

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания



Утверждено
на заседании Ученого Совета,
протокол № 8 от «22» февраля 2022 г.
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Проректор _____ Никулин А.С.
« 24 » 02 2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация
товаровед-эксперт

Форма обучения
очная

Москва 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

Утверждено
на заседании Методического Совета
Московского технологического колледжа питания,
протокол № 3 от «14» 01 2022 г.
Заместитель директора по учебной работе
 Давыдова Г.Б.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация
товаровед-эксперт

Форма обучения
очная

Москва 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	2
1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38 02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	2
1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	3
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	4
2. Характеристика профессиональной деятельности	4
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	4
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ	
4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ.....	5
4.1. Календарный учебный график.....	6
4.2. Учебный план.....	6
4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей), практик.....	7
4.4 Программы практик	71
4.5 Программы государственной итоговой аттестации студентов-выпускников	
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ	95
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ	95
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ	96
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного..... процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ	97
6. Характеристика социально-культурной среды структурного подразделения СПО, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	97
7.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ.....	99
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	99
7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников	99
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	
9.Приложение	120

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Московском технологическом колледже питания ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.05

«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей преддипломной практики и ГИА, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1 1 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО / СПО»;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Университет);
- положение о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- методические указания по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный 28 июля 2014 г. N 835.
- положение о практической подготовке обучающихся, приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885.

1.2 Общая характеристика ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.2.1 Цель (миссия) ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров является

- формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на ФГОС специальности, отечественных традициях среднего профессионального образования, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования;
- формирование обще учебных (общих) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности и быть конкурентоспособным на рынке труда;
- развитие у студентов личностных качеств;
- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

В области обучения целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров является подготовка товароведа-эксперта к успешной работе в сфере технического оборудования на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, создание условий для общими и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда, а также формирование социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение общей культуры выпускников, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.2.2 Срок освоения ОП СПО ППССЗ

Срок освоения ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев;

1.2.3 Трудоемкость ОП СПО ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимися данной ОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров для очной формы обучения на базе среднего общего образования составляет:

- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Учебные циклы	Число недель или часов
Аудиторная нагрузка	95
Самостоятельная работа	
Учебная практика	5
Производственная практика (по профилю специальности)	6
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
ИТОГО	95

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО ППССЗ

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров областью профессиональной деятельности является: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускников по данной специальности входят:

- №16 от 21.11.2017г. с ООО «Октобл»
- №29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента»
- №26 от 28.05.2019г. с ООО «ИКЕА ДОМ»
- №28 от 29.03.2019г. с ООО «Фацер»

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров являются:

- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

Товаровед-эксперт базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- ВПД 1 Управление ассортиментом товаров;
- ВПД 2 Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ВПД 3 Организация работ в подразделении организации;
- ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ОП СПО ППССЗ:

1. Управление ассортиментом товаров.
 - ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
 - ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
 - ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2.

Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

3. Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК

3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП СПО ППССЗ

Результаты освоения ОП СПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП СПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, представленными в Приложениях 3.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ

В соответствии с указанными в разделе 1.1 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП СПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППССЗ включаются:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- программа преддипломной практики;
- программа ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательной программы (на момент утверждения / актуализации);
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса (на момент утверждения / актуализации);
- характеристика социально-культурной среды (на момент утверждения / актуализации);
- характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем дисциплин (модулей) и т.д.

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического- ОГСЭ;
- математического и общего естественнонаучного -ЕН;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОП СПО ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций следующим образом: в учебный цикл ОГСЭ добавлены дисциплины Русский язык в математический и общий естественнонаучный учебный цикл добавлена дисциплина Информатика, в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин добавлены дисциплины Экономика предприятия и Маркетинг, оставшиеся часы распределены в предусмотренные обязательной частью ОП СПО ППССЗ общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули с целью получения дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Учебный план представлен в Приложении 2.

4.3 Аннотации рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПИССЗ:

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **знать/понимать:**

- 31 основные категории и понятия философии;
- 32 роль философии в жизни человека и общества;
- 33 основы философского учения о бытии;
- 34 сущность процесса познания;
- 35 основы научной, философской и религиозной картин мира;
- 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- 37 о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

уметь:

- У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
- В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.3. Философская антропология и культурология

Тема 2.4. Этика и социальная философия

**Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен

знать:

– 31 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

– 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

– 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– 34 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– 35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– 36 содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

уметь:

– У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м г.г.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX – в начале XXI века

- Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы
Тема 2.4. Развитие культуры в России
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПСССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать/понимать:**

- 31 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

уметь:

- У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1 Особенности английского языка

Раздел 2. Деловой этикет

Тема 2.1 Традиции приветствия и прощания

Тема 2.2. Знакомство

Тема 2.3 Беседа

Тема 2.4 Завершение разговора

Раздел 3. Цифры и числа в бизнесе
Тема 3.1 Важность чисел
Тема 3.2 Цифры бизнеса
Раздел 4 Планы
Тема 4.1 Расписание
Тема 4.2 Время
Тема 4.3 Отдых
Раздел 5. Цены и заработок
Тема 5.1 Цены
Тема 5.2 Заработок и премия
Раздел 6 Ваша работа
Тема 6.1 Основы товароведения
Тема 6.2 Ваша работа
Тема 6.3 Типы работы
Тема 6.4 Как добраться до работы
Раздел 7. Навыки и образование
Тема 7.1. Навыки и образование
Раздел 8. Товар
Тема 8.1 Описание продукции
Тема 8.2. Сертификация и продажа товара
Тема 8.3 Возврат или обмен товара
Раздел 9 Деловая активность
Тема 9.1 Разговор по телефону
Тема 9.2 Письма по электронной почте
Тема 9.3 Деловое письмо
Тема 9.4 Факс

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен **знать:**

- З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- З2 основы здорового образа жизни.

уметь:

- У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Лёгкая атлетика

Тема 2.2. Спортивные игры. Баскетбол

Тема 2.3. Спортивные игры Волейбол

Тема 2.4. Спортивные игры Мини- Футбол

Тема 2.5. Спортивные игры. Настольный теннис

Раздел 3. Сущность и содержание профессионально прикладной физической подготовки

Тема 3.1. Сущность и содержание профессионально прикладной физической подготовки в достижении высоких профессиональных результатов.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл и является вариативной.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста - участника общения на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности. Коммуникативная компетенция включает овладение необходимым набором речеведческих и языковых знаний, основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками практического использования языка в процессе речевой деятельности различных сферах и ситуациях общения. Это соотносится и с реализацией воспитательных задач по формированию социально активной личности, ориентирующейся в современном мире. Коммуникативная компетенция становится частью культурной компетенции, ведёт к повышению общей гуманитарной культуры личности, формированию у неё высоких творческих, мировоззренческих и поведенческих качеств, необходимых для включения её в разнообразные виды деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- повышение общей культуры студентов, уровня их гуманитарного образования и гуманитарного мышления, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка в устной и письменной форме при общении во всех сферах человеческой деятельности;

- формирование и развитие необходимых знаний о языке и профессиональном общении;

- формирование устойчивых навыков в использовании современных норм русского литературного языка на всех его уровнях;

- овладение культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;

- развитие коммуникативных способностей, формирование психологической готовности позитивно взаимодействовать с партнером по общению, эффективно отстаивать свою точку зрения.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен **знать:**

- 31 различия между языком и речью,
- 32 специфику культуры речи как научной дисциплины, для которой центральными являются: 1) проблема литературной нормы, ее теоретическая и культурологическая интерпретация, 2) регулятивный аспект, предусматривающий поддержку и защиту русского языка от неблагоприятных и разрушительных влияний;
- 33 функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- 34 нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров.

уметь:

- У1 строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- У2 анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- У3 устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- У4 уметь пользоваться словарями русского языка.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Языковая норма и ее типы

Тема 1. 1 Нормы русского языка.

Раздел 2. Стилистика. Риторика. Культура речи.

Тема 2.1 Стили речи.

Аннотация учебной дисциплины ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: дать обучающимся базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением:

- **формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса,
- отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.

В **задачи** учебной дисциплины математика входит дать представление о роли математики в современном мире, о способах применения математики в технике и в гуманитарных сферах.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен **знать:**

- 31 значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- 32 основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- 33 основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;
- 34 основы интегрального и дифференциального исчисления.

уметь:

- У1 решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Теория пределов

Тема 1.1. Теория пределов

Раздел 2. Дифференциальное исчисление

Тема 2.1 Дифференциальное исчисление

Раздел 3. Неопределенный интеграл

Тема 3.1 Неопределенный интеграл

Раздел 4. Определенный интеграл

Тема 4.1 Определенный интеграл

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» обучающийся должен **знать**:

31 принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

32 особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

33 об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

34 принципы и методы рационального природопользования;

35 методы экологического регулирования;

36 принципы размещения производств различного типа;

37 основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

38 понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

39 правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

310 принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

311 природоресурсный потенциал Российской Федерации;

312 охраняемые природные территории

уметь:

У1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

У2 использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

У3 соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы

Тема 1. Особенности взаимодействия общества и природы.

Тема 2. Природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования.

Тема 3. Размещение производства и проблема отходов.

Тема 4. Мониторинг окружающей среды.

Раздел 2. Рациональное использование природных ресурсов и охрана окружающей среды

Тема 2. 1. Основы промышленной экологии

Тема 2.2. Охраняемые природные территории

Тема 2.3. Международные природные ресурсы

Раздел 3. Общая характеристика экологического воздействия отраслей промышленности и особенностей природоохранной деятельности на предприятиях этих отраслей

Тема 3.1. Экологическое влияние отраслевых комплексов на среду обитания и общая характеристика природоохранной деятельности на этих предприятиях

Аннотация учебной дисциплины ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл и является вариативной.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

-изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;

- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;

- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;

- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;

- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен

знать:

– 31 различные подходы к определению понятия «информация»;

– 32 методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.

Знать единицы измерения информации;

- 33 назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- 34 назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- 35 использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- 36 назначение и функции операционных систем.

уметь:

- У1 оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- У2 распознавать информационные процессы в различных системах;
- У3 использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- У4 осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- У5 иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- У6 создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- У7 просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- У8 осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях;
- У9 представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма);
- У10 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Рабочее место специалиста

Тема 1.1. Технические и программные средства автоматизированных систем

Раздел 2. Создание документов средствами MS Office

Тема 2.1. Работа с текстовым редактором Word

Тема 2.2. Работа с электронной таблицей Excel

Тема 2.3. Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT)

Тема 2.4. Работа с базами данных

Раздел 3. Компьютерные сети и Интернет. Информационно– поисковые системы в профессиональной деятельности

Тема 3.1. Глобальная сеть INTERNET

Аннотация учебной дисциплины

ОП.01 ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Основы коммерческой деятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности» обучающийся должен **знать**:

- 31 сущность и содержание коммерческой деятельности;
- 32 терминологию торгового дела;
- 33 формы и функции торговли;
- 34 объекты и субъекты современной торговли;
- 35 характеристики оптовой и розничной торговли;
- 36 классификацию торговых организаций;
- 37 идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
- 38 структуру торгово-технологического процесса;
- 39 принципы размещения розничных торговых организаций;
- 310 устройство и основы технологических планировок магазинов;
- 311 технологические процессы в магазинах;
- 312 виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- 313 составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- 314 номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- 315 материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- 316 структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- 317 назначение и классификацию товарных складов;
- 318 технологию складского товародвижения.

уметь:

- У1 определять виды и типы торговых организаций;
- У2 устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Основы коммерческой деятельности

Тема 1.1. Цели и задачи коммерческой деятельности

Тема 1.2. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле

Тема 1.3. Коммерческие структуры

Тема 1.4. Организация хозяйственных связей в торговле
 Тема 1.5. Технология закупки и поставки товаров в коммерческие предприятия
 Тема 1.6. Формирование и планирование товарных запасов
 Тема 1.7. Инновационные формы сотрудничества в коммерческой деятельности
 Тема 1.8. Государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности
 Раздел 2 Организация розничной торговли
 Тема 2.1. Классификация предприятий розничной торговли
 Тема 2.2. Размещение и планировка розничных торговых предприятий
 Тема 2.3. Торгово-технологический процесс в розничной торговле
 Тема 2.4. Услуги розничной торговли
 Тема 2.5. Процесс торгового обслуживания покупателей
 Тема 2.6. Правила торговли
 Раздел 3 Инфраструктура коммерческой деятельности
 Тема 3.1. Характеристика оптовой торговли
 Тема 3.2. Технология товароснабжения в оптовой торговле

Аннотация учебной дисциплины ОП.02 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Теоретические основы товароведения» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППСЗ:

Учебная дисциплина «Теоретические основы товароведения» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Теоретические основы товароведения» обучающийся должен **знать**:

- 31 основные понятия товароведения;
- 32 объекты, субъекты и методы товароведения;
- 33 общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- 34 виды, свойства, показатели ассортимента;
- 35 основополагающие характеристики товаров;
- 36 товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;
- 37 количественные характеристики товаров;
- 38 факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
- 39 виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

уметь:

- У1 распознавать классификационные группы товаров;
- У2 анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Методологические основы товароведения

Тема 1.1 Объекты, субъекты и методы товароведения

Раздел 2. Товароведные характеристики товаров: ассортиментная, качественная, количественная.

Тема 2.1 Ассортимент товаров

Тема 2.2. Качество товаров

Тема 2.3. Оценка качества товаров

Тема 2.4. Количественная характеристика товаров

Раздел 3. Обеспечение товароведных характеристик товаров

Тема 3.1. Обеспечение товароведных характеристик товаров

Тема 3.2. Товарные потери

Тема 3.3. Средства товарной информации

Аннотация учебной дисциплины

ОП.03 СТАТИСТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППССЗ:

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен **знать:**

- 31 предмет, метод и задачи статистики;
- 32 статистическое изучение связи между явлениями;
- 33 абсолютные и относительные величины;
- 34 средние величины и показатели вариации;
- 35 ряды: динамики и ряды распределения, индексы;
- 36 современные тенденции развития статистического учета;
- 37 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- 38 порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
- 39 формы, виды и способы статистических наблюдений;
- 310 основные формы действующей статистической отчетности.

уметь:

- У1 использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- У2 собирать и регистрировать статистическую информацию;
- У3 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- У4 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные понятия статистики

Тема 1.1. Введение. Предмет, цели, задачи, методы статистики

Тема 1.2. Статистическое наблюдение

Раздел 2. Методы статистики

Тема 2.1. Методы обобщения статистической информации

Тема 2.2. Обобщающие статистические показатели

Тема 2.3. Средние величины и показатели вариации

Тема 2.4. Метод выборочного наблюдения

Тема 2.5. Статистическое изучение взаимосвязей

Тема 2.6. Ряды динамики

Тема 2.7. Статистические индексы

Аннотация учебной дисциплины

ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в

профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен

знать:

- 31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 32 назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- 33 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,
- 34 организацию межсетевого взаимодействия;
- 35 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 36 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- 37 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 38 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 39 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 310 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

- У4 создавать презентации;
- У5 применять антивирусные средства защиты информации;
- У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9 применять методы и средства защиты информации.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Рабочее место специалиста и использование информационных технологий для решения профессиональных задач

Тема 1.1. Технические средства автоматизированных систем

Тема 1.2. Программное обеспечение профессиональной деятельности

Раздел 2. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Работа с текстовым редактором Word.

Тема 2.2. Работа с электронной таблицей Excel

Тема 2.3. Программа создания презентаций (программа визуализации POWER POINT)

Тема 2.4. Работа с базами данных

Раздел 3. Компьютерные сети и их использование в профессиональной деятельности

Тема 3.1. Глобальная сеть INTERNET

Аннотация учебной дисциплины

ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен

знать:

- 31 основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- 32 системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- 33 классификацию документов;
- 34 требования к составлению и оформлению документов;
- 35 организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

уметь:

- У1 оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с
- У2 установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- У3 осуществлять автоматизированную обработку документов;
- У4 осуществлять хранение и поиск документов;
- У5 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельностью

Тема 1.1. Правовые и нормативные основы делопроизводства

Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации

Тема 1.3. Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление

Тема 1.4. Документы по профессиональной деятельности

Раздел 2. Организация работы с документами

Тема 2.1. Организация документооборота

Тема 2.2. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов

Тема 2.3. Организация оперативного хранения и передачи документов в архив

Тема 2.4. Современные информационные технологии в делопроизводстве

Аннотация учебной дисциплины

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен

знать:

- 31 основные положения Конституции Российской Федерации;
- 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 33 основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- 34 законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 35 основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- 36 организационно-правовые формы юридических лиц;
- 37 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 38 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 39 порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- 310 правила оплаты труда;
- 311 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 312 право граждан на социальную защиту;
- 313 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 314 виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 315 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

уметь:

- У1 использовать необходимые нормативные правовые акты;
- У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

- У3 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- У4 определять организационно-правовую форму организации;
- У5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Характеристика предпринимательства

Тема 1.2. Юридическое лицо

Раздел 2. Обязательственное право

Тема 2.1 Положения об обязательствах

Тема 2.2. Договора

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 3.1. Система трудового права. Виды занятости

Аннотация учебной дисциплины ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПИССЗ:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен **знать:**

- 31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 32 методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- 33 объекты бухгалтерского учета;

- 34 план счетов;
- 35 бухгалтерскую отчетность.

уметь:

- У1 использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов
- У2 коммерческой деятельности;
- У3 выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Тема 1.3. Документация и учетные регистры бухгалтерского учета

Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета в организациях. Ценообразование продукции работ, услуг в организациях, основных средств и нематериальных активов

Тема 2.1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях

Тема 2.2. Ценообразование продукции работ, услуг в организациях

Раздел 3. Учет товарно-материальных ценностей, производства и реализации услуг, денежных средств и расчетных операций, расчетов с персоналом по оплате труда, собственных средств, кредитов и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность организации

Тема 3.1. Учет товарно-материальных ценностей в местах хранения

Тема 3.2. Учет производства и реализации услуг организации

Тема 3.3. Учет денежных средств и расчетных операций

Тема 3.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 3.5. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 3.6. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов

Тема 3.7. Бухгалтерская отчетность организации

**Аннотация учебной дисциплины
ОП.08 МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Метрология и стандартизация» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Метрология и стандартизация» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Метрология и стандартизация» обучающийся должен **знать:**

- 31 основные понятия метрологии;
- 32 задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- 33 формы подтверждения соответствия;
- 34 основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- 35 терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

уметь:

- У1 применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- У2 оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- У3 использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- У4 приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение. Предмет, цели, задачи и структура учебной дисциплины. Основы стандартизации

Тема 1.1. Методологические основы стандартизации и технического регулирования

Тема 1.2. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации

Тема 1.3. Принципы и методы стандартизации

Тема 1.4. Средства стандартизации и технического регулирования

Раздел 2 Основы метрологии

Тема 2.1 Структурные элементы метрологии

Тема 2.2. Объекты и субъекты метрологии

Тема 2.3. Средства и методы измерений

Тема 2.4. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ)

Раздел 3. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг

Тема 3.1. Оценка и подтверждение соответствия

Тема 3.2. Правила проведения сертификации и декларирования продовольственного сырья и пищевых продуктов

Аннотация учебной дисциплины ОП.9 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **знать**:

- 31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- 32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- 33 основы военной службы и обороны государства;
- 34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- 35 способы защиты населения от оружия массового поражения;
- 36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- 37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- 38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских
- 39 подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- 310 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- 311 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

уметь:

- У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- У4 применять первичные средства пожаротушения;
- У5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно
- У6 определять среди них родственные полученной специальности;
- У7 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- У8 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У9 оказывать первую помощь пострадавшим.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона и защита при чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1 Единая государственная и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановке

Тема 1.6. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах)

на производственных объектах

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России

Тема 2.3. Строевая подготовка

Тема 2.4. Огневая подготовка

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка

Аннотация учебной дисциплины

ОП.10 МАРКЕТИНГ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ППСЗ:

Учебная дисциплина «Маркетинг» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с

использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен **знать:**

- 31 особенности и инструменты стратегического и оперативного маркетинга,
- 32 маркетинговую составляющую всех стадий создания и движения товара от его замысла до реализации спроса на него,
- 33 инструменты товарного маркетинга, ассортиментной и марочной политики,
- 34 принципы маркетингового ценообразования,
- 35 технологию сбыта товаров,
- 36 методы формирования каналов товародвижения,
- 37 способы продвижения товаров и другие инструменты воздействия на поведение потребителей,
- 38 методологию маркетинговых исследований.

уметь:

- У1 ориентироваться на рынке маркетинговой информации,
- У2 грамотно организовать сбор и обработку необходимых для исследования данных,
- У3 осуществить анализ рыночных параметров,
- У4 разрабатывать маркетинговые стратегии исходя из результатов ситуационного анализа и целей фирмы,
- У5 применять полученные знания на практике, в сфере управления рыночными процессами, их регулирования и исследования.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Экономическая сущность маркетинга

Тема 1.1. Основные понятия маркетинга

Тема 1.2. Маркетинг сервисных услуг.

Тема 1.3. Специфика услуг торгового предприятия

Раздел 2. Маркетинговая информация

Тема 2.1. Маркетинговые исследования

Тема 2.2. Спрос и предложение

Раздел 3. Конкурентный анализ

Тема 3.1 Конкурентные стратегии

Тема 3.2. Сегментирование рынка

Раздел 4. Управление комплексом маркетинга

Тема 4.1. Товар. Разработка нового товара

- Тема 4.2. Маркетинговые программы
- Тема 4.3. Управление брендом
- Тема 4.4. Управление качеством
- Тема 4.5. Управление ассортиментом
- Тема 4.6. Потребительская ценность
- Тема 4.7. Стратегическое планирование маркетинга
- Тема 4.8. Управление сбытом
- Тема 4.9. Категорийный менеджмент торгового предприятия
- Тема 4.10. Маркетинговый подход в управлении
- Тема 4.11. Повышение конкурентоспособности торгового предприятия

Аннотация учебной дисциплины ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Место дисциплины в структуре ОП СПО ПССЗ:

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих и профильных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области экономической деятельности организации, ее материально-технической базы, планирования и основных

экономических показателей деятельности и экономики труда в организации и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области экономики;
- изучение структуры организации, ее основных фондов, оборотного капитала, капитальных вложений;
- рассмотрение вопросов планирования и основных экономических показателей деятельности организации, а также экономики труда в организациях;
- изучение экономики финансовой деятельности организации, приобретение умений расчета экономических показателей, анализа разделов бизнес-плана и расчета налогов

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **знать:**

- 31 основные принципы построения экономической системы организации;
- 32 управление основными и оборотными средствами и оценку
- 33 эффективности их использования;
- 34 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов в организации, показатели их эффективного использования;
- 35 механизмы ценообразования, формы оплаты труда
- 36 основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- 37 планирование деятельности организации

уметь:

- У1 определять организационно-правовые формы организаций;
- У2 планировать деятельность организации;
- У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У5 рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- У6 находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план учебной дисциплины

Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины

Раздел 1. Организация как субъект коммерческой деятельности

Тема 1.1. Место и роль торговли в рыночной экономике.

Тема 1.2. Структура организации

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основные фонды организации

Тема 2.2. Оборотный капитал

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы

Раздел 3. Планирование и основные экономические показатели деятельности организации

Тема 3.1. Планирование деятельности организации

Тема 3.2. Экономические показатели хозяйственной деятельности организации

Раздел 4. Экономика труда в организациях

Тема 4.1. Кадры и производительность труда в торговых (сбытовых) организациях

Тема 4.2. Формы и системы оплаты труда работников торговли

Раздел 5. Экономика финансовой деятельности организации

Тема 5.1. Себестоимость и издержки обращения организации

Тема 5.2. Цена и ценообразование

Тема 5.3. Доходы, прибыль и рентабельность

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ПО2 выявления потребности в товаре (спроса);
- ПО3 участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ПО4 приемки товаров по количеству и качеству;
- ПО5 размещения товаров;
- ПО6 контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ПО7 обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ПО8 эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ПО9 участия в проведении инвентаризации товаров.

уметь:

- У1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- У3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- У4 рассчитывать показатели ассортимента;
- У5 оформлять договоры с контрагентами;
- У6 контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- У7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- У8 готовить ответы на претензии покупателей;
- У9 производить закупку и реализацию товаров;
- У10 учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- У11 соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- У12 рассчитывать товарные потери;
- У13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- У14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- У15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

знать:

- З1 ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- З2 товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- З3 виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- З4 технологические процессы товародвижения;
- З5 формы документального сопровождения товародвижения правила приемки товаров;
- З6 способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- З7 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

- 38 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- 39 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- 310 требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- 311 нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- 312 законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- 313 обязанности работников в области охраны труда;
- 314 причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- 315 фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- 316 возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление ассортиментом товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 1.1	Выявлять потребности в товарах
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план профессионального модуля

Раздел 1 Классификация ассортимента, выявление потребностей

Тема 1.1 Выявление потребностей в товаре при формировании ассортимента

Раздел 2. Товароведные характеристики продовольственных товаров

Тема 2.1. Основы товароведения продовольственных товаров

Тема 2.2. Плодоовощные товары

Тема 2.3. Зерномучные товары

Тема 2.4. Крахмал, сахар, мед и кондитерские изделия

Тема 2.5. Вкусовые товары

Тема 2.6. Вспомогательные товары

- Тема 2.7. Молочные товары
- Тема 2.8. Мясо и мясные товары.
- Тема 2.9. Яичные товары
- Тема 2.10. Товары, вырабатываемые из рыбных и нерыбных объектов промысла
- Тема 2.11. Пищевые жиры
- Тема 2.12. Пищевые концентраты
- Тема 2.13. Продукты детского питания

Раздел 3. Эксплуатация основных видов торгово-технологического оборудования и обеспечение безопасности торгово-технологических процессов

- Тема 3.1. Немеханическое оборудование
- Тема 3.2. Механическое оборудование
- Тема 3.3. Холодильное оборудование
- Тема 3.4 Другие виды торгового оборудования. Программное обеспечение профессиональной деятельности

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- ПО1 идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- ПО2 оценки качества товаров;
- ПО3 диагностирования дефектов участия в экспертизе товаров.

