2.36. Государственная итоговая аттестация по ОП проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.37. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственной итоговой аттестации по ОП (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются локальным нормативным актом Университета «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.38. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.39. К проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам привлекаются руководители или заместители руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники или представители работодатели или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании. Образцы дипломов и приложений к ним, их описание, порядок заполнения, учета и выдачи самих дипломов и их дубликатов устанавливаются приказом Минобрнауки России. Студентам по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

2.40. Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета выдается справка о периоде обучения по образцу (см. Приложение 1 «Инструкция о порядке выдачи, заполнения и хранения документа установленного образца «Справка о периоде обучения / об обучении»

структурных подразделений среднего профессионального обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования»).

2.41. Студенты образовательных программ, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

2.42. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП, который включает в себя проведение практики, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей. Получение студентами профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП завершается сдачей квалификационного экзамена и выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

2.43. Документ об образовании, представленный при поступлении на обучение по образовательным программам, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение, выбывшему до окончания обучения, а также студенту и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его личному заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. В случае поступления в Университет лиц с ограниченными возможностями здоровья для получения среднего профессионального образования, их обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Обучение по образовательным программам студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.3. Университетом создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных

учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Образование студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных группах.

3.6. Численность студентов с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке выдачи, заполнения и хранения документа
установленного образца
«Справка о периоде обучения / об обучении»
структурных подразделений среднего профессионального обучения
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

Форма документа «Справка о периоде обучения / об обучении» разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

1. Порядок выдачи документа «Справка о периоде обучения / об обучении»

1.1. Справка о периоде обучения в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее - Справка) выдаётся лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Университета (Приложение 1.2).

1.2. Справка об обучении в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее - Справка) выдаётся лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение 1.3)

1.3. Основанием для выдачи Справки является письменное заявление лица, обучающегося (обучавшегося) в Университете или приказ об отчислении.

1.4. Справка выдаётся в течение десяти рабочих дней с момента подачи заявления студентом и в течение трёх рабочих дней после издания приказа об отчислении. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, справка о периоде обучения выдается в течение пяти рабочих дней.

1.5. Справка не выдаётся студентам, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации за первый семестр.

1.6. Справка выдаётся лично студенту либо лицу по доверенности под роспись в книге регистрации выдачи Справок, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования на основании личного заявления студента. Копия справки хранится в личном деле студента.

2. Порядок заполнения бланка «Справка о периоде обучения/ об обучении»

2.1. Бланки Справок заполняются на русском языке печатным способом на цветном принтере (на черно-белом принтере, в случае использования бланка с цветным логотипом Университета), шрифтом Times New Roman, не курсивом и без выделения жирности, размером шрифта 8 – 14 п., если не указан иной.

2.2. Подпись руководителя структурного подразделения СПО или иного уполномоченного лица, в Справке проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

2.3. Заполненный бланк Справки должен быть тщательно проверен на корректность и безошибочность внесённых в него записей¹.

2.4. Испорченные при составлении Справки уничтожаются путём измельчения.

2.5. *Регистрационный номер и дата выдачи* Справки проставляются в соответствующих полях, согласно записи, в книге регистрации выданных Справок с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами), если регистрационный номер и/или число даты выдачи Справки содержат одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль. Регистрационный номер состоит из двух букв аббревиатуры филиалов (Приложение 1.1) или индексов структурных подразделений СПО, через дефис – номер по книге регистрации и через косую линию – последние две цифры года выдачи Справки, например: СР-01/18 или 18. (индекс структурного подразделения СПО) -120/18, где СР – Саратовский филиал.

2.6. В поле *«Фамилия, имя, отчество»* указываются ФИО студента полностью в именительном падеже размер шрифта может быть увеличен не более чем 12 - 14 п.

2.7. *Дата рождения* записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»), если число даты содержат одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

2.8. В поле *«Предыдущий документ об образовании»* указывается наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого

¹ Справка, составленная с ошибками, считается испорченной и подлежит замене.

