

Задание на преддипломную практику

Для студентов МТКП РЭУ им. Г.В. Плеханова по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Целью преддипломной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализация в рамках профессионального модуля Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью по виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в объеме 144 часа.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции	Виды работ	Количество часов
ПК 1.1 – ПК 1.4	Формирование ассортиментной и ценовой политики предприятия; Ассортимент товаров различных поставщиков, в том числе и зарубежного производства; Порядок закупки и завоза товаров в торговое предприятие; Возможности закупки товаров у иностранных фирм; Характерные особенности товародвижения различных групп товаров от изготовителя до потребителя; Обоснование заказов и заявок на поставку товаров; Маркетинговые исследования и внедрение результатов;	48

	<p>Состав поставщиков конкретных групп (подгрупп, видов, разновидностей) товаров;</p> <p>Порядок ведения договорной работы на предприятии</p> <p>Условия взаимодействия с конкретными поставщиками, в том числе изготовителями и посредниками;</p> <p>Организация учета исполнения договоров, взыскание штрафных санкций и возмещение убытков, своевременность их заключения и т.п.;</p> <p>Состояние претензионной работы на предприятии, анализ претензий;</p> <p>Конкурентоспособность товаров с точки зрения их потребительских свойств, качества, цены и др.;</p> <p>Состав и содержание сопроводительных документов;</p> <p>Удельный вес (место) отдельных групп товаров в ассортименте и объем продаж предприятия;</p> <p>Состояние информации (полнота, достоверность, доступность для покупателя) о товаре и его свойствах.</p> <p>Порядок изучения товарного рынка на предприятии, в частности, как изучается на предприятии реализованный, неудовлетворенный и формирующийся спрос;</p> <p>Факторы, оказывающие влияние на структуру и объем реализации товаров (покупательская способность, цены на товары, степень насыщения рынка, состояние торговой сети и т. п.);</p> <p>Порядок определения целевых сегментов потребителей и их состава;</p> <p>Опыт работы предприятия по стимулированию продажи товаров (реклама, организация выставок-дегустаций и т. д.);</p> <p>Широта охвата рекламой покупателей товаров и ее эффективность;</p> <p>Анализ соответствия маркировки товара Закону РФ «О защите прав потребителей», ГОСТ Р 51074-2003 (для пищевых продуктов) на основе собственных наблюдений;</p> <p>Правовые нормы и состояние охраны труда на предприятии;</p> <p>Мероприятия по охране окружающей среды; решение экологических проблем торговым предприятием;</p>	
--	---	--

ПК 2.1.-2.3	<p>Соответствие потребительских свойств и качества товаров требованиям стандартов; Наличие, оформление, содержание сертификатов соответствия; Работа по управлению и обеспечению качества реализуемых товаров, политика предприятия в области качества; Контроль качества товаров при приемке, в том числе соблюдение правил сертификации и оформления сертификатов соответствия; Маркировка транспортной и потребительской тары; Состояние нормативной документации на реализуемые товары, перечислить имеющиеся НД; Условия хранения, размещения товаров в складах и контроль за качеством; Виды потерь товаров и причины их возникновения, пути их сокращения;</p>	48
ПК 3.1.-3.5	<p>Тип торгового предприятия или организации, занимающихся коммерческой деятельностью, их правовой статус, форма собственности учредительные документы; Организационная структура предприятия; Внутренняя среда предприятия; Техническая и информационная оснащенность, охрана труда; Информация о предприятии для покупателей в соответствии со ст. 8 и 9 Закона РФ “О защите прав потребителей” (наличие, содержание, форма, доступность информации); Режим работы предприятия (секций, отделов), график выхода на работу и учета рабочего времени; Структура аппарата управления и функции отдельных подразделений предприятия или организации; План торгового предприятия, его техническая оснащенность, эффективность использования торговой площади и оборудования; Определение доходов от деятельности; Порядок ведения оперативного учета торговой деятельности отделов, секций предприятия или организации; Эффективность работы торгового персонала и методы его стимулирования;</p>	48
Всего		144

Зам.директора по ПО

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Р.В.Р.' or similar, written in a cursive style.

Рязанцева В.В.