

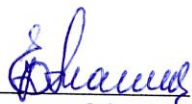
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИТАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Директор Московского технологического
колледжа питания


О.А. Аничкина
«23» января 2025 г.


Е.Н. Махиненко
«24» января 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров»
(базовый уровень)

Москва 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
1.1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации	
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	6
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: ...	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации:	7
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации, включая типовый фонд оценочных средств	7
2.3. Документы государственной итоговой аттестации	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:	17
3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	17
3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации	17
3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	19
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
4.1. Оценка выпускной квалификационной работы	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана на основании и в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167); Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. 19.01.2023) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211); Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденное Ученым Советом Университета 25 июня 2019 года, протокол №13.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Программа государственной итоговой аттестации является частью ОП СПО ПССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Итоговая аттестация, завершающая освоение ОП СПО ПССЗ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» является выпускная квалификационная работа (ВКР).

Проведение части итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и

профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью ОП СПО ПССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Управление ассортиментом товаров;
2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
3. Организация работ в подразделении организации;
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Вид деятельности «Управление ассортиментом товаров»;

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Вид деятельности «Проведение экспертизы и оценки качества товаров»;

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Вид деятельности «**Организация работ в подразделении организации**»;

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Вид деятельности **«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».**

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Общий объем ГИА – 6 недель (216 часов), в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели (144 часа),
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели (72 часа).

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма – выпускная квалификационная работа.

Сроки проведения - в соответствии с графиком проведения итоговой аттестации.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации, включая типовой фонд оценочных средств

Темы ВКР ежегодно определяются предметной цикловой комиссией (далее - ПЦК) колледжа. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Утверждение темы ВКР и закрепление руководителей оформляется распоряжением директора колледжа.

Фонд оценочных средств: Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Тема работы	Профессиональный модуль
1.	Формирование торгового ассортимента орехоплодных по результатам анализа потребности и спроса	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров
2.	Анализ потребности при формировании ассортимента торговой организации, реализующей шоколадные изделия	
3.	Формировании ассортимента сушеных плодов в соответствии с ассортиментной политикой организации	

4.	Обновление ассортимента хлебобулочных товаров как способ управления ассортиментом
5.	Формировании ассортимента печенья в соответствии с ассортиментной политикой организации
6.	Обеспечение товародвижения в магазине при реализации чая
7.	Планирование мер по ускорению оборачиваемости чая и чайных напитков
8.	Анализ потребности при формировании ассортимента торговой организации, реализующей фруктово-ягодные кондитерские изделия
9.	Анализ потребности и спроса при формировании ассортимента торговой организации, реализующей крупяных товаров
10.	Формирование ассортимента вкусовых товаров в соответствии с ассортиментной политикой организации
11.	Формирование ассортимента мясных товаров в соответствии с ассортиментной политикой организации
12.	Формирование ассортимента молока в соответствии с ассортиментной политикой организации
13.	Влияние изменения сырьевой базы на формирование ассортимента и качества безалкогольных напитков
14.	Влияние изменения сырьевой базы на формирование ассортимента и качества сыров
15.	Влияние изменения сырьевой базы на формирование ассортимента и качества сахаристых кондитерских изделий
16.	Анализ потребности при формировании ассортимента торговой организации, реализующей пряничные изделия
17.	Принципы формирования ассортимента сухарных и бараночных изделий на основе выявления потребностей
18.	Влияние изменения сырьевой базы на формирование ассортимента кондитерских товаров
19.	Формирование и управление ассортиментом хлебобулочных товаров
20.	Развитие ассортимента творога и творожных изделий как способ управления ассортиментом
21.	Формирование и развитие ассортимента масла коровьего

