


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа МТКП



Махиненко Е.Н.

"31" августа 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам

Образовательная база подготовки Среднее общее образование

Форма обучения очная

2020 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** ФГОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» Московский технологический колледж питания.

Организация-разработчик: Московский технологический колледж питания ФГОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова».

Разработчики: преподаватели Московского технологического колледжа питания «Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова».

Содержание

1	Паспорт ФОС	4
2	Комплект оценочных средств по учебным дисциплинам	38
3	Комплект оценочных средств по профессиональным модулям	38
4	Комплект контрольно-измерительных материалов для учебных дисциплин общеобразовательного цикла	38

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Наименование специальности: *38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

1.2 Уровень образования: *базовый*

1.3 Присваиваемая квалификация: *Менеджер по продажам*

1.4 Срок обучения: *1 года 10 мес. (на базе среднего общего образования)*

1.5 Цель и задачи ФОС

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы специальности (оценка знаний, умений и освоенных компетенций).

Для достижения поставленной цели сформирован комплект нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию образовательного процесса и оценку качества подготовки студентов и выпускников по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

1.6 Нормативные документы ФОС специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.6.1 Закон «Об образовании Российской Федерации»

1.6.2 Типовое Положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543.

1.6.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 № 539.

1.6.4 Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.6.5 Устав ФГОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова».

1.7 Организация и проведение текущей и промежуточной аттестации определено Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации по программам СПО

1.8 Подведение итогов освоения ППССЗ производится в результате государственной итоговой аттестации по специальности.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ – ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК10

Умения:

У 1. Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Знания:

З 1. Основные категории и понятия философии;

З 2. Роль философии в жизни человека и общества;

З 3. Основы философского учения о бытии;

З 4. Сущность процесса познания;

З 5. Основы научной, философской и религиозной картин мира;

З 6. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

З 7. Социальные и этнические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

ИСТОРИЯ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК10

Уметь:

У 1. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У 2. Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Знать:

З 1. основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

З 2. сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

З 3. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

З 4. назначение НАТО, ООН, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

З 5. о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

З 6. содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК- ОК4, ОК9, ОК10

Уметь:

У 1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы

У 2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У 3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Знать:

З 1. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц);

З 2. Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА- ОК6, ОК8

уметь:

У 1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З 1. о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З 2. основы здорового образа жизни

РУССКИЙ ЯЗЫК КУЛЬТУРА РЕЧИ - ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК10

Уметь:

У 1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

У 2. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности целесообразности;

У 3. Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

У 4. Уметь пользоваться словарями русского языка.

Знать:

З 1. различия между языком и речью;

З 2. специфику культуры речи как научно дисциплины, для которой центральными являются: 1) проблема литературной нормы, ее теоретическая и культурологическая интерпретация, 2) регулятивный аспект, предусматривающий поддержку и защиту русского языка от неблагоприятных и разрушительных влияний;

З 3. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

З 4. Нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров.

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ- ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК10

Уметь:

У 1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У 12. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Знать:

З 1. Взаимосвязь общения и деятельности;

З 2. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

З 3. Этические принципы общения;

З 4. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З 5. Механизмы взаимопонимания в общении;

З 6. Виды социальных взаимодействий;

З 7. Роли и ролевые ожидания в общении.

Математический и общий естественнонаучный цикл

МАТЕМАТИКА –ОК2, ПК-1.8, ПК-2.1, ПК-2.9, ПК-3.7

Уметь:

У1. решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

Знать:

З 1. значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

З 2. основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

З 3. основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики,

линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

З 4. основы интегрального и дифференциального исчисления.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ- ОК4, ОК5, ПК1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4

Уметь:

- У 1.** использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У 2.** обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У 3.** использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У 4.** создавать презентации;
- У 5.** применять антивирусные средства защиты информации;
- У 6.** читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У 7.** применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У 8.** пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У 9.** применять методы и средства защиты информации.

Знать:

- З 1.** основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З 2.** компьютера;
- З 3.** основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- З 4.** назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- З 5.** технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- З 6.** принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З 7.** правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З 8.** основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З 9.** направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- З 10.** назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- З 11.** основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Общепрофессиональный цикл

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК12, ПК-2.3, ПК-2.4

Знать:

- У 1.** определять организационно-правовые формы организаций;
- У 2.** планировать деятельность организации;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У 3.** заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У 4.** рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- У 5.** находить и использовать необходимую экономическую информацию

Уметь:

- З 1.** основные принципы построения экономической системы организации;
- З 2.** управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

- З 3. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- З 4. механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- З 5. основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- З 6. планирование деятельности организации

СТАТИСТИКА ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК12, ПК-1.8

Уметь:

- У 1. использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- У 2. собирать и регистрировать статистическую информацию;
- У 3. проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- У 4. выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

Знать:

- З 1. предмет, метод и задачи статистики;
- З 2. принципы организации государственной статистики;
- З 3. современные тенденции развития статистического учета;
- З 4. основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- З 5. основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- З 6. статистические наблюдения;
- З 7. сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- З 8. статистические величины: абсолютные, относительные,
- З 9. средние;
- З 10. показатели вариации;
- З 11. ряды: динамики и распределения, индексы;

МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ) ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК10, ПК-1.7

Уметь:

- У 1. применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- У 2. делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения;
- У 3. формировать организационные структуры управления;
- У 4. учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

Знать:

- З 1. сущность и характерные черты современного менеджмента;
- З 2. внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З 3. цикл менеджмента;
- З 4. процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- З 5. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З 6. систему методов управления;
- З 7. стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- З 8. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК12, ПК-2.2

Уметь:

- У 1. оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

- У 2. проводить автоматизированную обработку документов;
- У 3. осуществлять хранение и поиск документов;
- У 4. использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

Знать:

- З 1. основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- З 2. системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- З 3. классификацию документов;
- З 4. требования к составлению и оформлению документов;
- З 5. организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК12, ПК-1.1, ПК-1.3

Умения:

- У 1. использовать необходимые нормативные документы;
- У 2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У 3. осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- У 4. определять организационно-правовую форму организации;
- У 5. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Знания:

- З 1. основные положения Конституции Российской Федерации;
- З 2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З 3. основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- З 4. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З 5. организационно-правовые формы юридических лиц;
- З 6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З 7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З 8. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- З 9. правила оплаты труда;
- З 10. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З 11. право социальной защиты граждан;
- З 12. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З 13. виды административных правонарушений и административной ответственности;
- З 14. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

ЛОГИСТИКА ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК-1.2, ПК-1.9

Умения:

- У 1. применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- У 2. управлять логистическими процессами организации;

Знания:

- З 1. цели, задачи, функции и методы логистики;
- З 2. логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- З 4. контроль и управление в логистике;
- З 5. закупочную и коммерческую логистику

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ПК-1.3, ПК-2.1

Уметь:

У 1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

У 2. участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

Знать:

З 1. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

З 2. методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

З 3. план счетов, объекты бухгалтерского учета;

З 4. бухгалтерскую отчетность;

СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ -ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК12, ПК-1.3, ПК-1.6, ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8

Уметь:

У 1. работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

У 2. осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

У 3. переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)

Знать:

З 1. основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

З 2. основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

З 3. основные положения Национальной системы стандартизации

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8, ПК-2.9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8

Уметь:

У 1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У 2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У 3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У 4. применять первичные средства пожаротушения;

У 5. ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У 6. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У 7. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У 8. оказывать первую помощь пострадавшим.

Знать:

З 1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- З 2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- З 3. основы военной службы и обороны государства;
- З 4. задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;
- З 5. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- З 6. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- З 7. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- З 8. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- З 9. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ТАРА И УПАКОВКА ТОВАРОВ ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, О11, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6 ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9 ПК-1.10, ПК-2.8, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8

Уметь:

- У 1. определять вид материала тары и упаковки;
- У 2. контролировать и оценивать уровень потребительских свойств, качество, ассортимент и сохранность товаров в упаковке и таре различных видов;
- У 3. выбирать виды материалов и тары для упаковывания и транспортирования различных видов товаров;
- У 4. пользоваться информационными изданиями, нормативной документацией;
- У 5. выбирать методы исследования тары и упаковки;
- У 6. пользоваться средствами измерений;
- У 7. обрабатывать результаты измерений методами математической статистики.

Знать:

- З 1. Федеральные законы «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании»;
- З 2. «Закон о товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров»;
- З 3. основы товароведения упаковочных материалов и тары;
- З 4. основные функции упаковки и маркировки;
- З 5. современные требования, предъявляемые к таре, упаковке, маркировке товаров;
- З 6. сырье и материалы, применяемые для производства тары и упаковки, требования, предъявляемые к ним;
- З 7. вопросы контроля качества тары и упаковочных материалов;
- З 8. виды и типы транспортной тары, тарооборот, транспортную маркировку;
- З 9. виды потребительской упаковки и маркировки, требования и способы нанесения маркировки;
- З 10. товарные знаки и марки, их значение, порядок разработки, регистрации, правовую защиту;
- З 11. способы производства упаковочных материалов и тары;
- З 12. экономические и экологические аспекты утилизации тары и упаковки.

ТОВАРНАЯ ПОЛИТИКА- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6 ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9 ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8, ПК-2.9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8

Уметь:

- У 1. определять виды и типы торговых организаций;

У 2. устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

Знать:

- З 1. сущность и содержание коммерческой деятельности;
- З 2. терминологию торгового дела;
- З 3. формы и функции торговли;
- З 4. объекты и субъекты современной торговли;
- З 5. характеристики оптовой и розничной торговли;
- З 6. классификацию торговых организаций;
- З 7. идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
- З 8. структуру торгово-технологического процесса;
- З 9. принципы размещения розничных торговых организаций;
- З 10. устройство и основы технологических планировок магазинов;
- З 11. технологические процессы в магазинах;
- З 12. виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- З 13. составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- З 14. номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- З 15. материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- З 16. структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- З 17. назначение и классификацию товарных складов;
- З 18. технологию складского товародвижения.