уметь:

- У1 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- У2 определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- У3 отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- У4 проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- У5 определять градации качества;
- У6 оценивать качество тары и упаковки;
- У7 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- У8 определять причины возникновения дефектов.

знать:

- З1 виды, формы и средства информации о товарах;
- З2 правила маркировки товаров;
- З3 правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- З4 факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- З5 требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- З6 органолептические и инструментальные методы оценки качества;

- 37 градации качества;
- 38 требования к таре и упаковке;
- 39 виды дефектов, причины их возникновения.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план профессионального модуля

Раздел 1 Теоретические основы организации и проведения оценки качества и экспертизы товаров

Тема 1.1 Предмет, цели, задачи и структура товарной экспертизы.

Тема 1.2 Объекты и субъекты товарной экспертизы

Тема 1.3. Средства товарной экспертизы

Тема 1.4 Методы товарной экспертизы

Раздел 2 Организация и проведение оценки качества и экспертизы товаров

Тема 2.1 Товароведная экспертиза.

Тема 2.2 Санитарно-эпидемиологическая и фитосанитарная экспертиза

Тема 2.3 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Тема 2.4 Организация проведения товарной экспертизы

Тема 2.5 Экологическая экспертиза.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 планирования работы подразделения;
- ПО2 оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- ПО3 принятия управленческих решений;

уметь:

- У1 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У2 учитывать особенности менеджмента в торговле;
- У3 вести табель учета рабочего времени работников;
- У4 рассчитывать заработную плату;
- У5 рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей.

знать:

- З1 сущность и характерные черты современного менеджмента;
- З2 внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З3 стили управления, виды коммуникации;
- З4 принципы делового общения в коллективе;
- З5 управленческий цикл;
- З6 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З7 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З8 систему методов управления;
- З9 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- З10 порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- З11 методику расчета заработной платы;
- З12 методики расчета экономических показателей;
- З13 основные приемы организации работы исполнителей;
- З14 формы документов, порядок их заполнения.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК3.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК3.5	Оформлять учетно– отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В дисциплине предусмотрена практическая подготовка за счет практических занятий.

Тематический план профессионального модуля

Раздел 1. Управление организацией

Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2 Организация и управление

Тема 1.3. Принципы делового общения в коллективе

Тема 1.4. Основные приемы организации работы исполнителей стилей управления.

Раздел 2. Анализ эффективности организации

Тема 2.1 Основные показатели финансово- хозяйственной деятельности организации и структурного подразделения

Тема 2.2 Эффективность работы организации.

4.4 Программы практик

ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в соответствии с ФГОС СПО предусматривает следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих проводится в соответствии с профессиональными стандартами.

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Управление ассортиментом товаров, ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, ПМ.03 Организация работ в подразделении организации. Производственная практика (по профилю специальности включена в рабочую программу модулей.

Индекс дисциплины, профессионального модуля по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
Программы практик	
УП.04.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

Программа практики предоставляется
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

код, специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

форма обучения **очная**

2022 г.

СОГЛАСОВАНА:

Предметно- цикловой комиссией
«Товароведения и коммерции»
Протокол №1
от «31» августа 2022 года

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров

Председатель предметной цикловой
комиссии



Е.П. Болмосова

Заместитель директора по учебной работе



Г.Б. Давыдова

УТВЕРЖДЕНА:

Директор колледжа



Е.Н.Махиненко

Составители (авторы): Е.Ф.Охотина преподаватель МТКЦ, РЭУ им. Г.В.Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	стр.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП 04.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

При освоении профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусмотрено освоение рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров».

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

Учебная практика по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусматривает формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии Продавец непродовольственных товаров, с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля

Задачи учебной практики для получения профессии Продавец непродовольственных товаров:

- формирование умений выполнять весь комплекс работ по продаже непродовольственных товаров на предприятиях торговли;
- воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении операций торгово-технологического процесса;
- развитие интереса в области процесса обслуживания покупателей товарами потребительского назначения необходимого ассортимента и качества на торговых предприятиях различных форм собственности;
- развитие способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации;
- развитие быстроты мышления и принятия решений.

Продавец непродовольственных товаров должен:

знать:

31. факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
32. классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
33. показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
34. назначение, классификацию торгового инвентаря;
35. назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
36. устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
37. закон о защите прав потребителей;
38. правила охраны труда.

уметь:

- У1. идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);
- У2. оценивать качество по органолептическим показателям;
- У3. консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

- У4. расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
- У5. идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
- У6. производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;
- У7. производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

иметь практический опыт:

ПО1 обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

Учебная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.04 и реализуется концентрированно.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

Максимальная нагрузка обучающегося	Количество часов
включая:	
обязательная практическая нагрузка	180
консультации	6

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Результатом освоения программы учебной практики УП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности и освоение рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров».

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК. 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК.1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК.1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01

3.2. Содержание учебной практики УП 04.01 по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Продавец непродовольственных товаров

Наименование тем учебной практики	Содержание		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Ознакомление с содержанием труда продавца, его профессиональной характеристикой; правилами охраны труда и техники безопасности	Практические занятия		6	
	1	Знакомство с предприятием. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с содержанием труда продавца. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка предприятия, структурой штатов розничного торгового предприятия.	6	
Тема 2. Правила работы торговых предприятий Организация торгово-технологического процесса	Практические занятия		6	
	1	Ассортиментная политика торговой организации. Составление ассортиментного перечня товаров для магазинов, используя группы, виды, разновидности товаров. Принципы формирования ассортимента. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии. Доставка товаров. Формы доставки. Управление товарными запасами. Закон «О защите прав потребителей». Правила торговли.	6	
Тема 3. Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования	Практические занятия		12	
	1	Торгово- технологическое оборудование магазина. Правила безопасности при эксплуатации оборудования Виды торгового инвентаря и инструмента.	6	
	2	Типы контрольно-кассовых машин, имеющихся в магазине, правила их эксплуатации.	6	
Тема 4. Организация рабочего места продавца	Практические занятия		6	
	1	Размещение инвентаря, оборудования, упаковочного материала. Безопасные приемы труда, санитария, гигиена. Виды упаковочного материала, техника упаковки непродовольственных товаров.	6	
Тема 5. Заказ товаров	Практические занятия		12	
	1	Изучение и анализ основных этапов договорной работы на предприятии торговли. Изучение содержания работ по закупке товаров: источники закупки, определение спроса, формирование заявок, заключение договоров с поставщиками, осуществление контроля за поставками товаров.	6	
	2	Определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня. Осуществление связи с поставщиками, оформление заявки на товары. Оформление документов на поставку товаров.	6	
Тема 6. Приемка	Практические занятия		18	

непродовольственных товаров по количеству и качеству	1	Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (ТСД). Проверка соответствия ассортимента, количества поступивших товаров данным, указанным в ТСД.	6	
	2	Приемка товаров по количеству и качеству, ее документальное оформление. Осмотр внешнего вида тары, упаковки, маркировки товаров. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой.	6	
	3	Оформление принятого товара. Оформлении актов на недостачу товаров.	6	
Тема 7. Оценка качества в процессе приемки товаров	Практические занятия		18	
	1	Управление товарными запасами товаров: выявление идентификационных признаков непродовольственных товаров, выявление ассортиментной фальсификации.	6	
	2	Идентификация товаров из пластмасс. Идентификация различных групп товаров	6	
	3	Претензии за невыполнение контрагентом договорных обязательств. Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Оформление актов на пересортицу товаров, актов приемки по качеству и количеству. Определение легальности товара по штрихкоду.	6	
Тема 8. Предпродажная подготовка непродовольственных товаров	Практические занятия		12	
	1	Разупаковывание товаров, сортировка, градация качества товаров. Общие и специальные операции, которым подвергаются товары при подготовке. Подготовка к продаже отдельных групп непродовольственных товаров	6	
	2	Работа на товарных весах. Фасовка и упаковка различными способами Оформление ценников	6	
Тема 9. Организация хранения товаров. Оценка качества в процессе хранения товаров	Практические занятия		12	
	1	Ознакомление с изготовителями, с условиями и сроками хранения. Размещение непродовольственных товаров согласно условиям хранения и товарному соседству.	6	
	2	Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Списание товаров. Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых товаров.	6	
Тема 10. Размещение и выкладки товаров в торговом зале с использованием основ дизайна и мерчандайзинга	Практические занятия		18	
	1	Принципы выкладки товаров. Способы и приемы выкладки непродовольственных товаров в торговом зале.	6	
	2	Особенности размещения и выкладки отдельных видов товаров с учетом частоты спроса, удобства работ.	6	
	3	Оформление ценников на товары. Оформление и контроль состояния витрин	6	
Тема 11. Выполнение работ по обслуживанию покупателей	Практические занятия		18	
	1	Встреча и выявление потребностей покупателя. Консультирование покупателей	6	
	2	Продажа непродовольственных товаров с соблюдением правил продажи, закона «О защите прав потребителей», условий, сроков хранения и реализации товаров. прав потребителей», условий, сроков хранения и реализации товаров.	6	

	3	Изучение особенности продажи различных групп непродовольственных товаров. Правила и методы продажи товаров. Обмен товаров и возврат денег	6	
Тема 12. Выполнение расчетных операций с покупателями	Практические занятия		18	
	1	Использование современных приборов для считывания штрих-кодов.	6	
	2	Подсчет (расчет) количества (меры, веса и объема) товаров, подлежащего отпуску покупателю.	6	
	3	Отработка навыков вычисления устно и на электронно- вычислительной технике. Подсчет стоимости общей суммы покупки.	6	
Тема 13. Оформление документов по кассовым операциям	Практические занятия		12	
	1	Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки. Формирование товарно-денежного отчета. Инвентаризация. Оформление инвентаризационной ведомости.	6	
	2	Составление приходных и расходных ордеров. Составление товарного и кассового отчета. Порядок инкассации денежной выручки и сдача денег в банк. Изучение методов ежедневного учета товара и тары в магазине.	6	
Тема 14. Дополнительные торговые услуги, оказываемые покупателям. Информационное обеспечение коммерческой деятельности в розничной торговле.	Практические занятия		12	
	1	Изучение перечня услуг, оказываемых предприятием торговли, в зависимости от ассортимента товаров, специализации магазина, его местонахождения, специфики обслуживаемого контингента.	6	
	2	Изучение информационных ресурсов, используемых в работе данного торгового предприятия: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка, применяемые товарные знаки и знаки обслуживания.	6	
Консультации			6	
Всего			186	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет менеджмента и маркетинга № 408

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Стол ученический (16);		32
2.	Стул ученический (32);		
3.	Стол учительский;		
4.	Стул учительский;		
5.	Доска;		
6.	Тумба вкатная;		
7.	Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);		
8.	Учебная литература;		
9.	Методические пособия.		

Кабинет менеджмента и маркетинга № 209

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Стол ученический (25);	Компьютер в комплекте;	51
2.	Стул ученический (50);	Мини-проектор;	
3.	Стол учительский;	Программное обеспечение:	
4.	Стул учительский;	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);	
5.	Доска с магнитной поверхностью;	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;	
6.	Тумба вкатная;	Операционная система Microsoft Windows 10	
7.	Шкафы (2);		
8.	Шкаф для документов;		
9.	Шкаф комбинированный		
10.	Плакатница (2)		
11.	Нормативно-правовые документы;		
12.	Учебная литература;		
13.	Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);		
14.	Методические пособия.		

Кабинет социально – экономических дисциплин № 409

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Стол ученический (16);		
2.	Стул ученический (32);		
3.	Стол учительский;		
4.	Стул учительский;		
5.	Доска;		
6.	Тумба вкатная;		

7.	Учебная литература;		33
8.	Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);		
9.	Методические пособия.		

Кабинет социально – экономических дисциплин № 302

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Столы ученические (20);	Компьютер в комплекте;	41
2.	Стулья ученические (40);	Проектор;	
3.	Стол учительский;	Акустические колонки;	
4.	Стул учительский;	Микрофон;	
5.	Экран;	Программное обеспечение:	
6.	Крамер;	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);	
7.	Доска с магнитной поверхностью;	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;	
8.	Трибуна;	Операционная система Microsoft Windows 10	
9.	Шкафы (3);		
10.	Плакатница;		
11.	Тумба вкатная;		
12.	Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);		
13.	Учебная литература;		
14.	Нормативно-правовые документы;		
15.	Методические пособия.		

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Стол ученический (7);	Процессор;	15
2.	Стул ученический (14);	Монитор;	
3.	Стол учительский;	Компьютер в комплекте (12);	
4.	Стул учительский;	Программное обеспечение:	
5.	Компьютерные кресла (13);	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);	
6.	Компьютерный столик (13);	Браузер Google Chrome	
7.	Шкаф;	Операционная система Microsoft Windows 10	
8.	Плакатница;	1С: Предприятие	
9.	Тумба вкатная (2);		
10.	Доска с магнитной поверхностью;		
11.	Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);		
12.	Электронные пособия;		
13.	Акустические колонки;		

Мастерская: Учебный магазин № 207*(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)*

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Стол учительский;	Системный блок;	6
2.	Стул учительский;	Монитор;	
3.	Доска с магнитной поверхностью;	Программное обеспечение:	
4.	Шкаф комбинированный;	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);	
5.	Торговая витрина с подсветкой;	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;	
6.	Торговый прилавок витрина (2);	Операционная система Microsoft Windows 10	
7.	Прилавок кассовый;		
8.	Прилавок стеклянный;		
9.	Стеллаж пристенный, с полками (2);		
10.	Стеллаж торговый островной, с полками;		
11.	Каркас стеллажа с сетчатыми корзинами островной;		
12.	Стол для демонстрации и выкладки товара, st-2;		
13.	Стол для демонстрации и выкладки товара, st-3;		
14.	ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат);		
15.	Весы механические РН10Ц13У (5);		
16.	Машины для счёта купюр и монет;		
17.	Детекторы подлинности денег;		
18.	Гири (5);		
19.	Метры (5);		
20.	Торговый инвентарь (5);		
21.	Натуральные образцы (10);		
22.	Электронные пособия;		
23.	Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);		
24.	Учебная литература;		
25.	Нормативно-правовые документы		

Мастерская: Учебный склад № 5*(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)*

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Стол учительский;	Системный блок;	6
2.	Стул учительский;	Монитор;	
3.	Доска с магнитной поверхностью;	Программное обеспечение:	
4.	Стеллаж металлический;	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);	
5.	Сетчатый стеллаж (2);	Браузер Google Chrome,	

		Mozilla Firefox;	
6.	Заклейщик коробок;	Операционная система Microsoft Windows 10	
7.	Автомат для упаковки чая в одноразовые фильтры -пакеты;		
8.	Весы механические РН10Ц13У (5);		
9.	ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат);		
10.	Машины для счёта купюр и монет;		
11.	Детекторы подлинности денег;		
12.	Гири (5);		
13.	Метры (5);		
14.	Торговый инвентарь (5);		
15.	Натуральные образцы (10);		
16.	Электронные пособия;		
17.	Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);		
18.	Учебная литература;		
19.	Нормативно-правовые документы		

Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров № 8
(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Стол ученический (4);	Системный блок;	9
2.	Стул ученический (8);	Монитор;	
3.	Стол учительский;	Программное обеспечение:	
4.	Стул учительский;	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);	
5.	Доска с магнитной поверхностью;	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;	
6.	Овоскоп (10);	Операционная система Microsoft Windows 10	
7.	Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6);	1С: Предприятие	
8.	Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2);		
9.	Нитратомер (2);		
10.	Слайсер;		
11.	Микроскоп (2);		
12.	Вакуумный упаковщик (2);		
13.	Термостат;		
14.	Вытяжной шкаф;		
15.	Центрифуга;		
16.	Плакат «Полукопченые колбасы»; Плакат «Мясные хлебы и паштеты»; Плакат «Копченые колбасы»; Плакат «Колбасы»; Плакат «Колбасы твердокопченые»; Плакат «Виды копченостей»; Плакат «Рулеты свиные»; Плакат «Фаршированные колбасы»;		

	Плакат «Свинокопчености, рулеты»; Плакат «Колбасы вареные».		
17.	Тумба вкатная;		
18.	Нормативно-правовые документы;		
19.	Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);		
20.	Учебная литература;		
21.	Методические пособия.		

Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров № 3
(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Стол ученический (4);	Системный блок;	9
2.	Стул ученический (8);	Монитор;	
3.	Стол учительский;	Программное обеспечение:	
4.	Стул учительский;	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);	
5.	Доска с магнитной поверхностью;	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;	
6.	Микроскоп (5);	Операционная система Microsoft Windows 10	
7.	Микротвердомер (2);	1С: Предприятие	
8.	Образцы бытовой техники (10);		
9.	Лупы (8);		
10.	Термостат (5);		
11.	Тумба вкатная;		
12.	Центрифуга;		
13.	Сушильный шкаф;		
14.	Плакат «Ассортимент товаров»;		
15.	Плакат «Контроль качества товаров»;		
16.	Плакат «Меха»;		
17.	Плакат «Тара и упаковочные материалы»;		
18.	Плакат «Классификация тары и упаковочных материалов».		
19.	Нормативно-правовые документы;		
20.	Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);		
21.	Учебная литература;		

Лаборатория логистики № 4
(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Стол ученический (4);	Системный блок;	
2.	Стул ученический (8);	Монитор;	
3.	Стол учительский;	Программное обеспечение:	
4.	Стул учительский;	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power	

		Point, MS Access);	9
5.	Доска с магнитной поверхностью;	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;	
6.	Сканер Motorola Symbol LS9208i (2);	Операционная система Microsoft Windows 10	
7.	Терминал Motorola MC-1000;	1С: Предприятие	
8.	CAN-модуль CAN-Log (2)		
9.	Тахограф;		
10.	Виртуальный учебный комплекс «Лаборатория логистики» (2);		
11.	Тумба вкатная;		
12.	Нормативно-правовые документы;		
13.	Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);		
14.	Учебная литература;		
15.	Методические пособия.		

Лаборатория технического оснащения торговых организаций № 7

(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Стол ученический (5);	Системный блок;	11
2.	Стул ученический (10);	Монитор;	
3.	Стол учительский;	Программное обеспечение:	
4.	Стул учительский;	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);	
5.	Доска с магнитной поверхностью;	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;	
6.	Автоматизированный стенд для измерения шероховатости;	Операционная система Microsoft Windows 10	
7.	Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2):	1С: Предприятие	
8.	В состав одного комплекта входит:		
9.	Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением;		
10.	Установочная оснастка;		
11.	Типовые детали для измерения (4);		
12.	Линейные энкодеры (2);		
13.	Цифровая видеокамера;		
14.	Электронный блок управления;		
15.	Модуль подсветки;		
16.	Управляющий вычислительный.		
17.	Плакат «Нормальный закон распределения случайных погрешностей»;		
18.	Плакат «Интервальная оценка случайной погрешности»;		
19.	Плакат «Нормальный закон распределения при наличии		

	систематической погрешности»;		
20.	Плакат «Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности»;		
21.	Плакат «Систематизация погрешностей»; Плакат «Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ»;		
22.	Плакат «Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала»;		
23.	Тумба вкатная;		
24.	Шкаф;		
25.	Нормативно-правовые документы;		
26.	Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);		
27.	Учебная литература;		
28.	Методические пособия.		

Актный зал №311

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Компьютерный столик;	Монитор;	52
2.	Компьютерное кресло;	Рабочая станция;	
3.	Кресла (51);	Проектор;	
4.	Трибуна;	Экран;	
5.	Распределительный усилитель крамер;	Программное обеспечение:	
6.	Микшерующий усилитель мощности;	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);	
7.	Микшер (2);	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;	
8.	Аудиомикшер;	Операционная система Microsoft Windows 10	
9.	Акустические колонки (2);		
10.	Барабанная установка;		
11.	Синтезатор;		
12.	Штанга с универсальным крепежом для В/ПР-Proektor;		
13.	Крепеж потолочный для видеопроектора.		

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет № 212

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Стол ученический (2);	Монитор (5);	
2.	Стул ученический (4);	Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду;	
3.	Стол учительский;	Рабочая станция (4)	
4.	Стул учительский;	Программное обеспечение:	

5.	Компьютерный столик (4);	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);	5
6.	Компьютерные кресла (4);	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;	
7.	Стеллаж 2-х секционный (3);	Операционная система Microsoft Windows 10	
8.	Стеллаж 3-х секционный (16);		
9.	Стеллаж 5-х секционный;		
10.	Шкаф;		
11.	Шкаф комбинированный;		
12.	Шкаф комбинированный двухдверный;		
13.	Шкаф закрытый;		
14.	Шкаф для документов;		
15.	Учебная литература;		
16.	Учебная, справочная, художественная литература.		

Компьютерный класс № 117а

Компьютерный класс - 8-11/1			
№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Стол ученический (5);	Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду (5);	11
2.	Стул ученический (10);	Монитор (5);	
3.	Стол учительский;	Программное обеспечение:	
4.	Стул учительский;	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);	
5.	Столик компьютерный (4);	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;	
6.	Кресла компьютерные (4);	Операционная система Microsoft Windows 10	
7.	Доска с магнитной поверхностью	Комплексная автоматизированная система управления отелем Fidelio;	
8.	Шкаф (2);	1С: Предприятие	
9.	Учебная литература;		
10.	Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);		
11.	Методические пособия.		

Базы практики:

№16 от 21.11.2017г. с ООО «Октобл»

№29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента»

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

Основные

1. Епифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров. Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2018.-208 стр.
2. Стандарты ГОСТ и ГОСТ Р на товары отдельных групп и видов
3. Епифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров (2-е изд.), Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2019.

Дополнительные

1. Ашряпова А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум.- М. КноРус.-2018. – 240с.
2. Балаева С,И Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учеб. пособие - М., Дашков и К°, 2018. – 262 с.
3. Елисеева Л.Г. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров Учебник для бакалавров. — Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В. и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. — М.: Дашков и К°, 2018. — 930 с.
4. Николаева М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие.-М.:Издательский дом «Деловая литература».-2017.-320 с.
5. Николаева М.А., Положишникова М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учебное пособие.- М.ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М.2017-464 с.
6. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов (11-е изд.), Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений - М.: ПрофОбрИздат, 2019
7. Отосина В.Н.Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. (СПО). Учебно-практическое пособие. –М. КноРус.-2019. – 210с.

Электронные издания

Основные

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN978-5-9916-9322-6. <https://biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-i-ekspertizy-426587>
2. <http://ru.wikipedia.org/wiki> - Википедия – свободная энциклопедия
3. <http://www.tovaroved.org> – Информационный портал о товарах и производителях
4. <http://www.znaniyum.com>
5. <http://www.tovaroved.org> – Информационный портал о товарах и производителях
6. <http://www.znavtovar.ru> - Товароведение и экспертиза продовольственных,
7. непродовольственных товаров
8. <http://www.falshivkam.net/> На сайте представлено большое количество статей и посвященных способам фальсификации товаров
9. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427042>

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система. Юрайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.urait.ru/>
2. Электронная библиотечная система. Академия. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru/>
3. Электронная библиотечная система. Знаниум. [Электронный ресурс]. Режим доступа

Профессиональные базы данных:

1. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics / Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/ ;
4. MS Access.
5. ГМЦ РОССТАТА <http://www.gmcgks.ru/index.php>

4.2 Общие требования к организации прохождения практики УП.04.01 по профессии Продавец непродовольственных товаров

При освоении профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусмотрено освоение рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров».

Учебная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.04 и реализуется концентрированно в 4 семестре, в сроки, установленные графиком в образовательной организации на текущий учебный год. Учебная практика проводится непрерывным циклом на базовых предприятиях под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание профессиональных модулей и специалистов.