22.	Обеспечение товародвижения в магазине при реализации питьевых кисломолочных продуктов	
23.	Планирование мер по ускорению оборачиваемости макаронных изделий	
24.	Осуществление связей с поставщиками при формировании ассортимента мясных консервов в розничных торговых сетях	
25.	Осуществление связей с поставщиками при формировании ассортимента молока в розничных торговых сетях	
26.	Организация хозяйственных связей и их документационное оформление при управлении ассортиментом соковой продукции	
27.	Документационное оформление хозяйственных связей при управлении ассортиментом чая и чайной продукции	
28.	Классификация и управление ассортиментом сыров на предприятии розничной торговли	
29.	Осуществление связей с поставщиками и изучения покупательского спроса для формирования ассортимента сахара и сахарозаменителей на предприятиях розничных торговых сетей	
30.	Анализ потребности и спроса при формировании ассортимента торговой организации, реализующей имитационные рыбные товары	
31.	Осуществление хозяйственных связей с поставщиками при формировании ассортимента сыров	
32.	Анализ потребности и спроса при формировании ассортимента торговой организации, реализующей десертные пасты	
33.	Формировании и развитие ассортимента духов в соответствии с ассортиментной политикой организации	
34.	Формирование ассортимента мясных товаров, осуществление хозяйственных связей с поставщиками	
35.	Организация связей с поставщиками и их документационное оформление при управлении ассортиментом бытовых светильников	
36.	Осуществление связей с поставщиками при формировании ассортимента канцелярских товаров	

37.	Влияние изменения сырьевой базы на формирование ассортимента и качества чая	
38.	Влияние изменения сырьевой базы на формирование ассортимента и качества мучных кондитерских изделий	
39.	Осуществление связей с поставщиками при формировании ассортимента спортивных товаров	
40.	Принципы формирования ассортимента на основе выявления потребностей и оценка качества замороженной плодоовощной продукции	
41.	Принципы формирования и развития ассортимента на основе выявления потребностей нерыбных объектов водного промысла	
42.	Организация закупки мороженого, этапы закупочной работы, документальное оформление поставки	
43.	Управление товарными потоками и выявление потребностей в товаре при формировании ассортимента чая	
44.	Формирование товарных запасов на оптовом и розничном торговых предприятиях	
45.	Формирование спроса и стимулирования сбыта вкусовых товаров с применением средств и методов маркетинга	
46.	Управление товарными запасами и потоками при формировании ассортимента товаров из пластмасс	
47.	Управление товарными запасами и потоками при формировании ассортимента мясных товаров	
48.	Управление товарными запасами и потоками при формировании ассортимента молока	
49.	Оформление документации с использованием информационных технологий при осуществлении связей с поставщиками чая в розничной торговле	
50.	Осуществление электронного документооборота на предприятиях розничной торговли, реализующих швейные товары	
51.	Особенности оформления документации на поставку и реализацию детского питания	
52.	Особенности оформления документации на поставку мясных товаров	

53.	Документальное сопровождение поставок и реализация трикотажных товаров в торговой организации	
54.	Документальное сопровождение поставок и реализация молока в торговой организации	
55.	Документальное сопровождение поставок и реализация кофе в торговой организации	
56.	Организация процесса товародвижения и его документальное сопровождение кондитерских изделий	
57.	Принципы формирования ассортимента на основе выявления потребностей и оценка качества колбасных изделий	
58.	Формирование ассортимента и документальное сопровождение поставок и реализация трикотажных товаров в торговой организации	
59.	Формирование спроса и стимулирования сбыта вкусовых товаров с применением средств и методов маркетинга	
60.	Управление товарными запасами и потоками при формировании ассортимента товаров из пластмасс	
61.	Организация закупки, документальное оформление поставки при формировании ассортимента безалкогольных напитков	ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
62.	Организация закупки, документальное оформление поставки посуды-хозяйственных товаров в торговую организацию	
63.	Документальное сопровождение поставок и реализация чая и чайных напитков в торговой организации	
64.	Учет, документальное оформление торгово-технологических операций при реализации ювелирных изделий	
65.	Формирование и развитие ассортимента бытовых светильников как способ управления ассортиментом	
66.	Документальное оформление процесса товародвижения при формировании ассортимента товаров бытовой химии	
67.	Документальное оформление процесса товародвижения при формировании ассортимента трикотажного белья	
68.	Документальное оформление процесса товародвижения при формировании ассортимента женской одежды	
69.	Принципы формирования ассортимента трикотажных изделий на основе выявления потребностей и обновления	

