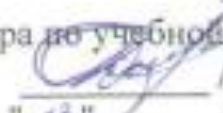


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе МТКП

"13" а 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам

Образовательная база подготовки Среднее общее образование

Форма обучения очная

Согласовано
Предметно-цикловой комиссией
«Товароведения и коммерции»
Протокол № 6 от «16» 12 2020 г.

2021 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** ФГОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» Московский технологический колледж питания.

Организация-разработчик: Московский технологический колледж питания ФГОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова».

Разработчики: преподаватели Московского технологического колледжа питания «Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова».

Содержание

1	Паспорт ФОС	4
2	Комплект оценочных средств по учебным дисциплинам	25
3	Комплект оценочных средств по профессиональным модулям и практикам	25
4	Компетенции менеджера по продажам	26

1.Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Наименование специальности: *38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

1.2 Уровень образования: *базовый*

1.3 Присваиваемая квалификация: *Менеджер по продажам*

1.4 Срок обучения: *1 год 10 мес. (на базе среднего общего образования)*

1.5 Цель и задачи ФОС

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы специальности (оценка знаний, умений и освоенных компетенций).

Для достижения поставленной цели сформирован комплект нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию образовательного процесса и оценку качества подготовки студентов и выпускников по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

1.6 Нормативные документы ФОС специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.6.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»

1.6.2 типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543.

1.6.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 № 539.

1.6.4 приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.6.5 Устав ФГОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;

1.6.6 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.6.7 программа подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», МТКП;

1.6.8 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования-программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», МТКП.

1.7 Организация и проведение текущей и промежуточной аттестации определено Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации по программам СПО

1.8 Подведение итогов освоения ППССЗ производится в результате государственной итоговой аттестации по специальности.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ – ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК10

Умения:

У 1. Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Знания:

З 1. Основные категории и понятия философии;

З 2. Роль философии в жизни человека и общества;

З 3. Основы философского учения о бытии;

З 4. Сущность процесса познания;

З 5. Основы научной, философской и религиозной картин мира;

З 6. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

З 7. Социальные и этнические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК10

Уметь:

У 1. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У 2. Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Знать:

З 1. основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

З 2. сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

З 3. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

З 4. назначение НАТО, ООН, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

З 5. о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

З 6. содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК- ОК4, ОК9, ОК10

Уметь:

У 1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы

У 2 Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У 3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Знать:

З 1. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц);

З 2. Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА- ОК6, ОК8

уметь:

У 1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З 1. о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З 2. основы здорового образа жизни

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК КУЛЬТУРА РЕЧИ - ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК10

Уметь:

У 1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

У 2. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности целесообразности;

У 3. Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

У 4. Уметь пользоваться словарями русского языка.

Знать:

З 1. различия между языком и речью;

З 2. специфику культуры речи как научно дисциплины, для которой центральными являются: 1) проблема литературной нормы, ее теоретическая и культурологическая интерпретация, 2) регулятивный аспект, предусматривающий поддержку и защиту русского языка от неблагоприятных и разрушительных влияний;

З 3. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

З 4. Нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров.

ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ- ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК10

Уметь:

У 1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У 12. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Знать:

З 1. Взаимосвязь общения и деятельности;

З 2. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

З 3. Этические принципы общения;

З 4. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З 5. Механизмы взаимопонимания в общении;

З 6. Виды социальных взаимодействий;

З 7. Роли и ролевые ожидания в общении.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

ЕН.01 МАТЕМАТИКА –ОК2, ПК-1.8, ПК-2.1, ПК-2.9, ПК-3.7

Уметь:

У1. решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

Знать:

З 1. значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

З 2. основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- З 3. основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- З 4. основы интегрального и дифференциального исчисления.

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ- ОК4, ОК5, ПК1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4

Уметь:

- У 1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У 2. обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У 3. использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У 4. создавать презентации;
- У 5. применять антивирусные средства защиты информации;
- У 6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У 7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У 8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У 9. применять методы и средства защиты информации.