данное лицо было зачислено в Университет, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

2.9. В поле «*Поступил(а) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» «... ..»* указывается полное наименование структурного подразделения СПО, ее организационно - правовая форма в соответствии с утвержденным Уставом.

2.10. В поле «*Зачислен(а) приказом*» указывается номер приказа о зачислении, число (цифрами), месяц (прописью), год (четырёхзначное число, цифрами, слово «г.»), если число даты содержат одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

2.11. В поле «*Отчислен(а) приказом*» указывается номер приказа об отчислении, число (цифрами), месяц (прописью), год (четырёхзначное число, цифрами, слово «г.»), если число даты содержат одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

2.12. В поле «*Специальность*» указывается код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО, по которому лицо обучалось в структурном подразделении СПО.

2.13. В поле «*Квалификация*» указывается наименование квалификации в соответствии с ФГОС СПО, по которой лицо обучалось в структурном подразделении СПО.

2.14. В поле «*Форма обучения*» делается запись «очная» или «заочная».

2.15. На оборотную сторону Справки вносятся индекс, наименования дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с учебным планом, по которым студент успешно прошел промежуточные аттестации. По каждой дисциплине, профессиональному модулю, вносимой в Справку, проставляются общее количество часов (цифрами) и через слеш «/» проставляются аудиторные часы (цифрами), оценка (прописью). ***Наименования дисциплин, профессиональных модулей и оценок приводятся без сокращений.***

2.16. Наименование практик, их продолжительность проставляются в неделях (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже) или в часах (цифрами). Оценки вписываются прописью.

2.16.1. При наличии нескольких промежуточных аттестаций по одной дисциплине указывают одна итоговая оценка по последней промежуточной аттестации.

2.17. В строке «*Итого*» указывается максимальное количество часов и через слеш «/» суммарное количество аудиторных часов работы студента во взаимодействии с преподавателем, отведенное на изучение этих дисциплин, профессиональных модулей утвержденным учебным планом структурного подразделения СПО по той форме обучения, по которой завершил обучение студент.

2.18. «Курсовые работы (проекты)» указывается индекс, наименование дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с утвержденным учебным планом, семестр (цифрами), наименование темы курсовой работы (проекта) согласно распорядительному акту об утверждении тем курсовой работы (проекта). Оценка проставляется (прописью) или зачтено. Дата записывается с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и год (двухзначное число, цифрами) отделенными точками, если число даты содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

2.19. Если дисциплины, профессиональные модули (помеченные «*») студентом были изучены в другой образовательной организации, то указывается сноска *Дисциплины изучены в далее полное наименование образовательной организации в соответствующем падеже. В случае если структурное подразделение СПО в период обучения студента изменило свое наименование, после всех вышеуказанных полей Справки указывается полное наименование структурного подразделения СПО в соответствующем падеже и приказ, в соответствии с которым произошло его переименование, например, последнее переименование: Название изменено на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова" в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.08.2015 г. № 842.

2.20. После всех записей Справка заверяется подписью руководителя структурного подразделения СПО или иного уполномоченного лица. Запись подписанта проставляется с выравнением по левому краю, каждая с новой строки.

2.21. Справка может быть оформлена в виде одного листа (первой и второй страниц), порядок заполнения которого описан выше. В случае, когда число листов больше одного (число страниц больше двух) на третьей странице второго листа выносятся продолжение Справки, содержащее таблицу с изученными дисциплинами и записи, следующие за этим полем согласно порядку, описанному выше.

2.22. После печати Справки, в правом нижнем углу каждой страницы в строке «Страница ... из ...» проставляется (цифрой) номер страницы и суммарное количество страниц Справки (цифрой).

Если Справка состоит из двух листов, то листы должны быть прошиты и скреплены заверительной подписью руководителя структурного подразделения или иного уполномоченного лица с оттиском печати. Пример наклейки на узел приведен в Приложении 1.4.

