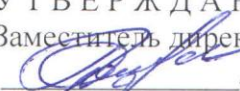


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
 /Давыдова Г.Б./
«30» августа 2019 год

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 5 семестр 2019/2020 учебного года

Дисциплина ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности
наименование учебной дисциплины

Преподаватель Михеева Е.В.

ФИО преподавателя

учебная группа Т-9.32

специальность 19.02.10

код специальности

С	Распределение учебного времени	Общее количество часов	В том числе:				
			Теоретические занятия	Лабор. и (или) практ. занятия	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование или курсовая работа	Консультации
1.	Всего часов на дисциплину по учебному плану	114	20	61	27	0	6
2.	Выдано часов до начала текущего семестра	0	0	0	0	0	0
3.	Кол-во часов на учебный год:	114	20	61	27	0	6
	а) на <u>5</u> семестр <u>12</u> недель по <u>7</u> часов в неделю:	114	20	61	27	0	6

Итоговая форма контроля знаний обучающегося:

а) 5 семестр: экзамен

План составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным рабочим учебным планом по данной специальности и на основании рабочей программы по данной дисциплине, утвержденной протоколом № 1 от «31» 08 2017 года.

Преподаватель  /Михеева Е.В./
Подпись

Рассмотрен и одобрен предметной методической комиссией «Технологии продукции и технической эксплуатации оборудования в общественном питании»

Наименования предметной методической комиссии

протоколом № 1 от «30» 08 2019 года.

Председатель ПЦК  /Смыков М.С./
Подпись

Тематический план

№ занятий	№ учебной недели	Названия частей, разделов, номера и наименования тем по программе	Количество часов					Вид занятий	Учебная литература	Наглядное пособие
			Теоретические занятия	Лаборат. и (или) практ. занятия	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование или курсовая работа	Консультации			
1	1	Введение. Информационные технологии: понятие, значение	2					1	1.1.1 Стр.7-13	6,8,9
		Подготовка рефератов по следующей тематике: «Этапы развития информационных технологий» «Инструментарий информационных технологий»			2			3	1.1.1 Стр.7-13	6,8
Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач										
Тема 1.1. Технические средства автоматизированных систем										
2	1а	Персональный компьютер. Устройства ввода - вывода информации	2					2	1.1.1 Стр.14-20 2.1.2	6,8,9
3	1б	Сеть: понятие, назначение, виды	2					2	1.1.1 Стр.21-27	6,8,9
		Подготовка рефератов на тему: Локальные и глобальные сети			2			3	1.1.1 Стр.21-27	6,8
Тема 1.2. Программное обеспечение профессиональной деятельности										
4	2	Операционные системы и оболочки: понятие, назначение, особенности	2					2	1.1.1 Стр.72-76 2.1.2	6,8,9
5	2а	Прикладное программное обеспечение		2				2	1.1.2 Стр.77-81	6,8
		Просмотр учебных фильмов на тему: Защита данных			2			3	1.1.2 Стр.77-81	6,8,9
Раздел 2. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности										
Тема 2.1. Работа с текстовым редактором Word.										
6	2б	Использование текстового редактора для оформления профессиональных документов	2					2	1.1.1 Стр.82-123 2.1.2	6,8,9
		Подготовка рефератов на тему: Виды и возможности текстовых редакторов			2			3	1.1.1 Стр.82-123 2.1.2	6,8
7	2в	Создание документов профессиональной направленности		2				5	1.1.2 Стр.4-14 2.1.2	6,8,9
8	3	Проверка орфографии, установка шрифтов, выравнивание текста		2				5	1.1.2 Стр.15-19 2.1.2	6,8,9
9	3а	Форматирование символов и		2				5	1.1.2	6,8,9

		абзацев, колонки, списки							Стр.20-23	
									2.1.2	
10	3б	Создание и форматирование таблицы		2				5	1.1.2 Стр.24-28	6,8,9
									2.1.2	
11	8	Работа с рисунками, рисованным объектом, редактирование		2				5	1.1.2 Стр.29-35	6,8,9
		Отработка приемов оформления текстовых документов			2			3	1.1.2 Стр.29-35	6,8
									2.1.2	
12	8а	Создание комплексного текстового документа		2				5	1.1.2 Стр.35-37	6,8,9
									2.1.2	
13	8б	Создание комплексного текстового документа		2				6	1.1.2 Стр.38-40	6,8,9
Тема 2.2. Работа с электронной таблицей Excel										
14	8в	Электронные таблицы EXCEL: использование в профессиональной деятельности	2					2	1.1.1 Стр.129-164	6,8,9
									2.1.2	
15	9	Создание таблиц, ввод и редактирование данных		2				5	1.1.2 Стр.43-56	6,8,9
		Подготовка рефератов на тему: Автоматизация расчетов, Применение программы в профессиональной деятельности»			2			3	1.1.2 Стр.43-56	6,8
									2.1.2	
16	9а	Расчеты в таблицах профессиональной направленности		2				5	1.1.2 Стр.57-64	6,8,9
									2.1.2	
17	9б	Сохранение документа, вставка строк и столбцов, сортировка данных		2				5	1.1.2 Стр.68-76	6,8,9
18	10	Форматирование таблицы, связывание объектов		2				5	1.1.2 Стр.77-79	6,8,9
									2.1.2	
19	10а	Выполнение табличных вычислений с использованием формул и функций.		2				5	1.1.2 Стр.80-81	6,8,9
									2.1.2	
20	10б	Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм		2				5	1.1.2 Стр.82-83	6,8,9
21	10в	Автоматизация калькуляционных расчетов		2				5	1.1.2 Стр.84-85	6,8,9
									2.1.2	

