

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

решением Методического совета
протокол № 2 от 19 октября 2020 г.

Председатель Методического совета

Врио проректора

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

А.С. Никулин



РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Дата утверждения: 19 октября 2020 г., протокол Методического совета № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Регламент) устанавливает общий порядок организации практик и процедуры оформления документов по практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – студенты) в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по г. Москве и филиалам (далее – структурные подразделения СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования» (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устава Университета;

– локального нормативного акта Университета «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и иными нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами.

1.3. Настоящий Регламент обязателен к исполнению всеми структурными подразделениями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования по г. Москве и филиалов Университета (далее вместе – структурное подразделение СПО).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Практическая подготовка студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы, ОП) – форма организации образовательной деятельности при освоении ОП в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленными на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОП.

2.1.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.1.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, получение практического опыта студентами в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Профильные организации – базы практик – организации различных организационно-правовых форм, профессиональная деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, формируемым у студентов в рамках ОП (далее – профильные организации).

2.4. Руководитель по практической подготовке от структурного подразделения СПО – педагогический работник структурного подразделения СПО, непосредственно осуществляющий руководство практикой студентов и прохождение ими текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

2.5. Руководитель по практической подготовке от профильной организации – ответственный сотрудник из числа работников профильной организации, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, осуществляющий руководство практикой студентов.

2.6. Ответственный за практическую подготовку – сотрудник структурного подразделения СПО, отвечающий за вопросы организации практики, включая, но не ограничиваясь, вопросы коммуникационного взаимодействия с профильными организациями и заключения договоров о практической подготовке.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Практика студентов в структурном подразделении СПО является составной частью ОП и завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.2. В соответствии с ФГОС СПО видами практики обучающихся, осваивающих ОП, являются учебная и производственная практики (далее вместе – практика).

3.3. Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.4. Задачи практики:

- поэтапное последовательное наращивание формируемых у студентов умений, навыков и профессионального опыта по специальности;
- практическая подготовка будущих специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение неразрывной связи практической подготовки с теоретическим обучением.

3.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерных основных

образовательных программ (далее – ПООП), рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

3.6. Учебная и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками ОП.

3.7. Практика организуется:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении СПО, предназначенном для проведения практической подготовки студентов;

2) в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией (далее – договор).

3.8. Профильными организациями – базами практики являются предприятия и организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ОП.

3.9. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику на предприятиях и в организациях по месту осуществления трудовой деятельности, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует области профессиональной деятельности образовательной программы, целям и задачам практики.

3.10. Для студентов, осваивающих ОП в заочной форме обучения, имеющих профессию рабочего (должность служащего) из перечня рекомендуемых ФГОС СПО и ПООП и (или) работающих по этой профессии (должности) в период освоения образовательной программы, на основании личных заявлений студентов и представленных ими подтверждающих документов (копии свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, трудовой книжки или выписки из трудовой книжки (справки), заверенных в установленном порядке в отделе кадров по месту работы), проводится зачет результатов обучения по практике в форме переаттестации.

3.11. Сроки проведения по каждому виду и этапу практики устанавливаются структурным подразделением СПО в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками ОП и графиками учебного процесса.

3.12. Программа практики является составной частью образовательной программы, разрабатывается в форме единого документа, утверждается в установленном порядке и обеспечивает реализацию требований соответствующего ФГОС СПО.

3.13. Программа практики и фонд оценочных средств подлежат ежегодной актуализации на предмет учета требований представителей профильных организаций-работодателей к практической подготовке выпускников, отражения современного состояния науки, техники, развития технологий и т.п.

4. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

4.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП по основным видам профессиональной деятельности для приобретения первоначального практического опыта и последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. Учебная практика по специальностям из списка 50-ти наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, которые требуют среднего профессионального образования, направлена на формирование

профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, соответствующих основному(-ым) виду(-ам) деятельности.

4.3. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

4.4. При наличии необходимых условий для достижения целей практики учебная практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях для практической подготовки на основе договоров между Университетом и профильной организацией.

4.5. Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком либо непрерывно, либо путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

5.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику. Конкретные этапы производственной практики по ОП устанавливаются соответствующим ФГОС СПО.

5.2. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договора между Университетом и профильной организацией.

5.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и ПООП.

5.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5.5. Производственная практика ОП по специальностям из списка 50-ти наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, которые требуют среднего профессионального образования, направлена на формирование профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, соответствующих основному(-ым) виду(-ам) деятельности.