	ассортимента на предприятии розничной торговли	
70.	Идентификация и оценка качества кофе, реализуемого розничным торговым предприятием	
71.	Проведение идентификационной экспертизы при приемке пушно-меховых товаров	
72.	Особенности идентификации посудо-хозяйственных товаров при приемке по качеству в торговую организацию	
73.	Особенности идентификации по ассортиментной принадлежности мясных товаров при приемке в торговой организации	
74.	Анализ потребностей в товаре и управление товарными потоками при формировании ассортимента безалкогольных напитков	
75.	Оценка качества и диагностика дефектов швейных товаров в торговой организации	
76.	Оценка качества и диагностика дефектов сыров в торговой организации	
77.	Диагностирование дефектов по внешним признакам при приемке и оценке качества трикотажных товаров в торговой организации	
78.	Диагностирование дефектов по внешним признакам при приемке и оценке качества бытовых светильников в торговой организации	
79.	Проведение экспертизы и оценки качества ювелирных изделий	
80.	Проведение экспертизы и оценки качества молока	
81.	Диагностика дефектов по внешним признакам мебельных товаров при осуществлении связей с поставщиками	
82.	Документальное оформление экспертизы игрушек	
83.	Документальное оформление экспертизы сухарных и бараночных изделий	
84.	Нормативно-правовая база проведения экспертизы мясных товаров и ее документальное оформление	
85.	Экспертиза маркировки и особенности оценки качества канцелярских товаров органолептическим и инструментальными методами	
86.	Организация хозяйственных связей и их документальное оформление при	

	управлении ассортиментом шоколадных изделий с использованием 1С	
87.	Особенности номенклатуры показателей качества и оценки качества колбасных изделий при реализации в розничном торговом предприятии	
88.	Экспертиза качества косметических товаров на разных этапах хранения, диагностика дефектов	
89.	Документационное оформление хозяйственных связей при управлении ассортиментом хлебобулочных товаров	
90.	Особенности приемки парфюмерно-косметических товаров по качеству и количеству, идентификация и оценка качества	
91.	Системы и особенности кодирования непродовольственных товаров на примере торгового предприятия	
92.	Управление ассортиментом и идентификация кисломолочных товаров в розничном торговом предприятии	
93.	Управленческий цикл товародвижения предприятия розничной торговли	
94.	Логистические операции предприятия розничной торговли	ПМ.03 Организация работ в подразделении организации
95.	Анализ целей и функций структурного подразделения склад предприятия розничной торговли в современных условиях	
96.	Анализ целей и функций структурного подразделения. Торговый зал предприятия розничной торговли в современных условиях	
97.	Способы снижения издержек обращения (реализации) на предприятии розничной торговли	
98.	Типы складов предприятий розничной и оптовой торговли и их функции и развитие	
99.	Развитие сильных и слабых сторон предприятия розничной торговли	
100.	Анализ возможностей и угроз предприятия розничной торговли	
101.	Автоматизация и современные технологии структурного подразделения. Склад предприятия розничной торговли	
102.	Анализ ассортимента торгового предприятия и стратегии его развития	
103.	Сравнение традиционного и категорийного менеджмента торгового предприятия	

104.	Анализ факторов, влияющих на производительность труда в торговом предприятии	
105.	Новые виды бизнеса предприятия розничной торговли; внедрение инновационных технологий	
106.	Развитие каналов продаж предприятия розничной торговли. Омниканальность	
107.	Интегрированные маркетинговые коммуникации предприятия розничной торговли	
108.	Ценовая политика предприятия розничной торговли	
109.	Методы и процесс принятия решений в структурном подразделении торгового предприятия	
110.	Управление товарной категорией на предприятии розничной торговли	
111.	Анализ организационной структуры предприятия розничной торговли	
112.	Товарные стратегии предприятия розничной торговли	
113.	Создание ценности для клиентов предприятия розничной торговли	
114.	Маркетинговые и конкурентные стратегии предприятия розничной торговли	
115.	Анализ основных и оборотных средств предприятия розничной торговли	
116.	Материально-техническая база структурного подразделения предприятия розничной торговли склад и ее развитие	
117.	Современные технологии обслуживания потребителей на предприятии розничной торговли	
118.	Информационно-коммуникативные технологии на предприятии розничной торговли	
119.	Анализ внешней среды торгового предприятия и развитие его конкурентоспособности	
120.	Торгово-технологические процессы. Технологии приемки товара по количеству и качеству	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
121.	Портфельный анализ предприятия розничной торговли	
122.	Анализ функций и компетенций товарововеда в современных условиях	
123.	Осуществление профессиональной деятельности продавца в соответствии с действующим законодательством	