Знать:

- З 1. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З 2. компьютера;
- З 3. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- З 4. назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- З 5. технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- З 6. принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З 7. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З 8. основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З 9. направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- З 10. назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- З 11. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Общепрофессиональный учебный цикл

ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК12, ПК-2.3, ПК-2.4

Знать:

- У 1. определять организационно-правовые формы организаций;
- У 2. планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У 3. заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У 4. рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- У 5. находить и использовать необходимую экономическую информацию

Уметь:

- З 1. основные принципы построения экономической системы организации;

- 32. управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- 3 3. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- 3 4. механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- 3 5. основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- 3 6. планирование деятельности организации

ОП.02 СТАТИСТИКА ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК12, ПК-1.8

Уметь:

- У 1. использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- У 2. собирать и регистрировать статистическую информацию;
- У 3. проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- У 4. выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

Знать:

- З 1. предмет, метод и задачи статистики;
- З 2. принципы организации государственной статистики;
- З 3. современные тенденции развития статистического учета;
- З 4. основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- З 5. основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- З 6. статистические наблюдения;
- З 7. сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- З 8. статистические величины: абсолютные, относительные,
- З 9. средние;
- З 10. показатели вариации;
- З 11. ряды: динамики и распределения, индексы;

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ) ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК10, ПК-1.7

Уметь:

- У 1. применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- У 2. делового и управленческого общения;
- У 3. формировать организационные структуры управления;
- У 4. учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

Знать:

- З 1. сущность и характерные черты современного менеджмента;
- З 2. внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З 3. цикл менеджмента;
- З 4. процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- З 5. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З 6. систему методов управления;
- З 7. стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- З 8. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК12, ПК-2.2

Уметь:

- У 1. оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

- У 2. проводить автоматизированную обработку документов;
- У 3. осуществлять хранение и поиск документов;
- У 4. использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

Знать:

- З 1. основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- З 2. системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- З 3. классификацию документов;
- З 4. требования к составлению и оформлению документов;
- З 5. организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК12, ПК-1.1, ПК-1.3

Умения:

- У 1. использовать необходимые нормативные документы;
- У 2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У 3. осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- У 4. определять организационно-правовую форму организации;
- У 5. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Знания:

- З 1. основные положения Конституции Российской Федерации;
- З 2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З 3. основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- З 4. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З 5. организационно-правовые формы юридических лиц;
- З 6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З 7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З 8. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- З 9. правила оплаты труда;
- З 10. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З 11. право социальной защиты граждан;
- З 12. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З 13. виды административных правонарушений и административной ответственности;
- З 14. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

ОП.06. ЛОГИСТИКА ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК-1.2, ПК-1.9

Умения:

- У 1. применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- У 2. управлять логистическими процессами организации;

Знания:

- З 1. цели, задачи, функции и методы логистики;
- З 2. логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- З 4. контроль и управление в логистике;
- З 5. закупочную и коммерческую логистику

ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ПК-1.3, ПК-2.1

Уметь:

У 1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

У 2. участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

Знать:

З 1. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

З 2. методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

З 3. план счетов, объекты бухгалтерского учета;

З 4. бухгалтерскую отчетность;

ОП.08. СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ -ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК12, ПК-1.3, ПК-1.6, ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8

Уметь:

У 1. работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

У 2. осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

У 3. переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)

Знать:

З 1. основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

З 2. основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

З 3. основные положения Национальной системы стандартизации

ОП.09. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8, ПК-2.9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8

Уметь:

У 1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У 2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У 3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У 4. применять первичные средства пожаротушения;

У 5. ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У 6. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У 7. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У 8. оказывать первую помощь пострадавшим.

Знать:

З 1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З 2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- З 3. основы военной службы и обороны государства;
- З 4. задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;
- З 5. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- З 6. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- З 7. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- З 8. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- З 9. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ОП.10. ТАРА И УПАКОВКА ТОВАРОВ ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, О11, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.6 ПК-1.7, ПК-1.9 ПК-1.10, ПК-2.8, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8

Уметь:

- У 1. определять вид материала тары и упаковки;
- У 2. контролировать и оценивать уровень потребительских свойств, качество, ассортимент и сохранность товаров в упаковке и таре различных видов;
- У 3. выбирать виды материалов и тары для упаковывания и транспортирования различных видов товаров;
- У 4. пользоваться информационными изданиями, нормативной документацией;
- У 5. выбирать методы исследования тары и упаковки;
- У 6. пользоваться средствами измерений;
- У 7. обрабатывать результаты измерений методами математической статистики.