5.6. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.8. На период прохождения производственной практики студенты могут быть зачислены в профильные организации на вакантные должности, соответствующие задачам производственной практики.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. В структурных подразделениях СПО по каждой реализуемой образовательной программе должны быть в наличии следующие документы по организации и проведению практики:

- договор о практической подготовке с профильной организацией (в случае проведения практики в структурных подразделениях СПО договор не требуется);
- программа практики;

- календарно-тематический план;
- распоряжение о направлении на практику и назначении руководителей по практической подготовке от структурного подразделения СПО;
- график проведения практики.

6.2. Структурные подразделения СПО:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО и ПООП;
- заключают договоры о практической подготовке от имени Университета с профильными организациями на проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с профильными организациями содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой студентов;
- контролируют реализацию ОП и условия проведения практики профильными организациями, в том числе, соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- формируют группы студентов в случае применения групповых форм проведения практики и передают поименные списки студентов в профильные организации не позднее чем в 10-дневный срок до начала практики;
- совместно с профильными организациями организуют процедуру оценки компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- предоставляют студентам основные формы (шаблоны) отчетных документов и оценочный материал прохождения практики.

6.3. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают со структурным подразделением СПО, действующим от имени Университета договоры о практической подготовке на проведение практики студентов;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей по практической подготовке от профильной организации;
- участвуют в разработке процедуры оценки результатов освоения компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в определении оценки самих результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными документами профильной организации, указанными в договоре;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами трудовые договоры.

6.4. Направление студентов для прохождения практики и назначение руководителя(-лей) по практической подготовке от структурного подразделения СПО осуществляется распоряжением руководителя структурного подразделения СПО.

6.5. Для направления на практику на удаленные объекты, принадлежащие Университету, студенту необходимо написать заявление и согласовать его с руководителем по практической подготовке от структурного подразделения СПО, руководителем структурного подразделения СПО и проректором, курирующим вопросы организации и проведения практики студентов (далее – курирующий проректор).

6.6. После визирования заявления курирующим проректором ответственный за организацию практики не позднее, чем за 1 месяц до начала практики готовит проект приказа о направлении студента(-ов) на практику на удаленные объекты, принадлежащие Университету.

6.7. В случае проведения практики в профильной организации, руководство практикой осуществляют руководитель(-и) по практической подготовке от структурного подразделения СПО Университета и руководитель(-и) практической подготовки от профильной организации.

6.8. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) и оформляют все необходимые документы (медицинские книжки, справки о допуске и др.) до начала прохождения практики.

6.9. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в профильную организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

6.10. Студенты, осваивающие ОП, в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики;
- составлять отчет по практике.

6.11. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в профильной организации должна соответствовать недельной учебной нагрузке студентов, и не превышать рамок возрастной группы: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

7.1. Общее руководство организацией и проведением практики осуществляет заместитель руководителя структурного подразделения СПО по производственному обучению, который реализует планирование, организацию, обеспечение и контроль за прохождением производственной практики студентов, а также осуществляет взаимодействие между руководителями практической подготовки при проведении практики (далее – ответственный за практическую подготовку).

7.2. Практику проводят руководители по практической подготовке от структурного подразделения СПО, назначаемые распоряжением руководителя структурного подразделения СПО.

7.3. Руководители по практической подготовке от структурного подразделения СПО:

- принимают участие в распределении студентов по местам прохождения практики, в том числе по профильным организациям;

— согласовывают с руководителем по практической подготовке от профильной организации задание на период практики;

— осуществляют систематический контроль за прохождением практики и соответствием видов работ, выполняемых студентами в период практики, профилю специальности в рамках профессиональных модулей;

— оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий практики и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

— оценивают результаты практики.

7.4. В случае замены руководителя по практической подготовке от структурного подразделения СПО ответственный за практическую подготовку обязан проинформировать об этом профильную организацию в 10-дневный срок.

8. ОЦЕНКА И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов студента, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

8.2. По результатам практики руководителями по практической подготовке от профильной организации и от структурного подразделения СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами компетенций, указанные в программе практики соответствующего вида (в аттестационном листе выставляется оценка за качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики).

8.3. В день окончания практики студенты представляют руководителю по практической подготовке от структурного подразделения СПО следующие отчетные документы:

— отчет о прохождении практики, который должен содержать сведения о непосредственно выполненной каждым студентом работе в период практики, а также краткое описание сферы деятельности профильной организации, выводы и предложения; в качестве приложения к отчету обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

— дневник практики;

— аттестационный лист.