2.23. Дисциплины, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» и дисциплины (или часть дисциплины), которые студент прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

3. Учет и хранение «Справка о периоде обучения/ об обучении»

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в структурном подразделении СПО ведутся отдельные книги регистрации, в которые заносятся следующие данные:

- а. порядковый регистрационный номер;
- б. дата выдачи справки о периоде обучения;
- в. фамилия, имя и отчество лица, получившего справку о периоде обучения;
- г. наименование специальности;
- д. номер приказа об отчислении;
- е. подпись лица, получившего Справку.

Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Университета и хранятся как документы строгой отчетности.

3.2. Оригинал неполученной и копия выданной Справки подлежат хранению в личном деле студента в архиве структурного подразделения СПО.

Филиалы РЭУ им. Г.В. Плеханова

№	Наименование филиала	Код
1.	Брянский филиал	БР
2.	Волгоградский филиал	ВЛ
3.	Воронежский филиал	ВР
4.	Ереванский филиал	ЕР
5.	Ивановский филиал	ИВ
6.	Краснодарский филиал	КР
7.	Пермский институт (филиал)	ПР
8.	Смоленский филиал	СЛ



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)

Стремянный пер., дом 36, Москва, ГСП-7, 117997

Тел.: (499)236-30-70, факс: (495)958-27-54.

E-mail: rector@rea.ru, <http://www.rea.ru>

ОКПО 02068686, ОГРН 1037700012008, ИНН/КПП 7705043493/770501001

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об уровне образования _____

Поступил (а) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Зачислен (а) приказом № ____ от « ____ » _____ 202_ г.

Отчислен (а) приказом № ____ от « ____ » _____ 202_ г.

Специальность _____

Квалификация _____

Форма обучения _____

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов/ аудиторные часы	Оценка
О П Общеобразовательная подготовка			
БД.01			
БД ...			
ПП Профессиональная подготовка			
О ГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01			
ОГСЭ ...			
ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01			
ЕН ...			
П Профессиональный цикл			
ОП Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01			
ОП ...			
ПМ Профессиональные модули			
ПМ...			
МДК ...			
УП ...			
ПП ...			
Итого:		Общее количество часов/ аудиторные часы	

Курсовые проекты (работы)

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр	Тема проекта (работы)	Дата	Оценка
ОП ...					
МДК ...					

Название изменено на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.08.2015 г. №842².

Руководитель структурного подразделения СПО
или иное уполномоченное лицо

М.П.

² Пример записи о переименовании Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)

Стремянный пер., дом 36, Москва, ГСП-7, 117997

Тел.: (499)236-30-70, факс: (495)958-27-54.

E-mail: rector@rea.ru, <http://www.rea.ru>

ОКПО 02068686, ОГРН 1037700012008, ИНН/КПП 7705043493/770501001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об уровне образования _____

Поступил (а) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Зачислен (а) приказом № ____ от «____» _____ 202__ г.

Отчислен (а) приказом № ____ от «____» _____ 202__ г.

Специальность _____

Квалификация _____

Форма обучения _____

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов/ аудиторные часы	Оценка
О П Общеобразовательная подготовка			
БД.01			
БД ...			
ПП Профессиональная подготовка			
О ГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01			
ОГСЭ ...			
ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01			
ЕН ...			
П Профессиональный цикл			
ОП Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01			
ОП ...			
ПМ Профессиональные модули			
ПМ...			
МДК ...			
УП ...			
ПП ...			
Итого:		Общее количество часов/ аудиторные часы	

Курсовые проекты (работы)

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр	Тема проекта (работы)	Дата	Оценка
ОП ...					
МДК ...					

Название изменено на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.08.2015 г. №842³.

Руководитель структурного подразделения СПО
или иное уполномоченное лицо

М.П.

³ Пример записи о переименовании Университета.

Пронумеровано и прошито 2 (два) листа
и скреплено гербовой печатью

Руководитель структурного
подразделения СПО _____
или иное уполномоченное лицо