Знать:

- З 1. Федеральные законы «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании»;
- З 2. «Закон о товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров»;
- З 3. основы товароведения упаковочных материалов и тары;
- З 4. основные функции упаковки и маркировки;
- З 5. современные требования, предъявляемые к таре, упаковке, маркировке товаров;
- З 6. сырье и материалы, применяемые для производства тары и упаковки, требования, предъявляемые к ним;
- З 7. вопросы контроля качества тары и упаковочных материалов;
- З 8. виды и типы транспортной тары, тарооборот, транспортную маркировку;
- З 9. виды потребительской упаковки и маркировки, требования и способы нанесения маркировки;
- З 10. товарные знаки и марки, их значение, порядок разработки, регистрации, правовую защиту;
- З 11. способы производства упаковочных материалов и тары;
- З 12. экономические и экологические аспекты утилизации тары и упаковки.

ОП.11. ТОВАРНАЯ ПОЛИТИКА- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6 ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9 ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8, ПК-2.9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8

Уметь:

- У 1. определять виды и типы торговых организаций;
- У 2. устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

Знать:

- З 1. сущность и содержание коммерческой деятельности;
- З 2. терминологию торгового дела;

- 3 3. формы и функции торговли;
- 3 4. объекты и субъекты современной торговли;
- 3 5. характеристики оптовой и розничной торговли;
- 3 6. классификацию торговых организаций;
- 3 7. идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
- 3 8. структуру торгово-технологического процесса;
- 3 9. принципы размещения розничных торговых организаций;
- 3 10. устройство и основы технологических планировок магазинов;
- 3 11. технологические процессы в магазинах;
- 3 12. виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- 3 13. составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- 3 14. номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- 3 15. материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- 3 16. структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- 3 17. назначение и классификацию товарных складов;
- 3 18. технологию складского товародвижения.

Профессиональные модули

ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ:

МДК.01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МДК.01.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ

МДК.01.03. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОХРАНА ТРУДА

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6 ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9 ПК-1.10

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

ПО1. приемки товаров по количеству и качеству;

ПО2. составления договоров;

ПО3. установления коммерческих связей;

ПО4. соблюдения правил торговли;

ПО5. выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

ПО5. эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

Знать:

У 1. устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

У 2. управлять товарными запасами и потоками;

У 3. обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

У 4. оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

У 5. устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

У 6. эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

У 7. применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику

Уметь:

З 1. составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

З 2. государственное регулирование коммерческой деятельности;

- З 3. инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- З 4. организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- З 5. услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- З 6. правила торговли;
- З 7. классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- З 8. организационные и правовые нормы охраны труда;
- З 9. причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- З 10. технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МДК.02.01. ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

МДК.02.02. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МДК.02.03. МАРКЕТИНГ - ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК10, ОК12, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8, ПК-2.9

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- ПО1. оформления финансовых документов и отчетов;
- ПО2. проведения денежных расчетов;
- ПО3. расчета основных налогов;
- ПО4. анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- ПО5. выявления потребностей (спроса) на товары;
- ПО6. реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- ПО7. участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- ПО. анализа маркетинговой среды организации

Уметь:

- У 1. составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты;
- У 2. пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- У 3. рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- У 4. применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- У5. выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- У 6. обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- У 7. проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;

Знать:

- З 1. сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- З 2. финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- З 3. основные положения налогового законодательства;
- З 4. функции и классификацию налогов;
- З 5. организацию налоговой службы;
- З 6. методику расчета основных видов налогов;

- З 7. методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- З 8. информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- З 9. анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- З 10. составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- З 11. средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристики;
- З 12. методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- З 13. конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- З 14. этапы маркетинговых исследований, их результат;
- З 15. управление маркетингом.