8.4. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) в соответствии с учебным планом по специальности при условии наличия:

— положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителем(-ями) по практической подготовке от профильной организации и структурного подразделения СПО с оценкой уровня освоения компетенций по результатам прохождения практики, включая положительную характеристику профильной организации на студента по освоению компетенций в период прохождения практики;

— полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с утвержденным заданием.

8.5. Для промежуточной аттестации по практике студентов кроме руководителей по практической подготовке в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели междисциплинарных курсов профессионального модуля и(или) работодатели.

8.6. Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике приравнивается к оценкам (экзаменам, дифференцированным зачетам, зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов по успеваемости студента. Результаты практики с дифференцированной оценкой учитываются в установленном порядке при рассмотрении вопроса о назначении студенту стипендии.

8.7. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят практику по индивидуальному графику.

8.8. Студенты, без уважительной причины не прошедшие практику в сроки, установленные календарным учебным графиком и графиком учебного процесса или имеющие неудовлетворительную оценку по практике, считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке.

8.9. Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю и (или) квалификационного экзамена и не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

9.1. За студентами, получающими стипендию, зачисленными на период прохождения практики на штатную оплачиваемую должность в профильную организацию, стипендия сохраняется.

9.2. Оплата труда студентов в период практики, в случае заключения с ними трудовых договоров Университетом, осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством.

9.3. Необходимость выезда студентов на практику на удаленные объекты, принадлежащие Университету, должна быть обоснована в служебной записке руководителя структурного подразделения СПО, подготовленной на имя курирующего проректора, и согласована в установленном порядке.

9.4. Списки студентов, направляемых на практику на удаленные объекты, принадлежащие Университету, место проведения практики, сроки прохождения практики формируются в структурном подразделении СПО каждый год, предшествующий году выезда на практику, не позднее 15 сентября.

9.5. Обеспечение студентов проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание вне места жительства в период прохождения практики осуществляется только в рамках предварительно поданных заявок курирующему проректору.

9.6. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также проживание вне места жительства в период прохождения практики осуществляется:

9.6.1. За счет средств бюджетных ассигнований только для студентов очной формы обучения бюджетной основы и в случае, если они выезжают на практику на расстояние не более 100 км от населенного пункта, где расположено структурное подразделение СПО, и передвижение осуществляется автобусом.

9.6.2. Из приносящей доход деятельности Университета для студентов очной формы обучения, выезжающих на расстояние свыше 100 км от населенного пункта, где располагается структурное подразделение СПО, если данные средства были предусмотрены в заявке курирующего проректора.

9.6. Компенсация затрат на авиабилеты производится только в том случае, если стоимость данных билетов меньше стоимости билетов на железнодорожный, водный или маршрутный транспорт.

9.7. В заявке курирующего проректора должны быть предусмотрены все необходимые на организацию практики расходы, включая расходы на сопровождающих сотрудников, выезжающих со студентами.

9.8. При направлении студентов на практику на объекты, принадлежащие Университету, ответственным за организацию практики согласуются на месте практики условия приема студентов (количество студентов, сопровождающие, сроки пребывания, оплата проживания, питания, медицинский осмотр, страхование и спецодежда) с руководителем подразделения, в ведении которого входит данный объект. В этом случае объект, принадлежащий Университету, рассматривается как профильная организация, и к нему применяются все требования по практике, согласно настоящему Регламенту.

9.9. Приказ о направлении студентов на практику на удаленные объекты, принадлежащие Университету, является основанием для материального обеспечения студентов во время прохождения практики и подготовки распоряжения руководителя структурного подразделения СПО о направлении на практику на удаленные объекты, принадлежащие Университету.

9.10. Копия приказа передается в структурное подразделение СПО.

9.11. Для возврата неосвоенного остатка денежных средств в кассу Университета студенту необходимо написать заявление согласовать его в установленном порядке.

9.12. Компенсации за руководство практикой руководителям по практической подготовке от профильной организации Университетом не осуществляется.

9.13. При проведении практики в профильных организациях, расположенных в г. Москве, студентам и руководителям по практической подготовке от структурных подразделений СПО проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Организация и проведение практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности здоровья) в структурных подразделениях СПО или профильных организациях на основании договора при наличии в них необходимых материально-технических и кадровых условий обеспечения практической подготовки.

10.2. При проведении практики студентов с индивидуальными особенностями здоровья структурным подразделением СПО обеспечиваются специальные требования к условиям реализации практической подготовки:

–наличие оборудования учебных кабинетов, мастерских и иных специальных помещений для проведения практики студентов с различными видами индивидуальных особенностей здоровья;

–информационное обеспечение практики, включающее предоставление учебных и методических материалов в различных формах;

–использование адаптированных форм и методов контроля и оценки результатов обучения и сформированности компетенций студентов, имеющих индивидуальные особенности здоровья.

