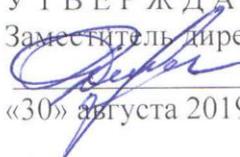


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
 Московский технологический колледж питания

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по УР
 /Давыдова Г.Б./
 «30» августа 2019 год

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 3,4 семестр 2019/2020 учебного года

Дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык

наименование учебной дисциплины

Преподаватель Галеева Д.С, Прокопенко Т.Ч.

учебная группа К-9.21

специальность 38.02.04

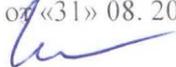
код специальности

С	Распределение учебного времени	Общее количество часов	В том числе:				Консультации
			Теоретические занятия	Лабор. и (или) прак. занятия	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование или курсовая работа	
1.	Всего часов на дисциплину по учебному плану	166	0	118	32		16
2.	Выдано часов до начала текущего семестра	0	0	0	0		0
3.	Кол-во часов на учебный год:	96	0	68	20		8
	а) на 3 семестр 17 недель по 2 часа в неделю:	46	0	34	6		6
	б) на 4 семестр 17 недель по 2 часа в неделю	50	0	34	14		2

Итоговая форма контроля знаний обучающегося:

- а) 3 семестр другие формы промежуточной аттестации
- б) 4 семестр: зачет

План составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным рабочим учебным планом по данной специальности и на основании рабочей программы по данной дисциплине, утвержденной протоколом № 1 от «31» 08. 2018 года.

Преподаватель  /Галеева Д.С./  /Прокопенко Т.Ч./

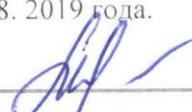
Подпись

Подпись

Рассмотрен и одобрен предметной методической комиссией
 «Иностранного языка»

Наименования предметной методической комиссии

протоколом № 1 от «30» 08. 2019 года.

Председатель ПЦК  /Прокопенко Т.Ч./

Тематический план

№ занятий	№ учебной недели	Названия частей, разделов, номера и наименования тем по программе	Количество часов					Вид занятий	Учебная литература	Наглядное пособие
			Теоретические занятия	Лабора. и (или) практ. занятия	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование или курсовая работа	Консультации			
Раздел 1. Вводно-коррективный курс										
Тема 1.1 Особенности английского языка										
1	1	Транскрипция слов, чтение гласных и согласных.		2				5	1.1.1 стр 3-5	2,7,9
Раздел 2. Деловой этикет										
Тема 2.1 Традиции приветствия и прощания.										
2	2	Отработка лексического и грамматического материала по теме «Приветствия»		2				5	1.1.2 стр 4-6	5,9
3	3	Составление памятки для работника об этикете		2				5	1.1.3 стр 5-8	4,9
Тема 2.2. Знакомство										
4	4	Прослушивание и составление диалога по теме Заполнение журнала посещений.		2				5	1.1.2 стр 7-9	1,7,9
Тема 2.3 Беседа										
5	5	Речевые упражнения с новой лексикой. Составление диалога по теме «Беседа»		2				5	1.1.2 стр 10-12	4,9
Тема 2.4 Завершение разговора										
6	6	Составление ответа на ранее полученное эл. письмо		2				5	1.1.3 стр 9-11	1,9
		Создать презентацию по теме: Деловой этикет.			3			3		1
Раздел 3. Цифры и числа в бизнесе.										
Тема 3.1 Важность чисел.										
7	7	Составление диалога по теме. Составление указаний и поручений для офиса.		2				5	1.1.2 стр 13-15	3,7,9
8	8	Контрольная работа №1		2				6	1.1.1 стр 6-8	1,9
Тема 3.2 Цифры бизнеса.										
9	9	Отработка лексического и грамматического материала по теме «Цифры в бизнесе» Составление отчета об показателях отдела продаж		2				5	1.1.1 стр 9-11	1,9
Раздел 4 Планы.										
Тема 4.1 Расписание.										
10	10	Речевые упражнения.		2				5	1.1.1 стр 12-14	5,7,9
11	11	Прослушивание диалога и выполнение заданий..		2				5	1.1.3 стр 12-15	4,9

Тема 4.2 Время.										
12	12	Прослушивание диалога и выполнение задания к нему.		2				5	1.1.1 стр 15-17	3,9
Тема 4.3 Отдых.										
13	13	Речевые упражнения с новой лексикой Составление диалога по теме «Отдых»		2				5	1.1.2 стр 16-18	7,9
		Создать презентацию «План дня» Составление графика отпусков.			3			3		1
Раздел 5. Цены и заработок.										
Тема 5.1 Цены.										
14	14	Отработка лексического и грамматического материала по теме «Цены»		2				5	1.1.1 стр 18-19	2,9
15	15	Прослушивание диалога и выполнение задания к нему Формирование цены товара.		2				5	1.1.1 стр 20-22	3,9
Тема 5.2 Заработок и премия.										
16	16	Речевые упражнения с новой лексикой. Отработка лексического и грамматического материала. Расчет заработной платы и премии		2				5	1.1.2 стр 19-22	4,7,9
17	17	Итоговая контрольная работа за 3 семестр		2				6		1
		Консультации						4		
		Всего часов за 3 семестр	0	34	6			4		
Раздел 6 Ваша работа.										
Тема 6.1 Ваша работа.										
18	20	Речевые упражнения с новой лексикой.		2				5	1.1.3 стр 16-18	5,7,9
19	21	Заполнение теста на психологическую совместимость с работой.		2				5	1.1.1 стр 23-25	4,9
Тема 6.2 Типы работы.										
20	22	Речевые упражнения с новой лексикой Прослушивание диалога и выполнение задания по аудированию.		2				5	1.1.1 стр 26-28	2,9
Тема 6.3 Как добраться до работы.										
21	23	Отработка материала по теме «Как добраться до работы»		2				5	1.1.2 стр 23-26	4,7,9
		Создать презентацию по теме «Популярные способы прибытия на работу»			4			3		1
Раздел 7. Навыки и образование.										
Тема 7.1. Навыки и образование.										
22	24	Речевые упражнения с новой лексикой. Отработка лексического материала по		2				5	1.1.3 стр 19-22	5,9