Программа практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей продавца непродовольственных товаров на объектах профессиональной деятельности. Закрепление баз практик осуществляется администрацией МТКП. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается в месте прохождения практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля;
- прохождение стажировки в торговых организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль выполнения программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрен в учебном плане специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах	-изучение спроса потребителей; -выявление потребностей вассортименте товаровразличных групп и подгрупп;	Предпродажная подготовка товара. Прием товара в торговом зале. Оформление ценников на товар. Проверка наличия сопровождающих документов к товару

ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	-участие в установлении коммерческих связей с деловыми партнерами (поставщиками и потребителями); -оформление договоров контрагентами; - выполнение контроля за исполнением условий договора, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; -умение предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; -умение готовить ответы на претензии покупателей	Визуальная проверка качества для продажи Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале Размещение для хранения упаковок Встреча и выявление потребностей покупателя Консультирование покупателя Консультирование покупателя о новых товарах
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	-умение определять остатки товаров в торговом зале; -сравнение остатка товара с оптимальным размером товарных запасов; -размещение на временное хранение поступивших на склад товаров; - участия в проведении инвентаризации товаров - обеспечение товародвижения в складах магазинов; - расчет товарных потерь; - планирование мер по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь.	Консультирование покупателя о правилах пользования товаром 2 семестр- дифференцированный зачет
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	- знание видов, форм и средств информации о товарах; - знание правил маркировки товаров; - умение расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; - умение идентификации товаров однородных групп определенного класса; - идентификация товаров по ассортиментной принадлежности; - выявление и подтверждение соответствия товаров, установленным требованиям; -признаков ассортимента -информационной фальсификации; - определение видов, способов и методов обнаружения фальсифицированных и контрафактных товаров;	

ПК Организовывать и проводить оценку качества товаров.	2.2. - умение оценивать качество тары и упаковки; - умение выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; - умение определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; - умение отбирать пробы и выборки из товарных партий; - умение проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); - умение определять градации качества; - умение диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; - умение определять причины возникновения дефектов; - умение проводить оценку качества товаров; - организация оценки качества и установление соответствия требованиям нормативных документов; - отбор проб товаров, для оценки и контроля качества; - выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества; - определение действительных значений показателей качества и соответствие их установленным требованиям; - определение градаций качества; - выявление факторов, влияющих на качество и безопасность товаров; - диагностика дефектов товаров; - установление причин возникновения дефектов;	Предпродажная подготовка товара Прием товара в торговом зале Оформление ценников на товар Проверка наличия сопровождающих документов к товару Визуальная проверка качества для продажи Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале Размещение для хранения упаковок Встреча и выявление потребностей покупателя Консультирование покупателя Консультирование покупателя о новых товарах Консультирование покупателя о правилах пользования товаром 2 семестр- дифференцированный зачет
---	--	--

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	-принимать участие в экспертизе товаров; - умение диагностировать дефекты; - умение применять правила отбора проб и выборки из товарных партий; - умение учитывать факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; - умение применять требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; - умение применять органолептические и инструментальные методы оценки качества; - знание градаций качества товаров. организация и проведение экспертизы товаров	Предпродажная подготовка товара Прием товара в торговом зале Оформление ценников на товар Проверка наличия сопровождающих документов к товару Визуальная проверка качества для продажи Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале Размещение для хранения упаковок Встреча и выявление потребностей покупателя Консультирование покупателя Консультирование покупателя о новых товарах Консультирование покупателя о правилах пользования товаром 2 семестр- дифференцированный зачет
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	грамотность использования нормативных документов по планированию основных показателей деятельности организации. грамотное планирование основных показателей деятельности организации	
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	грамотность использования нормативных документов по планированию выполнения работ исполнителями. грамотное планирование выполнения работ исполнителями	
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	грамотное использование нормативных документов необходимых для организации работы трудового коллектива; грамотное использование материального и нематериального стимулирования труда при организации работы трудового коллектива	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	качественная оценка результатов выполненных исполнителями работ; своевременный контроль за ходом выполнения работ и своевременная коррекция допущенных исполнителями ошибок	
ПК 3.5. Оформлять учетно- отчетную документацию	точность и грамотность оформления учетно- отчетной документации; обоснованность выбора учетно-отчетной документации в зависимости от выполнения торговых операций.	

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» разработана предметно-цикловой комиссией «Коммерции и товароведения» и утверждена директором колледжа.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОП СПО ППССЗ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса реализации ОП СПО ППССЗ

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

ОП СПО ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно- тематический план, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ОП СПО ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием лабораторий, компьютеров, мультимедийной техники. В образовательном процессе используется соответствующее программное обеспечение:

стандартный пакет Ms Office 2007, 2010, 2013г. (Word, Excel, Power Point) обеспеченность

ОП СПО ППССЗ специальности учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (Urait.ru, Academia-library.ru, Znanium.com, book.ru, online.ru) и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ОП СПО ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1- 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов: «Современная торговля», «Товаровед непродовольственных товаров», «Технология и товароведение инновационных пищевых продуктов». Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень электронных учебно-методических пособий по направлению подготовки насчитывает более 70 наименований. Электронно-библиотечная система (Urait.ru, Academia-library.ru, Znanium.com, book.ru, online.ru) обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В целях реализации компетентностного подхода в Колледже используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, метод

проектов, групповые дискуссии, уроки- конференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» общественного питания ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

Разработаны аннотации к рабочим программам, рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления, рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно- методическое обеспечение учебной и производственной практики, разработано методическое обеспечение лабораторных и занятий практического типа с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной (итоговой) аттестации (ГИА).

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ

Реализация ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

92 % преподавательского состава повысили квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

Реализацию ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» обеспечивают педагогические кадры, в количестве 20 человек, имеющие базовое образование. Из них 16 человека штатные преподаватели, 3 человека, работающие на условиях внутреннего совмещения, 2 человека работает на условиях ГПХ. Кандидат экономических наук 2 человек, 5 преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, 1 преподаватель имеют первую квалификационную категорию. Доля штатных преподавателей составляет 80 %.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» приведен в Приложении 5.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО ППССЗ

Московский технологический колледж питания располагает материально- технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий практического типа и лабораторных работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОП СПО ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и занятий практического типа,

включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров и материально-техническим обеспечением, включая: 27 кабинета, 5 лаборатории, 2 мастерские, 1 спортивный зал, 1 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, 1 стрелковый тир, 1 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, 1 актов зал.

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды;
- обеспечение обучающихся очной форме обучения, общими учебными площадями в соответствии с нормативами.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки, каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Компьютерные классы оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Операционная система Microsoft Windows 10, Компас – 3D, Электронный справочник «Система Гарант», Справочная Правовая система «Консультант Плюс», Adobe Photoshop CS 5, 1С: Предприятие.

Перечень материально - технического обеспечения дисциплин ОП СПО ППССЗ приведен в Приложении 4.

6. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В колледже создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств, обучающихся по программам СПО.

Формирование среды Колледжа направлено на развитие общих компетенций, самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д.

Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса и организована на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых документов, Устава ФГБОУ ВО Российский экономический Университет, локальных нормативных актов, перспективных и календарных планов работ Колледжа.

Эта деятельность ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающихся. Особенностью построения воспитательной работы в Колледже является создание системы, позволяющей обучающимся органично и продуктивно развиваться в гуманистической атмосфере образовательной организации, коллектива профессионалов и единомышленников.

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального звена, обладающего компетенциями и качествами, востребованными на столичном рынке труда, способного решать амбициозные задачи, способствующие развитию экономики страны.

Мероприятия по воспитательной работе, проводимые в колледже, включают: выездное практическое занятие посещению профессиональной выставки – Продэкспо, участие в Worldskills, мастер-класс «Солнечный блин», конкурс блинопек (посвященный празднованию масленицы), масленичные гуляния в МТКП, мастер-класс от ООО «Лента», посещение ярмарки меда, посещение ярмарки сыра, встреча с работодателем «Ikea», встреча с выпускниками.

В соответствии с Концепцией развития Колледжа основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Профессиональное воспитание.
2. Военно – патриотическое (гражданское) воспитание.
3. Формирование и популяризация здорового образа жизни, профилактика табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психоактивных веществ.

4. Духовно – нравственное воспитание.

5. Экологическое воспитание.

Воспитательная работа осуществляется совместными усилиями преподавателей, методического объединения кураторов учебных групп, социально – психологической службы, библиотеки, объединений дополнительного образования и общественных советов самоуправления (студенческий совет).

Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет педагог-организатор по воспитательной работе и кураторы учебных групп.

Традиционные мероприятия в масштабе Колледжа проводятся в полном объеме: праздничные и тематические воспитательные мероприятия, и концерты, спортивно – массовые мероприятия, уроки мужества и тематические классные часы, встречи с ветеранами, экскурсии, краеведческие мероприятия и др.

Для реализации воспитательного процесса имеются оснащенные всем необходимым учебные аудитории, актовый зал, спортивные залы и площадка, Преподаватели и студенты участвуют в различных научно – практических конференциях организаций работодателей и ВУЗов-партнёров, викторинах, смотрах и конкурсах.

В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, фотоконкурсы, конкурсы сочинений и профессионального мастерства. Победителям вручаются награды.

Формирование и углубления патриотизма реализуется в ходе изучения следующих дисциплин: основы философии, история, правовое обеспечение профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности.

Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, изучению исторического и культурного наследия Москвы и России, организуются обзорные экскурсии по достопримечательностям и памятникам архитектуры Москвы, а также экскурсии по историческим и памятным местам Подмосковья. Организуется посещения

музеев, театров, различных культурно-массовых, общественных и образовательных мероприятий.

Студенческий совет принимает участие в организации досуга молодёжи, популяризации здорового образа жизни, реализации молодёжных социальных и творческих проектов.

Работа студенческого самоуправления ведётся в соответствии с положением «О Студенческом совете». Студенческий совет активно принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий: семинаров студенческого актива, фестивалей художественной самодеятельности, акциях по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ и т.д.

Особое внимание уделяется организации и проведению спортивно-массовых мероприятий и занятий в спортивных секциях. Как результат работы педагогического коллектива следует отметить ежегодное увеличение числа студентов, систематически занимающихся различными видами спорта.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств в соответствии с положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются на предметно-цикловой комиссии, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются преподавателями и утверждаются

на предметно-цикловой комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций студентов в соответствии с ФГОС СПО.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки уровня сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, выполнение и защита курсовых и дипломных работ, защита портфолио, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и проводится в соответствии с программой ГИА.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Тематика выпускных работ разрабатывается ведущими преподавателями и утверждается директором Московского технологического колледжа питания. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются предметно-цикловой комиссией и утверждаются заведующим отделением.

Задания на дипломную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выполнение дипломной работы сопровождается консультациями руководителя, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются ведущими специалистами предприятий. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Приказом директора Колледжа объявляется допуск студентов к защите дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии не менее 2 человек, назначается приказом ректора Университета.

На заседании ГЭК секретарем представляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА;
- подтверждение освоения компетенций по видам профессиональной деятельности;
- сведения об успеваемости;

- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателями ГАК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

По итогам защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК принимается решение о присвоении квалификации –Товаровед-эксперт и выдается документ о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

Программа государственной итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

специальность **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

форма обучения **очная**

Москва 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
1.1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации	
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации:.....	
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации, включая типовой фонд оценочных средств	
2.3. Документы государственной итоговой аттестации	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:	
3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	
3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации	
3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4.1. Оценка выпускной квалификационной работы	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования-программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 25 июня 2019 года, протокол № 13, приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО», а также нормативно-правовым регулированием в сфере образования, определенным в соответствии с Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «защите выпускной квалификационной работы» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Программа государственной итоговой аттестации является частью ОП СПО ПССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Итоговая аттестация, завершающая освоение ОП СПО ПССЗ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» является выпускная квалификационная работа (ВКР).

Проведение части итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью ОП СПО ПССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Управление ассортиментом товаров;
2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
3. Организация работ в подразделении организации;
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Вид деятельности «Управление ассортиментом товаров»;

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Вид деятельности «Проведение экспертизы и оценки качества товаров»;

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Вид деятельности «Организация работ в подразделении организации»;

- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Общий объем ГИА – 6 недель (216 часов), в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели (144 часа),
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели (72 часа).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма – выпускная квалификационная работа.

Сроки проведения - в соответствии с графиком проведения итоговой аттестации.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации, включая типовой фонд оценочных средств

Темы ВКР ежегодно определяются предметной цикловой комиссией (далее - ПЦК) колледжа. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО. Утверждение темы ВКР и закрепление руководителей оформляется распоряжением директора колледжа.

Примерные тематики выпускных квалификационных работ

ПМ 01 Управление ассортиментом товаров	
ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах	Формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребности и спроса в хлебобулочных товарах
	Обновление ассортимента хлебобулочных товаров как способ управления ассортиментом
	Обеспечение товародвижения в магазине при реализации макаронных изделий
	Планирование мер по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь при реализации свежих овощей
	Обновление ассортимента плодоовощных товаров как способ управления ассортиментом товаров на предприятии розничной торговли
	Анализ потребности и спроса при формировании ассортимента торговой организации, реализующей переработанные овощи
	Формировании ассортимента вкусовых товаров в соответствии с ассортиментной политикой организации
	Влияние изменения сырьевой базы на формирование ассортимента и качества молочных товаров
	Влияние изменения сырьевой базы на формирование ассортимента и качества сахаристых кондитерских изделий
	Принципы формирования ассортимента на основе выявления потребностей и оценка качества кисломолочных напитков
	Формирование ассортимента сахара и сахарозаменителей на основе выявления потребностей и обновления ассортимента на предприятиях розничных торговых сетей
	Выявление потребностей в товаре при формировании ассортимента школьно-письменных товаров
	Выявление потребностей в товаре и управление товарными потоками при формировании ассортимента парфюмерных товаров
	Осуществление связей с поставщиками при формировании ассортимента мясных консервов в розничных торговых сетях
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Организация хозяйственных связей, и их документационное оформление при управлении ассортиментом соковой продукции
	Осуществление связей с поставщиками и изучения покупательского спроса для формирования ассортимента сахара и сахарозаменителей на предприятиях розничных торговых сетей
	Формирование ассортимента кисломолочных товаров в розничном торговом предприятии
	Осуществление хозяйственных связей с поставщиками при формировании ассортимента средств индивидуальной защиты населения
	Обновление ассортимента пряностей и приправ как способ управления ассортиментом в розничной торговой сети
	Формирование ассортимента мебельных товаров, осуществление хозяйственных связей с поставщиками
	Формирование ассортимента игрушек, осуществление хозяйственных связей с поставщиками
	Осуществление связей с поставщиками при формировании ассортимента канцелярских товаров
	Организация хозяйственных связей с поставщиками при формировании ассортимента несозревающих сыров
	Осуществление связей с поставщиками при формировании ассортимента спортивных товаров
	Формирование ассортимента туристических товаров,

	осуществление связей с поставщиками
	Формирование ассортимента рыболовных товаров на основе договорных отношений
	Организация закупки велотоваров, этапы закупочной работы, документальное оформление поставки
	Формирование ассортимента мототоваров и организация хозяйственных связей с поставщиками
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	Управление товарными потоками и выявление потребностей в товаре при формировании ассортимента косметических товаров (средств по уходу за полостью рта)
	Формирование товарных запасов на оптовом и розничном торговых предприятиях
	Формирования спроса и стимулирования сбыта вкусовых товаров с применением средств и методов маркетинга
	Управление товарными запасами и потоками при формировании ассортимента товаров из пластмасс
	Принципы формирования ассортимента текстильных товаров, управление товарными потоками
	Изучения покупательского спроса, выявление потребностей, оценка качества при обновлении ассортимента текстильно-галантерейных товаров
	Формирование ассортимента швейных товаров в торговой организации, осуществление связей с поставщиками, экспертиза качества
	Управление товарными запасами при формировании ассортимента электротехнических товаров
	Управление товарными запасами и потоками, экспертиза качества на предприятии розничной торговли, реализующей сахаристые кондитерские изделия
	Анализ ассортиментной политики торговой организации, экспертиза качества при управлении ассортиментом крупяных товаров
	Управление ассортиментом, анализ товарной политики, экспертиза качества товаров в торговой организации, реализующей переработанные плоды
	Формирование спроса, стимулирование сбыта, экспертиза качества, обновление ассортимента мороженого как способы управления ассортиментом товаров на предприятии розничной торговли
	Пути и методы формирования и управления ассортиментом охотничьих товаров
	Формирование ассортимента, экспертиза качества галантерейных товаров в торговой организации
	Обновление ассортимента, экспертиза качества переработанных плодов как способ управления ассортиментом товаров на предприятии розничной торговли
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Оформление документации в соответствии с установленными требованиями с использованием информационных технологий при осуществлении связей с поставщиками мясных товаров в розничной торговле
	Осуществление электронного документооборота на предприятиях розничной торговли, реализующих молочные товары
	Особенности оформления документации на поставку и реализацию детского питания
	Документальное сопровождение поставок и реализации трикотажных товаров в торговой организации

	Организация процесса товародвижения и его документальное сопровождение, оценка качества товаров при управлении ассортиментом молочных консервов,
	Управление товарными потоками, документационное оформление поставки и реализации, оценка качества хлебопекарной муки в розничном торговом предприятии
	Формирование ассортимента и документальное сопровождение поставок и реализации трикотажных товаров в торговой организации
	Организация закупки, документальное оформление поставки при формировании ассортимента пушно-меховых товаров
	Организация закупки, документальное оформление поставки посуды-хозяйственных товаров в торговой организации
	Учет, документальное оформление торгово-технологических операций при реализации ювелирных изделий
	Документальное оформление процесса товародвижения при формировании ассортимента товаров бытовой химии
	Документальное оформление процесса товародвижения при формировании ассортимента музыкальных инструментов
ПМ 02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	Идентификация и экспертиза качества товаров из пластмасс, реализуемых розничным торговым предприятием
	Проведение идентификационной экспертизы при приемке пушно-меховых товаров
	Особенности идентификационной экспертизы посуды-хозяйственных товаров при приемке по качеству в торговую организацию
	Особенности идентификации, оценки качества и диагностики дефектов при приемке и реализации обувных товаров в розничном торговом предприятии
	Идентификация и экспертиза качества шоколадных изделий, реализуемых в розничных торговых сетях
	Идентификация и фальсификация пищевых жиров растительного происхождения
	Идентификация, особенности маркировки и оценки качества сыров
	Особенности маркировки и идентификации творога и творожных продуктов, оценка их качества, правила продажи
	Экспертиза и идентификация колбасных изделий при приемке по качеству в розничных торговых сетях, особенности маркировки и хранения
	Особенности идентификации, оценки качества и диагностики дефектов при приемке и реализации несозревающих сыров в розничном торговом предприятии
	Идентификация и особенности оценки качества соковой продукции, реализуемых розничным торговым предприятием
	Идентификация и особенности экспертизы зерномучных товаров
	Идентификация и особенности проведения экспертизы плодоовощных товаров
	Идентификация и особенности проведения экспертизы сахара и сахарозаменителей
	Особенности идентификации вкусовых товаров
	Особенности идентификации молочных товаров
	Особенности идентификации, оценки качества и диагностики дефектов при приемке мясных товаров
	Особенности идентификации, оценки качества и диагностики

	дефектов при приемке рыбных товаров
	Особенности идентификации, оценки качества и диагностики дефектов при приемке пищевых жиров
ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров	Применение органолептических и инструментальных методов при оценке качества текстильных товаров
	Оценка качества и диагностика дефектов швейных товаров в торговой организации
	Диагностирование дефектов по внешним признакам при приемке и оценки качества трикотажных товаров в торговой организации
	Диагностика дефектов по внешним признакам мебельных товаров при осуществление связей с поставщиками
	Особенности экспертизы игрушек и ее документальное оформление
	Экспертиза маркировки и особенности оценки качества канцелярских товаров органолептическим и инструментальным методами
	Органолептическая и инструментальная оценка качества товаров бытовой химии, особенности маркировки, упаковки и хранения
	Информационная экспертиза, оценка качества, диагностика дефектов при приемке спортивных товаров по качеству и количеству
	Выбор номенклатуры показателей качества, оценка качества туристических товаров при осуществлении связей с поставщиками
	Проведение экспертизы и оценки качества зерномучных товаров, диагностика дефектов при использовании органолептического и инструментального методов.
	Сравнительная характеристика и оценка качества фруктово-ягодных кондитерских товаров, реализуемых в розничных торговых сетях
	Оценка качества и особенности проведения экспертизы по жирно-кислотному составу пищевых жиров
	Особенности проведения экспертизы качества пищевых жиров животного происхождения
	Особенности номенклатуры показателей качества, маркировки и оценки качества орехоплодных при реализации в розничном торговом предприятии
	Экспертиза качества свежих плодоовощных товаров на разных этапах хранения, диагностика дефектов и причин их возникновения
	Сравнительная характеристика и оценка качества полутвердых сыров, реализуемых в розничной торговой сети
	Диагностирование дефектов по внешним признакам при приемке и оценки качества переработанных плодов в торговой организации
ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	Особенности приемки парфюмерно-косметических товаров по качеству и количеству, идентификация и оценка качества
	Особенности реализации электротехнических товаров и документальное оформление их продажи
	Режим хранения и его влияние на качество яиц и яйцепродуктов, реализуемых в розничных торговых сетях, особенности оценки качества
	Сравнительная характеристика безалкогольных напитков, особенности маркировки, упаковки, режима хранения и оценка качества
	Исследование безопасности и качества плодоовощных товаров, их дефекты и причины возникновения
	Товарная информация на маркировке переработанных плодов и

	овощей и её эффективность в условиях современного рынка
	Проблемы фальсификации и ее влияние на товарооборот продуктов пчеловодства в торговой организации.
	Эксплуатация основных видов торгово-технологического оборудования при реализации плодоовощных товаров
	Учет факторов, влияющих на ассортимент и качество при организации товародвижения свежих плодов
	Применение средств и методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта зерномучных товаров
	Системы и особенности кодирования непродовольственных товаров в торговом предприятии
	Системы и особенности кодирования продовольственных товаров в торговом предприятии
	Управление ассортиментом обуви, особенности приемки, идентификации и реализации обувных товаров в розничном торговом предприятии
ПМ 03 Организация работ в подразделении организации	
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации .	Анализ основных показателей деятельности предприятия розничной торговой сети
	Планирование работы подразделения торговой организации
	Закупочная стратегия предприятия розничной торговли
	Система управления предприятием розничной торговли
	Организации коммерческой деятельности по закупке и товароснабжению. торговой организации
	Экономическая эффективность работы торговой организации
	Повышение эффективности деятельности торгового предприятия на основе совершенствования организации продаж
	Оценка эффективности деятельности подразделения торговой организации
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Закупочная логистика как основной инструмент в организации управления ассортиментом товаров
	Прогнозирование спроса как основа управления ассортиментом на предприятии
	Использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте при управлении структурным подразделением предприятия торговли.
	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) торговой организации с правовой точки зрения
	Планирование деятельности товароведа на предприятии розничной торговли
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	Управление отделом поставок в торговой сети
	Организация работы с поставщиками торгового предприятия
	Операционное управление деятельностью персонала структурного подразделения торговой организации
	Основные показатели эффективности планирования работы подразделения
	Планирование работы товароведа в организации розничной торговли
	Методы повышения эффективности работы исполнителей в организации розничной торговли
	Приемы делового и управленческого общения, применяемые в профессиональной деятельности товароведа.
	Особенности менеджмента в торговой организации.
	Обучение и повышение квалификации персонала структурного подразделения предприятия розничной торговли
	Процесс и методика принятия и реализации управленческих

	решений на предприятии розничной торговли
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Экономические показатели деятельности подразделения торговой организации
	Оценка эффективности работы структурного подразделения розничной торговой сети
	Анализ динамики розничного товарооборота в структурном подразделении розничной торговой сети
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	Автоматизация отчетной документации, применяемой в структурном подразделении розничной торговой сети
	Нормативно-правовое обеспечение товародвижения на предприятии розничной торговли
	Организация хозяйственных связей и виды используемой документации на предприятиях розничной торговли
	Документационное оформление инвентаризации на предприятиях розничной торговли
	Документационное оформление учета движения тары на предприятиях розничной торговли
	Виды сопроводительной документации на различные группы продовольственных товаров
	Оформление документов по движению товаров и сырья в предприятии торговли
	Договорные отношения предприятия розничной и оптовой торговли, оформление документации
	Влияние документооборота на эффективность деятельности структурного подразделения
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Осуществление профессиональной деятельности продавца в соответствии с действующим законодательством	
Реализация торгово-технологических процессов в магазине	
Технологические операции по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации в розничном торговом предприятии	

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и направлена на формирование компетенций указанных модулей. Перечень тем по выпускным квалификационным работам:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Структура выпускной квалификационной работы:

- 1) введение
- 2) основная часть
 - теоретическая часть
 - практическая часть
- 3) заключение
- 4) список использованной литературы
- 6) приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над практической частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе работы.

При защите ВКР оценивается:

- глубина проработки теоретических вопросов, исследуемых на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата;

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления дипломной работы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения автора работы об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора (рекомендуется использование электронных презентаций), ответов дипломанта на замечания членов комиссии и присутствующих, коллективного обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

2.3 Документы государственной итоговой аттестации

На заседания ГЭК колледж представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- программу ГИА;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- личные карточки студентов;
- зачётные книжки студентов;
- сводная ведомость проведения ГИА;
- книгу протоколов заседаний ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем

ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов заседаний ГЭК хранятся в архиве подразделений колледжа в течение установленного срока. Решение ГЭК о присвоении квалификации студентам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом по колледжу. После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отчет, который обсуждается на Методическом совете колледжа.