ПМ.03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

МДК.03.01. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

МДК.03.02. ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ - ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК12, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- ПО1. определения показателей ассортимента;
- ПО2. распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- ПО3. оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- ПО4. расшифровки маркировки;
- ПО5. контроля режима и сроков хранения товаров;
- ПО6. соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

Уметь:

- У 1. применять методы товароведения;
- У 2. формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- У 3. оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- У 4. рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- У 5. соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним

Знать:

- З 1. теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- З 2. виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- З 3. классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- З 4. условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- З 5. особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности

Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки.

Контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте.

Подготовка товаров к продаже: проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; заточка, правка инструментов, установка весов.

Получение и подготовка упаковочного материала.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен.

Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке.

Уборка нереализованных товаров и тары.

Подготовка товаров к инвентаризации.

Наименование трудовой функции

Охрана труда и пожарная безопасность на предприятиях торговли

Основные трудовые действия

Ознакомление с требованиями безопасности на рабочих местах; Причины травматизма, меры предупреждения. Ознакомление с правилами пожарной безопасности, причинами пожаров, мерами предупреждения; правилами пользования первичными средствами пожаротушения; Ознакомление с правилами электробезопасности

Необходимые знания

Знать инструкции по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности; инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием; правила поведения при возникновении пожара; правила пользования электронагревательными приборами, электроинструментом.

Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование по назначению. Соблюдать инструкции при работе с торгово-технологическим оборудованием.

Работа на торгово-технологическом оборудовании

Основные трудовые действия

Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментария.

Необходимые знания

Различные виды торгово- технологического оборудования, инструментария и инвентаря и правила эксплуатации.

Необходимые умения

Работать на торгово- технологическом оборудовании, эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий.

Продажа хлеба из пшеничной и ржаной муки

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; заполнение и прикрепление ярлыков цен; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разруб товаров.

Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; заточка, правка инструментов, установка весов, получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа национальных сортов хлеба и хлебобулочных изделий

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида. Получение и подготовка упаковочного материала.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа булочных, сдобных и диетических изделий

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида. Получение и подготовка упаковочного материала.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа бараночных изделий и сухарей

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды сырья, товароведная характеристика бараночных изделий и сухарей.

Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида. Получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа ассортимента муки

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; установка весов, получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа ассортимента круп

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; установка весов, получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа макаронных изделий

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству, недопустимые пороки. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; установка весов, получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа дрожжей, пищевых концентратов

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа крахмала и саго

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика. Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации. Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида. Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; установка весов, получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа сахара, меда

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика.

Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации.

Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря и инструмента; установка весов, получение и подготовка упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа растительных масел

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика.

Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации.

Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа чая и кофе

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика.

Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации.

Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида.

Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Продажа пряностей и приправ

Основные трудовые действия

Подготовка рабочего места продавца, приемка товара по количеству и качеству; подготовка товаров к продаже; обслуживание покупателей; подготовка товаров к инвентаризации.

Необходимые знания

Виды основного и вспомогательного сырья, товароведная характеристика.

Требования, предъявляемые к качеству. Условия хранения и сроки реализации.

Нормативно-техническая документация.

Необходимые умения

Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью, правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте.

Проверка наименования и количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида. Размещение товаров по группам, видам, сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.

Практики

ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ» ПП 01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6 ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9 ПК-1.10

В результате прохождения практики студент должен:

иметь практический опыт:

- ПО1.** приемки товаров по количеству и качеству;
- ПО2.** составления договоров;
- ПО3.** установления коммерческих связей;
- ПО4.** соблюдения правил торговли;
- ПО5.** выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- ПО5.** эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

Знать:

- У 1.** устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- У 2.** управлять товарными запасами и потоками;
- У 3.** обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- У 4.** оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- У 5.** устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- У 6.** эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- У 7.** применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику

Уметь:

- З 1.** составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- З 2.** государственное регулирование коммерческой деятельности;
- З 3.** инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- З 4.** организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- З 5.** услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- З 6.** правила торговли;
- З 7.** классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- З 8.** организационные и правовые нормы охраны труда;
- З 9.** причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- З 10.** технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ПП 02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) - ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК10, ОК12, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-2.8, ПК-2.9

В результате прохождения практики студент должен:

