

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания
(МТКП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: **ЕН.02 Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

код, специальность: **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

форма обучения **очная**

2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Предметной цикловой комиссией
«Общегуманитарных, социально-
экономических и

естественнонаучных дисциплин»

Протокол № 01

от «31» августа 2018 года

Председатель предметной
цикловой комиссии



Михеева Е.В.

Подпись

Инициалы Фамилия

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Заместитель директора по учебной работе



Давыдова Г.Б.

Подпись

УТВЕРЖДЕНА:

Директор колледжа



/Е.Н. Махиненко/

подпись

инициалы Фамилия

Составители (авторы):

Михеева Е.В., преподаватель МТКП

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация – менеджер по продажам.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин базовой части ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Изучаемая дисциплина направлена на формирование **общих** компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Изучаемая дисциплина направлена на формирование **профессиональных** компетенций:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	95	часов
Включая:		часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	58	часов
Самостоятельная работа	29	часов
Консультации	8	часов
Всего	95	часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Самостоятельная работа	29
Консультации	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	48
Итоговая аттестация в 4 семестре экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Введение	<p>Содержание учебного материала Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, межпредметные связи. Информационные технологии: понятие, значение, в организационно-управленческой деятельности предприятия; этапы и перспективы развития Аппаратные возможности в информационных технологиях: вычислительная, телекоммуникационная, оргтехника. Программные продукты, используемые в информационных технологиях.</p>	2	2
Раздел 1. Рабочее место специалиста		8	
Тема 1.1. Технические и программные средства автоматизированных систем	<p>Практические занятия Персональный компьютер: назначение, принципы работы основных устройств. Процессор: назначение, основные характеристики. Организация памяти ПК: оперативные и постоянные запоминающие устройства, кэш-память, внешние запоминающие устройства (винчестер, CD, DVD, Flash Drive, USB - устройства и др.), их основные характеристики. Устройства ввода - вывода информации (принтеры, сканеры, звуковые устройства, модемы): назначение, типы, принципы и особенности их работы. Сеть: понятие, назначение, виды. Мультимедийная среда и особенности работы с ней.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Разработка плана мультимедийного проекта по темам: - Кухни мира; - История развития ресторанного бизнеса; - Культура еды в разных странах; - Современные продукты питания;</p>	6	
Раздел 2. Создание документов средствами MS Office		66	

Тема 2.1. Работа с текстовым редактором WORD	<p>Содержание учебного материала Редактор Word: назначение, порядок работы, элементы окна; лента; сохранение файла на диске, открытие существующего документа. Выделение текста с помощью клавиатуры и мыши, прокрутка текста, перемещение и копирование фрагмента с помощью буфера обмена, копирование и встраивание объектов. Форматирование текста. Проверка орфографии и лексики. Вывод текста на печать, управление диспетчером печати. Создание таблиц. Мастер таблиц. Работа со встроенной таблицей. Панель рисования. Работа с рисованным объектом; возможности WordArt Использование возможностей редактора Word в профессиональной деятельности. Использование средств электронной цифровой подписи.</p>	2	3
	<p>Практические занятия Проверка орфографии, установка шрифтов, выравнивание текста, обрамление и заполнение текста. Перемещение, копирование и вставка текста с помощью буфера обмена. Форматирование символов и абзацев, разбивка текста на колонки. Использование сносок, примечаний, автотекста, вставка колонтитула, создание списков и буквицы. Создание таблицы, преобразование текста в таблицу, форматирование таблицы. Работа с рисунками, рисованным объектом, редактирование.</p>	10	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка текстового и иллюстративного материала для наполнения страниц мультимедийного проекта (таблицы, графики, рисунки и др.).</p>	6	

Тема 2.2. Работа с электронной таблицей EXCEL. Автоматизация калькуляционных расчетов	<p>Содержание учебного материала Электронные таблицы EXCEL: назначение, использование в профессиональной деятельности, введение, элементы окна; лента; сохранение файла на диске, открытие существующего документа. Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка строк и столбцов, работа с листами и книгами. Табличные вычисления в EXCEL: назначение, порядок работы (ввод формул, автозаполнение, автосуммирование, , использование логических функций, относительные и абсолютные ссылки); использование для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности. Автоматизация вычислений в калькуляционных картах. Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм.</p>	2	3
	<p>Практические занятия Работа с таблицей EXCEL: создание таблицы; ввод и редактирование данных, сохранение документа, вставка строк и столбцов, сортировка данных, форматирование таблицы, связывание объектов. Выполнение табличных вычислений с использованием формул и функций. Создание диаграмм и гистограмм.Создание калькуляционных карт и проведение вычислений.</p>	10	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по следующей тематике: «Автоматизация расчетов»</p>	6	
Тема 2.3. Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT)	<p>Содержание учебного материала Программа создания графической презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Подготовка презентации (товара, услуги, фирмы и т.д.), с использованием данных профессиональной направленности и возможностей других программ. Опции презентации. Содержание и редактирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления Power Point.</p>	2	3
	<p>Практические занятия Создание презентации (товара, услуги, человека, фирмы, учебного заведения и пр.) с использованием параметров текста и цвета. Настройка показа презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления Power Point.</p>	8	