По окончании государственной итоговой аттестации ГЭК выносит решение о присвоении квалификации «Товаровед-эксперт» по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». Выдача диплома выпускникам, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

При выполнении выпускной квалификационной работы:

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации, оборудованного следующим образом:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный следующим образом:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Учебный кабинет № 303

(для подготовки выпускной квалификационной работы и проведения защиты выпускной квалификационной работы)

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Столы ученические (20);	Рабочая станция;	40
2.	Стулья ученические (40);	Монитор;	
3.	Стул учительский;	Проектор;	
4.	Стол учительский;	Программное обеспечение:	
5.	Доска с магнитной поверхностью;	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);	
6.	Трибуна;	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;	
7.	Шкафы (3);	Операционная система Microsoft Windows 10	
8.	Тумба вкатная;		
9.	Тумба;		

Учебный кабинет № 123

(для подготовки выпускной квалификационной работы и проведения защиты выпускной квалификационной работы)

№ п/п	Оборудование	Технические средства	Количество
-------	--------------	----------------------	------------

		обучения	рабочих мест
1.	Стол ученический (15);	Рабочая станция (1);	17
2.	Стул ученический (30);	Монитор (1);	
3.	Стол учительский (1);	Проектор (1);	
4.	Стул учительский (1);	Программное обеспечение:	
5.	Экран (1);	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);	
6.	Крамер (1);	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;	
7.	Акустические колонки (1);	Операционная система Microsoft Windows 10	
8.	Доска с магнитной поверхностью (1);		
9.	Шкафы (4);		
10.	Учебно-наглядные пособия;		
11.	Методические пособия.		

Актный зал №311

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Компьютерный столик;	Монитор;	52
2.	Компьютерное кресло;	Рабочая станция;	
3.	Кресла (51);	Проектор;	
4.	Трибуна;	Экран;	
5.	Распределительный усилитель крамер;	Программное обеспечение:	
6.	Микшерующий усилитель мощности;	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);	
7.	Микшер (2);	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;	
8.	Аудиомикшер;	Операционная система Microsoft Windows 10	
9.	Акустические колонки (2);		
10.	Барабанная установка;		
11.	Синтезатор;		
12.	Штанга с универсальным крепежом для В/ПР-Proektor;		
13.	Крепеж потолочный для видеопроектора.		

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет № 212

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
10.	Стол ученический (2);	Монитор (5);	
11.	Стул ученический (4);	Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в	

		электронную информационно-образовательную среду;	5
12.	Стол учительский;	Рабочая станция (4)	
13.	Стул учительский;	Программное обеспечение:	
14.	Компьютерный столик (4);	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);	
15.	Компьютерные кресла (4);	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;	
16.	Стеллаж 2-х секционный (3);	Операционная система Microsoft Windows 10	
17.	Стеллаж 3-х секционный (16);		
18.	Стеллаж 5-х секционный;		
19.	Шкаф;		
20.	Шкаф комбинированный;		
21.	Шкаф комбинированный двухдверный;		
22.	Шкаф закрытый;		
23.	Шкаф для документов;		
24.	Учебная литература;		
25.	Учебная, справочная, художественная литература.		

Компьютерный класс № 117а

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Стол ученический (5);	Системный блок подключенный к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду (5);	11
2.	Стул ученический (10);	Монитор (5);	
3.	Стол учительский;	Программное обеспечение:	
4.	Стул учительский;	Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);	
5.	Столик компьютерный (4);	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;	
6.	Кресла компьютерные (4);	Операционная система Microsoft Windows 10	
7.	Доска с магнитной поверхностью	Комплексная автоматизированная система управления отелем Fidelio;	
8.	Шкаф (2);	1С: Предприятие	
9.	Учебная литература;		
10.	Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);		
11.	Методические пособия.		

3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

- Программа государственной итоговой аттестации
- Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы
- Список используемых источников по специальности

- Периодические издания по специальности
- Обеспечение доступа к информационным, научным и методическим ресурсам сети Интернет

3.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденном Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 г.)

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад автора ВКР (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации или других наглядных материалов, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы автора ВКР. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы дипломант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными распорядительным документом. Во время

подготовки студенту может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) и апелляционной комиссией (АК). Заявка по кандидатурам председателей ГЭК, а также по составам ГЭК и АК подается в Управление развития СПО, в соответствии с установленными формами. Составы ГЭК и АК утверждается приказом курирующего проректора.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ на основании решения Ученого совета Университета. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете и структурных подразделениях СПО, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Численный состав ГЭК составляет 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии.

АК состоит из председателя, не менее 5 членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем АК является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов АК.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Оценка выпускной квалификационной работы

критерии	показатели оценки «2 - 5»			
	«неудовлетворитель но»	«удовлетворительн о»	«хорошо»	«отлично»

Актуальность	Актуальность исследования автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Содержание работы более или менее точно отражает основные аспекты изучаемой темы.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и цели работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны между собой.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием.	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты. Антиплагиат меньше 50%.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в содержании, путается в изложении материала. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления работы, неверно оформлены ссылки.	Представленная ВКР не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Используемые источники	Автор совсем не ориентируется в материале, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в материале, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в материале, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в материале, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2014 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО / СПО»;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Университет);
- положения о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- методических указаний по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- методических указаний по разработке учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС и наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- приказ Минобрнауки России № 885 от 05 августа 2020 г. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- методических указаний по разработке и требованиям к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях СПО на основе ФГОС СПО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный 28 июля 2014 г. N 835.
- положение о практической подготовке обучающихся, приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885.

профессиональные базы данных:

- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/;
- MS Access.
- ГМЦ РОССТАТА <http://www.gmcgks.ru/index.php>

9. Приложение

Приложение 1	График учебного процесса
Приложение 2	Учебный план для реализующих ОП СПО ППССЗ 3 поколения
Приложение 3	Матрица соответствия компетенций (распределение компетенций)
Приложение 4	Перечень материально-технического обеспечения ОП СПО ППССЗ
Приложение 5	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППССЗ
Приложении 6	Рабочая программа воспитания

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				10	Октябрь				11	Ноябрь				Декабрь				12	Январь				13	Февраль				14	Март				15	Апрель				16	Май				Июнь				17	Июль				18	Август				19	Сентябрь				20	Октябрь				21	Ноябрь				22	Декабрь				23	Январь				24	Февраль				25	Март				26	Апрель				27	Май				28	Июнь				29	Июль				30	Август				31	Сентябрь				32	Октябрь				33	Ноябрь				34	Декабрь				35	Январь				36	Февраль				37	Март				38	Апрель				39	Май				40	Июнь				41	Июль				42	Август				43	Сентябрь				44	Октябрь				45	Ноябрь				46	Декабрь				47	Январь				48	Февраль				49	Март				50	Апрель				51	Май				52	Июнь				53	Июль				54	Август				55	Сентябрь				56	Октябрь				57	Ноябрь				58	Декабрь				59	Январь				60	Февраль				61	Март				62	Апрель				63	Май				64	Июнь				65	Июль				66	Август				67	Сентябрь				68	Октябрь				69	Ноябрь				70	Декабрь				71	Январь				72	Февраль				73	Март				74	Апрель				75	Май				76	Июнь				77	Июль				78	Август				79	Сентябрь				80	Октябрь				81	Ноябрь				82	Декабрь				83	Январь				84	Февраль				85	Март				86	Апрель				87	Май				88	Июнь				89	Июль				90	Август				91	Сентябрь				92	Октябрь				93	Ноябрь				94	Декабрь				95	Январь				96	Февраль				97	Март				98	Апрель				99	Май				100	Июнь				101	Июль				102	Август				103	Сентябрь				104	Октябрь				105	Ноябрь				106	Декабрь				107	Январь				108	Февраль				109	Март				110	Апрель				111	Май				112	Июнь				113	Июль				114	Август				115	Сентябрь				116	Октябрь				117	Ноябрь				118	Декабрь				119	Январь				120	Февраль				121	Март				122	Апрель				123	Май				124	Июнь				125	Июль				126	Август				127	Сентябрь				128	Октябрь				129	Ноябрь				130	Декабрь				131	Январь				132	Февраль				133	Март				134	Апрель				135	Май				136	Июнь				137	Июль				138	Август				139	Сентябрь				140	Октябрь				141	Ноябрь				142	Декабрь				143	Январь				144	Февраль				145	Март				146	Апрель				147	Май				148	Июнь				149	Июль				150	Август				151	Сентябрь				152	Октябрь				153	Ноябрь				154	Декабрь				155	Январь				156	Февраль				157	Март				158	Апрель				159	Май				160	Июнь				161	Июль				162	Август				163	Сентябрь				164	Октябрь				165	Ноябрь				166	Декабрь				167	Январь				168	Февраль				169	Март				170	Апрель				171	Май				172	Июнь				173	Июль				174	Август				175	Сентябрь				176	Октябрь				177	Ноябрь				178	Декабрь				179	Январь				180	Февраль				181	Март				182	Апрель				183	Май				184	Июнь				185	Июль				186	Август				187	Сентябрь				188	Октябрь				189	Ноябрь				190	Декабрь				191	Январь				192	Февраль				193	Март				194	Апрель				195	Май				196	Июнь				197	Июль				198	Август				199	Сентябрь				200	Октябрь				201	Ноябрь				202	Декабрь				203	Январь				204	Февраль				205	Март				206	Апрель				207	Май				208	Июнь				209	Июль				210	Август				211	Сентябрь				212	Октябрь				213	Ноябрь				214	Декабрь				215	Январь				216	Февраль				217	Март				218	Апрель				219	Май				220	Июнь				221	Июль				222	Август				223	Сентябрь				224	Октябрь				225	Ноябрь				226	Декабрь				227	Январь				228	Февраль				229	Март				230	Апрель				231	Май				232	Июнь				233	Июль				234	Август				235	Сентябрь				236	Октябрь				237	Ноябрь				238	Декабрь				239	Январь				240	Февраль				241	Март				242	Апрель				243	Май				244	Июнь				245	Июль				246	Август				247	Сентябрь				248	Октябрь				249	Ноябрь				250	Декабрь				251	Январь				252	Февраль				253	Март				254	Апрель				255	Май				256	Июнь				257	Июль				258	Август				259	Сентябрь				260	Октябрь				261	Ноябрь				262	Декабрь				263	Январь				264	Февраль				265	Март				266	Апрель				267	Май				268	Июнь				269	Июль				270	Август				271	Сентябрь				272	Октябрь				273	Ноябрь				274	Декабрь				275	Январь				276	Февраль				277	Март				278	Апрель				279	Май				280	Июнь				281	Июль				282	Август				283	Сентябрь				284	Октябрь				285	Ноябрь				286	Декабрь				287	Январь				288	Февраль				289	Март				290	Апрель				291	Май				292	Июнь				293	Июль				294	Август				295	Сентябрь				296	Октябрь				297	Ноябрь				298	Декабрь				299	Январь				300	Февраль				301	Март				302	Апрель				303	Май				304	Июнь				305	Июль				306	Август				307	Сентябрь				308	Октябрь				309	Ноябрь				310	Декабрь				311	Январь				312	Февраль				313	Март				314	Апрель				315	Май				316	Июнь				317	Июль				318	Август				319	Сентябрь				320	Октябрь				321	Ноябрь				322	Декабрь				323	Январь				324	Февраль				325	Март				326	Апрель				327	Май				328	Июнь				329	Июль				330	Август				331	Сентябрь				332	Октябрь				333	Ноябрь				334	Декабрь				335	Январь				336	Февраль				337	Март				338	Апрель				339	Май				340	Июнь				341	Июль				342	Август				343	Сентябрь				344	Октябрь				345	Ноябрь				346	Декабрь				347	Январь				348	Февраль				349	Март				350	Апрель				351	Май				352	Июнь				353	Июль				354	Август				355	Сентябрь				356	Октябрь				357	Ноябрь				358	Декабрь				359	Январь				360	Февраль				361	Март				362	Апрель				363	Май				364	Июнь				365	Июль				366	Август				367	Сентябрь				368	Октябрь				369	Ноябрь				370	Декабрь				371	Январь				372	Февраль				373	Март				374	Апрель				375	Май				376	Июнь				377	Июль				378	Август				379	Сентябрь				380	Октябрь				381	Ноябрь				382	Декабрь				383	Январь				384	Февраль				385	Март				386	Апрель				387	Май				388	Июнь				389	Июль				390	Август				391	Сентябрь				392	Октябрь				393	Ноябрь				394	Декабрь				395	Январь				396	Февраль				397	Март				398	Апрель				399	Май				400	Июнь				401	Июль				402	Август				403	Сентябрь				404	Октябрь				405	Ноябрь				406	Декабрь				407	Январь				408	Февраль				409	Март				410	Апрель				411	Май				412	Июнь				413	Июль				414	Август				415	Сентябрь				416	Октябрь				417	Ноябрь				418	Декабрь				419	Январь				420	Февраль				421	Март				422	Апрель				423	Май				424	Июнь				425	Июль				426	Август				427	Сентябрь				428	Октябрь				429	Ноябрь				430	Декабрь				431	Январь				432	Февраль				433	Март				434	Апрель				435	Май				436	Июнь				437	Июль				438	Август				439	Сентябрь				440	Октябрь				441	Ноябрь				442	Декабрь				443	Январь				444	Февраль				445	Март				446	Апрель				447	Май				448	Июнь				449	Июль				450	Август				451	Сентябрь				452	Октябрь				453	Ноябрь				454	Декабрь				455	Январь				456	Февраль				457	Март				458	Апрель				459	Май				460	Июнь				461	Июль				462	Август				463	Сентябрь				464	Октябрь				465	Ноябрь				466	Декабрь				467	Январь				468	Февраль				469	Март				470	Апрель				471	Май				472	Июнь				473	Июль				474	Август				475	Сентябрь				476	Октябрь				477	Ноябрь				478	Декабрь				479	Январь				480	Февраль				481	Март				482	Апрель				483	Май				484	Июнь				485	Июль				486	Август				487	Сентябрь				488	Октябрь				489	Ноябрь				490	Декабрь				491	Январь				492	Февраль				493	Март				494	Апрель				495	Май				496	Июнь				497	Июль				498	Август				499	Сентябрь				500	Октябрь				501	Ноябрь				502	Декабрь				503	Январь				504	Февраль				505	Март				506	Апрель				507	Май				508	Июнь				509	Июль				510	Август				511	Сентябрь				512	Октябрь				513	Ноябрь				514	Декабрь				515	Январь				516	Февраль				517	Март				518	Апрель				519	Май				520	Июнь				521	Июль				522	Август				523	Сентябрь				524	Октябрь				525	Ноябрь				526	Декабрь				527	Январь				528	Февраль				529	Март				530	Апрель				531	Май				532	Июнь				533	Июль				534	Август				535	Сентябрь				536	Октябрь				537	Ноябрь				538	Декабрь				539	Январь				540	Февраль				541	Март				542	Апрель				543	Май				544	Июнь				545	Июль				546	Август				547	Сентябрь				548	Октябрь				549	Ноябрь				550	Декабрь				551	Январь				552	Февраль				553	Март				554	Апрель				555	Май				556	Июнь				557	Июль				558	Август				559	Сентябрь				560	Октябрь				561	Ноябрь				562	Декабрь				563	Январь				564	Февраль				565	Март				566	Апрель				567	Май				568	Июнь				569	Июль				570	Август				571	Сентябрь				572	Октябрь				573	Ноябрь				574	Декабрь				575	Январь				576	Февраль			
-----	----------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	--------	--	--	--	---------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	-----	--	--	--	------	--	--	--	----	------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	----------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	-----	--	--	--	----	------	--	--	--	----	------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	----------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	-----	--	--	--	----	------	--	--	--	----	------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	----------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	-----	--	--	--	----	------	--	--	--	----	------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	----------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	-----	--	--	--	----	------	--	--	--	----	------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	----------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	-----	--	--	--	----	------	--	--	--	----	------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	----------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	-----	--	--	--	----	------	--	--	--	----	------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	----------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	---------	--	--	--	----	------	--	--	--	----	--------	--	--	--	----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	-----	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	----------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--	-----	--------	--	--	--	-----	---------	--	--	--

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	18	34	17	7	24	58
У	Учебная практика		5	5				5
П	Производственная практика (по профилю специальности)					6	6	6
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2		1	1	3
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы					4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы					2	2	2
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		Всего 39 нед.			Всего 39 нед.			
Итого		19	33	52	19	24	43	95
Студентов		25			25			
Групп		1			1			

Приложение 2
«Учебный план для реализующих ОП СПО ППССЗ 3 поколения»

						Форма контроля					з.е.		Итого ауд. часов							Макс. уч. нагр.		Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра						
						Экз мен	Зачет	Диф. зачет	КР	Др	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	С.реп.	Обяз. нагр.	СР	ПАТТ	Пр. подгот.	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр р 1	Семестр р 2	Семестр р 3	Семестр р 4	Код	Наименование					
Считать в плане		Индекс	Наименование																													
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл																																
+	ОГСЭ.01	Основы философии				3						638	638	400	364	238			44	584	54											
+	ОГСЭ.02	История				1						58	58	50	48	8			1	58												
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык		4		2			13			232	232	130	116	102			16	232												
+	ОГСЭ.04	Физическая культура				234			1			236	236	130	116	106			16	236												
+	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи				1						54	54	40	36	14			1		54											
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																																
+	ЕН.01	Математика		1								78	78	54	48	24			1	78												
+	ЕН.02	Экологические основы природопользования				2						62	62	38	32	24			1	62												
+	ЕН.03	Информатика				2						60	60	38	36	22			1		60											
П.Профессиональный учебный цикл																																
ОП.Общепрофессиональные дисциплины																																
+	ОП.01	Основы коммерческой деятельности		1								1078	1078	849	779	229			52	679	399											
+	ОП.02	Теоретические основы товароведения				1						146	146	110	104	36			1	110	36											
+	ОП.03	Статистика				2						80	80	58	54	22			1	41	39											
+	ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности				4			3			135	135	101	85	34			2	95	40											
+	ОП.05	Документационное обеспечение управления				2						54	54	40	36	14			1	46	8											
+	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				3						54	54	43	37	11			1	34	20											
+	ОП.07	Бухгалтерский учет				3						85	85	74	68	11			1	74	11											
+	ОП.08	Метрология и стандартизация				3						68	68	57	51	11			1	68												
+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности				2			1			102	102	76	68	26			2	102												
+	ОП.10	Маркетинг		2								108	108	91	90	14			1		108											
+	ОП.11	Экономика организации				2						108	108	91	90	14			1		108											
ПМ.Профессиональные модули																																
+	ПМ.01	Управление ассортиментом товаров		4	2	44	3	13				562	562	413	391	149			16	330	232											
+	МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров			2	4	3	13				562	562	413	391	149			16						330	232						
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)				4						80	80	80	72				22						80							
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю		4																												
+	ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров		4	2	44		3				276	276	206	192	70			12	126	150											
+	МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы			2	4		3				276	276	206	192	70			12						126	150						
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)				4						78	78	78	72				22						78							
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю		4																												
+	ПМ.03	Организация работ в подразделении организации		4		44	4	23				378	378	264	246	114			12	333	45											
+	МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации				4	4	23				378	378	264	246	114			12						333	45						
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)				4						78	78	78	72				22						78							
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю		4																												
+	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		2		2																										
+	УП.01.01	Учебная практика				2						186	186	186	180											186						
+	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен		2																												
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)				4						144	144	144	144					144												
ГИА.Государственная итоговая аттестация																																
+	ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы										144	144	144	144					144												
+	ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы										72	72	72	72					72												

Приложение 3 «Матрица компетенций (распределение компетенций)»

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2; ОК 3; ОК 6
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ЕН.01	Математика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 3.1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ЕН.03	Информатика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 3.1
П	Профессиональный учебный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ОП.02	Теоретические основы товароведения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ОП.03	Статистика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 3.1; ПК 3.4
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5

ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.1; ПК 3.4; ПК 3.5
ОП.08	Метрология и стандартизация	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ОП.10	Маркетинг	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ОП.11	Экономика организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

УП.04.01	Учебная практика	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	

Приложение 4

Перечень материально-технического обеспечения ОП СПО ППССЗ

специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	2	3
1.	Основы философии	Кабинет социально – экономических дисциплин № 302 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Плакатница; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS

		Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10 Кабинет социально – экономических дисциплин № 409 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия.
2.	История (Цикл ОГСЭ)	Кабинет социально – экономических дисциплин № 302 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Плакатница;

		Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
		Кабинет социально – экономических дисциплин № 409 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия.
3.	Иностранный язык (Цикл ОГСЭ)	Кабинет иностранного языка № 203 <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Компьютерный столик (12); Компьютерные кресла (12); Стул учительский; Стол учительский; Монитор (13); Системный блок (13); Монитор LCD Samsung;

		Компьютер Intel Dual-core Celeron J4005; Комплект Logitech Desktop MK120; Сетевой фильтр Pilot m-MAX 1,8м (4 розетки) (13); Экран; Проектор; Наушники (13); Микрофон (13); Акустические колонки; Лингафонное оборудование на 13 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет; Мини-проектор; Доска с магнитной поверхностью; Шкаф комбинированный; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10 Учебный кабинет № 303 <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения индивидуального проекта)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция;
--	--	--

		Монитор; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Тумба вкатная; Тумба; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
		Кабинет иностранного языка № 204 <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (8); Стулья ученические (16); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Проектор;

		Экран; Акустические колонки; Микрофон; Тумба вкатная; Шкафы (2); Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
4.	Физическая культура (Цикл ОГСЭ)	Учебный кабинет № 303 <i>(для проведения групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция; Монитор; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Тумба вкатная; Тумба; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);

		Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
		Спортивный зал № 11 <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации)</i> Стенка гимнастическая (6); Перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической (6); Гимнастические скамейки (10); Гимнастические снаряды (4) (перекладина, брус, бревно, конь с ручками, конь для прыжков); Тренажеры для занятий атлетической гимнастикой (6); Маты гимнастические (10); Канат (8); Шест для лазания (8); Канат для перетягивания (8); Стойки для прыжков в высоту (6); Перекладина для прыжков в высоту (6); Зона приземления для прыжков в высоту (6); Беговая дорожка (6); Ковер борцовский (6); Татами (5); Скакалки (35); Палки гимнастические (8); Мячи набивные (10); Мячи для метания (10); Гантели (разные) (6);

		Гири 16, 24, 32 кг (6); Секундомеры (6); Весы напольные (4); Ростомер (6); Динамометры, приборы для измерения давления (6); Кольца баскетбольные (6); Щиты баскетбольные (6); Рамы для выноса баскетбольного щита (6); Стойки баскетбольные (6); Защита для баскетбольного щита и стоек (6); Сетки баскетбольные (6); Мячи баскетбольные (10); Стойки волейбольные (6); Защита для волейбольных стоек (6); Сетка волейбольная (6); Антенны волейбольные с карманами (2); Волейбольные мячи (10); Ворота для мини-футбола (4); Сетки для ворот мини-футбольных (4); Гасители для ворот мини-футбольных (4); Мячи для мини-футбола (4)
		Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации)</i> Мобильная полоса препятствий; Яма с водой для стилия-чеза (14 кв. м); Сектор для прыжка в длину и тройного прыжка (длина разбега 60 м, яма с песком 21 кв. м) (2); Брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка; Сектор для прыжка в высоту (250 кв. м); Стойки для прыжков в высоту (3); Сектор для толкания ядра и метания диска (40 кв. м); Упор для ног (4); Упор для метания ядра (4); Ядра (8);

		Указатели дальности метания на 25,30,35,40,45,50,55 (2); Беговая дорожка по кругу длина каждой 400 м (6); Барьеры для бега (3); Стартовые флажки (8); Стартовый пистолет (2); Флажки красные и белые (6); Палочки эстафетные (4); Гранаты Учебные Ф-1 (10); Ворота футбольные (2); Сетки для футбольных ворот (2); Мячи футбольные (8); Сетка для переноса мячей (2); Колодки стартовые (4); Нагрудные номер (20); Тумба «Старт-Финиш»; Тумба «Поворот»; Рулетка металлическая (2); Мерный шнур (4); Маты (6); Секундомер (6); Свисток (2).
		Раздевалки №1, 27 Шкафчики, скамейки
5.	Русский язык и культура речи	Учебный кабинет № 301 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (18); Стул ученический (36); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);

		Учебная литература; Методические пособия. Учебный кабинет № 303 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция; Монитор; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Тумба вкатная; Тумба; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
--	--	---

		Кабинет социально – экономических дисциплин № 302 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Плакатница; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
6.	Математика (Цикл ЕН)	Кабинет математики и статистики №436 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский;

		Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Учебный кабинет № 303 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция; Монитор; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Тумба вкатная; Тумба; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);
--	--	--

		Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10 Кабинет математики и статистики №305 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Мини-проектор; Акустические колонки; Микрофон; Экран; Доска с магнитной поверхностью; Шкаф; Тумба вкатная; Стенд наблюдательная астрономия; Стенд загадочный мир космоса; Набор карточек космическая викторина (5); Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
7.	Экологические основы природопользования	Кабинет экологических основ природопользования № 115 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i>

		Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Мини-проектор; Доска с магнитной поверхностью; Тумба вкатная; Шкаф; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
8.	Информатика	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (7); Стул ученический (14); Стол учительский; Стул учительский; Компьютерные кресла (13); Компьютерный столик (13); Процессор; Монитор; Компьютер в комплекте (12); Шкаф;

		Плакатица; Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью; Учебная литература; Электронные пособия; Акустические колонки; Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
		Учебный кабинет № 303 <i>(для проведения лекций, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция; Монитор; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Тумба вкатная; Тумба; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства

		обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
9.	Основы коммерческой деятельности	Кабинет коммерческой деятельности № 407 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Учебный кабинет № 303 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция; Монитор; Проектор; Экран; Крамер;

		Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Тумба вкатная; Тумба; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
		Кабинет коммерческой деятельности № 112 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Мини-проектор; Доска с магнитной поверхностью; Тумба вкатная; Шкаф; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);

		Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10; 1С: Предприятие
10.	Теоретические основы товароведения	Кабинет метрологии и стандартизации № 406 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Учебный кабинет № 303 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция; Монитор; Проектор; Экран; Крамер;

		Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Тумба вкатная; Тумба; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
		Кабинет метрологии и стандартизации № 203 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (12); Стулья ученические (24); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Проектор; Экран; Тумба вкатная; Шкафы (2); Нормативно-правовые документы;

		Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10 Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров № 8 <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Овоскоп (10); Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); Нитратомер (2); Слайсер; Микроскоп (2); Вакуумный упаковщик (2); Термостат; Вытяжной шкаф; Центрифуга; Плакат «Полукопченые колбасы»; Плакат «Мясные хлебы и паштеты»; Плакат «Копченые колбасы»; Плакат «Колбасы»; Плакат «Колбасы твердокопченые»;
--	--	--

		Плакат «Виды копченостей»; Плакат «Рулеты свиные»; Плакат «Фаршированные колбасы»; Плакат «Свинокопчености, рулеты»; Плакат «Колбасы вареные». Тумба вкатная; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров № 3 <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Микроскоп (5); Микротвердомер (2); Образцы бытовой техники (10); Лупы (8); Термостат (5); Тумба вкатная; Центрифуга;
--	--	---

		Сушильный шкаф; Плакат «Ассортимент товаров»; Плакат «Контроль качества товаров»; Плакат «Меха»; Плакат «Тара и упаковочные материалы» ; Плакат «Классификация тары и упаковочных материалов». Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
11.	Статистика	Кабинет математики и статистики №436 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Кабинет математики и статистики №305 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15);

		Стул ученический (30); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Мини-проектор; Акустические колонки; Микрофон; Экран; Доска с магнитной поверхностью; Шкаф; Тумба вкатная; Стенд наблюдательная астрономия; Стенд загадочный мир космоса; Набор карточек космическая викторина (5); Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
12.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебный кабинет № 303 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция; Монитор; Проектор; Экран;

		Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Тумба вкатная; Тумба; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (7); Стул ученический (14); Стол учительский; Стул учительский; Компьютерные кресла (13); Компьютерный столик (13); Процессор; Монитор; Компьютер в комплекте (12); Шкаф;

		Плакатница; Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью; Учебная литература; Электронные пособия; Акустические колонки; Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
13.	Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления № 430 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Кабинет документационного обеспечения управления № 117 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (8); Стул ученический (16); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор;

		Мини-проектор; Доска с магнитной поверхностью; Тумба вкатная; Шкаф; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
14.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет социально – экономических дисциплин № 302 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Проектор; Экран; Акустические колонки; Микрофон; Крамер; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Плакатница; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература;

		Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
15.	Бухгалтерский учет	Кабинет бухгалтерского учета №306 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский; Стул учительский; Компьютерный столик (7); Компьютерные кресла (7); Системный блок (7); Монитор (7); Мини-проектор; Доска с магнитной поверхностью; Тумба вкатная; Шкаф; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

16.	Метрология и стандартизация	Кабинет метрологии и стандартизации № 406 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Учебный кабинет № 303 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция; Монитор; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Тумба вкатная; Тумба; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
-----	-----------------------------	---

		Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
17.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда №210 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (24); Стул ученический (48); Стол учительский; Стул учительский; Рабочая станция; Монитор; Мини-проектор; Экран; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Шкафы Pronto КДП-92 (4) Тумба (2); Шкаф комбинированный (2); Столик компьютерный (2); Стенды экспозиционные; Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Нормативно-правовые документы; Защитные комплекты ОЗК (5); Противогазы (5); Приборы радиационной и химической разведки (2);

		Робот-тренажер; Робот-тренажер типа «Гоша» для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления; Тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде; Имитаторы ранений и поражений; Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО); Средств индивидуальной защиты (СИЗ): Противогаз ГП-7; Респиратор Р-2; Защитный костюм Л-1; Общевойсковой защитный костюм; Общевойсковой прибор химической разведки Компас-азимут; Дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности); Медицинское имущество; Образцы средств первой медицинской помощи: Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; Жгут кровоостанавливающий; Аптечка индивидуальная АИ-2; Комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; Сумка санитарная; Носилки плащевые; Образцы средств пожаротушения (СП); Макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия; Макеты местности, зданий и муляжи; Макет автомата Калашникова; Электронный стрелковый тренажер; Учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения Комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; Печатные пособия по ОБЖ;
--	--	--

		Наглядные пособия по НВП; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Электронные пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10 Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда №213 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (20); Стул ученический (40); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Мини-проектор; Экран; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Тумба; Стенды экспозиционные; Плакаты по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Таблицы по безопасности жизнедеятельности и охране труда; Нормативно-правовые документы; Защитные комплекты ОЗК; Противогазы; Приборы радиационной и химической разведки; Робот-тренажер;
--	--	--

		Медицинское имущество; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Электронные пособия Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
		Стрелковый тир (электронный) №11а <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации)</i> Комплект обучающегося тира: Интерактивный тир профессионал (3); КСУ PRO TARGET CONSTRUCTOR (army version) ARMY + GTO (3); USB Камера-детектор PSS BASIC CAM (3); Лазерная винтовка PSS MP (красный луч) (3); Лазерный автомат PSS АК-74 (красный луч) (3); Лазерный пистолет PSS ПМ (красный луч) (3); Компьютер в комплекте для интерактивного тира (3); Проектор; Экран
18.	Маркетинг	Кабинет менеджмента и маркетинга № 209 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (25); Стул ученический (50); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Мини-проектор; Доска с магнитной поверхностью; Тумба вкатная;

		Шкафы (2); Шкаф для документов; Шкаф комбинированный Плакатница (2) Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10; 1С: Предприятие
		Кабинет менеджмента и маркетинга № 408 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия.
19.	Экономика организации	Кабинет социально – экономических дисциплин № 302 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стол учительский;

		Стул учительский; Компьютер в комплекте; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Плакатница; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
		Кабинет бухгалтерского учета №306 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский; Стул учительский; Компьютерный столик (7); Компьютерные кресла (7); Системный блок (7); Монитор (7); Мини-проектор;

		Доска с магнитной поверхностью; Тумба вкатная; Шкаф; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Нормативно-правовые документы; Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
		Кабинет социально – экономических дисциплин № 409 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия.
35.	Управление ассортиментом товаров (профессиональный модуль)	
35.1	Основы управления ассортиментом товаров	Кабинет метрологии и стандартизации № 406 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32);

		Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Кабинет метрологии и стандартизации № 203 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Столы ученические (12); Стулья ученические (24); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Проектор; Экран; Тумба вкатная; Шкафы (2); Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10 Учебный кабинет № 303 <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации,</i>
--	--	--

		<i>групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция; Монитор; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Тумба вкатная; Тумба; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
		Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров № 8 <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский;

		Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Овоскоп (10); Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); Нитратомер (2); Слайсер; Микроскоп (2); Вакуумный упаковщик (2); Термостат; Вытяжной шкаф; Центрифуга; Плакат «Полукопченые колбасы»; Плакат «Мясные хлебы и паштеты»; Плакат «Копченые колбасы»; Плакат «Колбасы»; Плакат «Колбасы твердокопченые»; Плакат «Виды копченостей»; Плакат «Рулеты свиные»; Плакат «Фаршированные колбасы»; Плакат «Свинокопчености, рулеты»; Плакат «Колбасы вареные». Тумба вкатная; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;
--	--	---

		Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров № 3 <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Микроскоп (5); Микротвердомер (2); Образцы бытовой техники (10); Лупы (8); Термостат (5); Тумба вкатная; Центрифуга; Сушильный шкаф; Плакат «<u>Ассортимент товаров</u>»; Плакат «<u>Контроль качества товаров</u>»; Плакат «Меха»; Плакат «<u>Тара и упаковочные материалы</u>»; Плакат «<u>Классификация тары и упаковочных материалов</u>». Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);
--	--	--

		Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
		Мастерская: Учебный магазин № 207 <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ)</i> Стол учительский; Стул учительский; Монитор; Системный блок; Доска с магнитной поверхностью; Шкаф комбинированный; Торговая витрина с подсветкой; Торговый прилавок витрина (2); Прилавок кассовый; Прилавок стеклянный; Стеллаж пристанный, с полками (2); Стеллаж торговый островной, с полками; Каркас стеллажа с сетчатыми корзинами островной; Стол для демонстрации и выкладки товара, st-2; Стол для демонстрации и выкладки товара, st-3; ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат); Весы механические РН10Ц13У (5); Машины для счёта купюр и монет; Детекторы подлинности денег; Гири (5); Метры (5); Торговый инвентарь (5); Натуральные образцы (10); Электронные пособия; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы Программное обеспечение

		Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
		Мастерская: Учебный склад № 5 <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ)</i> Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Стеллаж металлический; Сетчатый стеллаж (2); Заклейщик коробок; Автомат для упаковки чая в одноразовые фильтры -пакеты; Весы механические РН10Ц13У (5); ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат); Машины для счёта купюр и монет; Детекторы подлинности денег; Гири (5); Метры (5); Торговый инвентарь (5); Натуральные образцы (10); Электронные пособия; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);

		Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
35.2	Производственная практика (по профилю специальности)	№16 от 21.11.2017г. с ООО «Октобл» №29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента» №26 от 28.05.2019г. с ООО «ИКЕА ДОМ» №28 от 29.03.2019г. с ООО «Фацер» Кабинет метрологии и стандартизации № 406 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Операционная система Microsoft Windows 10; Компас – 3D Adobe Photoshoop CS 5 Кабинет метрологии и стандартизации № 203 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (12); Стулья ученические (24); Стул учительский; Стол учительский;

		Рабочая станция; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Проектор; Экран; Тумба вкатная; Шкафы (2); Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10;
		Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров № 8 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Овоскоп (10); Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); Нитратомер (2); Слайсер; Микроскоп (2); Вакуумный упаковщик (2);

		Термостат; Вытяжной шкаф; Центрифуга; Плакат «Полукопченые колбасы»; Плакат «Мясные хлебы и паштеты»; Плакат «Копченые колбасы»; Плакат «Колбасы»; Плакат «Колбасы твердокопченые»; Плакат «Виды копченостей»; Плакат «Рулеты свиные»; Плакат «Фаршированные колбасы»; Плакат «Свинокопчености, рулеты»; Плакат «Колбасы вареные». Тумба вкатная; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
		Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров № 3 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок;

		Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Микроскоп (5); Микротвердомер (2); Образцы бытовой техники (10); Лупы (8); Термостат (5); Тумба вкатная; Центрифуга; Сушильный шкаф; Плакат «<u>Ассортимент товаров</u>»; Плакат «<u>Контроль качества товаров</u>»; Плакат «Меха»; Плакат «<u>Тара и упаковочные материалы</u>»; Плакат «<u>Классификация тары и упаковочных материалов</u>». Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
		Мастерская: Учебный магазин № 207 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол учительский; Стул учительский; Монитор; Системный блок; Доска с магнитной поверхностью;

		Шкаф комбинированный; Торговая витрина с подсветкой; Торговый прилавок витрина (2); Прилавок кассовый; Прилавок стеклянный; Стеллаж пристенный, с полками (2); Стеллаж торговый островной, с полками; Каркас стеллажа с сетчатыми корзинами островной; Стол для демонстрации и выкладки товара, st-2; Стол для демонстрации и выкладки товара, st-3; ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат); Весы механические РН10Ц13У (5); Машины для счёта купюр и монет; Детекторы подлинности денег; Гири (5); Метры (5); Торговый инвентарь (5); Натуральные образцы (10); Электронные пособия; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
		Мастерская: Учебный склад № 5 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол учительский; Стул учительский;

		Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Стеллаж металлический; Сетчатый стеллаж (2); Заклейщик коробок; Автомат для упаковки чая в одноразовые фильтры -пакеты; Весы механические РН10Ц13У (5); ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат); Машины для счёта купюр и монет; Детекторы подлинности денег; Гири (5); Метры (5); Торговый инвентарь (5); Натуральные образцы (10); Электронные пособия; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
36.	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров (профессиональный модуль)	
36.1	Оценка качества товаров и основы экспертизы	Кабинет метрологии и стандартизации № 406 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16);

		Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Кабинет метрологии и стандартизации № 203 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (12); Стулья ученические (24); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Проектор; Экран; Тумба вкатная; Шкафы (2); Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10 Кабинет коммерческой деятельности № 407
--	--	---

		<i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия.
		Учебный кабинет № 303 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция; Монитор; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Тумба вкатная; Тумба; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; Нормативно-правовые документы;

		Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10 Кабинет коммерческой деятельности № 112 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (10); Стул ученический (20); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Мини-проектор; Доска с магнитной поверхностью; Тумба вкатная; Шкаф; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10; 1С: Предприятие Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров № 8 <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации,</i>
--	--	---

		<i>групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Овоскоп (10); Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); Нитратомер (2); Слайсер; Микроскоп (2); Вакуумный упаковщик (2); Термостат; Вытяжной шкаф; Центрифуга; Плакат «Полукопченые колбасы»; Плакат «Мясные хлебы и паштеты»; Плакат «Копченые колбасы»; Плакат «Колбасы»; Плакат «Колбасы твердокопченые»; Плакат «Виды копченостей»; Плакат «Рулеты свиные»; Плакат «Фаршированные колбасы»; Плакат «Свинокопчености, рулеты»; Плакат «Колбасы вареные». Тумба вкатная; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10;
--	--	---

		Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
		Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров № 3 <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Микроскоп (5); Микротвердомер (2); Образцы бытовой техники (10); Лупы (8); Термостат (5); Тумба вкатная; Центрифуга; Сушильный шкаф; Плакат «<u>Ассортимент товаров</u>»; Плакат «<u>Контроль качества товаров</u>»; Плакат «Меха»; Плакат «<u>Тара и упаковочные материалы</u>»; Плакат «<u>Классификация тары и упаковочных материалов</u>». Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение

		Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
36.2	Производственная практика (по профилю специальности)	№16 от 21.11.2017г. с ООО «Октоблун» №29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента» №26 от 28.05.2019г. с ООО «ИКЕА ДОМ» №28 от 29.03.2019г. с ООО «Фацер» Кабинет метрологии и стандартизации № 406 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Кабинет метрологии и стандартизации № 203 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (12); Стулья ученические (24); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция; Монитор; Доска с магнитной поверхностью;

		Проектор; Экран; Тумба вкатная; Шкафы (2); Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10;
		Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров № 8 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Овоскоп (10); Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); Нитратомер (2); Слайсер; Микроскоп (2); Вакуумный упаковщик (2); Термостат; Вытяжной шкаф; Центрифуга;

		Плакат «Полукопченые колбасы»; Плакат «Мясные хлебы и паштеты»; Плакат «Копченые колбасы»; Плакат «Колбасы»; Плакат «Колбасы твердокопченые»; Плакат «Виды копченостей»; Плакат «Рулеты свиные»; Плакат «Фаршированные колбасы»; Плакат «Свинокопчености, рулеты»; Плакат «Колбасы вареные». Тумба вкатная; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
		Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров № 3 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Микроскоп (5);

		Микротвердомер (2); Образцы бытовой техники (10); Лупы (8); Термостат (5); Тумба вкатная; Центрифуга; Сушильный шкаф; Плакат «<u>Ассортимент товаров</u>»; Плакат «<u>Контроль качества товаров</u>»; Плакат «Меха»; Плакат «<u>Тара и упаковочные материалы</u>»; Плакат «<u>Классификация тары и упаковочных материалов</u>». Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
37.	Организация работ в подразделении организации (профессиональный модуль)	
22.1.	Управление структурным подразделением организации	Кабинет менеджмента и маркетинга № 408 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский;

		Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Кабинет менеджмента и маркетинга № 209 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (25); Стул ученический (50); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Мини-проектор; Доска с магнитной поверхностью; Тумба вкатная; Шкафы (2); Шкаф для документов; Шкаф комбинированный Плакатница (2) Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10; 1С: Предприятие Кабинет социально – экономических дисциплин № 409 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации,</i>
--	--	---

		<i>групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Кабинет социально – экономических дисциплин № 302 <i>(для проведения лекций, практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Плакатница; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS
--	--	--

		Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10;
		Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров № 8 <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Овоскоп (10); Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); Нитратомер (2); Слайсер; Микроскоп (2); Вакуумный упаковщик (2); Термостат; Вытяжной шкаф; Центрифуга; Плакат «Полукопченые колбасы»; Плакат «Мясные хлебы и паштеты»; Плакат «Копченые колбасы»; Плакат «Колбасы»; Плакат «Колбасы твердокопченые»; Плакат «Виды копченостей»; Плакат «Рулеты свиные»; Плакат «Фаршированные колбасы»; Плакат «Свинокопчености, рулеты»; Плакат «Колбасы вареные».

		Тумба вкатная; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
		Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров № 3 <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Микроскоп (5); Микротвердомер (2); Образцы бытовой техники (10); Лупы (8); Термостат (5); Тумба вкатная; Центрифуга; Сушильный шкаф; Плакат «<u>Ассортимент товаров</u>»; Плакат «<u>Контроль качества товаров</u>»; Плакат «Меха»;

		Плакат «<u>Тара и упаковочные материалы</u>»; Плакат «<u>Классификация тары и упаковочных материалов</u>». Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
		Лаборатория логистики № 4 <i>(для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Сканер Motorola Symbol LS9208i (2); Терминал Motorola MC-1000; CAN-модуль CAN-Log (2) Тахограф; Виртуальный учебный комплекс «Лаборатория логистики» (2); Тумба вкатная; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение

		Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие Лаборатория технического оснащения торговых организаций № 7 <i>((для проведения практических занятий, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ)</i> Стол ученический (5); Стул ученический (10); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Автоматизированный стенд для измерения шероховатости; Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2): В состав одного комплекта входит: Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением; Установочная оснастка; Типовые детали для измерения (4); Линейные энкодеры (2); Цифровая видеокамера; Электронный блок управления; Модуль подсветки; Управляющий вычислительный. Плакат «<u>Нормальный закон распределения случайных погрешностей</u>»; Плакат «<u>Интервальная оценка случайной погрешности</u>»; Плакат «<u>Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности</u>»; Плакат «<u>Определение доверительного интервала по интегральной функции</u>
--	--	--

		<u>распределения погрешности»;</u> Плакаты «Систематизация погрешностей»; Плакаты «Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ»; Плакаты «Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала»; Тумба вкатная; Шкаф; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
22.2.	Производственная практика (по профилю специальности)	№16 от 21.11.2017г. с ООО «Октобл» №29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента» №26 от 28.05.2019г. с ООО «ИКЕА ДОМ» №28 от 29.03.2019г. с ООО «Фацер» Кабинет менеджмента и маркетинга № 408 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия.

		Кабинет менеджмента и маркетинга № 209 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (25); Стул ученический (50); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Мини-проектор; Доска с магнитной поверхностью; Тумба вкатная; Шкафы (2); Шкаф для документов; Шкаф комбинированный Плакатница (2) Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10; 1С: Предприятие Кабинет социально – экономических дисциплин № 409 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска;
--	--	---

		Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Кабинет социально – экономических дисциплин № 302 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Плакатница; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10; Лаборатория информационных технологий в профессиональной
--	--	--

		деятельности № 307 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (7); Стул ученический (14); Стол учительский; Стул учительский; Компьютерные кресла (13); Компьютерный столик (13); Процессор; Монитор; Компьютер в комплекте (12); Шкаф; Плакатница; Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью; Учебная литература; Электронные пособия; Акустические колонки; Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10;
		Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров № 8 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор;

		Доска с магнитной поверхностью; Овоскоп (10); Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); Нитратомер (2); Слайсер; Микроскоп (2); Вакуумный упаковщик (2); Термостат; Вытяжной шкаф; Центрифуга; Плакат «Полукопченые колбасы»; Плакат «Мясные хлебы и паштеты»; Плакат «Копченые колбасы»; Плакат «Колбасы»; Плакат «Колбасы твердокопченые»; Плакат «Виды копченостей»; Плакат «Рулеты свиные»; Плакат «Фаршированные колбасы»; Плакат «Свинокопчености, рулеты»; Плакат «Колбасы вареные». Тумба вкатная; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
		Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров №

		3 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Микроскоп (5); Микротвердомер (2); Образцы бытовой техники (10); Лупы (8); Термостат (5); Тумба вкатная; Центрифуга; Сушильный шкаф; Плакат «<u>Ассортимент товаров</u>»; Плакат «<u>Контроль качества товаров</u>»; Плакат «Меха»; Плакат «<u>Тара и упаковочные материалы</u>»; Плакат «<u>Классификация тары и упаковочных материалов</u>». Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
--	--	--

		Лаборатория логистики № 4 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Сканер Motorola Symbol LS9208i (2); Терминал Motorola MC-1000; CAN-модуль CAN-Log (2) Тахограф; Виртуальный учебный комплекс «Лаборатория логистики» (2); Тумба вкатная; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
		Лаборатория технического оснащения торговых организаций № 7 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (5); Стул ученический (10); Стол учительский; Стул учительский;

		Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Автоматизированный стенд для измерения шероховатости; Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2): В состав одного комплекта входит: Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением; Установочная оснастка; Типовые детали для измерения (4); Линейные энкодеры (2); Цифровая видеокамера; Электронный блок управления; Модуль подсветки; Управляющий вычислительный. Плакат «<u>Нормальный закон распределения случайных погрешностей</u>»; Плакат «<u>Интервальная оценка случайной погрешности</u>»; Плакат «<u>Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности</u>»; Плакат «<u>Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности</u>»; Плакат «<u>Систематизация погрешностей</u>»; Плакат «<u>Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ</u>»; Плакат «<u>Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала</u>»; Тумба вкатная; Шкаф; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);
--	--	---

		Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
23.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессиональный модуль)	
	Учебная практика	№16 от 21.11.2017г. с ООО «Октобл» №29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента» №26 от 28.05.2019г. с ООО «ИКЕА ДОМ» №28 от 29.03.2019г. с ООО «Фацер»
		Кабинет менеджмента и маркетинга № 408 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия.
		Кабинет менеджмента и маркетинга № 209 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (25); Стул ученический (50); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Мини-проектор;

		Доска с магнитной поверхностью; Тумба вкатная; Шкафы (2); Шкаф для документов; Шкаф комбинированный Плакатница (2) Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10; 1С: Предприятие Кабинет социально – экономических дисциплин № 409 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Кабинет социально – экономических дисциплин № 302 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20);
--	--	---

		Стулья ученические (40); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Плакатница; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10;
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (7); Стул ученический (14); Стол учительский; Стул учительский; Компьютерные кресла (13); Компьютерный столик (13);

		Процессор; Монитор; Компьютер в комплекте (12); Шкаф; Плакатница; Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью; Учебная литература; Электронные пособия; Акустические колонки; Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10;
		Мастерская: Учебный магазин № 207 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол учительский; Стул учительский; Монитор; Системный блок; Доска с магнитной поверхностью; Шкаф комбинированный; Торговая витрина с подсветкой; Торговый прилавок витрина (2); Прилавок кассовый; Прилавок стеклянный; Стеллаж пристенный, с полками (2); Стеллаж торговый островной, с полками; Каркас стеллажа с сетчатыми корзинами островной; Стол для демонстрации и выкладки товара, st-2; Стол для демонстрации и выкладки товара, st-3;

		ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат); Весы механические РН10Ц13У (5); Машины для счёта купюр и монет; Детекторы подлинности денег; Гири (5); Метры (5); Торговый инвентарь (5); Натуральные образцы (10); Электронные пособия; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие Мастерская: Учебный склад № 5 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Стеллаж металлический; Сетчатый стеллаж (2); Заклейщик коробок; Автомат для упаковки чая в одноразовые фильтры -пакеты; Весы механические РН10Ц13У (5); ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат); Машины для счёта купюр и монет;
--	--	--

		Детекторы подлинности денег; Гири (5); Метры (5); Торговый инвентарь (5); Натуральные образцы (10); Электронные пособия; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
		Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров № 8 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Овоскоп (10); Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); Нитратомер (2); Слайсер; Микроскоп (2); Вакуумный упаковщик (2); Термостат;

		Вытяжной шкаф; Центрифуга; Плакат «Полукопченые колбасы»; Плакат «Мясные хлебы и паштеты»; Плакат «Копченые колбасы»; Плакат «Колбасы»; Плакат «Колбасы твердокопченые»; Плакат «Виды копченостей»; Плакат «Рулеты свиные»; Плакат «Фаршированные колбасы»; Плакат «Свинокопчености, рулеты»; Плакат «Колбасы вареные». Тумба вкатная; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
		Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров № 3 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор;

		Доска с магнитной поверхностью; Микроскоп (5); Микротвердомер (2); Образцы бытовой техники (10); Лупы (8); Термостат (5); Тумба вкатная; Центрифуга; Сушильный шкаф; Плакат «Ассортимент товаров»; Плакат «Контроль качества товаров»; Плакат «Меха»; Плакат «Тара и упаковочные материалы»; Плакат «Классификация тары и упаковочных материалов». Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
		Лаборатория логистики № 4 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор;