10.3. Для студентов с индивидуальными особенностями здоровья допускается осуществление входного контроля для определения их способностей выполнить задание на практику, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) устанавливается руководителем по практической подготовке от структурного подразделения СПО с учетом индивидуальных психофизических особенностей каждого студента. При необходимости студентам предоставляется дополнительное время для подготовки.

10.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем по практической подготовке от структурного подразделения СПО и (или) руководителем по практической подготовке от профильной организации в целях получения информации о выполнении каждым студентом с индивидуальными особенностями здоровья требуемых действий в процессе практической подготовки; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу практики; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизации, скорости выполнения) и т.д. При выявлении затруднений у студентов и отставания в процессе прохождения практики допускается внесение корректив в задание практики или изменение организационных условий ее проведения.

10.5. Форма проведения промежуточной аттестации для студентов, имеющих индивидуальные особенности здоровья, устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости допускается увеличение времени на подготовку отчета о практике, а также предоставление дополнительного времени на саму защиту. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации с изданием распоряжения руководителем структурным подразделением СПО.

10.6. Студенты или родители (законные представители) несовершеннолетних студентов не позднее, чем за 3 месяца до начала практики, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении практики.

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением
высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы**

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил

охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом в Университет;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Университет об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на

предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

ИНН 0000000000

Руководитель

(наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Университет:

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
117997 г. Москва, Стремянный пер., 36
ИНН 7705043493 КПП 770501001
ОКТМО 45376000
Отделение 1 Москва

Руководитель

(наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

**ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ НА ПРАКТИКУ
НА УДАЛЕННЫЕ ОБЪЕКТЫ, ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ УНИВЕРСИТЕТУ**

Врио проректора
ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»

от _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу оплатить стоимость проезда к месту прохождения *учебной/ производственной (по профилю специальности) / преддипломной практики (выбрать нужное)* практики которая будет проходить согласно учебному плану, с _____ по _____ в название профильной организации, адрес следующим студентам:

1. ФИО, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан; дата рождения;
2. ФИО, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан; дата рождения.
3. ...

Планируемая дата отъезда: _____

Планируемая дата возврата: _____

Дата

Подпись

ФИО

Согласовано:

Руководитель
структурного подразделения СПО

Подпись

ФИО

Руководитель по практической подготовке
от структурного подразделения СПО

Подпись

ФИО

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ
НЕОСВОЕННОГО ОСТАТКА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

Врио ректора
ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»

от студента __ курса
очной формы обучения
бюджетной основы
группа _____

структурное подразделение СПО
ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить возврат в кассу Университета неосвоенного остатка денежных средств для прохождения учебной/ производственной (по профилю специальности) / преддипломной (выбрать нужное) практики, неиспользованного мною в связи с невыездом к месту прохождения практики, по причине указать причину невыезда на практику в сумме сумма цифрами и прописью.

Документы, подтверждающие невозможность выезда, прилагаются:

Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан

Дата рождения: _____

Дата

Подпись, ФИО студента

Согласовано:

Руководитель
структурного подразделения СПО

Подпись

ФИО

Руководитель по практической подготовке
от структурного подразделения СПО

Подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

_____ (наименование структурного подразделения СПО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(характеристика профессиональной деятельности студента
во время учебной практики)

1. ФИО студента _____, № группы _____

2. Специальность _____
код, наименование

3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

4. Время проведения практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

5. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (оценка)

6. Качество выполнения работ
в соответствии с требованиями программы
практики:

_____ (_____)
оценка *прописью*

Руководители по практической подготовке

от структурного подразделения СПО _____ / должность, ФИО

от профильной организации _____ / должность, ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование подразделения СПО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(характеристика профессиональной деятельности студента
во время производственной практики)

Фамилия, Имя, Отчество

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

Группа _____

код и наименование специальности

успешно прошел(ла) производственную практику
ПП.ХХ.ХХ

индекс и наименование практики

по профессиональному модулю
ПМ.ХХ

индекс и наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

1. Виды и объем работ, выполненные студентом во время производственной практики

Виды работ	Объем выполненных работ (часов)
Итого часов	

2. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики:

оценка (_____)
прописью

3. База прохождения производственной практики

Предприятие (организация): _____

наименование

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
МП

Должность

ФИО

Подпись

Руководитель по практической подготовке от структурного подразделения СПО

Должность

ФИО

Подпись

Итоговая оценка по практике

оценка

(_____)
прописью

Дата « ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

_____ (наименование подразделения СПО)

ОТЧЕТ

по (вид, этап практики) практике

ПП.ХХ.ХХ _____

индекс по УП и наименование практики

Профессионального модуля ПМ.ХХ _____

индекс по УП и наименование профессионального модуля

Специальность ХХ.ХХ.ХХ _____

код и наименование специальности

Студент _____

подпись

фамилия, имя, отчество

Группа _____

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____ Должность, название профильной организации

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.

