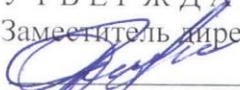


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
 Московский технологический колледж питания

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
 Заместитель директора по УР  
  
 /Давыдова Г.Б./  
 «30» августа 2019 год

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**на 5,6 семестр 2019/2020 учебного года**

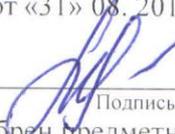
Дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык  
 наименование учебной дисциплины  
 Преподаватель Прокопенко Т.Ч., Толстова О.Р.  
 учебная группа К-9.3 специальность 38.02.04  
 код специальности

С	Распределение учебного времени	Общее количество часов	В том числе:				Консультации
			Теоретические занятия	Лабор. и (или) практ. занятия	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование или курсовая работа	
1.	Всего часов на дисциплину по учебному плану	166	0	118	32		16
2.	Выдано часов до начала текущего семестра	96	0	68	20		8
3.	Кол-во часов на учебный год:	70	0	50	12		8
	а) на 5 семестр 14 недель по 2 часа в неделю:	36	0	28	4		4
	б) на 6 семестр 11 недель по 2 часа в неделю	34	0	22	8		4

Итоговая форма контроля знаний обучающегося:

- а) 5 семестр: дифференцированный зачет
- б) 6 семестр: экзамен

План составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным рабочим учебным планом по данной специальности и на основании рабочей программы по данной дисциплине, утвержденной протоколом № 1 от «31» 08. 2017 года.

Преподаватель  /Прокопенко Т.Ч./  /Толстова О.Р./

Рассмотрен и одобрен предметной методической комиссией  
 «Иностранного языка»

Наименования предметной методической комиссии

протоколом № 1 от «30» 08. 2019 года.

Председатель ПЦК  / Прокопенко Т.Ч./

## Тематический план

№ занятий	№ учебной недели	Названия частей, разделов, номера и наименования тем по программе	Количество часов					Вид занятий	Учебная литература	Наглядное пособие
			Теоретические занятия	Лаборат. и (или) практ. занятия	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование или курсовая работа	Консультации			
<b>Раздел 10. Совещания</b>										
<b>Тема 10.1. Совещания Их типы</b>										
1	1	Отработка лексического и грамматического материала по теме «Совещания».		2				5	1.1.1 стр 3-5	2,7,9
2	2	Составление памятки об условиях успешного совещания.		2				5	1.1.2 стр 4-6	5,9
<b>Тема 10.2. Этикет на совещании</b>										
3	3	Речевые упражнения с новой лексикой. Прослушивание диалога и выполнение задания к нему. Написание инструкции по правилам совещаний.		2				3	1.1.3 стр 5-8	4,9
<b>Тема 10.3. Презентации на совещании</b>										
4	4	Речевые упражнения с новой лексикой. Прослушивание диалога и выполнение задания к нему. Составление плана подготовки презентации.		2				5	1.1.2 стр 7-9	1,7,9
		Создать презентацию по теме: «Принципы ведения совещаний».			2			3		1
<b>Раздел 11. Организация рабочего времени</b>										
<b>Тема 11.1. Организация рабочего времени</b>										
5	5	Речевые упражнения. Отработка лексического материала по теме «Организация рабочего времени». Формирование правил по организации рабочего времени.		2				3	1.1.2 стр 10-12	4,9
<b>Раздел 12. Переговоры и обслуживание клиентов</b>										
<b>Тема 12.1. Переговоры</b>										
6	6	Написание советов для коллеги по успешному ведению переговоров..		2				5	1.1.3 стр 9-11	1,9
7	7	<b>Контрольная работа №3</b>		2				6		
<b>Тема 12.2. Обслуживание клиентов</b>										
8	8	Речевые упражнения. Составление свода правил по работе с клиентами.		2				10	1.1.1 стр 6-8	1,9

Раздел 13. Поездка за границу										
<b>Тема 13.1. Заказ билетов</b>										
9	9	Составление диалога по теме «Заказ билетов». Написание подтверждение поездки		2				3	1.1.1 стр 9-11	1,9
<b>Тема 13.2. Подготовка к поездке</b>										
10	10	Речевые упражнения с новой лексикой. Отработка лексического материала по теме «Подготовка к поездке». Составление списка необходимых вещей в поездке		2				5	1.1.1 стр 12-14	5,7,9
Раздел 14. Стратегия компании										
<b>Тема 14.1. Стратегия компании</b>										
11	11	Речевые упражнения. Прослушивание диалога и выполнение задания к нему. Составление диалога по теме. Написание статьи для вебсайта о ценностях компании.		2				10	1.1.3 стр 12-15	4,9
Раздел 15. Бизнес: стили ведения и бизнес за границей										
<b>Тема 15.1. Бизнес за рубежом</b>										
12	12	Речевые упражнения. Отработка лексического материала по теме «Бизнес за рубежом». Написание гида об особенностях общения и ведения бизнеса за границей.		2				5	1.1.1 стр 15-17	3,9
		Создать презентацию «Стили ведения бизнеса»			2			3		1
Раздел 16. Создание команды										
<b>Тема 16.1 Создание команды</b>										
13	13	Написание инструкции по созданию собственной команды Этапы создания команды. Подводные камни при построении команды.		2				5	1.1.1 стр 18-19	2,9
		<b>Консультации</b>					4			
14	14	<b>Дифференцированный зачет</b>		2						
		<b>Итого часов за V семестр</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>4</b>		<b>4</b>			
Раздел 17. Производство и стандарты качества										
<b>Тема 17.1 Производство</b>										
15	20	Речевые упражнения с новой лексикой. Отработка лексического и грамматического материала по теме «Производство». Написание письма о приёме на работу		2				5	1.1.1 стр 20-22	3,9