		Доска с магнитной поверхностью; Сканер Motorola Symbol LS9208i (2); Терминал Motorola MC-1000; CAN-модуль CAN-Log (2) Тахограф; Виртуальный учебный комплекс «Лаборатория логистики» (2); Тумба вкатная; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); 1С: Предприятие
		Лаборатория технического оснащения торговых организаций № 7 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (5); Стул ученический (10); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Автоматизированный стенд для измерения шероховатости; Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2): В состав одного комплекта входит: Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением;

		Установочная оснастка; Типовые детали для измерения (4); Линейные энкодеры (2); Цифровая видеокамера; Электронный блок управления; Модуль подсветки; Управляющий вычислительный. Плакат «<u>Нормальный закон распределения случайных погрешностей</u>»; Плакат «<u>Интервальная оценка случайной погрешности</u>»; Плакат «<u>Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности</u>»; Плакат «<u>Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности</u>»; Плакат «<u>Систематизация погрешностей</u>»; Плакат «<u>Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ</u>»; Плакат «<u>Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала</u>»; Тумба вкатная; Шкаф; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); 1С: Предприятие
38.2.	Квалификационный экзамен	Кабинет менеджмента и маркетинга № 408 <i>(для проведения промежуточной аттестации)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский;

		Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Кабинет менеджмента и маркетинга № 209 <i>(для проведения промежуточной аттестации)</i> Стол ученический (25); Стул ученический (50); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Мини-проектор; Доска с магнитной поверхностью; Тумба вкатная; Шкафы (2); Шкаф для документов; Шкаф комбинированный Плакатица (2) Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10; 1С: Предприятие Кабинет социально – экономических дисциплин № 409 <i>(для проведения промежуточной аттестации)</i>
--	--	---

		Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия.
		Кабинет социально – экономических дисциплин № 302 <i>(для проведения промежуточной аттестации)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Проектор; Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Плакатница; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox;

		Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10;
	Производственная практика (преддипломная)	№16 от 21.11.2017г. с ООО «Октобл» №29 от 10.04.2019г. с ООО «Лента» №26 от 28.05.2019г. с ООО «ИКЕА ДОМ» №28 от 29.03.2019г. с ООО «Фацер» Кабинет менеджмента и маркетинга № 408 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Кабинет менеджмента и маркетинга № 209 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (25); Стул ученический (50); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Мини-проектор; Доска с магнитной поверхностью; Тумба вкатная; Шкафы (2); Шкаф для документов; Шкаф комбинированный

		Плакатица (2) Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10; 1С: Предприятие Кабинет социально – экономических дисциплин № 409 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (16); Стул ученический (32); Стол учительский; Стул учительский; Доска; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Кабинет социально – экономических дисциплин № 302 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стол учительский; Стул учительский; Компьютер в комплекте; Проектор;
--	--	--

		Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Плакатница; Тумба вкатная; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10; Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 307 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (7); Стул ученический (14); Стол учительский; Стул учительский; Компьютерные кресла (13); Компьютерный столик (13); Процессор; Монитор; Компьютер в комплекте (12); Шкаф; Плакатница;
--	--	--

		Тумба вкатная (2); Доска с магнитной поверхностью; Учебная литература; Электронные пособия; Акустические колонки; Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10;
		Мастерская: Учебный магазин № 207 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол учительский; Стул учительский; Монитор; Системный блок; Доска с магнитной поверхностью; Шкаф комбинированный; Торговая витрина с подсветкой; Торговый прилавок витрина (2); Прилавок кассовый; Прилавок стеклянный; Стеллаж пристенный, с полками (2); Стеллаж торговый островной, с полками; Каркас стеллажа с сетчатыми корзинами островной; Стол для демонстрации и выкладки товара, st-2; Стол для демонстрации и выкладки товара, st-3; ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат); Весы механические РН10Ц13У (5); Машины для счёта купюр и монет; Детекторы подлинности денег; Гири (5);

		Метры (5); Торговый инвентарь (5); Натуральные образцы (10); Электронные пособия; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); 1С: Предприятие
		Мастерская: Учебный склад № 5 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Стеллаж металлический; Сетчатый стеллаж (2); Заклейщик коробок; Автомат для упаковки чая в одноразовые фильтры -пакеты; Весы механические РН10Ц13У (5); ККМ POS BOX SG (RKeeper) учебное пособие (кассовый аппарат); Машины для счёта купюр и монет; Детекторы подлинности денег; Гири (5); Метры (5); Торговый инвентарь (5); Натуральные образцы (10);

		Электронные пособия; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Нормативно-правовые документы Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); 1С: Предприятие Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров № 8 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Овоскоп (10); Весы бытовые электронные NECS-30-1 (6); Барельефная модель «Внутреннее строение рыбы» (2); Нитратомер (2); Слайсер; Микроскоп (2); Вакуумный упаковщик (2); Термостат; Вытяжной шкаф; Центрифуга; Плакат «Полукопченые колбасы»; Плакат «Мясные хлебы и паштеты»; Плакат «Копченые колбасы»;
--	--	--

		Плакаты «Колбасы»; Плакаты «Колбасы твердокопченые»; Плакаты «Виды копченостей»; Плакаты «Рулеты свиные»; Плакаты «Фаршированные колбасы»; Плакаты «Свинокопчености, рулеты»; Плакаты «Колбасы вареные». Тумба вкатная; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
		Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров № 3 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Микроскоп (5); Микротвердомер (2); Образцы бытовой техники (10); Лупы (8);

		Термостат (5); Тумба вкатная; Центрифуга; Сушильный шкаф; Плакат «<u>Ассортимент товаров</u>»; Плакат «<u>Контроль качества товаров</u>»; Плакат «Меха»; Плакат «<u>Тара и упаковочные материалы</u>»; Плакат «<u>Классификация тары и упаковочных материалов</u>». Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10 Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
		Лаборатория логистики № 4 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (4); Стул ученический (8); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Сканер Motorola Symbol LS9208i (2); Терминал Motorola MC-1000; CAN-модуль CAN-Log (2) Тахограф;

		Виртуальный учебный комплекс «Лаборатория логистики» (2); Тумба вкатная; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие Лаборатория технического оснащения торговых организаций № 7 <i>(для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)</i> Стол ученический (5); Стул ученический (10); Стол учительский; Стул учительский; Системный блок; Монитор; Доска с магнитной поверхностью; Автоматизированный стенд для измерения шероховатости; Типовой комплект учебного оборудования «Двухкоординатная автоматизированная оптическая измерительная система» (2): В состав одного комплекта входит: Двухкоординатный механический узел для 2D –измерений с ручным управлением; Установочная оснастка; Типовые детали для измерения (4); Линейные энкодеры (2); Цифровая видеокамера; Электронный блок управления;
--	--	---

		Модуль подсветки; Управляющий вычислительный. Плакаты «<u>Нормальный закон распределения случайных погрешностей</u>»; Плакаты «<u>Интервальная оценка случайной погрешности</u>»; Плакаты «<u>Нормальный закон распределения при наличии систематической погрешности</u>»; Плакаты «<u>Определение доверительного интервала по интегральной функции распределения погрешности</u>»; Плакаты «<u>Систематизация погрешностей</u>»; Плакаты «<u>Механизм образования основной и дополнительной погрешностей СИ</u>»; Плакаты «<u>Зависимость погрешности СИ от уровня входного сигнала</u>»; Тумба вкатная; Шкаф; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
24.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы	Учебный кабинет № 303 <i>(для подготовки выпускной квалификационной работы и проведения защиты выпускной квалификационной работы)</i> Столы ученические (20); Стулья ученические (40); Стул учительский; Стол учительский; Рабочая станция; Монитор; Проектор;

		Экран; Крамер; Акустические колонки; Микрофон; Доска с магнитной поверхностью; Трибуна; Шкафы (3); Тумба вкатная; Тумба; Учебная литература; Нормативно-правовые документы; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
		Учебный кабинет № 123 <i>(для подготовки выпускной квалификационной работы и проведения защиты выпускной квалификационной работы)</i> Стол ученический (15); Стул ученический (30); Стол учительский (1); Стул учительский (1); Рабочая станция (1); Монитор (1); Проектор (1); Экран (1); Крамер (1); Акустические колонки (1);

		Доска с магнитной поверхностью (1); Шкафы (4); Учебная литература; Методические пособия. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10
25.	Для всех дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР	Актальный зал №311 Компьютерный столик; Компьютерное кресло; Кресла (51); Трибуна; Монитор; Рабочая станция; Проектор; Экран; Распределительный усилитель крамер; Микшерующий усилитель мощности; Микшер (2); Аудиомикшер; Акустические колонки (2); Барабанная установка; Синтезатор; Штанга с универсальным крепежом для В/ПР-Proektor; Крепеж потолочный для видеопроектора. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10;

26.	Для всех дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет №212 Стол ученический (2); Стул ученический (4); Стол учительский; Стул учительский; Компьютерный столик (4); Компьютерные кресла (4); Монитор (5); Системный блок; Рабочая станция (4) подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду; Стеллаж 2-х секционный (3); Стеллаж 3-х секционный (16); Стеллаж 5-х секционный; Шкаф; Шкаф комбинированный; Шкаф комбинированный двухдверный; Шкаф закрытый; Шкаф для документов; Учебная литература; Учебная, справочная, художественная литература. Программное обеспечение: Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; Операционная система Microsoft Windows 10;
27.	Для всех дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, включая подготовку к защите ВКР	Компьютерный класс № 117а Стол ученический (5); Стул ученический (10); Стол учительский; Стул учительский;

		Столик компьютерный (4); Кресла компьютерные (4); Системный блок (5); подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду; Монитор (5); Доска с магнитной поверхностью; Шкаф (2); Учебная литература; Учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы); Методические пособия. Программное обеспечение Операционная система Microsoft Windows 10; Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access); Комплексная автоматизированная система управления отелем Fidelio; Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox; Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита; 1С: Предприятие
--	--	---

*Приложение 5 Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП СПО ППСЗ
Специальность 38.02.05 Товароведение, и экспертиза качества потребительских товаров*

№ п/п	Индекс	Дисциплина	ФИО преподавателя	Образование	Специальность, квалификация	Наличие ученой степени, званий, категорий	Педаго- гическ ий стаж	Повышение квалификации, стажировка (дата, место прохождения)	Налич ие опыта деятел ьности в соотве тствующ ей профес сионал ьной сфере
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ОГСЭ.01	Основы философии	Мосин Богдан Игоревич (штатный преподаватель)	1) Московский педагогический государственный университет, 2019 г., диплом № 107724 4801373 2) Московский институт государственного и муниципального управления, выдачи 2016 г. , диплом № 137705	1)Направление подготовки педагогическое образование, магистр 2) Юриспруденция, бакалавр.	нет	4 года	Программа профессиональной переподготовки «Теория и методика преподавания философии в образовательных организациях», квалификация: преподаватель философии, 1008 ч., с 12.08.2020 по 16.12.2020 г., ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ», диплом № 182408931140 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде, 72 ч с 17.12.2020 по 25.12.2020 г., ООО	нет

				0078305				«АКАДЕМИЯ АТТЕСТАЦИИ», удостоверение № 182409820134 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 72 ч., с 26.10.2020 по 14.01.2020 г., ООО «АКАДЕМИЯ АТТЕСТАЦИИ», удостоверение № 188180492953 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 40 ч., 19.01.2021 г, ООО «АКАДЕМИЯ АТТЕСТАЦИИ», удостоверение № 3068 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 ч., с 01.04.2021 по 07.04.2021 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802569971 Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции», 72 ч., с 27.09.2021 по 08.10.2021 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802816963 Стажировка по направлению «Правовое обеспечение 72 ч., 2020 год, ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»	
--	--	--	--	---------	--	--	--	---	--

2.	ОГСЭ.02	История	Мосин Богдан Игоревич (штатный преподаватель)	1) Московский педагогический государственный университет, 2019 г., диплом № 107724 4801373 2) Московский институт государственного и муниципального управления, выдачи 2016 г. , диплом № 137705 0078305	1) Направление подготовки педагогическое образование, магистр 2) Юриспруденция, бакалавр.	нет	3 года	Программа профессиональной переподготовки «Теория и методика преподавания философии в образовательных организациях», квалификация: преподаватель философии, 1008 ч., с 12.08.2020 по 16.12.2020 г., ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ», диплом № 182408931140 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде, 72 ч с 17.12.2020 по 25.12.2020 г., ООО «АКАДЕМИЯ АТТЕСТАЦИИ», удостоверение № 182409820134 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 72 ч., с 26.10.2020 по 14.01.2020 г., ООО «АКАДЕМИЯ АТТЕСТАЦИИ», удостоверение № 188180492953 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 40 ч., 19.01.2021 г, ООО «АКАДЕМИЯ АТТЕСТАЦИИ», удостоверение № 3068 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в	нет
----	---------	---------	--	--	---	-----	--------	--	-----

								ВУЗЕ», 16 ч., с 01.04.2021 по 07.04.2021 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802569971 Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции», 72 ч., с 27.09.2021 по 08.10.2021 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802816963 Стажировка по направлению «Правовое обеспечение 72 ч., 2020 год, ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»	
3.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	Галеева Дильбар Хайрулевна	Государственное музыкальное училище имени Гнесиных 1981 г., диплом ДТ-1 № 217981	1) среднее специальное образование фортепиано преподаватель детской музыкальной школы, концертмейстер 2) высшее, специалитет английский язык учитель английского языка	Первая категория	43-44 лет	Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности 2015 г. Программа профессиональной переподготовки: «Лингвистика и межкультурная коммуникация» квалификация: учитель английского языка, 1690 ч., 2003 год Московский институт открытого образования, диплом ПП № 567776 Программа профессиональной переподготовки (со	нет

								стажировкой): «Теория и методика преподавания английского языка», квалификация: преподаватель, 250 ч. (150 ч. стажировки) с 23.09.2020 по 26.10.2020 г., АНО ДПО «СНТА», диплом КР № 407766 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 ч., с 14.06.2019 по 20.06.2019 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771801948622 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 11.12.2019 по 15.01.2019 г., в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771801953217 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 27.01.2019 по 11.03.2019 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 77180168986 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 ч., с 03.02.2020 по 14.02.2020 год,	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802311727 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 72 ч., с 30.04.2020 по 25.03.2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305791 Программа повышения квалификации «Разработка электронных образовательных ресурсов» 16 ч., с 09.06.2021 по 10.06.2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802570911 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением дистанционных образовательных технологий)», 72 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305791 Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции», 72 ч., с 27.09.2021 по 08.10.2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802816932 Стажировка по направлению	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								«Иностранный язык на предприятиях общественного питания» 72 ч., 2019 год ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»	
			Грановская Елена Борисовна (штатный преподаватель)	Московский государственный областной университет 2015 г., диплом № 117718 0401957	специальность лингвистика и межкультурная коммуникация квалификация: лингвист, переводчик, преподаватель английского и французского языков	высшая категория	8-9 лет	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде (с применением ДОТ)» 36 ч., с 28.09.2020 по 09.10.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова АНО ДПО «СНТА», регистрационный № У05780.10/20/1 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 72 ч. с 08.10.2020 по 16.10.2020 г. ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ», № 188180491243 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 28.10.2020 по 30.10.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, № 771802566254 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 27.10.2020 по 30.10.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.	нет

								Плеханова, № 771802568108 Стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг», 72 ч., с 3.08.2020 по 17.08.2020 г., Ресторанных бизнес-проект «Ладим-Н»	
4.	ОГСЭ.04	Физическая культура	Саарян Галуст Михайлович (штатный преподаватель)	Краснодарский государственный институт физической культуры 1977 г. диплом В-1 № 45554	специальность-физическая культура, квалификация-учитель физической культуры	соответствие занимаемой должности	41-42 года	Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. выписка из протокола №2 от 30.03.2021 г. Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 27.02.2019 по 11.03.2019 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771801618844 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», с 14.06.2019 по 20.06.2019 г., 16 ч., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Удостоверение № 771801948686 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 ч. с 28.10.2020 по 30.10.2020 г.,	нет

								ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802311291 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 11.12.2019 по 15.01.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771801953337 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением дистанционных образовательных технологий)», 72 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Удостоверение № 771802305841 Программа повышения квалификации «Цифровое поколение: методы и технологии обучения» 16 ч., с 26.05.2021 по 15.06.2021 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Удостоверение № 771802571519 Стажировка по направлению «Лечебная физическая культура» 72 ч., с 03.08.2020 по 17.08.2020 г. ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Осипова Нина Ивановна (штатный преподаватель)	Челябинский государственный университет, 2004 г, диплом ИВС № 0658603	специальность: филология; квалификация: филолог, преподаватель	соответствие занимаемой должности	19 лет	Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, приказ № 1640 от 29.12.2017 г. Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания родной литературы», квалификация: преподаватель родной литературы 1100 ч. (300 ч. стажировки), с 29.04.2020 по 14.09.2020 г., АНО ДПО «СНТА», диплом № КР 388263 Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Педагогика и методика преподавания предмета «Русский язык и литература» в образовательной организации», 520 ч. (100 ч. стажировки), с 23.07.2019 г. по 22.01.2020 г., квалификация: «Учитель русского языка и литературы». Диплом 482410419168 Регистрационный номер 25/71326, справка №877 от 30 апреля 2020 г. Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 27.02.2019 по 11.02.2019 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В.	нет
----	---------	------------------------------	---	---	--	-----------------------------------	--------	--	-----

								Плеханова, № 771801618829 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 ч., с 14.06.2019 по 20.06.2019 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, № 771801948674 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 ч., с 28.10.2020 по 30.10.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, № 771802564919 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 11.12.2019 по 15.01.2020 г., в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771801953265 Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 36 ч., с 25.05.2020 по 04.06.2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, № 771802306434 Программа повышения квалификации «Управление	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								проектами (с применением дистанционных образовательных технологий)», 72 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, № 771802305836 Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном высшем учебном заведении» 72 ч., с 20.05.2020 по 30.05.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, № 771802306200 ООО «Мультиурок» «Игровые технологии на уроке русского языка» 72 ч., 15.11.2018 № 67 27 00007264 Программа повышения квалификации «Цифровое поколение: методы и технологии обучения», 16 ч., с 26.05.2021 по 15.06.2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802571515 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением дистанционных образовательных технологий)», 72 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305836	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции», 72 ч., с 27.09.2021 по 08.10.2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802816962 Стажировка по направлению: «Культура и этикет на предприятиях общественного питания» 72 ч., с 01.08.2019 по 19.08.2019 г. ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»	
6.	ЕН.01	Математика	Монастырская (Беляева) Мария Александровна (штатный преподаватель)	1) Государственный технологический университет «Московский институт стали и сплавов», 2009 г. Диплом ВСГ № 3166940 2) Московский государственный университет Московская имени М.В. Ломоносова, 2012 г., диплом ППК № 189511	1) Специальность материаловедение и технология новых материалов. Квалификация: инженер. 2) Специальность материаловедение и технология новых материалов. квалификация-преподаватель, инженер	Высшая категория	15 лет	Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, Приказ №578 от 2 июля 2021г. Программа профессиональной переподготовки: «Педагогика и методика преподавания информатики, и ИКТ в профессиональной деятельности в образовательной организации», 1100 ч. (300 ч. стажировки), квалификация: «Преподаватель информатики и ИКТ», с 27.05.2020 по 12.10.2020 г., АНО ДПО «СНТА», диплом № КР 426843 Программа профессиональной	Нет

								переподготовки: «Финансовый менеджмент», 520 ч., с 13.05.2010 по 27.08.2010 г., Московская финансово-юридическая академия Диплом ИП № 640231 Программа профессиональной переподготовки (дополнительно к высшему) образованию, квалификация «Преподаватель», 1400 ч. (педагогическая практика 10 недель, 360 ч.), с 15.02.2010 по 30.06. 2012 г., Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Диплом ППК №189511 Программа профессиональной переподготовки: «Теория и методика преподавания математики», 1100 ч. (300 ч. стажировки), с 21.11.2018 по 24.05.2019 г., АНО ДПО «СНТА» Диплом КР № 007051 Программа профессиональной переподготовки: «Педагогическая деятельности в сфере дополнительного образования», квалификация: педагог дополнительного образования, 520 ч., с 29.06.2018 по 29.12.2018 г., ООО «ВНОЦ «СОТех», диплом № 482508310154 Программа повышения	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 16.02.2019 по 22.02.2019 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение №771801618617 Программа повышения квалификации: Охрана труда, 16 ч., с 06.03.2019 по 13.03.2019 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771801618792 Программа повышения квалификации: Совершенствование педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования, 36 ч., с 16.05.2016 по 20.05.2016 г., ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771800956182 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 ч., с 13.03.2020 по 20.03.2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Удостоверение № 771802306359 Программа повышения квалификации «Основы оказания	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								первой помощи», 16 ч., с 27.03.2020 по 14.04.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Удостоверение № 771802305723 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением ДОТ)», 16 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305826 Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 36 ч., с 25.05.2020 по 04.06.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802306428 Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном высшем учебном заведении», 72 ч., с 20.05.2020 по 30.05.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802306198 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								дистанционных образовательных технологий)», 72 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № №771802305826 Программа повышения квалификации «Цифровое поколение: методы и технологии обучения», 16 ч., с 26.05.2021 по 15.06.2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № №771802571513 Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции», 72 ч., с 27.09.2021 по 08.10.2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № № 771802816962 Стажировка по модулю ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий» 72 ч., с 3.04.2017 по 16.04.2017 г., ПАО «ГК «Космос». Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация обслуживания в организациях общественного питания» 72 ч., с 05.08.2019 по 18.08.2019 г., ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								должностям служащих», 72 ч., с 15.07.2019 по 28.07.2019 год ПАО «ГК «Космос». Стажировка по модулю ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта», 72 ч., с 01.07.2019 по 14.07.2019 год ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания», 72 ч., с 11.03.2019 по 24.03.2019 год ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей» 72 ч., с 04.06.2018 по 17.07 2018 г., ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг» 72 ч., с 09.01.2017 по 22.01.2017 г. ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» 72 ч., с 1.10.2018 по 14.10.2018 год ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								72 ч., с 14.05.2018 по 27.05.2018 г. ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 72 ч., с 04.12.2017 по 17.12.2017 г., ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.07«Выполнение работ по профессии рабочего (одного или нескольких» 72 ч., с 21.01.2019 по 03.02.2019 год ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции», 72 ч., с 06.03.2019 по 19.03.2019 год ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции», 72 ч., с 16.07.2018 по 29.07.2018 г., ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н». Стажировка по модулю ПМ.04«Организация процесса приготовления и приготовление сложной хлебобулочных мучных	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								кондитерских изделий» 72 ч., с 16.07.2017 по 29.07.2018 г., ПАО «ГК «Космос»	
7.	ЕН.02	Экологическ ие основы природополь зования	Землякова Елена Викторовна (штатный преподаватель)	1) Ростовски й государственный университет 2000 г., диплом БВС № 0768545 2) Южный федеральный университет дата выдачи 2016 г. Диплом № 106104 0021606	1) специальность география, квалификация - географ 2) направление менеджмент, квалификация - магистр	Кандидат географичес ких наук	19 лет	нет	нет
8.	ЕН.03	Информатик а	Юсубова Сабина Ровшановна	Российский государственный социальный университет, 2019 г., диплом 107724 3884889	педагогическое образование бакалавр	нет	3 года	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно образовательной среде» 16 ч., с 28.09.2020 по 09.10.2020 г., АНО ДПО «СНТА», удостоверение (регистрационный) № У05778.10/20/1 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 72 ч., с 07.10.2020 по 15.10.2020 г. ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ», удостоверение № 188180491249 Программа повышения	нет

								квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 28.10.2020 по 30.10.2020 г., ГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802566231 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 27.10.2020 по 30.10.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802568162 Программа повышения квалификации «Цифровое поколение: методы и технологии обучения», 16 ч., с 26.05.2021 по 15.06.2021 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802571523 Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции», 72 ч., с 27.09.2021 по 08.10.2021 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802816982 Стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг» 72 ч., с 3.08.2020 по 17.08.2020 г., ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.	ОП.01	Основы коммерческой деятельности	Жуков Михаил Михайлович	Саратовский государственный социально-экономический университет, 2013 г., диплом КА № 30186	1)специальность –финансы и кредит, квалификация - экономист	нет	1 год	Программа профессиональной переподготовки по программе «Педагог высшего образования. Разработка научно-педагогического обеспечения и преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации», 340 ч., квалификация – педагог высшего образования, с 16.10.2020 по 09.01.2021 г. АНО «НИИДПО», диплом № 772400060883	нет
10.	ОП.02	Теоретические основы товароведения	Сидорова (Пушкарева) Надежда Сергеевна (штатный преподаватель)	1)Сибирский университет потребительской кооперации 2005 г, диплом ВСБ № 0041896 2)Забайкальский институт предпринимательства Сибирской коммерческой академии потребительской кооперации, 1996 г, диплом СБ № 1667144	1)специальность: товароведение и экспертиза товаров, квалификация: товаровед-эксперт 2)специальность: технология продуктов общественного питания, квалификация: техник-технолог	нет	13 лет	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 ч. (300 ч. стажировки), с 27.04.2020 по 14.10.2020 г. АНО ДПО «СНТА», диплом КР № 426815 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 19.02.2020 по 27.02.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802311592 Программа повышения квалификации «Работа в электронной	3 года