ПМ.01.ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ:

МДК.01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МДК.01.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ

МДК.01.03. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОХРАНА ТРУДА

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6 ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9 ПК-1.10

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. приемки товаров по количеству и качеству;

ПО2. составления договоров;

ПО3. установления коммерческих связей;

ПО4. соблюдения правил торговли;

ПО5. выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

ПО5. эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

Знать:

У 1. устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

У 2. управлять товарными запасами и потоками;

У 3. обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

У 4. оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

У 5. устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

У 6. эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

У 7. применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику

Уметь:

- З 1.** составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- З 2.** государственное регулирование коммерческой деятельности;
- З 3.** инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- З 4.** организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- З 5.** услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- З 6.** правила торговли;
- З 7.** классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- З 8.** организационные и правовые нормы охраны труда;
- З 9.** причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- З 10.** технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МДК.02.01. ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

МДК.02.02. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МДК.02.03. МАРКЕТИНГ - ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК10, ОК12, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8, ПК-2.9

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО1.** оформления финансовых документов и отчетов;
- ПО2.** проведения денежных расчетов;
- ПО3.** расчета основных налогов;
- ПО4.** анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- ПО5.** выявления потребностей (спроса) на товары;
- ПО6.** реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- ПО7.** участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- ПО.** анализа маркетинговой среды организации

Уметь:

- У 1.** составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты;
- У 2.** пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- У 3.** рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- У 4.** применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- У5.** выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- У 6.** обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- У 7.** проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;

Знать:

- З 1.** сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- З 2.** финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

- 3 3. основные положения налогового законодательства;
- 3 4. функции и классификацию налогов;
- 3 5. организацию налоговой службы;
- 3 6. методику расчета основных видов налогов;
- 3 7. методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- 3 8. информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- 3 9. анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- 3 10. составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- 3 11. средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- 3 12. методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- 3 13. конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- 3 14. этапы маркетинговых исследований, их результат;
- 3 15. управление маркетингом.

ПМ.03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

МДК.03.01. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

МДК.03.02. ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ - ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК12, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО1.** определения показателей ассортимента;
- ПО2.** распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- ПО3.** оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- ПО4.** расшифровки маркировки;
- ПО5.** контроля режима и сроков хранения товаров;
- ПО6.** соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

Уметь:

- У 1.** применять методы товароведения;
- У 2.** формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- У 3.** оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- У 4.** рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары;
- У 5.** соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним

Знать:

- З 1.** теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- З 2.** виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- З 3.** классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

3 4. условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

3 5. особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности

Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки.

Контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте.

Подготовка товаров к продаже: проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; заточка, правка инструментов, установка весов.

Получение и подготовка упаковочного материала.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Заполнение и прикрепление ярлыков цен.

Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке.

Уборка нереализованных товаров и тары.

Подготовка товаров к инвентаризации.

Наименование трудовой функции

Охрана труда и пожарная безопасность на предприятиях торговли

Основные трудовые действия

Ознакомление с требованиями безопасности на рабочих местах; Причины травматизма, меры предупреждения. Ознакомление с правилами пожарной безопасности, причинами пожаров, мерами предупреждения; правилами пользования первичными средствами пожаротушения; Ознакомление с правилами электробезопасности

Необходимые знания

Знать инструкции по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности; инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием; правила поведения при возникновении пожара; правила пользования электронагревательными приборами, электроинструментом.

Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности.

Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование по назначению. Соблюдать инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием.

Работа на торгово-технологическом оборудовании

Основные трудовые действия

Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментария.

Необходимые знания

Различные виды торгово-технологического оборудования, инструментария и инвентаря и правила эксплуатации.

Необходимые умения

Работать на торгово-технологическом оборудовании, эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий.

Продажа хлеба из пшеничной и ржаной муки

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; заполнение и прикрепление ярлыков цен; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разруб товаров.

Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; заточка, правка инструментов, установка весов, получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа национальных сортов хлеба и хлебобулочных изделий

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида. Получение и подготовка упаковочного материала.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа булочных, сдобных и диетических изделий

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида. Получение и подготовка упаковочного материала.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа бараночных изделий и сухарей

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды сырья, товароведная характеристика бараночных изделий и сухарей.
Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида. Получение и подготовка упаковочного материала.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа ассортимента муки

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; установка весов, получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа ассортимента круп

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; установка весов, получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа макаронных изделий

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации.

Нормативно-техническая документация

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; установка весов, получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа дрожжей, пищевых концентратов

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа крахмала и саго

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида. Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; установка весов, получение и подготовка упаковочного материала.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа сахара, меда

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика.

Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации.

Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; установка весов, получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа растительных масел

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика.

Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации.

Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа чая и кофе

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика.

Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации.

Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа пряностей и приправ

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика.

Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации.

Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте.

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

2. Комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Основы философии»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «История»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Иностранный язык»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Физическая культура»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Психология общения»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Математика»
Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Экономика организации»
Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Статистика»
Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Менеджмент (по отраслям)»
Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления»
Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Логистика»
Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»
Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»
Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»
Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Тара и упаковка»
Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Товарная политика»

3. Комплекты оценочных средств по модулям

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»
Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»
Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»
Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Компетенции менеджера по продажам

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

5.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

5.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные

преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.