иметь практический опыт:

- ПО1.** оформления финансовых документов и отчетов;
- ПО2.** проведения денежных расчетов;
- ПО3.** расчета основных налогов;
- ПО4.** анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- ПО5.** выявления потребностей (спроса) на товары;
- ПО6.** реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- ПО7.** участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- ПО.** анализа маркетинговой среды организации

Уметь:

- У 1.** составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;

- У 2. пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- У 3. рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- У 4. применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- У5. выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- У 6. обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- У 7. проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

Знать:

- З 1. сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- З 2. финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- З 3. основные положения налогового законодательства;
- З 4. функции и классификацию налогов;
- З 5. организацию налоговой службы;
- З 6. методику расчета основных видов налогов;
- З 7. методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- З 8. информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- З 9. анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- З 10. составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- З 11. средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристики;
- З 12. методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- З 13. конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- З 14. этапы маркетинговых исследований, их результат;
- З 15. управление маркетингом.

ПМ.03 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ»

ПП 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК12, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8

В результате прохождения практики студент должен:

иметь практический опыт:

- ПО1. определения показателей ассортимента;
- ПО2. распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- ПО3. оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- ПО4. расшифровки маркировки;
- ПО5. контроля режима и сроков хранения товаров;
- ПО6. соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

Уметь:

- У 1. применять методы товароведения;
- У 2. формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- У 3. оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- У 4. рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- У 5. соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним

Знать:

- З 1. теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- З 2. виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- З 3. классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- З 4. условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- З 5. особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

УП 04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

В результате прохождения практики студент должен:

иметь практический опыт:

- П1 определения показателей ассортимента;
- П2 распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- П3 оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- П4 расшифровки маркировки;
- П5 контроля режима и сроков хранения товаров;
- П6 соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

Уметь:

- У1 устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнения;
- У2– управлять товарными запасами и потоками;
- У3 обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- У4 оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации в розничные торговли;
- У5 соблюдать санитарные правила для организаций торговли; У6 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;
- У7 использовать компьютерную технику в режиме пользователя; У8 определять тип требуемой маркетинговой информации о рынке,
- У9 выбирать методы проведения онлайн- и офлайн-маркетинговых исследований рынка,
- У10 собирать, систематизировать и анализировать маркетинговую информацию по отрасли, по объему, рынкам, брендам, долям рынка основных конкурентов, товарам,

Знать:

- З1 правила торговли;
- З2 государственное регулирование коммерческой деятельности;

- 33 организацию торговли в организациях оптовых и розничной торговли, их классификацию;
- 34 инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- 35 нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;
- 36 требования к личной гигиене персонала особенности проведения исследований рынка, потребителей, товаров;
- 37 принципы и методы проведения маркетинговых исследований и маркетингового анализа рынка;
- 38 основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен иметь:

практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчётов;
- проведения денежных расчётов;
- расчёта основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;
- определения показателей ассортимента, качества, установления градаций качества;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; □
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- составлять финансовые документы и отчёты;
- осуществлять денежные расчёты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующим механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово- хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приёмы финансово- хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;
- применять важнейшие методы товароведения;
- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- определять показатели ассортимента и качества,
- осуществлять выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей;
- оценивать качество продукции и устанавливать градации качества;
- идентифицировать товары;
- определять действительное значение показателей качества и проверять их соответствие установленным требованиям;
- определять градации качества, соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом определения показателей ассортимента;
- оценку качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установление градаций качества;
- расшифровку маркировки.

2. Комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.01 «Основы философии»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.02 «История»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.06 «Психология общения»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.01 «Математика»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.01 «Экономика организации»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.02 «Статистика»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.04 «Документационное обеспечение управления»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.06 «Логистика»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.07 «Бухгалтерский учет»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.10 «Тара и упаковка»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.11 «Товарная политика»

3. Комплекты оценочных средств по модулям и практикам

Профессиональные модули

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.011 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Практики

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) ПП.01.01

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) ПП.02.01

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) ПП.03.01

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной практике УП 04.01

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике (преддипломной).

4. Компетенции менеджера по продажам

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы

менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.