<b>Тема 17.2 Стандарты качества</b>										
16	21	Составление инструкции по подготовке к сертификации		2				5	1.1.2 стр 19-22	4,7,9
		Создать презентацию по теме: «Стандарты качества в производстве»			4			3		1
<b>Раздел 18. Рынок</b>										
<b>Тема 18.1. Финансы</b>										
17	22	Написание финансового отчета за прошедший квартал Важность правильного распоряжения финансами компании.		2				5	1.1.1 стр 23-24	2,9
<b>Тема 18.2. Продажи</b>										
18	23	Прослушивание диалога и выполнение задания к нему. Написание письма руководителю о необходимости семинара по продажам.		2				5	1.1.3 стр 16-18	5,7,9
<b>Тема 18.3. Рынок</b>										
19	24	Написание письма руководителю по продвижению товара.		2				5	1.1.1 стр 23-25	4,9
<b>Раздел 19. Достижение совершенства и конкуренция</b>										
<b>Тема 19.1. Достижение совершенства</b>										
20	25	Речевые упражнения с новой лексикой. Написание отчета по проведённому исследованию, с объяснением результатов		2				5	1.1.1 стр 26-28	2,9
21	26	<b>Контрольная работа №4</b>		2				6		
<b>Тема 19.2. Конкуренция</b>										
22	29	Написание письма о пользе внутренней конкуренции в компании.		2				5	1.1.1 стр 26-28	5,7,9
<b>Раздел 20. Стратегия бизнеса</b>										
<b>Тема 20.1. Стратегия бизнеса</b>										
23	30	Различные стратегии в бизнесе. Какие из них эффективнее и почему?		2				3	1.1.3 стр 19-22	5,9
<b>Раздел 21. Инновации</b>										
<b>Тема 21.1. Инновации</b>										
24	31	Важность постоянных инновации в сфере бизнеса.		2				5	1.1.2 стр 27-28	3,9
<b>Раздел 22. Глобальная экономика и торговля</b>										
<b>Тема 22.1. Глобальная экономика и торговля</b>										
25	32	Написание ключевых заметок статьи о глобальной экономике от лица репортера. Написание собственного мнения о влиянии ВТО на мировую торговлю.		2				5	1.1.1 стр 29-31	1,9

	Создать презентацию по теме: «Глобальные экономики мира»			4			3		1
	Консультации						4		
<b>Итого часов за V1 семестр</b>		<b>0</b>	<b>22</b>	<b>8</b>			<b>4</b>		
<b>Всего</b>		<b>0</b>	<b>50</b>	<b>12</b>			<b>8</b>		

### Используемая литература

Код	Наименование литературы
<b>1. ОСНОВНАЯ</b>	
1.1. Печатное издание	
1.1.1	John Taylor, Jeff Zeter Business English. Student's book – Express Publishing, 2017.
1.1.2	Кумарова М.Г. Новый бизнес-английский – М.: Акалис, 2018
1.1.3	Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. <a href="https://www.urait.ru/catalog/427572">https://www.urait.ru/catalog/427572</a>
1.1.4	Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433394">https://biblio-online.ru/bcode/433394</a> .
1.1. Электронное издание	
1.2.1	Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (b2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. <a href="https://www.urait.ru/catalog/430572">https://www.urait.ru/catalog/430572</a>
1.2.2	Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. <a href="https://www.urait.ru/catalog/437709">https://www.urait.ru/catalog/437709</a>
<b>2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>	
2.1 Печатное издание	
2.1.1	R. Murphy «English Grammar in Use». Cambridge University Press, 2017
2.1.2	Ухтомский А.В. Английские фразеологизмы в устной речи – М.: URSS, 2018.
2.1.3	Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10161-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/429472">https://biblio-online.ru/bcode/429472</a>
2.1.4	Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский словарь – М.; Эксмо., 2018.
<b>3 Электронное издание</b>	
3.1	<a href="http://www.macmillanenglish.com">www.macmillanenglish.com</a>
3.2	<a href="http://www.britshcouncil.org/learning-elt-resources.html">www.britshcouncil.org/learning-elt-resources.html</a>
3.3	<a href="http://www.handoutsonline.com">www.handoutsonline.com</a>
3.4	<a href="http://www.bbc.co.uk/videonation">www.bbc.co.uk/videonation</a>
!V	ЭБС <a href="https://www.urait.ru/">https://www.urait.ru/</a>

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Код видов занятий:

- 1- Лекция;
- 2- Комбинированный урок (лекция+ опрос);
- 3- Самостоятельное обучение (работа с методическим материалом);
- 4- Лабораторная
- 5- Практическая работа;
- 6- Контрольная работа;
- 7- Консультация;
- 8- Учебная практика;
- 9- Курсовое проектирование (курсовая работа);
- 10- Деловая программа;

Деловая игра. **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Код наглядного пособия:

- 1- Таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- 2- Иллюстрации, рисунки для демонстрации;
- 3- Раздаточные наглядные пособия;
- 4- Дидактические материалы (для повторения, изучения нового материала, его закрепления и контроля);
- 5- Инструктивные документы для студентов;
- 6- Программное обеспечение;
- 7- Учебники, пособия, документы;
- 8- Учебное оборудование;
- 9- Технические средства обучения.