		теме « Навыки и образование»								
Раздел 8. Товар.										
Тема 8.1 Описание продукции.										
23	25	Речевые упражнения с новой лексикой Прослушивание диалога и выполнение задания.		2				5	1.1.2 стр 27-28	3,9
24	26	Составление диалога по теме. Составление пресс-релиза товара..		2				5	1.1.1 стр 29-31	1,9
		Составление пресс-релиза товара..			2			3		1
Тема 8.2. Продажа товара.										
25	27	Речевые упражнения. Отработка лексического материала: «Продажа товара»		2				5	1.1.1 стр 32-35	3,7,9
26	28	Составление описания популярного товара в каталоге		2				5	1.1.1. Стр 37	3,7,9
		Создать презентацию по теме «Реклама»			4			3		1
Тема 8.3 Возврат или обмен товара.										
27	29	Речевые упражнения Отработка лексического материала по теме «Возврат или обмен»		2				5	1.1.1. Стр 40	3,7,9
28	30	Контрольная работа №2		2				6		
Раздел 9 Деловая активность.										
Тема 9.1 Разговор по телефону.										
29	31	Речевые упражнения с новой лексикой. Прослушивание диалога и выполнение задания. Составление диалога по теме «Беседа по телефону»		2				5	1.1.1. Стр 45-46	3,7,9
Тема 9.2 Письма по электронной почте.										
30	32	Отработка лексического материала по теме..		2				5	1.1.1. Стр 47	3,7,9
31	33	Написание электронного письма сотруднику		2				5	1.1.1. Стр -49	3,7,9
Тема 9.3 Деловое письмо.										
32	34	Отработка лексического и грамматического материала по теме «Деловое письмо».		2				5	1.1.1. Стр 49	3,7,9
		Создать презентацию «Особенности делового письма»			4			3		1
Тема 9.4 Факс.										
33	35	Речевые упражнения. Отработка лексического материала по теме «Факс». Составление диалога по		2				5		1

		теме. Заполнение руководства по эксплуатации факса. Зачет.							
34	36	Зачет		2				6	
		Консультации					2		
		Всего в 4 семестре		34	14		2		
		Всего в году		68	20		8		

Используемая литература

Код	Наименование литературы
1. ОСНОВНАЯ	
1.1. Печатное издание	
1.1.1	John Taylor, Jeff Zeter Business English. Student's book – Express Publishing, 2017.
1.1.2	Кумарова М.Г. Новый бизнес-английский – М.: Акалис, 2018
1.1.3	Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. https://www.urait.ru/catalog/427572
1.1.4	Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433394 .
1.1. Электронное издание	
1.2.1	Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (b2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. https://www.urait.ru/catalog/430572
1.2.2	Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. https://www.urait.ru/catalog/437709
2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ	
2.1 Печатное издание	
2.1.1	R. Murphy «English Grammar in Use». Cambridge University Press, 2017
2.1.2	Ухтомский А.В. Английские фразеологизмы в устной речи – М.: URSS, 2018.
2.1.3	Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10161-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429472
2.1.4	Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский словарь – М.; Эксмо., 2018.
3 Электронное издание	
3.1	www.macmillanenglish.com
3.2	www.britshcouncil.org/learning-elt-resources.html
3.3	www.handoutsonline.com
3.4	www.bbc.co.uk/videonation
!V	ЭБС https://www.urait.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ

Код видов занятий:

- 1- Лекция;
- 2- Комбинированный урок (лекция+ опрос);
- 3- Самостоятельное обучение (работа с методическим материалом);
- 4- Лабораторная
- 5- Практическая работа;
- 6- Контрольная работа;
- 7- Консультация;
- 8- Учебная практика;
- 9- Курсовое проектирование (курсовая работа);
- 10- Деловая программа;

Деловая игра. **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Код наглядного пособия:

- 1- Таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- 2- Иллюстрации, рисунки для демонстрации;
- 3- Раздаточные наглядные пособия;
- 4- Дидактические материалы (для повторения, изучения нового материала, его закрепления и контроля);
- 5- Инструктивные документы для студентов;
- 6- Программное обеспечение;
- 7- Учебники, пособия, документы;
- 8- Учебное оборудование;
- 9- Технические средства обучения.