	Итоговая работа по теме презентации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка навигационной структуры мультимедийного проекта. Реализация проекта	4	
Тема 2.4. Работа с базами данных	Содержание учебного материала Базы данных: понятие, назначение, виды. Система управления базами данных. Структура. Основные понятия базы: поле, запись, файл. Программа Microsoft Access: понятие, функциональное назначение (ведение складского учета, формирование заказа и заявки на поставку продуктов). Методика работы. Составление и вывод справок и отчетов	2	
	Практические занятия Редактирование баз данных. Работа в базе данных Microsoft Access, формирование заказа, составление запросов, создание отчетов, создание заявок на поставку продуктов	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по следующей тематике: «Информационная технология обработки данных» «Информационная технология управления» «Пути и методы обеспечения информационной безопасности»	4	
Раздел 3. Компьютерные сети и Интернет		11	
Тема 3.1. Глобальная сеть INTERNET.	Практические занятия Межсетевые объединения: понятие, назначение и возможности. Межсетевое взаимодействие (Internet). Основные протоколы обмена информацией в сети. Язык гипертекста E-mail. Введение в электронную почту (интегрированный пакет Microsoft Office, E-mail). Вход в сеть. Посылка и прием сообщений. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности Поиск информации в Internet.	8	2

	Самостоятельная работа обучающихся Разработка навигационной структуры мультимедийного проекта. Реализация проекта. Подготовка рефератов по следующей тематике: «Сетевые технологии»	3	
		Консультации	8
		Всего	95

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	учебная мебель	компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся	28 посадочных мест; 9 компьютерных мест
2.	наглядные пособия	мультимедиа проектор	
3.	стенды	экран проекционный	
4.	доска классная	принтер	
5.	рабочее место преподавателя	интерактивная доска	
6.	стулья	выход в сеть Интернет	
7.	посадочных мест по количеству обучающихся	локальная сеть с возможностью выхода в Интернет	

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1	Печатное издание
1.1.1	Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М: ОИЦ «Академия», 2017
1.1.2	Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2017
1.1.3	Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. – СПб.: Питер, 2017
1.1.4	Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015
1.1.5	Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2014. – 384 с.
1.2	Электронные издание
1.2.1	Электронный ресурс: Национальный открытый университет Интуит. https://www.intuit.ru
1.2.2	Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: http://gigasize.ru
1.2.3	Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com
II	Дополнительные источники
2.1	Печатное издание
2.1.1	Веселкова Т.В. и др. Эффективная эксплуатация сайта: Практич.пособие. – М.: «Дашков и К», 2014
2.1.2	Левин А.Н. Самоучитель полезных программ – СПб.: Питер, 2015
2.1.3	Прокушев А.П. Информационные технологии в коммерческой деятельности. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2015
2.1.4	Савицкий Н.И. Технологии организации хранения и обработки данных: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем Михеевой Е.В. Обучение по учебной дисциплине завершается итоговой аттестацией в 4 семестре в форме экзамена.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общеучебные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	текущий контроль - практические занятия
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	текущий контроль - практические занятия, индивидуальное проектное задание, промежуточный контроль – контрольные работы
применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	текущий контроль - практические занятия
Знания:		
основные понятия автоматизированной обработки информации	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	текущий контроль – тестирование; текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты)
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	текущий контроль – устный опрос; текущий контроль - практические работы
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	текущий контроль - практические работы, самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты); итоговый контроль – экзамен

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	текущий контроль - практические работы, промежуточный контроль – контрольные работы, индивидуальное проектное задание
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	текущий контроль - практические работы, промежуточный контроль – контрольные работы, индивидуальное проектное задание
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	текущий контроль - самостоятельная внеаудиторная деятельность (рефераты).