« ____ » _____ 20_ года

Руководитель по практической подготовке от структурного подразделения СПО

подпись

фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 20_ года

Заключение руководителя по практической подготовке от
структурного подразделения СПО и оценка результатов практики

Итоговая оценка по практике

Руководитель по практической подготовке
от структурного подразделения СПО

подпись

фамилия, имя, отчество

Дневник практики проверен
ПЦМК профессиональных модулей XX.XX.XX

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 7
к Регламенту организации и проведения практик обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

_____ (наименование структурного подразделения СПО)

Дневник (наименование вида) практики

ПП.ХХ.ХХ _____

название практики по УП

Профессиональный модуль

ПМ.ХХ _____

наименование профессионального модуля, в рамках которого проводится практика

Студент ___ курса

Специальности ХХ.ХХ.ХХ _____

код, наименование специальности

Группа _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Период проведения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Руководитель по практической подготовке от структурного подразделения СПО:

Ф.И.О.: _____

Фамилия, Имя и Отчество (полностью)

Должность: _____

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

Ф.И.О.: _____

*Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя
по месту прохождения практики*

Должность: _____

Профильная организация-база практики:

название организации

Адрес профильной организации с почтовым индексом: _____

Период прохождения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Характеристика студента (с указанием степени его профессиональной подготовки, качества выполняемой работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место).

За время практики студентом была выполнена следующая работа (перечислить):

При прохождении практики студент _____
фамилия, инициалы

зарекомендовал себя _____

Примечание: дать характеристику профессиональному опыту, умениям, навыкам и знаниям студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности, уровню сформированности компетенций.

Оценка работы студента за практику _____ (_____)
оценка (подпись)

**Руководитель по практической подготовке
от профильной организации**

_____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы

МП

печать профильной организации

Дата или период выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности

_____ ,
код, наименование специальности

формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По результатам прохождения практики студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. _____
- ОК 2. _____
- ОК 3. _____
- ОК 4. _____
- ОК 5. _____
- ОК 6. _____
- ОК 7. _____
- ОК 8. _____
- ОК 9. _____
- ОК N. _____

В результате изучения профессионального модуля ПМ.ХХ

наименование профессионального модуля

соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 0.1. _____

ПК 0.2. _____

ПК 0.N. _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

М.П.
(*печать
профильной
организации*)

«__» _____ 20__ год

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

подпись

Ознакомлен:

студент _____

подпись

Дата или период выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Провел инструктаж по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии

фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж

Вид инструктажа: (заполнять только тот вид инструктажа, который проводится)

ИНСТРУКТАЖ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Подпись _____ Дата _____

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Подпись _____ Дата _____

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Подпись _____ Дата _____

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕНОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил (а)

фамилия, имя, отчество получившего инструктаж

Подпись _____ Дата _____

Подпись _____ Дата _____

Подпись _____ Дата _____

Подпись _____ Дата _____

ПАМЯТКА

для студента о практике в профильной организации

1. Прибыв на место практики, следует явиться в отдел кадров и оформить соответствующие документы.

2. Пройти инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, иные инструктажи, обязательные для прохождения в профильной организации, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.

3. С момента зачисления студента в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации-базе практики. Кроме того, на студента, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и он подлежит государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4. Студент при прохождении практики в профильной организации обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой данной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов.

5. В период прохождения практики студентом ведется **дневник практики**. Дневник заполняется ежедневно путем внесения записей краткого описания проделанной работы.

6. По результатам практики студентом составляется **отчет**, который утверждается в профильной организации, где проводилась практика. Отчет должен оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Рекомендуемый объем отчета – от 5 до 10 страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчета должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, оценка действующих технических

средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения. Отчет составляется в соответствии с планом и программой практики.

7. По результатам практики руководителями по практической подготовке от профильной организации и от структурного подразделения СПО формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на студента.

8. Студент представляет визированные и заверенные печатью профильной организации в установленном порядке документы (отчет, дневник по практике и аттестационный лист) руководителю по практической подготовке от структурного подразделения СПО в последний день практики.