22	11	Создание калькуляционных карт первых и вторых блюд		2				5	1.1.2 Стр.86-87 2.1.2	6,8,9
		Отработка приемов создания баз данных в электронных таблицах			2				1.1.2 Стр.86-87 2.1.2	6,8
23	11а	Создание калькуляционных карт и проведение вычислений.		2				5	1.1.2 Стр.87-90	6,8,9
Тема 2.3. Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT)										
24	11б	Принципы создания профессиональной презентации	2					2	1.1.1 Стр.171-179 2.1.2	6,8,9
		Разработка навигационной структуры мультимедийного проекта по профессии. Реализация проекта			2			3	1.1.1 Стр.171-179 2.1.2	6,8
25	12	Создание презентации (товара, услуги)		2				5	1.1.2 Стр.188-189	6,8,9
26	12а	Создание презентации (товара, услуги)		2				5	1.1.2 Стр.200-201 2.1.2	6,8,9
27	12б	Настройка показа презентации		2				5	1.1.2 Стр.202-203	6,8,9
28	12в	Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления Power Point.		2				5	1.1.2 Стр.204-205 2.1.2	6,8,9
29	13	Итоговая работа по теме презентации		2				5	1.1.2 Стр.206-207	6,8,9
		Отработка приемов создания и настройки презентации по выбранной профессии для показа			2			3	1.1.2 Стр.206-207	6,8
30	13а	Итоговая работа по теме презентации (контрольная работа)		2				5	1.1.2 Стр.206-207 2.1.2	6,8,9
Тема 2.4. Работа с базами данных										
31	13б	Программа Microsoft Access: понятие, функциональное назначение	2					2	1.1.1 Стр.197-200 2.1.2	6,8,9
32	9в	Создание базы данных	2					2	1.1.1 Стр.201-205 2.1.2	6,8,9
33	14	Создание таблиц в БД		2				5	1.1.2 Стр.98-112	6,8,9
34	14а	Создание форм баз данных		2				5	1.1.2 Стр.113-120 1.2.1 2.1.2	6,8,9

35	146	Составление запросов		2				5	1.1.2 Стр.121-129 2.1.2	6,8,9
		Отработка приемов создания запросов в базе данных			2			3	1.1.2 Стр.121-129 2.1.2	6,8
36	15	Создание отчетов Создание заявок на поставку продуктов		2				5	1.1.2 Стр.130-132 1.2.1	6,8,9
		Отработка приемов создания отчетов в базе данных			2			3	1.1.2 Стр.130-132 1.2.1	6,8
37	15а	Комплексная работа в данные в базе данных		2				5	1.1.2 Стр.133-135 1.2.1	6,8,9
Раздел 3. Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности										
Тема 3.1. Глобальная сеть INTERNET										
38	156	Принцип организации сети	2					2	1.1.1 Стр.352-375	6,8,9
		Написание рефератов «Сетевые технологии», «Применение служб Интернета в профессиональной деятельности»			2			3	1.1.1 Стр.352-375	6,8
39	15в	Поиск информации в Internet		2				5	1.1.2 Стр.232-244 1.2.1	6,8,9
		Поиск профессиональной информацией в Internet.			2			3	1.1.2 Стр.232-244 1.2.1	6,8
40	16	Поиск профессиональной информации в Internet.		2				5	1.1.2 Стр.245-247 1.2.1	6,8,9
		Поиск профессиональной информацией в Internet.			1			3	1.1.2 Стр.245-247 1.2.1	6,8
41	16а	Поиск профессиональной информации в Internet.		1				6	1.1.2 Стр.248-250 1.2.1	6,8,9
Консультации								6		
Итого часов за V семестр			20	61	27			6		

Используемая литература

Код	Наименование литературы
1. ОСНОВНАЯ	
1.1. Печатное издание	
1.1.1.	Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М: ОИЦ «Академия», 2018
1.1.2.	Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2018
1.1.3	Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. https://upload.ura.it.ru/catalog/433277
1.2. Электронные издание	
1.2.1.	Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. https://upload.ura.it.ru/catalog/433277
1.2.2.	Ветитнев А. М., В.В. Коваленко, Информационно-коммуникационные технологии в туризме – 2-е изд, испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018г – 402с. https://biblio-online.ru/viewer/informacionno-kommunikacionnye-tehnologii-v-turizme-415477#page/2
2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ	
2.1. Печатное издание	
2.1.1.	Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015
2.1.2.	Прокушев А.П. Информационные технологии в коммерческой деятельности. ИВЦ «Маркетинг», 2015
2.1.3.	Корогеев В.В., Тарев А.Ф., Васютин С.В., Райх В.В. Базы данных. Интеллектуальная обработка информации -М: «Нолидж», 2015
2.2. Электронные издание	
2.2.1.	Электронный ресурс: Национальный открытый университет Интуит. https://www.intuit.ru
2.2.2.	Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com .
2.2.3.	https://ura.it.ru/catalog

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Код видов занятий:

- 1- Лекция;
- 2- Комбинированный урок (лекция+ опрос);
- 3- Самостоятельное обучение (работа с методическим материалом);
- 4- Лабораторная
- 5- Практическая работа;
- 6- Контрольная работа;
- 7- Консультация;
- 8- Учебная практика;
- 9- Курсовое проектирование (курсовая работа);
- 10- Деловая программа;
- 11- Деловая игра.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Дидактические и технические средства, используемые на занятиях:

1. таблицы, схемы, графики, диаграммы;
2. иллюстрации, рисунки для демонстраций;
3. раздаточные наглядные пособия;
4. дидактические материалы (для повторения, изучения нового материала, его закрепления и контроля);
5. инструктивные документы для студентов;
6. программное обеспечение;
7. технологические карты;
8. учебники, пособия, документы;
9. учебное оборудование;
10. технические средства обучения.