								информационно-образовательной среде» 16 ч., с 28.10 2020 по 30.10.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802311300 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 ч., с 05.03.2020 по 16.03.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305149 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 72 ч., с 08.10.2020 по 16.10.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 188180491241 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением дистанционных образовательных технологий)», 16 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305845	
11.	ОП.03	Статистика	Фадеева (Кашина, Маркина) Алёна (Елена) Николаевна (внутренний	Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова 2016 г., диплом	Направление подготовки экономика квалификация-	Соответствие занимаемой должности	7 лет	Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой	нет

			совместитель)	№ 107718 0471833	бакалавр			должности, Приказ № 6 от 11.01.2019 г. Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания введения в специальность с элементами информатики» квалификация - преподаватель 1100 ч. (300 ч. стажировки), с 24.03.2020 по 23.09.2020 г., АНО ДПО «СНТА», диплом № КР 426836 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 ч., с 13.03.2020 по 20.03.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802306337 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 16.02.2019 по 22.02.2019 г., в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, № 771801618601 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 06.03.2019 по 13.03.2019 г. в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 77180619296	
--	--	--	---------------	---------------------	----------	--	--	---	--

								Программа повышения квалификации «Основы оказание первой помощи» 16 ч., с 27.03.2020 по 14.04.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305691 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 40 ч., 21.10.2020 год ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ», удостоверение № 2048 Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление (с применением ДОТ)», 72 ч., с 05.11.2020 по 09.11.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802566310 Программа повышения квалификации «Экономика и менеджмент (с применением дистанционных образовательных технологий) 72 ч., с 05.11.2020 по 09.11.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 7718025666446 Программа повышения квалификации «Разработка электронных образовательных ресурсов», 16 ч., с 09.06.2021 по	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							10.06.2021 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802570915 Программа повышения квалификации «Корпоративная культура и клиентоориентированность работников в современном вузе», 16 ч., с 15.04.2020 по 24.04.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305620 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением дистанционных образовательных технологий)», 16 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305620 Стажировка по модулю ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий» 72 ч., с 03.04.2017 по 16.04.2017 год ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация обслуживания в организациях общественного питания» 72 ч. с 5.08.2019 по 18.08.2019 г., ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.04 «Продажи гостиничного	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							продукта» 72 ч., с 01.07.2019 по 14.07.2019 г., ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» 72 ч., с 11.03.2019 по 24.03.2019 г., ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей», 72 ч., с 04.06.2018 по 17.06.2018 г., ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг» 72 ч., с 9.01.2017 по 22.01.2017 г. ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции», 72 ч., с 06.03.2017 по 19.03.2017 г., ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.04 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной хлебобулочных мучных кондитерских изделий» 72 ч., с 17.04.2017 по 30.04.2017 г., ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.06 «Организация работы	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								структурного подразделения» 72 ч., с 01.04.2019 по 14.04.2019 г., ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» 72 ч., с 01.10.2018 по 14.10.2018 год, ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 72 ч. с 04.12.2017 по 17.12.2017 г. ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», 72 ч., с 15.07.2019 по 28.07.2019 г. ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» 72 ч., с 14.05.2018 по 27.05. 2018 г. ПАО «ГК «Космос»	
12.	ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Юсубова Сабина Ровшановна	Российский государственный социальный университет, 2019 г., диплом 107724 3884889	педагогическое образование бакалавр	нет	4 года	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно образовательной среде» 16 ч., с 28.09.2020 по 09.10.2020 г., АНО ДПО	нет

								«СНТА», удостоверение (регистрационный) № У05778.10/20/1 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 72 ч., с 07.10.2020 по 15.10.2020 г. ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ», удостоверение № 188180491249 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 28.10.2020 по 30.10.2020 г., ГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802566231 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 27.10.2020 по 30.10.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802568162 Программа повышения квалификации «Цифровое поколение: методы и технологии обучения», 16 ч., с 26.05.2021 по 15.06.2021 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802571523 Программа повышения	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								квалификации «Противодействие коррупции», 72 ч., с 27.09.2021 по 08.10.2021 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802816982 Стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг» 72 ч., с 3.08.2020 по 17.08.2020 г., ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»	
13.	ОП.05	Документаци онное обеспечение управления	Иванова Елена Анатольевна (внутренний совместитель)	1)Московский государственный открытый педагогический университет имени М.А.Шолохова, 2003 г., диплом ВСА № 0027467 2)Орехово-Зуевский государственный профессионально-педагогический колледж, 2000 г., диплом СБ № 1072065	1)квалификация-юрист по специальности юриспруденция 2)специальность: правоведение, квалификация: юрист	нет	11 лет	Программа профессиональной переподготовки «Менеджер по управлению персоналом» с 25.05.2016 по 30.11.2016 г., квалификация: менеджер по управлению персоналом ФГБОУ ВО Государственный социальный университет, диплом № 772400000352 Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания документационного и правового обеспечения профессиональной деятельности» 1100 ч. (300 ч. стажировки), квалификация - преподаватель по документационному и правовому обеспечению профессиональной с 12.03.2020 по 11.09.2020 г. деятельности АНО ДПО «СНТА», диплом КР № 407692	нет

								Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 ч., с 16.04.2020 по 23.04.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305893 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 14.04.2020 по 21.04.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305320 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 14.04.2020 по 24.04.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802310252 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 ч., с 27.03.2020 по 14.04.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305688 Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								использованием инновационных подходов к обучению», 36 ч., с 25.05.2020 по 04.06.2020 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802306413 Программа повышения квалификации «Эффективное тьюторство в современном университете», 16 ч., с 27.04.2020 по 08.05.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802306249 Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 72 ч., с 20.05.2020 по 30.05.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова Удостоверение № 771802306179 Программа повышения квалификации «Разработка электронных образовательных ресурсов» 16 ч., с 09.06.2021 по 10.06.2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802570914 Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции», 72 ч., с 27.09.2021 по 08.10.2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение №	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								771802816941	
								Стажировка по направлению «Документационное обеспечение на предприятиях общественного питания» 72 ч., с 02.12.2020 по 17.12.2020 г., ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»	
14.	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Иванова Елена Анатольевна (внутренний совместитель)	1)Московский государственный открытый педагогический университет имени М.А.Шолохова, 2003 г., диплом ВСА № 0027467 2)Орехово-Зуевский государственный профессионально-педагогический колледж, 2000 г., диплом СБ № 1072065	1)квалификация- юрист по специальности юриспруденция 2)специальность: правоведение, квалификация: юрист	нет	12 лет	Программа профессиональной переподготовки «Менеджер по управлению персоналом» с 25.05.2016 по 30.11.2016 г., квалификация: менеджер по управлению персоналом ФГБОУ ВО Государственный социальный университет, диплом № 772400000352 Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания документационного и правового обеспечения профессиональной деятельности» 1100 ч. (300 ч. стажировки), квалификация - преподаватель по документационному и правовому обеспечению профессиональной с 12.03.2020 по 11.09.2020 г. деятельности АНО ДПО «СНТА», диплом КР № 407692 Программа повышения квалификации «Работа в электронной	нет

								информационно-образовательной среде» 16 ч., с 16.04.2020 по 23.04.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305893 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 14.04.2020 по 21.04.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305320 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 14.04.2020 по 24.04.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802310252 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 ч., с 27.03.2020 по 14.04.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305688 Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 36 ч., с 25.05.2020 по 04.06.2020 год	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802306413 Программа повышения квалификации «Эффективное тьюторство в современном университете», 16 ч., с 27.04.2020 по 08.05.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802306249 Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 72 ч., с 20.05.2020 по 30.05.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова Удостоверение № 771802306179 Программа повышения квалификации «Разработка электронных образовательных ресурсов» 16 ч., с 09.06.2021 по 10.06.2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802570914 Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции», 72 ч., с 27.09.2021 по 08.10.2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802816941 Стажировка по направлению	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								«Документационное обеспечение на предприятиях общественного питания» 72 ч., с 02.12.2020 по 17.12.2020 г., ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н»	
15.	ОП.07	Бухгалтерский учет	Коротков Илья Георгиевич (штатный преподаватель)	1) Московского ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени Государственная академия им. К.А.Тимирязева, 1991 г., диплом УВ № 5234448 2) Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, 2009 г., диплом ВСГ № 4308458	1) специальность зоотехник, квалификация зооинженер 2) специальность: национальная экономика, квалификация: экономист	нет	12 лет	Программа профессиональной переподготовки "Педагог среднего профессионального образования", квалификация – преподаватель среднего профессионального образования» ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» с 24.12.2020 по 16.03.2021 г. Диплом № 182408931140 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 36 ч., с 28.09.2020 по 09.10.2020 г., АНО ДПО «СНТА», удостоверение (регистрационный) № У05779.10/20/1 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 72 ч.. с 07.10.2020 по 15.10.2020 г., ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ», удостоверение № 188180491244 Программа стажировки «Управление структурным	5 лет

								подразделением организации» 72 ч., с 03.08.2020 по 17.08.2020 г., Ресторанные бизнес-проекты «Ладим-М» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 28.10.2020 по 30.10.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802566277 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 27.10.2020 по 30.10.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802568206 Программа повышения квалификации «Разработка электронных образовательных ресурсов» 16 ч., с 09.06.2021 по 10.06.2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802570917	
16.	ОП.08	Метрология и стандартизация	Степанова Татьяна Александровна (штатный преподаватель)	1)ФГБОУ ВО Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского	специальность – педагогика, квалификация – преподаватель педагогики	высшая категория	18 лет	Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, Приказ № 1528 от 18 мая 2017г.	нет

				2013 г., диплом ОКС № 07949				Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания профессионального модуля организации и ведения технологических процессов приготовления горячих блюд и кулинарных изделий заусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных потребителей, видов и форм обслуживания» 550 ч. (150 ч. стажировки), с 03.07.2019 по 11.10.2020 годы, АНО ДПО «СНТА», диплом КР № 407691 Программа профессиональной переподготовки: «Содержание и методика преподавания учебных дисциплин в профессиональном образовании», 612 ч., с 13.04.2014 год по 13.04.2017 год ГБОУ ВО. Академия социального управления (АСОУ), диплом ПП-1 № 002544 Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой): «Педагогика и методика преподавания метрологии и стандартизации», 550 ч. (стажировка 300 ч.), с 14.09.2020 по 23.11.2020 год, АНО ДПО «СНТА», диплом КР № 427223	
--	--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--

								Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 11.12.2019 по 15.01.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771801953288 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., 27.02.2019 по 11.03.2019 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771801618847 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 ч., с 14.06.2019 по 20.06.2019 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771801948693 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 ч., с 28.10.2020 по 30.10.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802311305 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								дистанционных образовательных технологий) 72 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305850 Стажировка по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одной или несколькими)» 72 ч. с 21.02.2017 по 03.02.2017 г. ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции» 72 ч., с 08.10.2018 по 21.10.2019 год ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов» 72 ч., с 04.02.2019 по 17.02.2019 г. ООО Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н» Стажировка по модулю ПМ.06 «Организация работ структурного подразделения» 72 ч., с 01.02.2019 по 14.04.2019 г. ПАО «ГК «Космос»	
17.	ОП.09	Безопасность жизнедеятель	Снопов Анатолий Васильевич	Государственный центральный	Специальность физическая	Соответствие занимаемой	29 лет	Аттестация педагогического работника среднего	нет

		ности	(штатный преподаватель)	ордена Ленина институт физической культуры, 2009 г. диплом № ТВ № 412901	культура и спорт, квалификация: преподаватель-тренер по классической борьбе	должности		профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, выписка из протокола №2 от 30.03.2021 г. Программа профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) в СПО» квалификация: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), с 10.01.2018 по 25.02.2018 г., Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки Диплом № 772406581287 Программа профессиональной переподготовки: «Педагогика и методика преподавания ОБЖ», 530 ч., с 01.04.2019 по 27.06.2019 г., квалификация: педагог ОБЖ ООО «Наука», диплом № КП 000059 Программа повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения среднего профессионального образования»	
--	--	-------	-------------------------	--	---	-----------	--	---	--

								с 16.05.2016 по 20.05.2016 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771800956189 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 06.03.2019 по 13.03.2019 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771801618812 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде», 16 ч., с 28.10.2020 по 30.10.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Удостоверение № 771802311302 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 ч., с 11.12.2019 по 15.01.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771801953284 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 ч., с 27.03.2020 по 14.04.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305751	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 36 ч., с 25.05.2020 по 04.06.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802306447 Программа повышения квалификации: «Управление проектами (с применение дистанционных образовательных технологий)», 16 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305848 Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном высшем учебном заведении» 72 ч., с 20.05.2020 по 30.05.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802306212 Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции» 72 ч., с 27.09.2021 по 08.10.2021 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802816973 Стажировка по направлению	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

[illegible]

33. 1	МДК 01.01	Основы управления ассортиментом товаров	Болмосова Елена Петровна (штатный преподаватель)	Московский государственный технологическая академия, 2004 г, диплом ИВС № 0107359	специальность товароведение и экспертиза товаров, квалификация: товаровед-эксперт	высшая категория	42-43 года	Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, Приказ №135 от 4 апреля 2019г. Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 ч. (300 ч. стажировки), с 27.04.2020 по 14.10 2020 г. АНО ДПО «СНТА», диплом КР № 426816 Программа профессиональной переподготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)» 29.08.2019 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет», диплом № 300400001085 Программа профессиональной переподготовки «Педагогика профессионального образования» 11.01. 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет»,	нет
----------	-----------	---	--	---	---	------------------	------------	--	-----

								диплом № 040026710 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 ч., с 03.02.2020 по 14.02.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802311872 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 14.04.2020 по 21.04.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305299 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 19.02.2020 по 27.02.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802311666 Программа повышения квалификации «Программа оказания первой медицинской помощи», 72 ч., с 11.06.2018 по 18.06.2018 г. ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ», удостоверение № 502407912947 Программа повышения квалификации «Управление	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								проектами (с применением дистанционных образовательных технологий)», 72 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305782 Программа повышения квалификации «Использование информационно-коммуникационных технологий в высшем образовании», 72 ч., с 27.11.2017 по 04.12.2017 г. ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» удостоверение № 502407912746 Программа повышения квалификации «Инклюзивное профессиональное образование: методология и особенности организации учебного процесса» 18 ч., с 24.04.2016 по 30.04.2016 г. ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет», удостоверение № 302400953398 Программа повышения квалификации «Основы оказание первой помощи», 16 ч., с 27.03.2020 по 14.04.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305659 Программа повышения квалификации «Цифровое	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								поколение: методы и технологии обучения», 16 ч., с 26.05.2021 по 15.06.2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802571497	
33. 2	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Болмосова Елена Петровна (штатный преподаватель)	Московский государственный технологическая академия, 2004 г, диплом ИВС № 0107359	специальность товароведение и экспертиза товаров, квалификация: товаровед-эксперт	высшая категория	43 года	Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, Приказ №135 от 4 апреля 2019г. Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 ч. (300 ч. стажировки), с 27.04.2020 по 14.10 2020 г. АНО ДПО «СНТА», диплом КР № 426816 Программа профессиональной переподготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)» 29.08.2019 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет», диплом № 300400001085	нет

								Программа профессиональной переподготовки «Педагогика профессионального образования» 11.01. 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет», диплом № 040026710 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 ч., с 03.02.2020 по 14.02.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802311872 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 ч., с 14.04.2020 по 21.04.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305299 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 19.02.2020 по 27.02.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802311666 Программа повышения квалификации «Программа оказания первой медицинской помощи», 72 ч., с 11.06.2018 по	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							18.06.2018 г. ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ», удостоверение № 502407912947 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением дистанционных образовательных технологий)», 72 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305782 Программа повышения квалификации «Использование информационно-коммуникационных технологий в высшем образовании», 72 ч., с 27.11.2017 по 04.12.2017 г. ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» удостоверение № 502407912746 Программа повышения квалификации «Инклюзивное профессиональное образование: методология и особенности организации учебного процесса» 18 ч., с 24.04.2016 по 30.04.2016 г. ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет», удостоверение № 302400953398 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 ч., с 27.03.2020 по 14.04.2020 г.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305659 Программа повышения квалификации «Цифровое поколение: методы и технологии обучения», 16 ч., с 26.05.2021 по 15.06.2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802571497	
		Сидорова (Пушкарева) Надежда Сергеевна (штатный преподаватель)	1)Сибирский университет потребительской кооперации 2005 г, диплом ВСБ № 0041896 2)Забайкальский институт предпринимательства Сибирской коммерческой академии потребительской кооперации, 1996 г, диплом СБ № 1667144	1)специальность: товароведение и экспертиза товаров, квалификация: товаровед-эксперт 2)специальность: технология продуктов общественного питания, квалификация: техник-технолог	нет	15 лет	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 ч. (300 ч. стажировки), с 27.04.2020 по 14.10 2020 г. АНО ДПО «СНТА», диплом КР № 426815 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 19.02.2020 по 27.02.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802311592 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной	3 года

								среде» 16 ч., с 28.10 2020 по 30.10.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802311300 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 05.03.2020 по 16.03.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305149 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 72 ч., с 08.10.2020 по 16.10.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 188180491241 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением дистанционных образовательных технологий)», 16 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305845	
21.	ПМ	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров (профессиональный модуль)							
34.	МДК 02.01	Оценка качества товаров и	Болмосова Елена Петровна (штатный	Московский государственная технологическая	специальность товароведение и экспертиза	высшая категория	42-43 года	Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в	нет

		основы экспертизы	преподаватель)	академия, 2004 г, диплом ИВС № 0107359	товаров, квалификация: товаровед- эксперт			целях подтверждения соответствия занимаемой должности, Приказ №135 от 4 апреля 2019г. Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 ч. (300 ч. стажировки), с 27.04.2020 по 14.10 2020 г. АНО ДПО «СНТА», диплом КР № 426816 Программа профессиональной переподготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)» 29.08.2019 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет», диплом № 300400001085 Программа профессиональной переподготовки «Педагогика профессионального образования» 11.01. 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет», диплом № 040026710 Программа повышения	
--	--	----------------------	----------------	--	--	--	--	--	--

								квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 ч., с 03.02.2020 по 14.02.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802311872 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 ч., с 14.04.2020 по 21.04.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305299 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 19.02.2020 по 27.02.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802311666 Программа повышения квалификации «Программа оказания первой медицинской помощи», 72 ч., с 11.06.2018 по 18.06.2018 г. ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ», удостоверение № 502407912947 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением дистанционных образовательных технологий)», 72 ч., с 30.04.2020	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								по 25.05.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305782 Программа повышения квалификации «Использование информационно-коммуникационных технологий в высшем образовании», 72 ч., с 27.11.2017 по 04.12.2017 г. ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» удостоверение № 502407912746 Программа повышения квалификации «Инклюзивное профессиональное образование: методология и особенности организации учебного процесса» 18 ч., с 24.04.2016 по 30.04.2016 г. ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет», удостоверение № 302400953398 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 ч., с 27.03.2020 по 14.04.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305659 Программа повышения квалификации «Цифровое поколение: методы и технологии обучения», 16 ч., с 26.05.2021 по 15.06.2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им.	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802571497	
34.	ПП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Сидорова (Пушкарева) Надежда Сергеевна (штатный преподаватель)	1)Сибирский университет потребительской кооперации 2005 г, диплом ВСБ № 0041896 2)Забайкальский институт предпринимательства Сибирской коммерческой академии потребительской кооперации, 1996 г, диплом СБ № 1667144	1)специальность: товароведение и экспертиза товаров, квалификация: товаровед-эксперт 2)специальность: технология продуктов общественного питания, квалификация: техник-технолог	нет	14 лет	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 ч. (300 ч. стажировки), с 27.04.2020 по 14.10 2020 г. АНО ДПО «СНТА», диплом КР № 426815 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 19.02.2020 по 27.02.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802311592 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 ч., с 28.10 2020 по 30.10.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802311300 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 ч., с 05.03.2020 по	3 года

								16.03.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305149 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 72 ч., с 08.10.2020 по 16.10.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 188180491241 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением дистанционных образовательных технологий)», 16 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305845	
35	ПМ	Организация работ в подразделении организации (профессиональный модуль)							
35.1	МДК 03.01	Управление структурным подразделением организации	Коротков Илья Георгиевич (штатный преподаватель)	1) Московского ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени Государственная академия им. К.А.Тимирязева, 1991 г., диплом УВ № 5234448 2)Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова,	1)специальность зоотехник, квалификация зооинженер 2)специальность: национальная экономика, квалификация:	нет	11-12 лет	Программа профессиональной переподготовки "Педагог среднего профессионального образования", квалификация – преподаватель среднего профессионального образования» ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИЙ» с 24.12.2020 по 16.03.2021 г. Диплом № 182408931140 Программа повышения квалификации «Работа в электронной	5 лет

				2009 г., диплом ВСТ № 4308458	экономист			информационно-образовательной среде» 36 ч., с 28.09.2020 по 09.10.2020 г., АНО ДПО «СНТА», удостоверение (регистрационный) № У05779.10/20/1 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи» 72 ч.. с 07.10.2020 по 15.10.2020 г., ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ», удостоверение № 188180491244 Программа стажировки «Управление структурным подразделением организации» 72 ч., с 03.08.2020 по 17.08.2020 г., Ресторанные бизнес-проекты «Ладим-М» Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 28.10.2020 по 30.10.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802566277 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 27.10.2020 по 30.10.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802568206	
--	--	--	--	----------------------------------	-----------	--	--	---	--

								Программа повышения квалификации «Разработка электронных образовательных ресурсов» 16 ч., с 09.06.2021 по 10.06.2021 год ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802570917	
35.	ПП 03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Сидорова (Пушкарева) Надежда Сергеевна (штатный преподаватель)	1)Сибирский университет потребительской кооперации 2005 г, диплом ВСБ № 0041896 2)Забайкальский институт предпринимательства Сибирской коммерческой академии потребительской кооперации, 1996 г, диплом СБ № 1667144	1)специальность: товароведение и экспертиза товаров, квалификация: товаровед-эксперт 2)специальность: технология продуктов общественного питания, квалификация: техник-технолог	нет	14 лет	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 ч. (300 ч. стажировки), с 27.04.2020 по 14.10 2020 г. АНО ДПО «СНТА», диплом КР № 426815 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 19.02.2020 по 27.02.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802311592 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 ч., с 28.10 2020 по 30.10.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.	3 года

								Плеханова, удостоверение № 771802311300 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 05.03.2020 по 16.03.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305149 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 72 ч., с 08.10.2020 по 16.10.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 188180491241 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением дистанционных образовательных технологий)», 16 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305845	
36	ПМ	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессиональный модуль)							
36.1	УП 04.01	Учебная практика	Охотина Елена Фроловна, (внутренний совместитель)	Российский государственный университет туризма и сервиса	специальность-менеджмент организации квалификация-менеджер	первая категория	16 лет	Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, 2015 год, приказ № 463 от 25.05.2017 г.	Нет

								Программа профессиональной переподготовке по программе: «Преподаватель профессиональных дисциплин (по отраслям), мастер производственного обучения» с 15.06. 2018 по 26.03.2019 г. АНО ДПО «СНТА», диплом № 772407366080 Программа профессиональной переподготовке по программе: «Теория и методика профессионального обучения (по отраслям) в образовательных организациях», квалификация: «Преподаватель профессиональных дисциплин (по отраслям), мастер производственного обучения, 1100 ч. (60 ч. стажировки), с 15.06.2018 по 26.03.2019 г. АНО ДПО «СНТА» Диплом 772407366080 Программа профессиональной переподготовки: «Педагогика и методика преподавания гостиничного сервиса, профессионального модуля «Организация обслуживания гостей в процессе проживания», 1100 ч. (300 ч. стажировки), квалификация: «Преподаватель», с 27.04.2020 по 14.09.2020 г., АНО ДПО «СНТА», диплом КР №	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

							388265 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 27.02.2019 по 11.03.2019 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение 771801618830 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 ч., с 11.12.2019 по 15.01.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771801953266 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 ч., 28.10.2020 по 30.10.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802564920 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 ч., с 14.06.2019 по 20.06.2019 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 77180948675 Программа повышения квалификации «Управление	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								проектами (с применением ДОТ)», 16 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Удостоверение № 771801948675 Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции», 72 ч., с 27.09.2021 по 08.10.2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802816968 Свидетельство Worlskills Russia (Свидетельство дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worlskills), компетенция администрирование отеля, 08.08.2019 г., № 0000039884	
36. 2	КЭ	Квалификационный экзамен	Аничкина Ольга Александровна (на условиях договора ГПХ)	Московский ордена трудового Красного знамени, институт народного хозяйства им. Плеханова, 1982 год, диплом ИВ № 725201	специализация: технология и организация общественного питания квалификация: инженер технолог	нет	нет	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 ч., с 28.09.2020 по 09.10.2020 г., Современная научно-технологическая академия АНО ДПО «СНТА», удостоверение (регистрационный) № У05784.10/20/1	28 лет
			Махиненко Елена	Московский	специальность-	высшая	38 лет	Аттестация педагогического	1 год

			Николаевна (внутренний совместитель)	государственный заочный педагогический институт, 1986 год, диплом МВ № 337013	химия, квалификация – учитель химии	категория		работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, Приказ №578 от 2 июля 2021г. Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) по программе: «Теория и методика преподавания продаж гостиничного продукта и бронирования гостиничных услуг», квалификация: преподаватель, 1100 ч. (300 ч. стажировки), с 27.05.2020 по 12.10.2020 г., АНО ДПО «СНТА», Диплом КР № 426845 Программа повышение квалификации: «Совершенствование педагогического мастерства преподавателя образовательного учреждения СПО» в объеме 36 ч., с 16.05.2016 по 20.05.2016 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение, удостоверение 771800956180 Программа повышение квалификации: «Современные формы и методы обслуживания в предприятиях общественного питания» в объеме 72 ч., с 28.03.2016 по 01.04.2016 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.	
--	--	--	--	--	---	-----------	--	--	--