124.	Реализация торгово-технологических процессов в магазине (на примере конкретного предприятия)	
125.	Приемы делового и управленческого общения применяемые в профессиональной деятельности товароведа	
126.	Участие продавца непродовольственных товаров в инвентаризации	
127.	Осуществление профессиональной деятельности продавца непродовольственных товаров в соответствии с должностной инструкцией	
128.	Управление товарными запасами в торговом предприятии (с использованием программы: «1С- предприятие»)	
129.	Формирование ассортимента и управление товарными запасами в торговом предприятии (с использованием программы: «1С- предприятие»)	
130.	Использование программы R-keeper в торговом предприятии	
131.	Использование программы: «1С- предприятие» в торговле	

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и направлена на формирование компетенций указанных модулей.

Перечень тем по выпускным квалификационным работам:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Структура выпускной квалификационной работы:

- 1) введение
- 2) основная часть
 - теоретическая часть
 - практическая часть
- 3) заключение
- 4) список использованной литературы
- 6) приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над практической частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе работы.

При защите ВКР оценивается:

- глубина проработки теоретических вопросов, исследуемых на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата;

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления дипломной работы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения автора работы об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора (рекомендуется использование электронных презентаций), ответов дипломанта на замечания членов комиссии и присутствующих, коллективного обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

2.3 Документы государственной итоговой аттестации

На заседании ГЭК колледж представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- программу ГИА;

- приказ о допуске студентов к ГИА;
- личные карточки студентов;
- зачётные книжки студентов;
- сводная ведомость проведения ГИА;
- книгу протоколов заседаний ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов заседаний ГЭК хранятся в архиве подразделений колледжа в течение установленного срока. Решение ГЭК о присвоении квалификации студентам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом по колледжу. После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отчет, который обсуждается на Методическом совете колледжа.

По окончании государственной итоговой аттестации ГЭК выносит решение о присвоении квалификации «Товаровед-эксперт» по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». Выдача диплома выпускникам, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

При выполнении выпускной квалификационной работы:

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации, оборудованного следующим образом:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный следующим образом:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

- Программа государственной итоговой аттестации
- Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы
- Список используемых источников по специальности
- Периодические издания по специальности
- Обеспечение доступа к информационным, научным и методическим ресурсам сети Интернет

3.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденном Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 г.)

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад автора ВКР (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации или других наглядных материалов, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы автора ВКР. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы дипломант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными распорядительным документом. Во время подготовки студенту может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) и апелляционной комиссией (АК). Заявка по кандидатурам председателей ГЭК, а также по составам ГЭК и АК подается в Управление развития СПО, в соответствии с установленными формами. Составы ГЭК и АК утверждается приказом курирующего проректора.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ на основании решения Ученого совета Университета. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете и структурных подразделениях СПО, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Численный состав ГЭК составляет 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии.

АК состоит из председателя, не менее 5 членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем АК является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов АК

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Оценка выпускной квалификационной работы

критерии	показатели оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Содержание работы более или менее точно отражает основные аспекты изучаемой темы.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и цели работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны между собой.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием.	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты. Антиплагиат меньше 50%.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в содержании, путается в изложении материала. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления работы, неверно оформлены ссылки.	Представленная ВКР не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Используемые источники	Автор совсем не ориентируется в материале, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в материале, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в материале, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в материале, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Рецензия
на рабочую программу «Государственная итоговая аттестация»
по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»

Московского технологического колледжа питания

РЭУ им. Г.В. Плеханова

Представленная рабочая программа «Государственная итоговая аттестация» предназначена для подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». Составлена в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и профессиональным стандартом.

Максимальная нагрузка – 216 часов. Рабочая программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам ГИА.

Программа состоит из пояснительной записки, включающих цели ГИА, объем и формы проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

В программе итоговой аттестации разработана тематика выпускных квалификационных работ, отвечающих следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности.

Содержание рабочей программы позволяет проверить и оценить как уровень теоретической подготовки обучающихся, так и наличие у них практических навыков.

Рабочая программа составлена на высоком профессиональном уровне, отвечает требованиям подготовки специалиста среднего специального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент, преподаватель первой
квалификационной категории,
председатель ПЦК

Дмитровского

рыбохозяйственного технологического
института ФГБОУ ВО «АГТУ»



по *Подпись* /О.Н. Бортникова/