							Плеханова, удостоверение 502403817010 Программа повышение квалификации: «Менеджмент: организация управления вузом», 72 ч., с 21.02.2017 по 14.04.2017 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771801035108 Программа повышение квалификации: «Охрана труда», 16 ч., с 16.03.2020 по 24.03.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305436 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗЕ», 16 ч., с 16.02.2019 по 22.02.2019 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Удостоверение № 77180168615 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно- образовательной среде» 16 ч., с 13.03.2020 по 20.03.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802306353	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

								Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 ч., с 27.03.2020 по 14.04.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305719 Программа повышения квалификации «Разработка эффективных онлайн-курсов для внешних платформ с использованием инновационных подходов к обучению», 16 ч., с 25.05.2020 по 04.06.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802306426 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением дистанционных образовательных технологий)», 72 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Удостоверение № 77180235821 Программа повышения квалификации «Эффективные технологии проектного обучения в современном ВУЗе» 16 ч., с 20.05.2020 по 30.05.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 7718022306196	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								Программа повышения квалификации «Экономика и менеджмент (с применение дистанционных образовательных технологий)» 72 ч., с 05.11.2020 по 09.11.2020 год, ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова Удостоверение № 771802566351 Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление (с применением дистанционных образовательных технологий)» 72 ч., с 05.11.2020 по 09.11.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802566316 Программа повышения квалификации «Противодействие коррупции», 72 ч., с 27.09.2021 по 08.10.2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802816960 Стажировка по модулю ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий» 72 ч., с 3.04.2017 по 16.04.2017 г., ПАО «ГК «Космос». Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация обслуживания в	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								организациях общественного питания» 72 ч., с 05.08. 2019 по 18.08.2019 г., ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», 72 ч., с 15.07.2019 по 28.07.2019 год ПАО «ГК «Космос». Стажировка по модулю ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта», 72 ч., с 01.07.2019 по 14.07.2019 год ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания», 72 ч., с 11.03.2019 по 24.03.2019 год ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей» 72 ч., с 04.06.2018 по 17.07 2018 г., ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг» 72 ч., с 09.01.2017 по 22.01.2017 г. ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» 72 ч., с 1.10.2018	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							по 14.10.2018 год ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» 72 ч., с 14.05.2018 по 27.05.2018 г. ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» 72 ч., с 04.12.2017 по 17.12.2017 г., ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.07 «Выполнение работ по профессии рабочего (одного или нескольких)» 72 ч., с 21.01.2019 по 03.02.2019 год ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.01 «Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции», 72 ч., с 06.03.2019 по 19.03.2019 год ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.02 «Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции», 72 ч. 2018 год ООО	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								Ресторанный бизнес-проект «Ладим-Н» Стажировка по модулю ПМ.04«Организация процесса приготовления и приготовление сложной хлебобулочных мучных кондитерских изделий» 72 ч., с 16.07.2017 по 29.07.2018 г., ПАО «ГК «Космос» Стажировка по модулю ПМ.05 «Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов» 72 ч., с 04.02.2019 по 17.02.2019 г., ООО Ресторанный бизнес- проект «Ладим-Н» Стажировка по модулю ПМ.06«Организация работ структурного подразделения» 72 ч., с 1.03.2019 по 14.04.2019 год ПАО «ГК «Космос» Программа повышения квалификации, мастер-класс «Заложники интернета: как школьники становятся марионетками экстремистов», 2 ч., 13.11.2019 год. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации, мастер-класс «Из школы в вуз: вопросы	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								преимущества учебного процесса», 2 ч., 23.10.2019 год. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации, мастер-класс «Насилие в школе как психологическая проблема», 2 ч., 20.11.2019 год. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации, мастер-класс «Учитель и ученик: презентация на все 100» 2 ч., 14.06.2019 год. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации, мастер-класс «Формирование и развитие делового мышления у школьников и учителей» 2 ч., 13.11.2019 год. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации, мастер-класс «Школа из песка и тумана: мифы и реальность современного образования» 2 ч., 25.09.2019 год. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации, мастер-класс	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								«Психологические стандарты визуализации презентаций», 2 ч., 30.10.2019 год. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова Программа повышения квалификации, мастер-класс «Психология зависимого поведения в школьном возрасте» 2 ч., 05.06.2019 год. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова	
37	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Сидорова (Пушкарева) Надежда Сергеевна (штатный преподаватель)	1)Сибирский университет потребительской кооперации 2005 г, диплом ВСБ № 0041896 2)Забайкальский институт предпринимательства Сибирской коммерческой академии потребительской кооперации, 1996 г, диплом СБ № 1667144	1)специальность: товароведение и экспертиза товаров, квалификация: товаровед-эксперт 2)специальность: технология продуктов общественного питания, квалификация: техник-технолог	нет	14 лет	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 ч. (300 ч. стажировки), с 27.04.2020 по 14.10 2020 г. АНО ДПО «СНТА», диплом КР № 426815 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 19.02.2020 по 27.02.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802311592 Программа повышения квалификации «Работа в	3 года

								электронной информационно-образовательной среде» 16 ч., с 28.10.2020 по 30.10.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802311300 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 05.03.2020 по 16.03.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305149 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 72 ч., с 08.10.2020 по 16.10.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 188180491241 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением дистанционных образовательных технологий)», 16 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305845	
38	ГИА	Государственная итоговая аттестация Подготовка выпускной	Болмосова Елена Петровна (штатный преподаватель)	Московский государственная технологическая академия, 2004 г, диплом ИВС №	специальность товароведение и экспертиза товаров, квалификация:	высшая категория	43 года	Аттестация педагогического работника среднего профессионального образования в целях подтверждения соответствия занимаемой	нет

		квалификаци онной работы Защита выпускной квалификаци онной работы		0107359	товаровед- эксперт			должности, Приказ №135 от 4 апреля 2019г. Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 ч. (300 ч. стажировки), с 27.04.2020 по 14.10 2020 г. АНО ДПО «СНТА», диплом КР № 426816 Программа профессиональной переподготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)» 29.08.2019 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет», диплом № 300400001085 Программа профессиональной переподготовки «Педагогика профессионального образования» 11.01. 2016 год ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет», диплом № 040026710 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-	
--	--	---	--	---------	-----------------------	--	--	--	--

								образовательной среде» 16 ч., с 03.02.2020 по 14.02.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802311872 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 14.04.2020 по 21.04.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305299 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 19.02.2020 по 27.02.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802311666 Программа повышения квалификации «Программа оказания первой медицинской помощи», 72 ч., с 11.06.2018 по 18.06.2018 г. ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ», удостоверение № 502407912947 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением дистанционных образовательных технологий)», 72 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова,	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								удостоверение № 771802305782 Программа повышения квалификации «Использование информационно-коммуникационных технологий в высшем образовании», 72 ч., с 27.11.2017 по 04.12.2017 г. ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» удостоверение № 502407912746 Программа повышения квалификации «Инклюзивное профессиональное образование: методология и особенности организации учебного процесса» 18 ч., с 24.04.2016 по 30.04.2016 г. ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технических университет», удостоверение № 302400953398 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 16 ч., с 27.03.2020 по 14.04.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова, удостоверение № 771802305659 Программа повышения квалификации «Цифровое поколение: методы и технологии обучения», 16 ч., с 26.05.2021 по 15.06.2021 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802571497	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

		Сидорова Надежда Сергеевна	Сидорова (Пушкарева) Надежда Сергеевна (штатный преподаватель)	1)Сибирский университет потребительской кооперации 2005 г, диплом ВСБ № 0041896 2)Забайкальский институт предпринимательства Сибирской коммерческой академии потребительской кооперации, 1996 г, диплом СБ № 1667144	1)специальность: товароведение и экспертиза товаров, квалификация: товаровед-эксперт 2)специальность: технология продуктов общественного питания, квалификация: техник-технолог	нет	14 лет	Программа профессиональной переподготовки (со стажировкой) «Теория и методика преподавания товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, и организация хранения и контроль запасов и сырья» квалификация: преподаватель 1100 ч. (300 ч. стажировки), с 27.04.2020 по 14.10 2020 г. АНО ДПО «СНТА», диплом КР № 426815 Программа повышения квалификации «Охрана труда», 16 ч., с 19.02.2020 по 27.02.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802311592 Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 ч., с 28.10 2020 по 30.10.2020 г. ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802311300 Программа повышения квалификации «Особенности инклюзивного образования в ВУЗе», 16 ч., с 05.03.2020 по 16.03.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова,	3 года
--	--	----------------------------------	---	--	---	-----	--------	---	--------

								удостоверение № 771802305149 Программа повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», 72 ч., с 08.10.2020 по 16.10.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 188180491241 Программа повышения квалификации «Управление проектами (с применением дистанционных образовательных технологий)», 16 ч., с 30.04.2020 по 25.05.2020 г., ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, удостоверение № 771802305845	
			Аничкина Ольга Александровна (на условиях договора ГПХ)	Московский ордена трудового Красного знамени, институт народного хозяйства им. Плеханова, 1982 год, диплом ИВ № 725201	специализация: технология и организация общественного питания квалификация: инженер технолог	нет	нет	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 ч., с 28.09.2020 по 09.10.2020 г., АНО ДПО «СНТА», удостоверение (регистрационный) № У05784.10/20/1	28 лет
			Грибкова Вера Анатольевна (на условиях договора ГПХ)	Российский заочный институт текстильной и легкой промышленности, 2000 г., диплом ДВС № 0305295	Специальность технология переработки пластических масс и пластомеров технология	ученая степень – кандидат экономических наук ученое	нет	Программа повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 16 ч., с 28.09.2020 по 09.10.2020 г., ДПО «СНТА», удостоверение	17 лет

					переработки пластических масс и эластомеров инженер химик- технолог	звание - доцент		(регистрационный) № У05785.10/20/1	
--	--	--	--	--	--	--------------------	--	---------------------------------------	--

Приложение 6
к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Московский технологический колледж питания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность: **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Направленность (профиль) программы: **естественнонаучный**

Квалификация: **товаровед-эксперт**

Москва – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1. Общие положения
2. Матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу
3. Формами аттестации являются:
4. Мониторинг качества воспитательной работы
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
6. Материально-техническое обеспечение

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Наименование программы	Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Координатор программы	Управление по социально-воспитательной работе, педагог-организатор
Разработчики программы	Педагог-организатор, заведующий довузовской подготовки и дополнительного образования, методисты
Нормативно-правовые основания программы	– Конституции Российской Федерации; – Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; – Указ Президента РФ от 31.12.2015 №683 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации» с изменениями от 06.03.2018 г.; – Указ Президента РФ от 19.12. 2012 г. №1666 «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; – Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. №808 «Основы государственной культурной политики»; – Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; – Указ Президента РФ от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»; – Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 года, утв. Председателем Правительства Российской Федерации Д. Медведевым, 29.09.2018 г.; – Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»; – Распоряжение Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; – Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. №2950-р «Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»; – Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 г. №2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»; – Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»»; – Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «План мероприятий по реализации «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»»; – Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №ВК-262/09 и № ВК-264/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»; – Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

	(Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»; – Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; – Корпоративный кодекс РЭУ им. Г.В. Плеханова; – Этический кодекс студента РЭУ им. Г.В. Плеханова.
Область применения программы	образовательное и социокультурное пространство ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи
Цель программы	определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды
Задачи программы	– определение основных направлений воспитательной работы; – систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; – разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов
Сроки реализации программы	период реализации образовательной программы
Ожидаемые результаты	– привлечение к воспитательной работе в колледже заинтересованных субъектов университетского сообщества; – формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей; – обогащение личностного и социального опыта студентов; – совершенствование форм и методов воспитательной работы; – повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера; – совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы; – разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов; – расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами; – развитие традиций корпоративной культуры колледжа; – повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий; – выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися

Целью воспитательной работы в Московском технологическом колледже питания РЭУ им. Г.В. Плеханова является формирование гражданина и патриота России, личности плехановца, разделяющего корпоративные ценности нашего колледжа, конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой и профессионализмом

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих **задач**:

1. Формирование активной гражданской позиции и социальной ответственности перед обществом и государством.
2. Формирование у обучающихся корпоративного патриотизма, преданности колледжу, отстаивание его интересов и высокой репутации.
3. Формирование среды, направленной на воспитание и развитие у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.
4. Организация в колледже систематической воспитательной работы со студентами, путем вовлечения в учебную и культурную, и спортивную жизнь колледжа, для самореализации и максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
5. Содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные личностные и культурные различия.
6. Переход от организации ряда воспитательных мероприятий к созданию системы воспитания, основанной на истории, традициях, ценностях и корпоративной культуре колледжа.
7. Реализация ключевых направлений кадровой политики по подготовке организаторов воспитательной работы; развитие в системе воспитательной работы потенциала студенческого самоуправления, а также неформальных студенческих объединений, активизация их деятельности.

В результате реализации стратегических целей и задач в колледже должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;
- повысить творческую, инновационную, предпринимательскую, волонтерскую, спортивную активность студентов;
- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности обучающегося:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- создание и организация работы творческих, спортивных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- использование традиций и позитивного опыта, накопленного в Московском технологическом колледже питания РЭУ им. Г.В. Плеханова, для становления, функционирования и развития

системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;

- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга студентов;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций обучающихся как основа планирования воспитательной работы;
- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной / внеучебной работы;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника Московского технологического колледжа питания ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Личностные качества обучающихся, формируемые воспитательной средой колледжа:

- Целеустремленность (четкость целей и ценностных ориентаций).
- Гражданственность.
- Толерантность.
- Патриотизм.
- Инициативность.
- Уверенность в себе.
- Коммуникабельность.
- Креативность, способность к творчеству.
- Ответственность (за порученное дело, личностное и профессиональное саморазвитие).
- Способность вести за собой других, быть лидером.
- Самостоятельность (способность принимать самостоятельные решения, независимость).
- Стремление к высокому качеству конечного результата деятельности.
- Способность к непрерывному саморазвитию.
- Трудолюбие.
- Способность к непрерывному профессиональному росту.
- Стрессоустойчивость и другие.

1.2. Основные направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Основные направления:

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание и добровольчество.

Модуль 2. Кураторство.

Модуль 3. Профориентация.

Модуль 4. Студенческое самоуправление.

Модуль 5. Внеучебная деятельность

Модуль 6. Общеколледжевые проекты.

Модуль 7. Экология.

Модуль 8. Медиа.

Гражданско-патриотическое воспитание способствует формированию и развитию личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей - гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстро изменяющемуся миру, российского национального самосознания, патриотических чувств и настроений у обучающихся как мотивов их деятельности, формирование правовой культуры, гражданской позиции и непримиримого отношения к коррупции.

Добровольчество способствует формированию активной гражданской позиции личности, путем ее вовлечения в социально-значимую деятельность, направленную на решение актуальных проблем сообщества.

Кураторство реализуется путем взаимодействия кураторов-преподавателей, кураторов-студентов и старост учебных групп, направленного на адаптацию обучающихся в университетской среде; выявление, поддержание и развитие учебного, научного творческого и личностного потенциала.

Профориентация включает в себя профессиональное просвещение обучающихся, диагностику и консультирование по вопросам профориентации.

Студенческое самоуправление создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом и решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи и развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческие отряды, как форма организации студентов, аспирантов и молодых ученых Колледжа, способствуют трудовой и социальной адаптации, а также патриотическому воспитанию обучающихся.

Внеучебная деятельность включает:

- *спортивно-оздоровительную деятельность*, направленную на развитие/формирование ценностей здорового образа жизни и побуждение к регулярным занятиям физической культуры и спортом;
- *культурно-творческая деятельность* способствует развитию эстетического вкуса, приобщает к культурным ценностям, к активной культурной деятельности, развитию индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности; формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам;
- *интеллектуально-развивающая деятельность* способствует развитию интереса к интеллектуальной деятельности, наиболее полного раскрытия потенциала обучающихся, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни Колледжа;

Общеуниверситетские проекты направлены на развитие личностных качеств обучающихся, выявление творческих талантов, формирование активной гражданской позиции, воспитание патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

Экологическая деятельность способствует развитию личности, направленной на формирование системы ценностных ориентаций, поведения и деятельности, обеспечивающих ответственное отношение к окружающей социально-природной среде и здоровью.

Медиа деятельность способствует развитию коммуникативной культуры обучающихся, формированию навыков общения и сотрудничества, поддержке творческой самореализации.

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе в Московском технологическом колледже питания РЭУ им. Г.В. Плеханова реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (календарный план воспитательной работы).

1.3. Формы и методы воспитательной работы

Выбор методов и форм воспитания определяется на основе научных принципов в зависимости от следующих факторов: цель воспитания, содержание и направленности воспитательных задач, курс обучения; уровень воспитанности и личный социальный опыт, особенности академической группы как коллектива с его традициями; технические и материальные возможности вуза.

Все многообразие методов воспитания представлено пятью группами:

1. *Методы формирования сознания личности:* рассказ, беседа, убеждение, лекция, пример, объяснение, разъяснение, дискуссия, анализ воспитывающих ситуаций и др.;
2. *Методы организации деятельности и формирования опыта поведения* – пути и способы воздействия на предметно-практическую сферу личности с целью выделения, закрепления и формирования в опыте положительных способов и форм поведения и нравственной мотивации воспитанников. При этом используются: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.
3. *Методы мотивации деятельности и поведения* – способы воздействия на мотивационную сферу личности, направленные на побуждение воспитанников к улучшению своего поведения, развитие нравственно-положительной мотивации поведения. Используют следующие методы: одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.
4. *Методы самовоспитания* – способы воздействия на сферу саморегуляции, направленные на сознательное изменение воспитанником своей личности в соответствии с требованиями общества и личного плана развития. К методам самовоспитания относят рефлекссию и основные методы формирования сознания, поведения и его стимулирования с указанием «само»: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, и т.д.
5. *Методы контроля и самоконтроля в воспитании* – способы и пути получения информации об эффективности воспитательных воздействий и взаимодействия. Данные методы направлены на выявление эффективности педагогической деятельности и воспитания в целом. Используют следующие методы: педагогическое наблюдение; беседы, направленные на выявление воспитанности; опросы (анкетные, устные и т.п.); анализ результатов общественно полезной деятельности, деятельности органов самоуправления; создание педагогических ситуаций для изучения поведения студентов.

Формы организации воспитательной работы представлены четырьмя группами:

- познавательные (конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с интересными людьми и др.);
- интерактивные (групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.);
- досуговые (праздники, концерты, фестивали, соревнования, тематические вечера, посещение учреждений культуры);
- правление и самоуправление (школа актива, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов и др.).

Указанные формы и методы воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками РЭУ им. Г.В. Плеханова как при реализации учебных дисциплин и практик в рамках образовательной программы, так и при организации и проведении мероприятий внеучебной деятельности.

2. Матрица внедрения воспитательной работы в образовательную программу

№ п/п	Дисциплина	Кол-во часов	Направление воспитательной работы	Форма контроля	Компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	Основы философии	58	гражданско-патриотическое, интеллектуально-развивающая	дифференцированный зачет	У1
2.	История	58	гражданско-патриотическое	дифференцированный зачет	У1
3.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	гражданско-патриотическое, интеллектуально-развивающая	дифференцированный зачет	31, 32
4.	Безопасность жизнедеятельности	102	гражданско-патриотическое, интеллектуально-развивающая	дифференцированный зачет	33, 34, 36, 37

3. Формами аттестации являются:

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой (дифференцированный зачет) / экзамен);
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета Московского технологического колледжа питания.

4. Мониторинг качества воспитательной работы

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в колледже, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Обучающиеся Колледжа учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодно на заседаниях педагогического совета колледжа заслушиваются вопросы воспитательного характера.

Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум для вузов / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449911>.
2. Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: учебник / А.Н. Ходусов. - 2-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniy.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/25027. - ISBN 978-5-16-012849-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1039198>
3. Ширшов, В.Д. Духовно-нравственное воспитание: учебное пособие / В.Д. Ширшов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 182 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/996096. - ISBN 978-5-16-014660-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/996096>

Дополнительная литература:

1. Акимов, Л.А. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях: учебник для вузов / Л. А. Акимов, Е. Е. Лутовина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11985-5. - URL : <https://urait.ru/bcode/457178>
2. Бакшаева, Н.А. Психология мотивации студентов: учебное пособие для вузов / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 170 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08576-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/452093> (дата обращения: 13.02.2021).
3. Барина, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях: учебное пособие для вузов / Е. Б. Барина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 97 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13878-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/467115> (дата обращения: 13.02.2021).

1. Материально-техническое обеспечение

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;
- спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- ДК Конгресс-центр;
- База отдыха «Анапа»;
- Спортивно-оздоровительный лагерь «Руза»;
- Спортивный клуб РЭУ им. Г.В. Плеханова.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Гражданско-патриотическое воспитание и добровольчество			
<i>Деятельность</i>	<i>Курсы</i>	<i>Период проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Функционирование Студенческого совета колледжа	1-4	Сентябрь – июнь	Заведующий довузовской подготовки и дополнительного образования
Дискуссионный клуб «СССР и Современная Россия»	1-4	Июнь	Преподаватели колледжа
Посещение музея советской Армии	1-4	Май	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Мероприятие к 9 мая: «Мы помним. Мы гордимся»	1-4	Май	Педагог-организатор
Посещение выездных мероприятий	1-4	Сентябрь – июнь	Преподаватели колледжа
Урок –викторина по творчеству А.А.Блока: «Гимн Блоку»	1-4	Сентябрь - июнь	Преподаватели колледжа
Конкурс чтецов по творчеству С. Есенина: «Живите так, как Вас ведет звезда...».	1-4	Сентябрь - июнь	Преподаватели колледжа
2.Кураторство			
Работа преподавателей-кураторов	1-2	Сентябрь - июнь	Заместитель директора по учебной работе
Работа с родительским комитетом группы	1-3	Сентябрь - июнь	Преподаватель-куратор группы
Работа старост	1-4	Сентябрь - июнь	Председатель Студенческого совета
3.Профориентация			
Мастер-класс от магазина ИКЕА	1-4	Сентябрь – июнь	Начальник Отдела развития карьеры
Мастер-класс от магазина Лента	1-4	Сентябрь – июнь	Начальник Отдела развития карьеры
Профориентационная лекция с Выпускником Колледжа	1-4	Сентябрь – июнь	Начальник Отдела развития карьеры
4.Студенческое самоуправление			
Деятельность актива Студенческого совета	1-4	Ежемесячно	Председатель Студенческого совета
5.Внеучебная деятельность			
Функционирование спортивных сборных	1-4	Сентябрь - июнь	Директор центра «Студенческий спортивный клуб»
Функционирование спортивных секций	1-4	Сентябрь - июнь	Директор центра «Студенческий спортивный клуб»
Плехановские спортивные игры	1-4	Октябрь - май	Директор центра «Студенческий спортивный клуб»
Реализация учебно-практической программы «Спортивный управленец»	1-2	Октябрь - май	Директор центра «Студенческий спортивный клуб»
Функционирование клуба знатоков РЭУ им. Г.В. Плеханова	1-4	Сентябрь – июнь	Директор центра по воспитательной работе и молодежной политике
Выездное мероприятие «День здоровья»	1-4	Сентябрь – июнь	Заведующий довузовской подготовки и дополнительного образования
6.Общеколледжевые проекты			

Научно-практическая конференция	1-4	Май	Председатели ПЦК
Мисс колледжа	1-4	Декабрь	Педагог-организатор
Конкурс «Широкая масленица»	1-4	По календарю	Председатель Студенческого совета
Мастер-класс «Солнечный блин»	1-4	По календарю	Председатель Студенческого совета
7.Экология			
Организация внутривузовских экологических мероприятий	1-4	Ежемесячно	Председатель Студенческого совета
Проведение ежегодной межвузовской конференции по экологической безопасности.	1-4	Ежегодно	Председатель Студенческого совета
Написание информационных постов на тему экологии в социальных сетях	1-4	Ежемесячно	Председатель Студенческого совета
8.Медиа			
Подготовка видеоматериалов	1-4	Ежемесячно	Председатель Студенческого совета
Подготовка фотоматериалов	1-4	Ежемесячно	Председатель Студенческого совета
Ведение социальных сетей	1-4	Ежемесячно	Председатель Студенческого совета

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. N 539 и с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), преддипломной практики и ГИА, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

В аннотациях к рабочим программам и рабочим учебным программам всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения и воспитания целью ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров рассматривает формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на ФГОС специальности, отечественных традициях среднего профессионального образования, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования.

Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации.

Программа состоит из обязательной и вариативной части. Обязательная часть составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов, а вариативная часть – 30 %.

Вариативная часть (30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций. Вариативная часть включает следующие дисциплины: "Русский язык и культура речи", "Информатика", "Маркетинг", "Экономика организации".

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности). Реализация ППССЗ осуществляется с применением активных и интерактивных методов обучения.

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует федеральным государственным требованиям среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и может быть использована в учебном процессе Московского технологического колледжа питания.

Директор ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»



Солоненко А.А.